

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 508 DEL 03/03/2020**

Servizio Personale

**OGGETTO: MATRICOLA N. 2176 - DIPENDENTE DI QUESTO COMUNE A TEMPO INDETERMINATO. AUTORIZZAZIONE AD USUFRUIRE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER DIRITTO ALLO STUDIO.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Letta l'istanza del 04.02.2020 acclarata al protocollo generale n. 20971, con la quale la matricola n. **2176** sig.ra Maldera Rosanna, dipendente di questo Comune a tempo indeterminato rivestente il profilo professionale di "Educatrice Asilo Nido" cat. C), chiede a questa Amministrazione di usufruire dei permessi retribuiti per complessive n. 150 ore per la frequenza del 3° anno del corso di laurea in "Scienze dell'Educazione e della Formazione" presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" per l'accademico 2019/2020 ;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 14.09.2000 possono essere concessi permessi retribuiti nella misura massima di centocinquanta ore annue individuali per garantire il diritto allo studio nonché per la frequenza dei corsi finalizzati al conseguimento del titolo di Corsi Universitari;

Dato atto che alla data odierna le richieste da parte del personale dipendente di permessi retribuiti per motivi di studio non superano il 3% delle unità in servizio al 01.01.2020, limite fissato dal C.C.N.L del 14.09.2000;

Visto, altresì che l'art. 15 del succitato C.C.N.L. stabilisce che per la concessione dei permessi relativi al diritto allo studio i dipendenti interessati, devono presentare prima dell'inizio dei corsi il certificato di iscrizione, ed al termine degli stessi, il certificato di frequenza e quello degli esami sostenuti;

Visto l'orientamento giurisprudenziale espresso dal Consiglio di Stato sezione quarta con sentenza n. 5383 del 15.09.06;

Preso atto che la matricola n. **2176** sig. ra Maldera Rosanna ha fornito autocertificazione dell'iscrizione e frequenza per l'anno accademico 2019/2020 al 3° anno del corso di laurea in "Scienze dell'Educazione e della Formazione" presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro";

Ritenuto, pertanto, di poter concedere alla matricola n. **2176** sig.ra Maldera Rosanna i permessi retribuiti per le assenze dovute alla frequenza del 3° anno del corso di laurea in “Scienze dell’Educazione e della Formazione” presso l’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” per l’accademico 2019/2020”;

Visto l’art. 27, comma 1 del Regolamento d’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che non sussistono, né in capo all’istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione.

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Commissariale n. 894 del 02.03.2020;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e ritrascritte:

1. di autorizzare la matricola n. **2176** sig.ra Maldera Rosanna, dipendente a tempo indeterminato di questo Comune rivestente il profilo professionale di “Educatrice Asilo Nido” cat. C), alla fruizione di n. 150 ore annue di permessi retribuiti per il diritto allo studio per l’anno accademico 2019/2020, per la frequenza del 3° anno del corso di laurea in “Scienze dell’Educazione e della Formazione” presso l’Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”;
2. di stabilire che ai fini della fruizione dei singoli permessi per l’anno 2020 l’interessata dovrà esibire alternativamente:

- documentazione della frequenza a lezioni, in caso di richiesta di permesso per partecipazione a lezioni;
- documentazione della frequenza di biblioteche universitarie in caso di permesso per ricerche di studio;

L’Ufficio potrà in ogni momento chiedere alla dipendente la documentazione probatoria in relazione ad ogni singolo permesso. In mancanza, i giorni di permesso retribuiti saranno convertiti d’Ufficio in congedi feriali ordinari o, in caso di esaurimento, disporre il recupero della giornata lavorativa non resa;

3. di dare atto che la presente autorizzazione, rientra nel limite massimo del 3% fissato dall’art. 15



del C.C.N.L. del 14.09.2000;

4. di dare atto che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione;
5. di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente;
6. il Responsabile di Settore cui la presente viene notificata per opportuna conoscenza, dovrà mensilmente comunicare il numero delle giornate di permesso fruito dalla dipendente;
7. di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 508 DEL 03/03/2020**

**OGGETTO: MATRICOLA N. 2176 - DIPENDENTE DI QUESTO COMUNE A TEMPO INDETERMINATO. AUTORIZZAZIONE AD USUFRUIRE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER DIRITTO ALLO STUDIO.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---