

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3852 DEL 17/12/2019**

Servizio Personale

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROVA SELETTIVA NELL'AMBITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N.8 POSTI DI " ASSISTENTI SOCIALI" CAT.D, - PROGETTO PON INCLUSIONE CONV.AV.03.2016 – PUG\_ - CUP:B81H1700018006. CIG DERIVATO (Z7B2B3AB92)**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 14.04.2017, avente ad oggetto "PON INCLUSIONE - Avviso n.3/2016 per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva. Candidatura dell'Ambito di Andria - Decreto ministeriale di finanziamento n.64/2017. Presa d'atto ammissione a finanziamento del Comune di Andria", l'Ente prendeva atto dell'approvazione, da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, giusta decreto n. 64 del 13.03.2017, del Piano d'Intervento dell'Ambito di Andria a valere sulle risorse di cui all'Avviso n.3/2016 dell'Adg PON Inclusion 2014/2020 e dell'assegnazione all'Ambito Territoriale di Andria di risorse economiche per complessivi € 1.533.220,00=;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2446 del 05.08.2019 con cui si approvava l'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla creazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo pieno e determinato di vari profili professionali - progetto pon inclusione conv.av.03.2016-pug\_ - cup:b81h17000180006.

Viste le Determinazioni Dirigenziali n. 3523 del 22.11.2019 e n. 3658 con cui si approvavano gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi;

Considerato che l'Avviso di Selezione in parola, prevede che qualora pervengano più di n. 40 domande di partecipazione, la Commissione valuterà di effettuare una prova selettiva finalizzata a ridurre il numero dei partecipanti al fine dell'assunzione di n. 8 "Assistenti Sociali" Cat.D) a tempo pieno e determinato.

Dato atto che sono pervenute a questo Ente n. 191 domande di partecipazione e, pertanto, si rende necessario effettuare la prova preselettiva;

Dato atto che questo ufficio ha inviato il 03.12.2019 una lettera invito a n. 5 Ditte per il servizio di preselezione di che trattasi con la relativa richiesta di un preventivo di spesa;

- che in virtù del disposto ex art.1, comma 130 L.n. 145/2018 (legge di stabilità anno 2019) è consentito procedere all'acquisto dei beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 senza doversi ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa);

- che è possibile procedere ad affidamento diretto del presente servizio, giusta norma stabilita dall'art.36, comma 2 del D.Lgs 50/2016 (codice dei contratti pubblici);

Considerato che in relazione alle n. 5 lettere invito, solo la Ditta SELETEK s.r.l. ha comunicato la propria disponibilità e contestualmente ha trasmesso il preventivo di spesa pari ad Euro 1.600,00 oltre IVA.

Ritenuto pertanto, un'offerta economica vantaggiosa e stante l'urgenza di affidare il servizio di selezione alla Ditta in parola;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- Il vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato e integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n.49/2010, n. 124/2011 e n. 289/2012 ;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 05.04.2002 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"; la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";



- *la Deliberazione di C.C. n. 37 del 29.08.2018 avente ad oggetto: "Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n.267/2000. Presa d'atto della salvaguardia ai sensi dell'art.153, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, nota prot. n. 0070029 del 30.07.2018";*
- *la Deliberazione di C.C. n. 38 del 29.08.2018 avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art.243 bis, D.Lgs n.367/2000 e richieste di accesso al Fondo di rotazione ex art.243 ter, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;*
- *la Deliberazione di C.C. n. 56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art.243 ter TUEL. Approvazione ;*
- *la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2019 avente ad oggetto " Piano della performance 2019/2021: piano degli obiettivi ai sensi del comma 1-ter dell'art. 5 del D.Lgs n. 150/2009, come modificato dal D.lgs n. 74/2017 - Approvazione";*
- *la Deliberazione del Commissario Straordinario n.34 del 10/07/2019 avente ad oggetto "Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021. Modifica Piano Annuale delle assunzioni 2019 come approvato con delibera di Giunta Comunale n.17 del 16/02/2019" in cui è prevista nel 2019, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Dirigente - Comandante di Polizia Locale mediante espletamento di concorso per assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno;*
- *la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 38 del 10/07/2019: modifica Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 08/03/2019. Riapprovazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 e documenti allegati (art. 11 D.lgs. n. 118/2011). Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000;*
- *la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n.7 del 19/07/2019 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e documenti allegati (art.11 D.Lgs n.118/2011). Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli art.175, comma 8 e 193 del D.Lgs n.267/2000";*
- *la Deliberazione del Commissario Straordinario n.10 del 30/08/2019 adottata con i poteri del Consiglio, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione del Rendiconto*

della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n.267/2000;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad acta e ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta decreto sindacale n. 877 del 31/10/2019;

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di affidare alla Ditta SELETEK s.r.l. avente sede legale in Acquaviva delle Fonti (BA) alla Via Sante Perrone, 10, cap 70021, P.IVA/CF. 07591620724, il servizio di realizzazione e gestione della prova selettiva del concorso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di ".8 Assistenti Sociali" Cat.D, per un importo complessivo di €1.952,00 giusto preventivo assunto al protocollo dell'Ente in data 09.12.2019 al n. 0109728, di cui € 352,00 a titolo di IVA al 22%.
- 2) di dare atto che l'acquisizione del richiamato preventivo, da parte della Ditta SELETEK s.r.l., e la trasmissione tramite pec del presente provvedimento, da parte di questo Ente alla medesima ditta, tiene luogo alla stipula di contratto;
- 3) di dare atto altresì, che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito sull'apposito sito ANAC, il **CIG derivato Z7B2B3AB92**.
- 4) di impegnare la somma complessiva di Euro 1.952,00 sul Cap. 6880/06 del Bilancio 2019 – PIC 1.01.01.02.999.
- 5) di dare atto che la liquidazione avverrà, con successivo atto determinativo, a seguito di prestazione effettuata ed a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.
- 6) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;
- 7) Di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;



- 8) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come dal D.Lgs. n. 97/2016.
- 9) di trasmettere, altresì, il presente atto alla Ditta SELETEK s.r.l., per i successivi e consequenziali adempimenti.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3852 DEL 17/12/2019**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROVA SELETTIVA NELL'AMBITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N.8 POSTI DI " ASSISTENTI SOCIALI" CAT.D, - PROGETTO PON INCLUSIONE CONV.AV.03.2016 – PUG\_ - CUP:B81H1700018006. CIG DERIVATO (Z7B2B3AB92)**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---