

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3527 DEL 22/11/2019

Servizio Personale

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N.4 GEOMETRI – CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.20 COMMA 1 DEL D.LGS N.75/2017.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario n.34 del 10/07/2019 avente ad oggetto "*Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021. Modifica Piano Annuale delle assunzioni 2019 come approvato con delibera di Giunta Comunale n.17 del 16/02/2019*";

RILEVATO che con la suddetta deliberazione veniva programmata, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato nell'anno 2019 di n.4 geometri cat C) tramite procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art.20 comma 1 del D.Lgs n.75/2017 (già in regime di proroga fino al 30 giugno 2019 e cessati a far data dal 01.07.2019), *tutti in possesso di anzianità di servizio superiore ai tre anni alla data del 30.10.2013 e dunque in possesso dei requisiti di ammissione a procedura concorsuale riservata per la stabilizzazione di personale precario, ai sensi dell'art. 4 D.L. 101/2013 convertito in L n. 125/2013, come programmata con Delib. di G.C. n. 31/2014, confermata dalle Delib G. C. n. 34/2016 e n. 63/2016*";

CONSIDERATO che:

- questo Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.08.2018 ha avviato la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale sicchè ogni assunzione programmata nell'anno 2018 e seguenti deve essere subordinata alla previa approvazione da parte della COSFEL (Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali) presso il Ministero dell'Interno;
- pertanto, si è reso necessario, subordinare la conclusione della procedura di assunzione per la stabilizzazione di n.4 unità di geometra programmata per l'anno 2019, alla previa autorizzazione della citata COSFEL (Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali) del Ministero degli Interni;

PRESO ATTO che la COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali) con propria determinazione del 12 novembre 2019 acclarata al nostro protocollo in data 18.11.2019 al n.0101838, ha approvato la Deliberazione n.34 del 10/07/2019 del Commissario Straordinario del Comune di Andria avente ad oggetto "*Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021. Modifica Piano Annuale delle assunzioni 2019 come approvato con delibera di Giunta Comunale n.17 del 16/02/2019*", in cui si prevede tra l'altro l'assunzione di n.4 Geometri – cat. C1 a tempo indeterminato pieno tramite procedura di stabilizzazione.

CONSIDERATO che l'art. 20, c. 1, D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 stabilisce:

“1. Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e

valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, nel triennio 2018-2020, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.”

Vista la Circolare n. 3/2017 del 23/11/2017 con la quale il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha emanato indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato.

DATO ATTO che il Servizio Risorse Umane, in forza del suddetto dettato normativo della circolare di indirizzi operativi e della programmazione del fabbisogno del personale, come sopra richiamata, ha provveduto giuste DD. n. 2129 del 28.06.2019 e n. 2137 del 01.07.2019 (di rettifica della precedente), ad emanare un Avviso Pubblico per l'acquisizione di candidature ai fini della procedura di stabilizzazione del personale precario ai sensi dell'art. 20, c. 1 del D.Lgs. n. 75/2017, a copertura tempo pieno ed indeterminato di n. 4 posti nel profilo professionale di Geometra cat. C);

PRESO ATTO che sulla scorta di tale avviso pubblico risultano essere pervenute, nel termine fissato dall'Avviso per il giorno 16/07/2019 le sotto elencate n. 4 candidature di lavoratori in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017:

| Cognome e Nome | Luogo di nascita | di | Data di nascita | di | Istanza del | Prot. n. ____ del ____ |
|------------------------|------------------|----|-----------------|----|-------------|------------------------|
| AURATI Cosma Damiano | OMISSIS | | OMISSIS | | 03/07/19 | 61163 del 03/07/2019 |
| IEVA Roberto | OMISSIS | | OMISSIS | | 03/07/19 | 61219 del 03/07/2019 |
| NICOLAMARINO Nicoletta | OMISSIS | | OMISSIS | | 03/07/19 | 61153 del 03/07/2019 |
| SCARCELLI Francesco | OMISSIS | | OMISSIS | | 03/07/19 | 61205 del 03/07/2019 |

DATO ATTO che a seguito della istruttoria delle pregresse posizioni lavorative di detto personale precario tutti i suddetti candidati risultano in possesso dei requisiti di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20 comma 1 D.Lgs 75/2017, come già attestato con D.D. n. 2288 del 18.07.2019.

DATO ATTO in particolare che:

- l'originaria assunzione a tempo determinato, in relazione alla attività di Geometra, presso questo Comune, per tutti i suddetti candidati risulta effettuata in base a selezione pubblica mediante prova scritta, come risulta dalle DD. n.1943 del 18.11.2008 (indizione selezione) e n. 1199 del

26.06.2009 (approvazione graduatoria);

- tutti i suddetti candidati risultavano in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (13 agosto 2015) con contratti a tempo determinato presso questa Amministrazione;

- alla data del 31 dicembre 2017, tutti i candidati risultavano essere stati alle dipendenze di questo Comune per almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.”

DATO ATTO altresì, che è stata esperita per il profilo di Geometra la obbligatoria procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs 165/2001 come da nota prot. n.0115835 del 27/12/2018, rimasta priva di riscontro nei termini di legge da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica e della Provincia BT mentre con nota acclarata al nostro prot. al n.0001707 del 08/01/2019 la Regione Puglia ha dichiarato di non avere lavoratori in disponibilità per il succitato profilo;

RITENUTO conseguentemente poter assumere a tempo indeterminato nel profilo di Geometra Cat. C , tramite stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1 D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017, in attuazione del piano occupazionale per l'anno 2019 il seguente personale:

| Cognome e Nome | Luogo di nascita | Data di nascita |
|------------------------|------------------|-----------------|
| AURATI Cosma Damiano | OMISSIS | OMISSIS |
| IEVA Roberto | OMISSIS | OMISSIS |
| NICOLAMARINO Nicoletta | OMISSIS | OMISSIS |
| SCARCELLI Francesco | OMISSIS | OMISSIS |

Tutto ciò premesso e considerato

Visto l'art.20, cc. 1-2, del D.Lgs. n.75/2017

Vista la Circolare n. 3/2017 del Ministero della Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione

Visto il vigente CCNL del 21/05/2018 del Personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e succ. modif.

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Viste:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2019 avente ad oggetto" Piano della performance 2019/2021: piano degli obiettivi ai sensi del comma 1-ter dell'art. 5 del D.Lgs n. 150/2009, come modificato dal D.lgs n. 74/2017 - Approvazione";

- la Deliberazione del Commissario Straordinario n.34 del 10/07/2019 avente ad oggetto "Programmazione Triennale del Fabbisogno del personale 2019/2021. Modifica Piano Annuale delle assunzioni 2019 come approvato con delibera di Giunta Comunale n.17 del 16/02/2019" , che attesta il rispetto di tutti i parametri e presupposti normativi per la relativa attuazione;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 37 del 10/07/2019: nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) – periodo 2019/2021 (art.170, comma 1 del D.Lgs n.267/2000). Adozione

- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 38 del 10/07/2019: modifica Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 08/03/2019. Riapprovazione dello schema di

bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021 e documenti allegati (art. 11 D.lgs. n. 118/2011). Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.lgs. n. 267/2000;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n.7 del 19/07/2019 avente ad oggetto "*Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021 e documenti allegati (art.11 D.Lgs n.118/2011). Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli art.175, comma 8 e 193 del D.Lgs n.267/2000*";

- la Deliberazione del Commissario Straordinario n.10 del 30/08/2019 adottata con i poteri del Consiglio, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "*Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs .n267/2000*;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario n.19 del 30/09/2019 assunta con i poteri del Consiglio Comunale che ha approvato il Bilancio Consolidato – esercizio 2018, ai sensi dell'art.11 bis del D.Lgs n.118/2001 e s.m.i. e dell'art 151, comma 8 del D.Lgs n.267/2000;

DATO ATTO che in relazione ai suddetti atti di bilancio questo Comune acquisiva, dalla Ragioneria Generale dello Stato in data 30/03/2019, la certificazione digitale del pareggio di Bilancio, per l'esercizio 2018;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dal Sig. Porro Francesco e che la successiva verifica di detta attività istruttoria da parte della scrivente Responsabile del procedimento, dott.ssa Ottavia Matera Dirigente ad interim e ad acta del Servizio Risorse, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente ad acta e ad interim del Servizio Risorse Umane, giusto decreto commissariale n. 877 del 31/10/2019;

DETERMINA

- 1) **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **di assumere** a tempo indeterminato, a conclusione della procedura di stabilizzazione diretta (ai sensi dell'art.20 comma 1 del D.Lgs n.75/2017), i sigg.ri AURATI Cosma Damiano, nato a [OMISSIS], IEVA Roberto, nato a [OMISSIS], NICOLAMARINO Nicoletta, nata a [OMISSIS] e SCARCELLI Francesco nato ad [OMISSIS] con il profilo professionale di Geometra cat C posizione economica C1;
- 3) **di dare atto** che l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato dei lavoratori sopra elencati in possesso dei requisiti di cui all'art.20 comma 1 del D.Lgs n.75/2017 avrà decorrenza giuridica ed economica dal **01.12.2019**, a seguito di stipulazione dei relativi contratti di lavoro, il cui schema si approva con il presente provvedimento e a questo si allega (sub. All. 1);
- 4) **di puntualizzare** che la sottoscrizione del contratto di lavoro resta subordinata alla verifica del possesso di ogni requisito di legge e regolamentare per l'accesso al pubblico impiego e nello specifico profilo di Geometra, nonché alla verifica dell'idoneità fisica all'impiego a cura del medico competente;

5) **di dare atto** che per le n. 4 unità interessate dal presente provvedimento sarà riconosciuto il trattamento economico lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali Regioni Autonomie Locali per il personale di Cat. C, Posizione Economica C1, oltre l'elemento perequativo, alla 13^a mensilità, l'indennità di comparto, e ad ogni altra indennità prevista dai vigenti CCNL e dal CCDI;

6) di impegnare:

la complessiva spesa di Euro **10.404,00** sul bilancio 2019/2021 esercizio 2019, come di seguito:

- Cap. 528007 (Stipendi personale **Settore Pianificazione Territorio**) Euro **1.884,00** (PCF 1.01.01.01.002) del Bilancio 2019/2021, competenza anno 2019;
- Cap. 528008 (Oneri personale Edilizia Privata) Euro **560,00** (PCF 1.01.02.01.001);
- Cap. 571501 (IRAP Settore Urbanistica) Euro **164,00** (PCF 1.02.01.01.001) del Bilancio 2019/2021, competenza anno 2019;
- Cap. 180008 (Stipendi personale **Servizio Manutenzione Patrimonio**) Euro **3.768,00** (PCF 1.01.01.01.002) del Bilancio 2019/2021, competenza anno 2019;
- Cap. 180012 (Oneri personale t.d. Patrimonio) Euro **1.120,00** (PCF 1.01.02.01.001) del Bilancio 2019/2021, competenza anno 2019;
- Cap. 205701 (IRAP Settore Patrimonio personale tempo determinato) Euro **300,00** (PCF 1.02.01.01.001 del Bilancio 2019/2021, competenza anno 2019;
- Cap. 180007 (Stipendi Personale t.d. **LL.PP. - Espropriazioni**) Euro **1.884,00** (PCF 1.01.01.01.002) del Bilancio 2019/2021, competenza anno 2019;
- Cap. 180011 (Oneri Personale t.d. Espropri) Euro **560,00** (PCF 1.01.02.01.001) del Bilancio 2019/2021, competenza anno 2019;
- Cap. 205703 (IRAP Espropri) Euro **164,00** (PCF 1.02.01.01.001) del Bilancio 2019/2021, competenza anno 2019;

7) **di dare atto** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale dei geometri in parola oltre Oneri ed Irap, risulta già stanziata nel bilancio di previsione 2019 – 2021, con particolare riferimento agli esercizi finanziari 2020-2021;

8) **di dare atto** che, dopo la variazione di bilancio del 30.11.2019 si procederà a trasferire tali impegni sui relativi capitoli del personale a tempo indeterminato;

9) **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;

10) **di attestare** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto;

11) **di attestare** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del piano triennale anticorruzione;

12) **di dare atto** che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al



D.lgs n.33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3527 DEL 22/11/2019

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N.4 GEOMETRI – CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART.20 COMMA 1 DEL D.LGS N.75/2017.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
