CITTÀ DI ANDRIA

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
## N. 1863 DEL 30/05/2019

Servizio Personale

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA RANDSTAD ITALIA SPA DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI N. 1 UNITA' DI ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI CAT. B1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CON DECORRENZA DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E SINO AL 31 LUGLIO 2019 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z242899C25

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Premesso che:**

- l'art. 36, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 consente alle Pubbliche Amministrazioni di avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previsti dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;
- il D.Lgs. 276/2003 *"Attuazione delle deleghe in materia di occupazione mercato del lavoro*", di cui alla Legge 20/2003, ha introdotto la nuova disciplina della somministrazione di manodopera a tempo determinato;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali, stipulato in data 21.05.2018, all'art. 52 conferma la possibilità di utilizzare forme di lavoro flessibile in capo agli Enti Locali;

**Richiamato** l'art. 36 D.Lgs. 165/2001, che al comma 2 dispone che: *" Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. Ferma restando la competenza delle amministrazioni in ordine alla individuazione delle necessità organizzative in coerenza con quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, i contratti collettivi nazionali provvedono a disciplinare la materia dei contratti di lavoro a tempo determinato, dei contratti di formazione e lavoro, degli altri rapporti formativi e della somministrazione di lavoro ed il lavoro accessorio di cui all'articolo 70 del decreto legislativo n. 276 del 2003, e successive modificazioni ed integrazioni, in applicazione di quanto previsto dal decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, dall'articolo 3 del decreto-legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863, dall'articolo 16 del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 299, convertito con modificazioni, dalla legge 19 luglio 1994, n. 451, dal*

*decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 per quanto riguarda la somministrazione di lavoro, nonché da ogni successiva modificazione o integrazione della relativa disciplina con riferimento alla individuazione dei contingenti di personale utilizzabile. Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali... Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.*

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 16.02.2019 avente ad oggetto: *"MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA. PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019/2021 E PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2019 – APPROVAZIONE. PROVVEDIMENTI"* con la quale si puntualizzava che *"vista la evidente carenza nell'Ente di personale afferente la categoria B1, per le mansioni di messo,* ***per l'anno 2019*** *si programma sin da ora la copertura del relativo posto a tempo indeterminato (nel rispetto della normativa vigente in materia) o con rapporto flessibile, autorizzando per tale ultima evenienza sin da ora il Dirigente del Servizio Personale, nei limiti delle risorse di bilancio destinate alla spesa del personale, ad utilizzare gli istituti di lavoro flessibile consentiti dalla vigente normativa"*;

**Dato atto** che questo Ente non dispone di una graduatoria valida da cui poter attingere la professionalità in oggetto, come prescrive l'art. 4 D.L. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 e che è stata comunque esperita la mobilità *ex* art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa ha dato esiti infruttuosi, come da nota prot. n. 0009059/2017 ;

**Dato che** la COSFEL con Decisione n. 17 in data 26.02.2019, giusta comunicazione prot. n. 003368 del 04.03.2019 Direzione Centrale UTG e Aut. Loc., acclarata al protocollo generale di questo Ente al n. 0021454/2019 del 05.03.2019 ha approvato la suddetta programmazione limitatamente alla dotazione organica e al piano del assunzioni a tempo determinato per l'anno 2019 e, tra le altre, la copertura del posto di che trattasi a tempo determinato per il periodo 01.06.2019-31.12.2019, e la relativa modalità di copertura, tramite contratto di somministrazione.

**Considerato che,** questo Ente ha in corso, sino al 31.05.2019, con la RANDSTAD ITALIA S.p.A. Società Unipersonale con sede legale in Milano alla Via R. Lepetit nn. 8/10 - P.IVA/C.F. 12730090151, un contratto di somministrazione inerente n. 1 unità di Addetto ai Servizi Amministrativi - Cat. B1, per il periodo dalla sottoscrizione del contratto sino al 31.05.2019, giusta D.D. n. 439 del 16/02/2018;

**Considerato** che, stante il permanere della carenza di personale di ruolo e la urgente

impellenza di garantire la continuità del servizio messi comunali, appare opportuna oltre che necessaria l'assunzione a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) di n. 1 unità di Addetto ai Servizi Amministrativi (messo), più volte richiesta dai settori di competenza, - Cat. B1 per l'intero anno 2019

**Vista** la nota Pec protocollo n. 48138 del 24/05/2019 a firma della dirigente del servizio Risorse Umane con la quale si chiede l'utilizzo di n. 1 unità di Addetto ai Servizi Amministrativi (messo comunale) categoria B1 per il periodo dal 01/06/2019 al 31/07/2019;

**Dato atto** che la società RANDSTAD ITALIA S.p.A., con nota Pec acquisita al protocollo dell'Ente in data 28/05/2019 al n. 48985 riscontrava la richiesta suddetta trasmettendo un preventivo come da dettaglio seguente:
1)costo unitario offerto è pari ad € 18,38, oltre Euro 0,23 per ora, a titolo di elemento perequativo;
2) la tariffa applicata corrisponde esclusivamente alle ore effettivamente lavorate ordinarie;
3) il costo di eventuali ore lavorate diverse dalle ore ordinarie, sarà calcolato con le maggiorazioni di legge.

**Tenuto conto** che l'obiettivo della Pubblica Amministrazione è in via prioritaria garantire l'efficacia e l'efficienza della attività amministrativa;

**Ritenuto**, pertanto, di affidare, nelle more dell'adozione degli atti suddetti, il servizio di somministrazione di n. 1 unità di Addetto ai Servizi Amministrativi - Cat. B1, alla RANDSTAD ITALIA S.p.A. Società Unipersonale con sede legale in Milano alla Via R. Lepetit nn. 8/10 - P.IVA/C.F. 12730090151, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31 luglio 2019, secondo la tariffa oraria unitaria proposta di Euro 18,38 oltre IVA, oltre Euro 0,23 per ora, a titolo di elemento ereqauntovo da calcolarsi sulla quota di utile di agenzia;

**Considerato** che, in relazione alle tariffe proposte, i costi al netto di IVA derivanti dal contratto di che trattasi per il periodo considerato possono cosi stimarsi:
**Cat. B1: Euro 18,38** (costo orario) **x 265** (ore complessive lavorative stimate) = **Euro 4.870,70** più quota elemento perequativo Euro **0,23 x 294= Euro 102,90** (ore complessive dell'intero periodo contrattuale) oltre IVA 22% sull'utile di agenzia stimata in circa Euro **100,00** per un totale complessivo di Euro **5.073,60** (di cui Euro 100 a titolo di IVA);

**Precisato** che le somme da corrispondere alla società affidataria del servizio restano comunque subordinate alla effettiva prestazione lavorativa dell'unità richiesta, come sarà

espressamente indicato nelle clausole del contratto da sottoscriversi tra le parti;

**Dato atto** che l'affidamento del servizio di somministrazione di personale è disposto nel rispetto dei vincoli vigenti per gli enti locali in ordine alle spese del personale, atteso che per il presente provvedimento:
a) la relativa spesa rientra in quella complessiva per il personale sostenibile per il periodo considerato come da Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 16.02.2019 di programmazione del fabbisogno del personale 2019-2021;
b) sussiste il rispetto di ogni ulteriore vincolo vigente per gli enti locali e riguardante la complessiva spesa del personale;
c) la spesa derivante dal presente atto rientra e rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010;

**Rilevato che** trattasi di spesa finalizzata a garantire il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi esistenti e pertanto non suscettibile di frazionamento in dodicesimi, così come previsto dall'art. 163, comma 5, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Constatata** la regolarità del DURC fino a tutto il 13.06.2019 giusta richiesta prot. INAIL_15121254;

**Constatato**, altresì, che:
• in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 il settore competente deve richiedere all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) ed, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità, nei limiti di seguito indicati;
• tuttavia, nel caso di specie, trattandosi di contratti di importo inferiore a euro 40.000,00, sussiste il solo obbligo di richiesta del CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato acquisito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, tramite procedura informatica, il codice CIG: Z242899C25;

**Dato atto** che è in corso di formazione il Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2019/2021;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità e s.m.i.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**VISTE:**

- la Deliberazione di C.C. n.14 del 12/04/2018, avente ad oggetto *"Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2020 (art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs n.118/2011 - Approvazione";- la Deliberazione di G.C. n. 59 del 28/04/2018 avente ad oggetto "Schema Rendiconto della Gestione 2017 e relazione illustrativa ai sensi degli artt. 151 e 231 del D.Lgs n.267/2000 - Approvazione";-- la Deliberazione di C.C. n. 19 del 18/05/2018 avente ad oggetto"Approvazione Rendiconto della Gestione 2017 e relazione illustrativa ai sensi degli artt. 151 e 231 del D.Lgs n.267/2000 - Approvazione".- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 02.05.2018 avente ad oggetto: "Piano delle Performance 2018/2020: P.D.O. e PEG su base triennale. Approvazione";*
*- la Deliberazione di C.C. n. 37 del 29.08.2018 avente ad oggetto:"Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n.267/2000. Presa d'atto della salvaguardia ai sensi dell'art.153, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, nota prot. n. 0070029 del 30.07.2018";- la Deliberazione di C.C. n. 38 del 29.08.2018 avente ad oggetto:"Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art.243 bis, D.Lgs n.367/2000 e richieste di accesso al Fondo di rotazione ex art.243 ter, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;*
*- la Deliberazione di C.C. n. 50 del 01.10.2018 avente ad oggetto "Approvazione Bilancio Consolidato – Esercizio 2017 ai sensi dell'art.11 bis del D.Lgs. n. 118/2011e s.m.i. e del D.Lgs n. 151 comma 8 e D.Lgs. n. 267/2000;- la Deliberazione di G.C. n. 154 del 24.10.2018 avente ad oggetto "Modifica dotazione organica e modifica programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2018-2020 come approvato con Delib. di G.C. n 33 del 15.03.2018. Provvedimenti;*
- la Deliberazione di C.C. n. 56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: *"Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art.243 ter TUEL. Approvazione* ;
- la Deliberazione di G.C. n. 11 del 30/01/2019 avente ad oggetto *"Esercizio provvisorio anno 2019. Presa d'atto del Bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2019"*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2019 avente ad oggetto*" Piano della performance 2019/2021: piano degli obiettivi ai sensi del comma 1-ter dell'art. 5 del D.Lgs n. 150/2009, come modificato dal D.lgs n. 74/2017 - Approvazione"*;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad acta e ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 814 del 28.12.2018 come confermato dal Decreto Sindacale n. 820 del 29.03.2019 nonché dal Decreto Sindacale 824 del 19.04.2019 e dal decreto del Commissario Prefettizio n. 836 del 14/05/2019;

**Rilevato** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale anticorruzione;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui richiamate quale parti integranti e sostanziali:

1) **di affidare,** alla società RANDSTAD ITALIA S.p.A. Società Unipersonale con sede legale in Milano alla Via R. Lepetit nn. 8/10 - P.IVA/C.F. 12730090151, il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo mediante l'assunzione a tempo pieno e determinato (36 ore settimanali) di n. 1 unità di Addetto ai Servizi Amministrativi (messo) - Cat. B1 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31 luglio 2019, per un corrispettivo complessivo stimato di **Euro 5.073,60,** compresa IVA sull'utile di agenzia; dando atto che l'IVA da calcolarsi sulla quota di utile di agenzia, sarà liquidata direttamente all'erario, così come stabilito dalla Legge di Stabilità 2015 (Legge n. 190/2014);

2) **di prenotare e impegnare** la somma complessiva di **Euro 5.073,60** al capitolo 79700, pic 1.03.02.12.001, denominato "*Somministrazione Servizio Archivio*", con imputazione all'esercizio finanziario 2019, (CIG: Z242899C25);

3) **di precisare** che il pagamento del corrispettivo sarà effettuato sulla base delle fatture emesse dalla società affidataria secondo la normativa vigente in materia di contabilità delle Pubbliche Amministrazioni, con apposito provvedimento di liquidazione, previa constatazione della regolarità della fornitura;

4) **di stabilire** che in ottemperanza all'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta affidataria dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo;

5) **di riservarsi** l'adozione, nei confronti della RANDSTAD ITALIA S.p.A. Società Unipersonale con sede legale in Milano alla Via R. Lepetit nn. 8/10 - P.IVA/C.F. 12730090151, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;

6) **di confermare** l'assenza di interferenze e pertanto che non vi sono somme da riconoscere all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto a titolo di costi della sicurezza;

7) **di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi del comma 2), art. 23 del D. Lgs. 33/2013, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 97/2016.

CITTÀ DI ANDRIA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1863 DEL 30/05/2019**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA RANDSTAD ITALIA SPA DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI N. 1 UNITA' DI ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI CAT. B1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CON DECORRENZA DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E SINO AL 31 LUGLIO 2019 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z242899C25**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.albo.comune.andria.bt.it/ .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---