

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1455 DEL 23/04/2019

Servizio Personale

OGGETTO: CAMBIO DEL PROFILO PROFESSIONALE NEL NUOVO PROFILO DI “AVVOCATO” DEI DIPENDENTI PETRUZZELLI AVV. STEFANIA, NATA AD ANDRIA IL 01.07.1972; - BAFUNNO AVV. SABINO, NATO AD ANDRIA L'08.09.1961. PRESA D'ATTO DELLA DISPOSIZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DEL 19.04.2019 INERENTE L'ASSEGNAZIONE, A DECORRERE DAL 15 MAGGIO 2019, AL SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA DEL COMUNE DI ANDRIA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018, il Comune di Andria ha approvato il “*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. Tuel. Accesso al “Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all’art. 243 ter tuel. Approvazione.*”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 16.02.2019 è stata approvata la “*Modifica dotazione organica. Piano dei fabbisogni del personale 2019/2021 e Piano occupazionale anno 2019. Approvazione. Provvedimenti*”;
- nella suddetta Deliberazione n. 17/2019, l'Ente ha programmato di disporre di un maggior numero di professionalità per il Servizio Avvocatura, ai fini di una più ottimale gestione del contenzioso anche tributario, stante il delicato contesto finanziario in cui versa l'Ente;
- a tal fine, ha previsto la copertura di n.3 posti di cat. D con profilo di “Avvocato” - come istituiti con la stessa Deliberazione di G.C. n.17/2019 in sede di modifica della dotazione organica - facendo ricorso all'istituto della mobilità interna e, dunque, senza ulteriori oneri finanziari aggiuntivi a carico del Comune, da effettuarsi previo interpello tra il personale di Cat. D in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento della professione forense, attribuendo – vista la specifica professionalità richiesta e l'attività peculiare da esercitare – rilevanza primaria e prioritaria agli anni di iscrizione al relativo Albo professionale e di esercizio alla professione medesima, anche in deroga al regolamento di mobilità interna;

Dato atto che

- con nota prot. n.0016098 del 18.02.2019, l'Ente ha trasmesso la Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 16/02/2019 alla Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) presso il Ministero dell'Interno, chiedendo, tra le altre cose, l'autorizzazione per la copertura, tramite selezione per mobilità interna tra il personale interno di Cat. D in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione legale per n.3 posti di Avvocato – cat. D, istituiti mediante la rideterminazione della dotazione organica, rappresentando che tale intervento organizzativo non comporta costi aggiuntivi per le finanze dell'Ente;
- con nota di riscontro prot. 003479 del 28.02.2019 acclarata al prot. generale dell'Ente al n.0020308, in pari data, la COSFEL ha comunicato che l'approvazione della copertura di n.3 posti di Avvocato Cat. D, istituiti con la rideterminazione della dotazione organica, tramite selezione per mobilità interna tra il personale interno comunale di cat. D in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione legale, non è di competenza della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali tenuto conto che tale intervento organizzativo non comporta costi aggiuntivi per le finanze dell'Ente;
- pertanto, con Determinazione Dirigenziale n. 1322 del 04.04.2019 del Servizio Risorse Umane è stato emanato apposito “*Avviso di interpello per ricerca personale tramite selezione interna alla mobilità di personale di categoria "D" per la copertura di n. 3 posti di Avvocato*”, con il quale sono stati invitati tutti i dipendenti interessati a far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità/interesse entro il **14.04.2019**, precisando che, in relazione al peculiare profilo professionale di Avvocato, data la necessità di garantire il pronto esercizio della professione, fosse necessario che i candidati potessero certificare non solo il possesso dell'abilitazione, ma anche il concreto esercizio continuativo della professione forense;

Rilevato che

- a seguito dell'interposto avviso, sono pervenute n. 2 dichiarazioni di disponibilità/interesse;
- che il Servizio Risorse Umane ha effettuato l'istruttoria procedendo a formulare una graduatoria di merito;

-che, in data 19.04.2019, la Commissione nominata con nota prot. n. 0037523 del 18.04.2019, ha proceduto a controllare e verificare la graduatoria, approvandola, giusta nota prot. n. 0038000 del 19/04/2019;

- che in data 19.04.2019, il Segretario Generale provvedeva con propria disposizione di servizio ad assegnare, con decorrenza dal 15.05.2019, al **Servizio Autonomo Avvocatura** del Comune di Andria, i dipendenti di seguito indicati:

- **PETRUZZELLI Stefania**, nata ad Andria il 01.07.1972;

- **BAFUNNO Sabino**, nato ad Andria l'08.09.1961,

per la copertura di n. 2 dei n. 3 posti di "Avvocato" di cui all'avviso della D.D. n. 1322/2019 ed alla D.G.C. n. 17/2019, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sulla Mobilità Interna del Personale dipendente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 17/02/2009;

Tutto ciò premesso

VISTO l'art.5, comma 2 D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede che "le determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro" possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO, altresì, l'art. 6, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede che "...Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale";

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 05.04.2002 e s.m.i.;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

VISTO l'art. 1, comma 10, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e s.m.i., recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ove viene stabilito che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente deve prevedere l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

VISTO il Regolamento sulla Mobilità Interna del Personale dipendente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 17/02/2009;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 24.10.2018 con cui si è provveduto alla "Modifica dotazione organica e modifica programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2018-2020 come approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 15/03/2018. Provvedimenti";

VISTA, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 16/02/2019 con cui si è provveduto alla " Modifica dotazione organica. Piano dei fabbisogni del personale 2019/2021 e Piano occupazionale anno 2019. Approvazione. Provvedimenti";

VISTO l'art.12 del CCNL 21.05.2018;

D E T E R M I N A

per le sopra citate motivazioni che qui si intendono ritrascritte e riportate:

1) di prendere atto degli esiti dell'avviso di interpello elaborati in data 19.04.2019 dalla Commissione nominata con nota prot. n. 0037523 del 18.04.2019, la quale ha proceduto a controllare e verificare la graduatoria, approvandola, giusta nota prot. n. 0038000 del 19/04/2019;

2) di prendere atto della disposizione del Segretario Generale del 19.04.2019 inerente l'assegnazione, a decorrere dal 15 Maggio 2019, al Servizio Autonomo Avvocatura del Comune di Andria, dei dipendenti di seguito indicati:

- **PETRUZZELLI Stefania**, nata ad Andria il 01.07.1972;

- **BAFUNNO Sabino**, nato ad Andria l'08.09.1961,

per la copertura di n. 2 dei n. 3 posti di "Avvocato" di cui all'avviso della D.D. n. 1322/2019 ed alla D.G.C. n. 17/2019, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sulla Mobilità Interna del Personale dipendente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 17/02/2009;

3) di procedere con decorrenza dal 15.05.2019, per tutte le motivazioni citate nella premessa, al cambio del profilo professionale dei citati dipendenti come da dettaglio seguente, con ogni conseguenza in ordine al trattamento giuridico ed economico; dando atto che gli stessi conserveranno la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria giuridica posseduta:

- **PETRUZZELLI Stefania**, nata ad Andria il 01.07.1972: nuovo profilo "AVVOCATO" categoria giuridica D, posizione economica D1;

- **BAFUNNO Sabino**, nato ad Andria l'08.09.1961: nuovo profilo "AVVOCATO" categoria giuridica D3, posizione economica D6;

4) di approvare lo schema del contratto individuale di lavoro allegato alla presente;

5) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Dirigenti dei settori di competenza ed ai dipendenti interessati;

6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta nessun impegno di spesa;

7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

8) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, *ex art. 6-bis* della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del Piano Triennale Anticorruzione;

9) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. 97/2016;

10) di trasmettere copia del presente atto alle organizzazioni sindacali di categoria ed alla R.S.U. locale.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1455 DEL 23/04/2019

OGGETTO: CAMBIO DEL PROFILO PROFESSIONALE NEL NUOVO PROFILO DI "AVVOCATO" DEI DIPENDENTI PETRUZZELLI AVV. STEFANIA, NATA AD ANDRIA IL 01.07.1972; - BAFUNNO AVV. SABINO, NATO AD ANDRIA L'08.09.1961. PRESA D'ATTO DELLA DISPOSIZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE DEL 19.04.2019 INERENTE L'ASSEGNAZIONE, A DECORRERE DAL 15 MAGGIO 2019, AL SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA DEL COMUNE DI ANDRIA.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
