

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1381 DEL 12/04/2019

Servizio Personale

OGGETTO: D.D. 439 DEL 16.02.2018 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI ADDETTO SERVIZI AMMINISTRATIVI (MESSO COMUNALE) CAT. B1 (CIG Z942256017): SALDO FATTURA DELLA RANDSTAD ITALIA SPA PER IL MESE DI MARZO 2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- per effetto della D. D. n. 439 del 16.02.2018 per tutte le ragioni ivi indicate, si addiveniva all'affidamento del servizio di somministrazione a tempo determinato di una unità di "Addetto Servizi Amministrativi (Messo Comunale)" Cat. B1 per il periodo dal 15.02.2018 al 31.05.2019 alla Ditta "RANDSTAD ITALIA SPA" Società Unipersonale con sede legale in Milano alla Via R. Leptit nn. 8/10 – P.IVA/C.F. 12730090151;
- in data 19.02.2018 tra questo Comune e la Randstad Italia S.p.A. si procedeva alla formale sottoscrizione del contratto di somministrazione per l'affidamento del servizio di somministrazione di cui innanzi;

Vista l'allegata fattura n.19FVRW039128 del 31.03.2019, acclarata il 11.04.2019 al n.0034202 di Prot. Gen. di questo Comune, per l'importo di Euro 2.289,40 emessa dalla Randstad Italia S.p.A, per la effettuata somministrazione di n. 1 unità di Addetto Servizi Amministrativi (Messo Comunale) Cat. B1, per il mese di Marzo 2019, in esecuzione del sopracitato provvedimento di affidamento del servizio.

Visto che la Randstad Italia S.p.A ha regolarmente assicurato il servizio affidatole, nel rispetto delle condizioni contrattuali convenute tra le parti.

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n.439 del 16.02.2018 si è provveduto all'impegno di spesa;

Visto che, pertanto, sussistono le condizioni per la liquidazione del corrispettivo maturato dalla Ditta in parola, come da fattura n.19FVRW039128 del 31.03.2019.

Acquisita in via preventiva la certificazione di regolarità del DURC prot. INAIL_15121254 del 13.02.2019, (scadenza validità il 13.06.2019).

Viste:

- la Deliberazione di G.C. n. 13 del 12/04/2018, avente ad oggetto: "*Nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (D.u.p) per il triennio della programmazione finanziaria 2018-2020, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (all.n.4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) - paragr. 4,2 e dell'art. 170 del d.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.*";

- la Deliberazione di C.C. n.14 del 12/04/2018, avente ad oggetto *"Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2020 (art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs n.118/2011 - Approvazione"*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 02.05.2018 avente ad oggetto: *"Piano delle Performance 2018/2020: P.D.O. e PEG su base triennale. Approvazione"*
- la Deliberazione di C.C. n. 50 del 01.10.2018 avente ad oggetto *"Approvazione Bilancio Consolidato – Esercizio 2017 ai sensi dell'art.11 bis del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e del D.Lgs n. 151 comma 8 e D.Lgs. n. 267/2000.*
- la Deliberazione di C.C. n. 56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: *Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art.243 ter TUEL. Approvazione.*
 - la Deliberazione di C.C. n. 37 del 29.08.2018 avente ad oggetto: *"Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n.267/2000. Presa d'atto della salvaguardia ai sensi dell'art.153, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, nota prot. n. 0070029 del 30.07.2018"*.
 - la Deliberazione di C.C. n. 38 del 29.08.2018 avente ad oggetto: *"Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art.243 bis, D.Lgs n.367/2000 e richieste di accesso al Fondo di rotazione ex art.243 ter, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.*
 - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2019 avente ad oggetto *" Esercizio provvisorio anno 2019. Presa d'atto del Bilancio di Esercizio provvisorio e approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio 2019"*.

Dato atto che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione.

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad acta e ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 820 del 29.03.2019.

DETERMINA

per le ragioni tutte di cui alla antescritta parte narrativa,

- 1) di liquidare alla "Randstad Italia S.p.A." (P.IVA 12730090151) con sede legale in Milano alla Via Lepit, n.8/10, la allegata fattura n. 19FVRW039128 del 31.03.2019, per l'importo di Euro 2.289,40 relativa alla effettuata somministrazione di n. 1 unità di "Addetto Servizi Amministrativi" (Messo Comunale) Cat. B1, per il mese di Marzo 2019;
- 2) di dare atto che la spesa complessiva è di Euro 2.289,40, grava sull'impegno 91/2019 assunto con D.D. n. 439/2018- P.I.C. 1.03.02.12.001) sul Bilancio pluriennale 2019/2021;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva effettiva da liquidare, alla Randstad Italia S.p.A, è pari ad Euro 2.289,40 che tale somma è da liquidarsi mediante bonifico bancario presso UNICREDIT SPA (Filiale CORPORATE OPERATIONS & CUSTOMER CARE ITALY IBAN: IT96K0200805364000104104127 - (CIG Z942256017);

4) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio del Comune di Andria, sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come modificato dal dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1381 DEL 12/04/2019

OGGETTO: D.D. 439 DEL 16.02.2018 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI ADDETTO SERVIZI AMMINISTRATIVI (MESSO COMUNALE) CAT. B1 (CIG Z942256017): SALDO FATTURA DELLA RANDSTAD ITALIA SPA PER IL MESE DI MARZO 2019

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
