CITTÀ DI ANDRIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1790 DEL 02/08/2016

SETTORE LAVORI
PUBBLICI
MANUTENZIONI PATRIMONIO

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI ANDRIA, CON REDAZIONE DEL CONTO PATRIMONIALE IMMOBILIARE, PER L'ESERCIZIO 2016 E 2017. SERVIZIO DI AUSILIO ALL'AVVIAMENTO DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE ATTRAVERSO LA RICLASSIFICAZIONE E RIVALUTAZIONE DELLA BANCA DATI DEL PATRIMONIO COMUNALE DELL'ENTE. ACQUISIZIONE MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO.AFFIDAMENTO ALLA DITTA GIES GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI S.R.L. – 47892 GUALDICCIOLO (RSM). CIG:Z7F1AD518F.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

- **che,** ai sensi dell'art. 227 del TUEL la dimostrazione dei risultati di gestione dell'Ente è data dal rendiconto, composto da Conto del Bilancio, Conto Economico e dal Conto del Patrimonio;
- **che** il Conto del Patrimonio, ex art. 230 del TUEL, rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente al termine di ciascun esercizio, ed è predisposto ed e' predisposto nel rispetto del principio contabile gnerale n.17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n1 e n.4/3 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- **che,** con Deliberazione di Giunta Comunale n.247 del 23/12/2014 veniva dato mandato al Settore Patrimonio LLPP, Manutenzioni e Patrimonio, in persona del Dirigente *pro tempore*, di espletare le attività finalizzate all'affidamento del servizio di *Aggiornamento dell'inventario del Patrimonio Immobiliare del Comune di Andria per gli esercizi finanziari 2014 e 2015 con redazione del Conto del Patrimonio*, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- **che,** con Determinazione Dirigenziale n.4696 del 24/12/2014 e successivo atto di convenzione repertoriato in Atti Privati in data 28/07/2016 n. 17, veniva affidato alla ditta **GIES - Gruppo Informatica e Servizi srl, Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM)** *il Servizio finalizzato all'aggiornamento dell'inventario del Patrimonio Immobiliare del Comune di Andria per gli esercizi 2014 e 2015*, *con redazione del relativo Conto Patrimoniale Immobiliare,* per un importo onnicomprensivo pari ad € 13.309,50 oltre IVA, già decurtato dello sconto del 5% sul servizio di aggiornamento ai sensi delll'art.8, commi 4 e 8 del D.L. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n.89 del 23/06/2014;

Rilevato che è necessario garantire l'aggiornamento costante dei dati rilevati durante il precedente affidamento del servizio in parola, in modo da ottenere, al termine dell'esercizio, una banca dati patrimoniale corretta ed aggiornata che deve rappresentare le reali variazioni

patrimoniali intervenute durante l'esercizio e la corretta applicazione degli ammortamenti;

Preso Atto che l'art. 2 del D.Lgs. n.118 del 23/06/2011 *"Disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05/05/2009 n. 42",* prevede l'adozione di un sistema integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale;

Considerato:
- che è necessaria, per l'adozione della nuova contabilità, La RICLASSIFICAZIONE DELLE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE, chiusa al 31 dicembre dell'anno precedente, nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al D.Lgs. 118/2011;
- che è necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo il nuovo Piano dei Conti Patrimoniale;
- che è necessaria l'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo, previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale, all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato;

Visto che tali attività devono essere eseguite nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:
- D.Lgs. 118/2011;
- D.lgs 126/2014;
- DPCM 28/12/2011;
- art.58 del D.L n.112 del 25/06/2008, convertito dalla Legge n.133 del 06/08/2008 e s.m.i

Visto che si rende necessario procedere, per quanto di competenza di codesto Settore, all'aggiornamento del predetto inventario dei beni immobili a tutto il 2016 e, successivamente per l'esercizio 2017, onde poter produrre il Conto del Patrimonio, per la parte relativa ai beni immobili di proprietà dell'Ente, da allegare al rendiconto dell'Ente ai sensi dell'art. 227 del TUEL, da deliberare entro il 30 aprile dell'anno successivo;

Preso atto che la stessa ditta **GIES Gruppo Informatica e Servizi S.r.l.** con nota acclarata al Protocollo generale dell'Ente in data 25/07/2016 al n. 64111, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, su richiesta di questo Ufficio, ha presentato offerta inerente l'aggiornamento dell'inventario del Patrimonio Immobiliare del Comune di Andria per l'esercizio 2016 e 2017, articolando la prestazione del servizio nelle seguenti fasi:

UNA TANTUM: Riclassificazione e rivalutazione del patrimonio immobiliare dell'Ente (D.Lgs. 118/2011);
FASE 1: Aggiornamento della Banca Dati Immobiliare;
FASE 2: Produzione dello Stato Patrimoniale, dei tabulati relativi agli ammortamenti dei cespiti patrimoniali e degli allegati;
FASE 3: Adempimenti su quanto richiesto dalla legge Finanziaria 2010 (art.2 c. 222)-beni immobili;
FASE 4: Assistenza telefonica e in telediagnosi agli operatori dell'Ente;

per un corrispettivo pari a complessivi € 15.584,00 oltre IVA, già decurtato dello sconto del 10% ai sensi delll'art.8, commi 4 e 8 del D.L. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n.89 del 23/06/2014;

Visto che ricorrono i presupposti per procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 18 Aprile 20016 n. 50, Nuovo Codice dei contratti pubblici, che consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, di servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale relativo "*affidamento in economia di lavori,*

servizi e forniture" (art. 125 del D. L.vo n. 163/2006) e approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 30 Luglio 2014, nel quale:

- **l'art.8** "Servizi in economia" al comma 1, lettera h), prevede che possono essere eseguite in economia le prestazioni di servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili di cui all'allegato II.A,cat.9, num. Riferimento CPC 862, compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti;
- **l'art. 13** – comma 4, lettera d), prevede l'affidamento ad un unico interlecutore nel caso di lavori, servizi o forniture quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di € 40.000,00;

VISTI:

- **il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50,** Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 37 comma 1, definisce che ''*Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza";*
- **il Decreto Legge n. 52/2012** recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica'' convertito nella Legge n. 94/2012 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- **il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012** recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica'' convertito nella legge 135 del 7agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;
- **il Decreto Legislativo 18 Aprile 20016 n. 50,** Nuovo Codice dei contratti pubblici, che all'art. 36 comma 2 lett. a), postula ''*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta*'';

Verificato che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi per il servizio in oggetto, di convenzioni attivate da Consip S.p.a., ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 23/12/1999 n. 488, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;

Rilevato che il servizio in parola è però reperibile sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.)o di richiesta di offerta (R.d.O.);

Verificato che nel M.E.P.A. (Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni) esiste un bando attivo attinente l'intervento in oggetto, al quale aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge 94 del 06/07/2012, ed in particolare:

a) Servizio di riclassificazione e rivalutazione del patrimonio immobiliare dell'Ente in base a quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. - Servizio una tantum (cod. MEPA RR99648 – 2016 - € 2.975,00 oltre IVA);
b) Servizio di aggiornamento della banca del patrimonio immobiliare dell'Ente (software gestionale Babylon) con redazione del Conto del Patrimonio- Esercizio 2016, (cod. MEPA 99648-2016 - € 6.304,50 oltre IVA);
c) Servizio di aggiornamento della banca del patrimonio immobiliare dell'Ente (aggiornamento software gestionale Babylon) con redazione del Conto del Patrimonio- Esercizio 2017, (cod. MEPA 99648-2017 - € 6.304,50 oltre IVA);

Ritenuto di procedere in merito, attraverso il MEPA, ad eseguire un ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) alla Società GIES s.r.l., con sede in Via Enrico E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM), che risulta iscritta ed abilitata per i meta prodotti inerenti il servizio di manutenzione della banca dati patrimoniale, beni immobili, con caricamento delle spese in conto capitale degli esercizi correnti nella procedura denominata "Babylon", con redazione del conto patrimoniale e allegati;

Considerata la professionalità dimostrata dalla Ditta GIES Gruppo Informatica e Servizi S.r.l. già affidataria del servizio;

Considerato che l'affidamento ad un diverso operatore economico sarebbe né conveniente né opportuno per la P.A. nella considerazione che il software "Babylon" è già installato nel server di questo Ente per effetto dei precedenti affidamenti alla ditta GIES srl e l'assistenza in ausilio al personale dell'Ente si configura come conseguente necessità di completare le prestazioni del contratto vigente;

Ritenuto congruo il preventivo trasmesso, nella considerazione della mole di dati da gestire ed aggiornare e tale da poter affidare alla ditta GIES Gruppo Informatica e Servizi S.r.l., Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM) il *Servizio di aggiornamento dell'inventario del Patrimonio Immobiliare del Comune di Andria per gli esercizi 2016- 2017;*

Vista la seguente documentazione acquisita agli atti:
- Certificato dell'ufficio Industria Artigianato e Commercio di San Marino del 20/06/2016 ;
- Certificato del Tribunale emesso dal Cancelliere della Repubblica di San Marino in data 10/06/2016, senza numero di codice fiscale e partita IVA in quanto impresa residente nella Repubblica di San Marino, codice operatore economico 23302;
- attestazione dell'Istituto per la Sicurezza Sociale della Repubblica di San Marino del 21/07/2016 prot. n. 2863/23302/U.C.;
- dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, circa l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per la partecipazione alle procedure di appalto di servizi, a firma del rappresentante legale della ditta GIES s.r.l.;

Considerato che la Ditta GIES s.r.l.,in riferimento alla Legge 136/2010 e s.m.i. è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari e ai sensi e per gli effetti dell'art.3 di detta legge, si precisa che l'intervento è identificato con il codice CIG Z7F1AD518F e che da parte della Ditta è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato, come da modulo agli atto dell'ufficio;

Rilevato che la sottoscritta dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6Bis della L. 241/90 cosi' come introdotta dalla L. 190/2012 (Legge Anticorruzione);

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 25/05/2016, avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2016/2018'';

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 14.06.2016, avente ad oggetto

"*Approvazione Piano delle Performance 2016-2018: PDO e PEG su base triennale*";

Letto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

l
1) le premesse sono parte integrante della presente determinazione;

2) di prendere atto dell'allegata offerta economica della Ditta GIES Gruppo Informatica e Servizi srl, Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM), giusta nota acclarata al Protocollo generale dell'Ente in data 25/07/2016 al n. 64111, relativa all'*Aggiornamento dell'inventario del Patrimonio Immobiliare del Comune di Andria, con redazione del Conto Patrimoniale Immobiliare, per l'esercizio 2016 e 2017 e al Servizio di ausilio all'avviamento dell'armonizzazione contabile attraverso la riclassificazione e rivalutazione della Banca Dati del Patrimonio Comunale dell'Ente*;

3) di acquisire attraverso il MEPA con la modalità di acquisto (ODA), giusta offerte economiche presenti sul MEPA, Codici RR99648/2016, 99648/2016, 99648/2017, i seguenti servizi:

UNA TANTUM: Riclassificazione e rivalutazione del patrimonio immobiliare dell'Ente (D.Lgs. 118/2011);
FASE 1: Aggiornamento della Banca Dati Immobiliare;
FASE 2: Produzione dello Stato Patrimoniale, dei tabulati relativi agli ammortamenti dei cespiti patrimoniali e degli allegati;
FASE 3: Adempimenti su quanto richiesto dalla legge Finanziaria 2010 (art.2 c. 222)-beni immobili;
FASE 4: Assistenza telefonica e in telediagnosi agli operatori dell'Ente;

con la precisazione che i servizi saranno espletati secondo le modalità meglio descritte nell'allegata offerta prot. 64111 del 25/07/2016;

4) di dare atto che la Ditta GIES Gruppo Informatica e Servizi srl, Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM), dovrà svolgere le attività affidate nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- D.Lgs. 118/2011;
- D.lgs 126/2014;
- DPCM 28/12/2011;
- art.58 del D.L n.112 del 25/06/2008, convertito dalla Legge n.133 del 06/08/2008 e s.m.i
- Legge Finanziaria 2010 art.2, comma 222, Legge 23/12/2009 n. 191 e s.m.i.;

5) di dare atto che il servizio inerente detto affidamento dovrà essere eseguito entro e non oltre il 30 marzo di ciascun esercizio finanziario; per quanto attiene il servizio "una Tantum" - riclassificazione e rivalutazione del patrimonio immobiliare dell'Ente (D.Lgs. 118/2011), dovrà essere eseguito con urgenza e, comunque, entro e non oltre il 31/12/2016;

6) di impegnare la spesa complessiva di € 19.012,48 compresa IVA (22%), (PIC U 1.03.02.99.999), al capitolo 1670.02 del Bilancio 2016/2017/2018, come di seguito:

Cap. 1670.02	Esercizio Finanziario 2016	Esercizio Finanziario 2017	Esercizio Finanziario 2018
	€ 3.629,50	€ 7.691,49	€ 7.691,49

7) di dare atto che la Ditta percepirà il compenso di cui al precedente punto al termine del

servizio relativo a ciascun esercizio finanziario, alla consegna del Conto del Patrimonio-beni immobili e di tutti gli elaborati di cui alla allegata *proposta* elaborata dalla ditta stessa *per gli esercizi 2016 e 2017 – aggiornamento della banca dati patrimoniale immobiliare con redazione del Conto del Patrimonio e allegati*, previa presentazione di regolare fatture emesse dalla Società, su disposizione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Manutenzioni e previa verifica della regolarità contributiva;

8) di stabilire che, in ottemperanza all'art.3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta comunica le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione delle fatture;

9) di stabilire che l'acquisto sarà perfezionato con le modalità e forme previste dal MEPA e l'affidamento del servizio avrà la forma della scrittura privata, repertoriata negli Atti Privati e sarà registrata solo in caso d'uso con le spese relative a carico della stessa ditta;

10) di stabilire che, ai sensi della vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, su mandati di pagamento dovrà essere riportato il seguente **CIG: Z7F1AD518F;**

11) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi della lettera b) art. 23 del D.Lgs 33 del 14/03/2013;

12) di dare atto che il RUP è l'ing. Santola Quacquarelli;

13) di inviare copia del presente provvedimento alla ditta **GIES Gruppo Informatica e Servizi S.r.l.**, Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM);

14) di dare atto che al pagamento delle somme di cui al presente provvedimento, pur essendo compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, si potrà procedere nel rispetto delle regole di finanza pubblica ed in particolare nei limiti previsti dal patto di stabilità interno, giusto quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009;

15) di stabilire che in ottemperanza all'art.3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta affidataria comunica le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo;

16) di riservarsi l'adozione, nei confronti della ditta **GIES Gruppo Informatica e Servizi S.r.l.**, Via E. Notaio n.23 – Gualdicciolo (RSM) degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;

17) di inviare copia del presente atto alla Giunta Comunale per la presa d'atto in funzione cognitoria e per l'esercizio di potere di controllo.

CITTÀ DI ANDRIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1790 DEL 02/08/2016

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI ANDRIA, CON REDAZIONE DEL CONTO PATRIMONIALE IMMOBILIARE, PER L'ESERCIZIO 2016 E 2017. SERVIZIO DI AUSILIO ALL'AVVIAMENTO DELL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE ATTRAVERSO LA RICLASSIFICAZIONE E RIVALUTAZIONE DELLA BANCA DATI DEL PATRIMONIO COMUNALE DELL'ENTE. ACQUISIZIONE MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO.AFFIDAMENTO ALLA DITTA GIES GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI S.R.L. – 47892 GUALDICCIOLO (RSM). CIG:Z7F1AD518F.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PATRIMONIO
QUACQUARELLI SANTOLA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.albo.comune.andria.bt.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
