

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 883 DEL 11/04/2017

Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

OGGETTO: AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRO DI ASCOLTO PER LE FAMIGLIE E SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALLA GENITORIALITÀ, CIG 6990218E5D IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 522 DEL 03/03/2017, CON BASE D'ASTA DI € 288.000,00 OLTRE IVA. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che, in esecuzione della Determinazione n. 522 del 03/03/2017 del Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Socio Sanitario – Pubblica Istruzione, è stata indetta la gara sottosoglia, mediante procedura aperta, per l'affidamento **biennale della gestione del servizio Centro di Ascolto per le famiglie e servizi di sostegno alla famiglia e alla genitorialità, CIG 6990218E5D**.

Dato atto che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ovvero le ore 12,00 del 28/03/2017, sono state acquisite al protocollo generale dell'Ente, come da verbale di constatazione redatto in pari data, numero 2 offerte.

Rilevato che l'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del d.lgs.50/2016 secondo i parametri di valutazione definiti nel CSA.

Considerato che, per la specificità, peculiarità delle offerte da valutare si rende necessario prevedere all'interno della Commissione Giudicatrice idonee professionalità atte a garantire collegialmente il corretto espletamento della valutazione tecnica delle offerte.

Vista la delibera di giunta Comunale n.220 del 13/12/2016 con la quale sono stati approvati i nuovi criteri e modalità per la nomina dei componenti interni delle Commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento con l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.77 del D.lgs.50/2016.

Evidenziato che, in base alla predetta delibera di Giunta Comunale, alla Commissione giudicatrice è demandato l'intero procedimento di valutazione delle offerte tecniche ed economiche compresa la loro congruità, previa gestione della fase di ammissione dei concorrenti da parte del Dirigente del Settore che ha indetto la gara.

Preso atto che, nella parte narrativa del predetto provvedimento, emerge che: *"L'art.77, comma 1, indica che il compito della commissione giudicatrice è la valutazione delle offerte dal punto dal tecnico ed economico. Tale formulazione lascia intendere che la fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali e speciali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio, spetta alla stazione appaltante e quindi al Dirigente*

del Settore competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, coadiuvato dal RUP, essendo i compiti della commissione giudicatrice limitati alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche (cfr.Parag. n.3 Linee Guida ANAC "criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'albo nazionale obbligatorio delle commissioni giudicatrici");

Evidenziato che:

1) I Commissari devono essere individuati tra i Dirigenti e il personale di cat.D di ruolo del Comune:

- in quanto in possesso di diploma di laurea e/o iscritti ad un ordine e/o abilitati a svolgere una determinata professione, abbiano una competenza e una professionalità adeguata al settore di cui si riferisce il contratto da affidare;
- abbiano adeguate competenze e professionalità per le specifiche mansioni svolte per almeno tre anni nel settore a cui si riferisce il contratto;

2) Il Presidente della commissione giudicatrice è un Dirigente diverso da quello competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto e viene individuato preferibilmente mediante sorteggio tra i Dirigenti dell'Ente in possesso dei requisiti richiesti. Non si darà luogo alla procedura di sorteggio nell'ipotesi in cui la stessa non sia attuabile per assenza di almeno n.2 Dirigenti in possesso dei requisiti di competenza richiesti con riferimento all'oggetto del bando per il quale la nomina stessa deve essere attuata.

DATO ATTO che in data 4/04/2017 si è proceduto al sorteggio del nominativo del Presidente della Commissione.

Visto il verbale di sorteggio del 4/04/2017, da cui risulta essere stata sorteggiata la Dott.ssa Rosalba Vario Dirigente del Settore 5

RAVVISATA la possibilità di individuare quali commissari interni di commissione i seguenti soggetti:

- Assistente Sociale Angela Marrone, iscritta all'ordine degli Assistenti Sociali in organico a tempo indeterminato presso i servizi sociali – area tematica disagio adulti.
- Dott.ssa Riccarda D'Ambrosio – funzionario amministrativo presso il Settore Socio Sanitario incaricato di P.O

Considerata, la presenza in organico di funzionari interni in possesso di professionalità adeguata alla materia dell'appalto ed acquisita a seguito di durevole attività lavorativa espletata nel campo dei servizi sociali.

Ritenuto di nominare Presidente della Commissione di gara il dirigente del Settore n.5 "Settore Sviluppo – Interesse Culturale – Sportivo – Promozione Turistica – Marcheting territoriale, Dott.ssa Rosalba Vario, sorteggiata;

Ritenuto di dover procedere alla nomina della Commissione di gara.

Ritenuto di nominare Segretario della Commissione di gara la Sig.ra Rosa Marmo, Tecnico dei Servizi amministrativi, in possesso di idonea professionalità per l'espletamento di tale compito.

Sentiti i Dirigenti di riferimento per le vie brevi

D E T E R M I N A

1. Che le premesse si intendono integralmente recepite e fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di nominare i componenti della Commissione Giudicatrice, per le valutazioni delle offerte tecniche ed economiche, della gara per l’Affidamento biennale della gestione del servizio Centro di Ascolto per le famiglie e servizi di sostegno alla famiglia e alla genitorialità, CIG 6990218E5D come di seguito:
 - Dott.ssa Rosalba Vario, Presidente;
 - Dott.ssa Assistente Sociale Angela Marrone , Componente esperto;
 - Dott.ssa Riccarda D’Ambrosio Componente esperto.
3. Di stabilire che le attività di Segreteria della Commissione saranno svolte dalla dipendente Sig.ra Rosa Marmo – Cat C.
4. Di stabilire che per i componenti della commissione e per il segretario, non saranno riconosciuti compensi aggiuntivi, fatta eccezione per il riconoscimento di lavoro straordinario ove la commissione si svolga fuori dall’orario di servizio e purché trattasi di personale non incaricato di PO e non Dirigenti.
5. Di notificare il presente atto ai componenti della Commissione Giudicatrice, al dirigente del Settore e al Segretario Generale dott. Giuseppe Borgia, stabilendo che, in sede di insediamento della stessa, saranno rese ed acquisite agli atti, da ciascun componente, in autocertificazione, le dichiarazioni sull’assenza di cause di incompatibilità ex art.77 comma 9, del d.lgs.50/2016.
6. Di trasmettere il presente provvedimento alla Giunta in funzione cognitoria e per l'esercizio del potere di controllo
7. Di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art.23 lettera b) del D.lgs. n.33/2013.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 883 DEL 11/04/2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO BIENNALE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRO DI ASCOLTO PER LE FAMIGLIE E SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALLA GENITORIALITÀ, CIG 6990218E5D IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 522 DEL 03/03/2017, CON BASE D'ASTA DI € 288.000,00 OLTRE IVA. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
