



COMUNE DI ANDRIA

Provincia di Barletta - Andria - Trani

PIANO DI RIEQUILIBRIO
FINANZIARIO PLURIENNALE

Redatto ai sensi dell'art. 243-*bis* del D.Lgs. 267/2000

Allegato 6





SETTORE 6
SERVIZIO TRIBUTI, PARTECIPAZIONI
SOCIETARIE, POLITICHE COMUNITARIE

Spett.le Andria Multiservice S.p.A.
multiservice.andria@cert.comune.andria.bt.it

Spett.le GAL "La Città del Castel del Monte" S.c.a.r.l.
galcasteldelmonte@legalmail.it

Spett.le Agenzia per l'occupazione e lo sviluppo
dell'Area Nord-Barese Ofantina S.c.a.r.l.
pattonbo@legalmail.it

Alla Dirigente del Settore 6
D.ssa Vincenza Fornelli

Oggetto: Piano delle Performance 2018-2020 (P.D.O. e P.E.G.) obiettivi gestionali a cui devono tendere le Società Partecipate.

Premesso che

- l'art. 147 quater comma 2 del D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii, rubricato "Controlli sulle società partecipate non quotate", impone a questa Amministrazione di definire "preventivamente, in riferimento all'articolo 170, comma 6, gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi, e organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica".
- l'art. 3, comma 5 del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014, il quale prevede che i Comuni coordinino le politiche assunzionali delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione pubblica locale o di controllo, al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti;
- l'art 19 del D.lgs n. 175/2016 prevede al comma 5 e 6 che: "...Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale..." e che le stesse società a controllo pubblico "garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma 5 tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso del contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello".

Considerato che il Comune di Andria, facendo seguito a quanto previsto dalla normativa succitata e adeguandosi ai principi di riduzione della spesa pubblica già previsti nelle leggi di bilancio, così come recepiti nella delibera di giunta comunale n. 60 del 02/05/2018 di approvazione del Piano delle Performance, questo Ufficio dando attuazione ai documenti approvati dalla Amministrazione Comunale, ha elaborato i seguenti obiettivi da porre in capo alle Società Partecipate:

1. Razionalizzazione dei costi di gestione della società, attraverso utilizzo flessibile del personale e **ulteriore riduzione** delle spese mediante rideterminazione delle modalità di impiego dello stesso;
2. **Graduale e significativa** riduzione della spesa di personale delle società a partecipazione pubblica locale sia in relazione alla parte retributiva variabile che fissa, sia del personale a tempo determinato sia di quello indeterminato;

Via Bari 75 - 76123 Tel 0883 290111 - fax 0883 290394

g.prodon@comune.andria.bt.it - tributi@cert.comune.andria.bt.it - www.comune.andria.bt.it

comunicazione obiettivi alle Partecipate 2018.doc

3. Graduale efficientamento e riduzione del complesso delle spese di funzionamento con particolare riguardo al monitoraggio delle procedure di affidamento ai fornitori sia di materie prime che di servizi in ottemperanza al d.lgs 50/2016 e alla L. 190/2012;

Si invitano Le Società destinatarie della presente a voler dare attuazione ai predetti indirizzi e a voler fornire i seguenti dati riferiti alle seguenti annualità 2015-2016-2017:

1. spesa complessiva del personale;
2. spesa del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, anche interinale;
3. spesa variabile (benefits, straordinari, scatti di livello, premi aziendali, ecc) personale;
4. modalità di rotazione dei fornitori;
5. n. di procedure di affidamento e relativa tipologia per ogni anno;
6. valore dei singoli affidamenti;

L'Ufficio resta a Vs. disposizione per ulteriori chiarimenti.

Restando in attesa di un Vs. riscontro entro 7 giorni dalla data di ricevimento della presente.

Distinti Saluti

Andria, data e protocollo informatico

Il Funzionario Responsabile
Dott. Domenico de NIGRIS



Via Bari 75 - 76123 Tel 0883 290111 - fax 0883 290394

g.prodon@comune.andria.bt.it - tributi@cert.comune.andria.bt.it - www.comune.andria.bt.it

comunicazione obiettivi alle Partecipate 2018.doc