

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 12 DEL 07/01/2021

Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi

OGGETTO: RINNOVO DELL'ALBO CITTADINO DI SOGGETTI QUALIFICATI ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E EDUCATIVA DOMICILIARE IN FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE TRAMITE INDIZIONE AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA CON PROCEDURA APERTA DET. DIR N. 2634 DEL 19/11/2020. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

- che, con determinazione dirigenziale n. 2634 del 19/11/2019 è stato indetto Avviso ad evidenza pubblica con procedura aperta finalizzata al *"rinnovo dell'albo cittadino di soggetti qualificati all'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare e di educativa domiciliare in favore di minori e famiglie;*
- che con la stessa determinazione venivano approvati:
 - *il "Disciplinare Operativo e Procedimentale per il rinnovo dell'Albo cittadino di soggetti qualificati all'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare e di educativa domiciliare in favore di minori e famiglie. (allegato 1)*
Allegato 1 , con i relativi modelli allegati:
 - 1 Modello SCRITTURA PRIVATA
 - 2 Modello PROGETTO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE
 - 3 Modello SCHEMA DI CONVENZIONE
 - 4 Modello ATTO di NOMINA a RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679
 - *l'"Avviso Pubblico per il rinnovo dell'Albo cittadino di soggetti qualificati all'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare e di educativa domiciliare in favore di minori e famiglie" (allegato 2)*
Allegato 2 con i relativi allegati:
 - Allegato 2/A:
 - 1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione alla procedura;
 - 2 Autocertificazione e dichiarazioni rese dall'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre
 - 3 Dichiarazione eventuale relativa ad assenza di misure di prevenzione e condanne o decreti penali
 - 4 Dichiarazione eventuale relativa alla presenza di misure di prevenzione e condanne o decreti penali
 - 5 Dichiarazione di assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione da rendersi da parte dell'impresa ausiliaria in caso di ricorso ad avvalimento.

- Allegato 2/B

1 Autocertificazione requisiti di qualità di cui al Paragrafo VII del Disciplinare operativo e procedimentale

- che, con la stessa determinazione:
 - ai punti 3. e 4. è stabilita l'affissione della determinazione all'Albo Pretorio del sito istituzione del Comune di Andria e del relativo Avviso Pubblico alla Sezione Trasparenza - Tipo di documento Avvisi Vari;
 - al punto 5. sono stati stabiliti i seguenti termini per la partecipazione alla procedura di prima iscrizione al nuovo Albo di che trattasi: minimo giorni 30 dall'affissione dell'Avviso Pubblico all'Albo Pretorio del Comune di Andria;
 - al punto 6. è stata disposta la pubblicazione nella Sezione del portale istituzionale del Comune di Andria Amministrazione Trasparente – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – in rispetto delle norme in materia di corruzione e trasparenza D.Lgs 197/2016;
 - al punto 7. è stabilito che, ai sensi del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., la tecnologia informatica costituirà canale privilegiato di comunicazione, pertanto, per la partecipazione alla procedura tutta la documentazione rilasciata dagli Operatori Economici dovrà essere firmata digitalmente dai rispettivi Legali rappresentanti i quali utilizzeranno come mezzo di invio la seguente pec del Settore Servizio Servizi Sociali sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it
 - al punto 9. è dato atto della durata dell'Albo in anni tre decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio in via definitiva, fermo restando eventuali interventi normativi di interruzione o modificativi della durata dello stesso.

Accertato che:

- l'affissione dell'Avviso Pubblico è stata eseguita per gg 31 a decorrere dal 20/11/2020 fino al 21/12/2020 con registrazione n. 4361 del 20/11/2020;
- con nota acquisita al prot n. 103393 del 21/12/2020 è stata trasmessa la documentazione dall'Operatore Economico NUOVE PROSPETTIVE Società Cooperativa Sociale Via Asiago, 71 76123 Andria C.F. e P.IVA 02490060726 tramite e-mail certificata nuoveprospettive@pec.nuoveprospettive.org;
- con nota acquisita al prot n. 103599 del 21/12/2020 è stata trasmessa la documentazione dall'Operatore Economico Cooperativa Sociale VILLA GAIA a.r.l. Via Bruno Buozzi, 53/55 76123 Andria CF e P.IVA 03638410724 tramite e-mail certificata direzione@pec.coopvillagaia.it;
- con verbale di constatazione del 05/01/2021, registrato a prot n. 970 del 07/01/2021, è stato preso atto della documentazione pervenuta dai sopra indicati Operatori Economici come di seguito si riporta:

N.	DENOMINAZIONE SOCIALE	DATA E ORA PRESENTAZ	N. E-MAIL PRES.	PROT.	N. FILE INVIATI composti come dai rispettivi file indice
1	NUOVE PROSPETTIVE Società Cooperativa Sociale Via Asiago, 71 76123 Andria CF e P.IVA 02490060726 Num. R.E.A. 193242 • Registro Imprese di Bari n. 02490060726 Albo Nazionale Cooperative n. A143638	20/12/2020 H 21.31.32	1	N.103393 DEL 21/12/2020	6 FILE Allegato 2/A + 5 FILE Allegato 2/B + immagine del marchio + doc ric. e c.fis. rappr .leg. + certif. P.IVA Agenzia Entrate + elenco indice allegati + testo del messaggio
2	Cooperativa Sociale VILLA GAIA a.r.l. Via Bruno Buozzi, 53/55 76123 Andria CF e P.IVA 03638410724 Num. R.E.A. 268500 – N. A 174241 Min. Att. Prod.	21/12/2020 H 11.55.31	1	N.103599 DEL 21/12/2020	doc ric e c.fis. + certif. P.IVA Agenzia Entrate + 2 FILE Allegato 2/A

					+ 1 FILE Allegato 2/B + elenco indice allegati + testo del messaggio
--	--	--	--	--	---

Ritenuto di dover procedere alla valutazione della documentazione pervenuta dai su indicati operatori economici entro i termini indicati nell'Avviso Pubblico indetto con DD n. 2634 del 19/11/2019 e precisamente **entro e non oltre le ore 12.00 del 21/12/2020** giusta verbale di constatazione prot n. 970 del 07/01/2021.

Visto l'art. 7 **"MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE"** dell'Avviso Pubblico che prevede l'esamina delle domande da parte di apposita Commissione di Qualificazione, nominata con atto del Responsabile del Servizio Servizi Sociali, la quale provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la qualificazione degli operatori economici ai fini della iscrizione all'"*Albo cittadino di soggetti qualificati all'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare e di educativa domiciliare in favore di minori e famiglie*"

Visto, l'art. 7 **"COMMISSIONE DI QUALIFICAZIONE"** del Disciplinare operativo approvato con DD n. 2634 del 19/11/2019;

Visto il **paragrafo VIII "Commissione di valutazione del possesso e del mantenimento dei requisiti di qualificazione dei fornitori" Sezione Prima** dello stesso Disciplinare che prevede, tra l'altro, che la commissione di qualificazione, nominata dal Responsabile del Servizio Servizi Sociali è composta da n° 3 componenti di cui uno con funzioni di presidente. La commissione è assistita nelle fasi di lavoro da un Segretario verbalizzante.

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina della Commissione tecnica di qualificazione, che accertata l'esistenza dei requisiti per partecipare alla stessa, provvederà alla valutazione dei requisiti richiesti per la qualificazione degli O.E. prevista nell'avviso pubblico e che svolgerà, altresì, azione di vigilanza e controllo dell'Albo *"de quo"* per tutta la sua durata.

Precisato che:

- la procedura in oggetto non determina l'affidamento del servizio al soggetto selezionato, ma è preordinata alla creazione di un sistema di erogazione di servizi assimilabile all'accreditamento e fondato sulla libera scelta da parte del soggetto fruitore finale dell'operatore economico preposto all'attuazione del PAI;
- l'iscrizione nell'albo non determina affidamento di servizio ma solo titolo di qualificazione per l'erogazione di un servizio sovvenzionato in tutto o in parte con risorse pubbliche;
- l'albo si configura come sistema aperto stante la possibilità per gli operatori economici che non si sono candidati in sede di prima scadenza temporale, di proporre la propria candidatura in fase successiva e durante tutta la vigenza dell'Albo;
- la valutazione delle candidature è rimessa a valutazioni esclusivamente di natura tecnica alle quali è attribuito un peso ed un punteggio.
- la procedura specifica, oggetto dell'avviso pubblico non integra la fattispecie di cui all'art 77 del codice dei contratti che contiene norme specifiche per la nomina delle commissioni giudicatrici limitatamente ai casi di procedure di aggiudicazione dei contratti di appalto o di concessione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Ritenuto, pertanto, per le precisazioni in precedente alinea, che non trova applicazione quanto previsto dall'art 77 del D.lgs 50/2016, con conseguente non applicazione della disciplina di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 220 del 13/12/2016 avente ad oggetto: Criteri e modalità per la nomina di componenti interni alle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento con offerta economicamente più vantaggiosa.

Verificata la possibilità di rimettere la valutazione delle candidature presentate a seguito di Avviso Pubblico indetto con n. 2634 del 19/11/2019 a Commissione presieduta dalla scrivente e composta da ulteriori

n. 2 componenti di cui n. 1 con qualità di segretario per le attività di verbalizzazione.

Considerato di dover individuare, per competenza e professionalità, i componenti tecnici della commissione all'interno del Servizio Servizi Sociali, costituendo la Commissione di Qualificazione così come segue:

- Matera Avv. Ottavia – Responsabile del Servizio Servizi Sociali in qualità di Presidente della Commissione
- Ass Soc De Robertis Giuseppe – Assistente Sociale del Servizio Servizi Sociali Area Minori in qualità di Componente esperto;
- Ass Soc Memeo Emanuela – Assistente Sociale del Servizio Servizi Sociali Area Minori in qualità di Componente esperto e verbalizzante;

Dato atto che ai componenti della commissione di qualificazione non è riconosciuto alcun compenso aggiuntivo.

Verificata l'inesistenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interesse relativamente ai componenti tecnici della Commissione di valutazione così come sopra individuati.

Rilevato che la sottoscritta dirigente, allo stato attuale, non incorre in condizioni di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art.6-bis della l. 241/90 così come introdotta dalla l.190/2012 (legge anticorruzione);

Considerato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla dipendente Tec. Serv. Amm.vi Vurchio Rag. Maria, consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147/bis del D. L.gs n. 267 del 18/8/2000;

Visto il D.L.gs n. 267 del 18/8/2000;

Visto il D.P.R 445/2000;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e l'art. 53 comma 16-ter

Visto il D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)." – (Per l'adeguamento alla nuova normativa europea in materia di protezione dei dati personali consultare il sito istituzionale al seguente indirizzo <http://www.comune.andria.bt.it/amministrazione-trasparente-v2/altri-contenuti-privacy/>);

Visto il D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i. "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt 1 e 2 della L. 136/2010";

Visto la L.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.Lgs 33/2013 "(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.);

Visto il DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del codice di comportamento interno dell'ente;

Visto il D.Lgs n. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza;

Visto il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2020-2022

approvato con Delib di G.C. n.12 del 31/01/2020;

Dato atto che la presente determinazione non determina oneri economici a carico del bilancio comunale;

Attestata la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147/bis del d. L.gs n°267 del 18/8/2000;

DETERMINA

1. **Di dare atto** che, per la procedura di che trattasi, non trova applicazione quanto previsto dall'art 77 del D.Lgs 50/2016, con conseguente non applicazione della disciplina di cui alla Delibera di Giunta Comunale n. 220 del 13/12/2016 avente ad oggetto: Criteri e modalità per la nomina di componenti interni alle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento con offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto la procedura in oggetto non determina affidamento del servizio al soggetto selezionato, ma è preordinata alla creazione di un sistema di erogazione di servizi assimilabile all'accreditamento e fondato sulla libera scelta da parte del soggetto fruitore finale dell'operatore economico preposto all'attuazione del PAI;
2. **Di individuare**, ai sensi dell'Avviso Pubblico approvato con DD n. 2634 del 19/11/2019 art. 7 "**MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**" dell'Avviso Pubblico, e, **PARAGRAFO VIII "COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO E DEL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEI FORNITORI"** Sezione Prima del Disciplinare, come Commissione tecnica di valutazione dei requisiti richiesti per la qualificazione di operatori economici da iscrivere all'*Albo per l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare e educativa domiciliare in favore di minori e famiglie*, i seguenti componenti:
 - Matera Avv. Ottavia – Responsabile del Servizio Servizi Sociali in qualità di Presidente della Commissione
 - Ass Soc De Robertis Giuseppe – Assistente Sociale del Servizio Servizi Sociali Area Minori in qualità di Componente esperto;
 - Ass Soc Memeo Emanuela – Assistente Sociale del Servizio Servizi Sociali Area Minori in qualità di Componente esperto e verbalizzante;
3. **Di dare atto** che è verificata l'inesistenza di situazioni di incompatibilità e conflitto di interesse relativamente ai componenti tecnici della Commissione di valutazione così come sopra individuati.
4. **Di dare atto** che la presente determinazione e i *curriculum vitae* dei componenti depositati agli atti del Settore saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune *Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.*
5. **Di inviare** copia del presente atto, in via telematica, ai componenti della commissione sopra nominati.
6. **Di dare atto** che per i componenti della commissione non è previsto alcun compenso trattandosi di funzione rientrante nel novero di attività di lavoro.

=====

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 12 DEL 07/01/2021

OGGETTO: RINNOVO DELL'ALBO CITTADINO DI SOGGETTI QUALIFICATI ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E EDUCATIVA DOMICILIARE IN FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE TRAMITE INDIZIONE AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA CON PROCEDURA APERTA DET. DIR N. 2634 DEL 19/11/2020. NOMINA COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
