

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 149 DEL 24/01/2023

Servizio Risorse Economiche

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DOTT. DOMENICO DE NIGRIS - CAT GIUR. D/1 - UNITA' ORGANIZZATIVA - SERVIZIO TRIBUTI, AZIENDE PARTECIPATE" PROROGA DAL 01/01/2023 FINO AL 30/04/2023.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che l'art. 13, comma 3, del C.C.N.L. 2016/2018, riproducendo in parte la disciplina di cui all'Ordinamento professionale del 1999, testualmente recita: *"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.14.(OMISSIS)"*;

Dato atto che l'art.14 del C.C.N.L. 21.05.2018 stabilisce: *"1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D. 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale"*;

Rilevato che

- con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 130 del 23 dicembre 2019, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con l'individuazione, in particolare, delle P.O. di tipo A e B in conformità al regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;
- con la citata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, con particolare riguardo alla redistribuzione ed



alla riarticolazione delle unità organizzative di massima dimensione e sono state ridefinite le infrastrutture funzionali e, in particolare:

- a) è stata ridefinita, nell'ambito della macrostruttura dell'Ente, l'istituzione di n. 5 macro-aree, nonché l'istituzione complessiva di n. 16 posizioni organizzative (P.O. di struttura e P.O. di alta professionalità);
- b) è stata stabilita la durata degli incarichi delle n. 16 Posizioni Organizzative, così come indicate analiticamente nel medesimo allegato A) della Deliberazione n. 130/2019, tenendo conto della gestione commissariale e del termine annuale minimo fissato dal legislatore, che sarà pari ad un esercizio finanziario;
- c) è stato stabilito, inoltre, che verrà utilizzato, quale budget, l'80% del fondo destinato alle P.O., congelando cautelativamente il 20% del fondo medesimo ed accantonandone, altresì, un ulteriore 15% destinato alla retribuzione di risultato;
- d) con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 dell' 8 agosto 2019 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi, al fine di adeguare lo stesso alla disciplina delle posizioni organizzative di cui al C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Considerato che:

- il citato Regolamento demanda al Dirigente del Settore interessato l'attuazione degli adempimenti per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa cui è ascritto il coordinamento ed il presidio delle relative infrastrutture funzionali;
- la Giunta Comunale, nelle more della approvazione della rimodulazione della struttura organizzativa deputata a definire anche la nuova individuazione delle posizioni organizzative, con deliberazione n. 221 del 30/12/2021, ha impartito l'indirizzo di prorogare, le posizioni organizzative già individuate, vigenti ed assegnate;
- tuttora perdurano i motivi che rendevano necessaria l'attribuzione dell'incarico in parola;

Visto in particolare l'art. 2 del Regolamento che disciplina l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative, rubricato *"requisiti per il conferimento degli incarichi"* il quale dispone altresì che *"L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti"*:

1. *aver ottenuto, negli ultimi anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "95" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;*
2. *insussistenza di condizioni ostative, previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;*
3. *non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 3 anni;*
4. *insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. n.62/2013 e s.m.i.;*

Dato atto che la remunerazione della posizione è definita dalla pesatura effettuata in base al vigente sistema ed approvata dalla Giunta con deliberazione n. 152 del 14/10/2021, come sviluppata in termini economici dal Servizio Risorse Umane sulla base del Fondo di bilancio destinato a tale istituto;

Preso atto che con Decreto Sindacale n. 1029 del 30.12.2022, il Sindaco ha espresso l'indirizzo ai Dirigenti comunali di prorogare l'incarico di posizione organizzativa già assegnato in continuità con

il precedente sino al 30/04/2023, nelle more della conclusione del procedimento già avviato per la rimodulazione della struttura organizzativa;

Ritenuto per le stesse ragioni tutte richiamate nella determinazione dirigenziale n. 4487 del 20/12/2022 “*Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al dott. Domenico de Nigris*”, che qui si intendono richiamate di dover provvedere alla proroga senza soluzione di continuità con il precedente incarico di P.O. per il Servizio de qua dal 01/01/2023 al 30/04/2023 al dott. Domenico de Nigris, in linea con il Decreto Sindacale n. 1029 del 30.12.2022 e gli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 221/2021 per il quale permangono i requisiti di cui all'art 2 sopra citati;

Visto, altresì, il successivo art. 3 il quale statuisce:

I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati all'art. 2 del Regolamento saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite. Si tiene in considerazione, tra l'altro, dei seguenti criteri:

- a) Titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;
- b) Grado di responsabilità per aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;
- c) Capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettività complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
- d) Capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire;
- e) Esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire.

Dato atto che:

1. ai sensi del precitato Regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, spetta ai Dirigenti competenti l'individuazione dei dipendenti di categoria “D” in servizio presso il relativo Settore, cui affidare l'incarico di posizione organizzativa, per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa verifica dei requisiti previsti dal predetto regolamento, circa il conferimento dell'incarico;
2. il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative ha previsto n. 2 P.O. per il Settore Programmazione Economico Finanziaria Economato, Aziende Partecipate e Politiche Comunitarie delle quali una per il Servizio Tributi-Partecipate;
3. l'esigenza di conferimento della P.O. per il Servizio Tributi, Aziende Partecipate deriva dalla complessità di gestione degli adempimenti richiesti e richiamati nella delibera di Giunta Comunale n. 89/2020 “*Nomina Funzionario Responsabile Tributi, Partecipazioni Societarie*”;

Tenuto conto che il dott. Domenico de Nigris risulta essere in possesso di adeguata professionalità e curriculum vitae et studiorum, oltre anche dell'esperienza necessaria a ricoprire la titolarità del Servizio Tributi, Aziende Partecipate, i quali a titolo meramente esemplificativo e non certamente esaustivo, vengono di seguito meglio dettagliati:

Nell'ambito del **Servizio Tributi**:

- a) assicurare con un presidio continuo la corretta gestione e riscossione delle entrate di competenza, garantendo altresì un continuo controllo dei relativi flussi e della corretta imputazione contabile fornendo supporto informativo in ordine all'impatto economico, finanziario e sociale dei diversi tipi di entrate tributarie;



- b) collaborare con il Dirigente di Settore nella definizione della politica tributaria dell'Amministrazione, elaborando analisi, formulando ipotesi previsionali ed effettuando valutazioni sull'impatto economico, finanziario e sociale della gestione e del controllo delle tasse e delle imposte;
- c) curare tutte le attività inerenti la gestione del tributo ivi compresa l'organizzazione degli uffici e del personale assegnato ai procedimenti, controllo, liquidazione, accertamento e applicazione delle sanzioni tributarie;
- d) apporre il visto di esecutorietà sui ruoli di riscossione ordinari e coattivi;
- e) sottoscrivere avvisi, accertamenti e ogni altro provvedimento che impegna il Comune verso l'esterno;
- f) adottare i provvedimenti finali;
- g) curare il contenzioso tributario in via diretta avvalendosi delle risorse umane interne all'Ufficio o avvalendosi dell'Avvocatura Comunale laddove così deliberato in apposito provvedimento di costituzione in giudizio;
- h) disporre i rimborsi e le rateizzazioni;
- i) in caso di gestione del tributo affidata a terzi, curare i rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione;
- j) esercitare ogni altra attività prevista dalle leggi o regolamenti necessaria per l'applicazione del tributo.

Nell'ambito del **Servizio Aziende Partecipate e Controllo Analogo** svolgere i seguenti compiti:

- a) attività di studio e ricerca in materia di Società partecipate;
- b) processi di costituzione delle società partecipate e di privatizzazione (elaborazione statuti, piani di impresa, ecc);
- c) acquisizione e gestione di partecipazione comunali in società enti, consorzi, istituzioni e liquidazione delle relative quote di compartecipazione;
- d) predisposizione di atti amministrativi relativi a operazioni societarie;
- e) provvedimenti amministrativi per l'acquisizione la gestione e la dismissione di partecipazioni societarie;
- f) affidamento in house dei servizi: programmazione, coordinamento e atti amministrativi propedeutici;
- g) coordinamento delle Ripartizioni competenti alla attività tecnica e materiale ai fini del controllo dei fabbisogni economici e finanziari;
- h) controllo di gestione sulle Società partecipate;
- i) vigilanza sulla applicazione della normativa per il rispetto dei vincoli derivanti dal rispetto del patto di stabilità, criteri e modalità di reclutamento del personale e sul contenimento della spesa del personale con riguardo alle Società partecipate;
- j) controllo sull'andamento economico finanziario delle Società partecipate.

Ritenuto, pertanto, di dover conferire, per l'Unità Organizzativa "Servizio Tributi, Aziende Partecipate, l'incarico di Posizione Organizzativa, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali, al dott. Domenico De Nigris, inquadrato nella cat. D;

Visto che il dipendente dott. Domenico de Nigris ha prodotto, in sede di presentazione della candidatura, il Curriculum vitae et studiorum e le dichiarazioni prescritte dalla vigente normativa a già agli atti dell'Ente;

Atteso che il dott. Domenico de Nigris risulta in possesso dei titoli ed esperienze lavorative richieste e valorizzate dall'art.3 del regolamento di P.O. e, in particolare, è in possesso della laurea

vecchio ordinamento in Scienze Politiche e di esperienza pluriennale nelle funzioni specifiche, adeguati per lo svolgimento delle funzioni assegnate in rapporto alla specificità dell'incarico;

Dato atto che l'esigenza di conferimento della P.O. prevista nell'Unità Organizzativa "Servizio Tributi, Aziende Partecipate e Controllo Analogo", deriva dalla complessità di gestione degli adempimenti richiesti che a titolo esemplificativo ma non esaustivo di seguito si evidenziano:

1. Collaborare con il Dirigente del Settore integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite e agli obiettivi assegnati utilizzando le risorse umane e finanziarie assegnate;
2. Interagire, in piena autonomia, con le strutture di supporto dell'ente: servizi finanziari, servizio personale, sistemi informatici;
3. Svolgere le funzioni di Responsabile dei Procedimenti per le procedure di competenza del servizio;
4. Organizzare il servizio affidatogli, vigilare e controllare l'operato del personale addetto ai servizi di competenza, organizzare le ferie;
5. Contribuire alla legittimità e alla coerenza dei regolamenti del Comune di competenza del Servizio, in riferimento alla normativa vigente;
6. Governare i processi gestionali mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione ed al Piano della Performance;
7. Esprimere parere istruttorio sulle proposte di deliberazioni di giunta o di consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;

Ritenuto opportuno, per quanto innanzi, di prorogare per l'Unità Organizzativa "Servizio Tributi, Aziende Partecipate e Controllo Analogo", l'incarico di Posizione Organizzativa, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali, al dott. Domenico De Nigris, inquadrato nella cat. D;

Dato atto che con determinazione n. 35 del 16/01/2023 del Dirigente del Servizio Risorse Umane esecutiva, è stata impegnata ed imputata la spesa necessaria al conferimento delle PP. OO. ed al pagamento delle specifiche voci retributive ad esse connesse per l'anno 2023;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 62/2013, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 220 del 30/12/202, nonché il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n 74 del 29/04/2022;

Preso Atto:

- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 29.12.2021 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Pluriennale del Comune di Andria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.11.2018. rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5 del D. Lgs. 267/2000.

(riscontro alle richieste istruttorie del ministero dell'interno con nota prot. n. 98540/2021)”;

- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 avente ad oggetto "*Approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 (art. 170, comma 1, D.lgs 267/2000)*";
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 avente ad oggetto: "*Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art. 11 D. LGS. n. 118/2011). Approvazione*";
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/06/2022 avente ad oggetto: "*Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000*;

Evidenziato che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente del Servizio Tributi e Aziende Partecipate all'adozione del presente provvedimento, giusto Decreto Sindacale n. 1029 del 30/12/2022;

Verificato che sussistono le condizioni che determinano la proroga del conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa al dott. Domenico de Nigris dal 01/01/2023 al 30/04/2023;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

- 1. di dare atto** che le motivazioni riportate nella premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di conferire in proroga** dal 01/01/2023 al 30/04/2023, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, e in esecuzione di quanto disposto con Decreto Sindacale n. 1029 del 30/12/2023, l'incarico di titolare di P.O. di tipo A "*Servizi Tributi, Aziende Partecipate e Controllo Analogo*", in favore del dott. Domenico de Nigris, Funzionario Amministrativo – *Cat D2*, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, precisando che l'incarico dovrà essere svolto per l'espletamento delle funzioni, delle competenze, dei compiti e degli adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del presente provvedimento costituenti anche obiettivi in base ai quali attribuire la retribuzione di risultato;
- 3. di dare atto** che il presente provvedimento viene formalmente adottato in data odierna solo perchè si è rimasti in attesa del propedeutico e necessario impegno di spesa, come richiamato in premessa, dandosi atto che l'incaricato ha svolto senza soluzione di continuità le funzioni oggetto del presente incarico sin dall'inizio del corrente anno
- 4. di dare atto**, altresì, che:
 - a) la remunerazione della posizione è definita dalla pesatura effettuata in base al vigente sistema ed approvata dalla Giunta con deliberazione n. 152 del 14/10/2021, come sviluppata in termini economici dal Servizio Risorse Umane sulla base del Fondo di bilancio destinato a tale istituto;



- b) il trattamento economico accessorio della titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge, quale i compensi professionali previsti per gli avvocati dipendenti dalle PP.AA.;
- 5. di acclarare** che all'incaricato spetterà la retribuzione di risultato nel rispetto della vigente disciplina di valutazione delle performance del personale titolare di incarichi di P.O nella misura e percentuale fissata con gli atti normativi e contabili vigenti;
- 6. di dare altro altresì** che l'impegno contabile necessario a sostenere la spesa derivante dal presente è stato assunto con Determinazione Dirigenziale n. 35 del 16.01.2023 dal Dirigente del Settore Risorse Umane;
- 7. di puntualizzare** che:
- l'incarico sarà oggetto di revoca al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 49 in data 08/08/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale o in dipendenza di modifiche organizzative e della loro attuazione o, ancora, in presenza delle altre condizioni previste dalle leggi e fonti vigenti e regolanti lo specifico istituto;
 - l'incarico dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi che risultano già assegnati sulla base di documenti programmatori nonché l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del presente provvedimento;
- 8. di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.
- 9. di trasmettere** copia del presente provvedimento:
- al dipendente interessato, per la notifica;
 - all'O.I.V. e al Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza;
 - al Sindaco e alla Giunta ed ai restanti Dirigenti dell'Ente, per doverosa conoscenza;
- 10. di dare atto**, altresì, che ai sensi dell'art. 14, comma 1-quinquies, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 149 DEL 24/01/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DOTT. DOMENICO DE NIGRIS - CAT GIUR. D/1 - UNITA' ORGANIZZATIVA - SERVIZIO TRIBUTI, AZIENDE PARTECIPATE" PROROGA DAL 01/01/2023 FINO AL 30/04/2023.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Risorse Economiche
Raffaele Laforenza / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"



CURRICULUM VITAE EUROPASS
ai sensi e per gli effetti degli articoli 46/47 e 76 del DPR 445/2000

Informazioni personali	
Cognome/Nome	de Nigris Domenico
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Data di nascita	
Esperienza professionale	
Data	da 08 DICEMBRE 2017 - Comune di Andria Settore Programmazione Economico Finanziaria;
Posizione ricoperta	Funzionario Responsabile cat. D a tempo pieno indeterminato titolare di P.O. – RUP e Direttore esecuzione del servizio (ex art 31 dlgs50/16) con delega di Funzioni Dirigenziali (ex art 17, 1° c bis dlgs 165/01) e adozione del provvedimento finale (ex art 36 dlgs 50/16), da settembre 2018 al <u>28/02/2021</u> di tre Servizi: Tributi maggiori e minori, Società Partecipate e Controllo Analogo, Politiche Comunitarie.
	posizione organizzativa
	dal 01/01/2018 al 31/12/2021 determinazione dirigenziale n. 863 del 30/03/2018;
	dal 01/01/2021 al 31/12/2021 determinazione dirigenziale n. 3241 del 31/12/2020
	p.o. con delega funzioni dirigenziali (ex art 17, 1° c bis dlgs 165/01) e adozione del provvedimento finale (ex art 36 dlgs 50/16);
	dal 19/10/2018 al 31/12/2018 determinazione dirigenziale n. 2947 del 19/10/2018
	dal 16/11/2018 al 15/03/2019 determinazione dirigenziale n. 3578 del 19/11/2018
	dal 1/8/2020 al 31/12/2020 determinazione dirigenziale n. 1719 del 13/08/2020
Data	15 OTTOBRE 2015 – 07 DICEMBRE 2017 Comune di Andria
Posizione ricoperta	Funzionario Responsabile Servizio Entrate - Istruttore direttivo cat. D a tempo pieno indeterminato
	Procedimenti afferenti tributi, affissioni, rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari, entrate correnti, politiche comunitarie.
Principali attività e responsabilità	TRIBUTI
	gestione e riscossione delle entrate di competenza, cura di tutte le attività inerenti la gestione del tributo ivi compresa l'organizzazione degli uffici e del personale assegnato ai procedimenti; controllo, liquidazione accertamento e applicazione delle sanzioni tributarie; -cura del contenzioso tributario in via diretta; apposizione del visto di esecutorietà sui ruoli di riscossione ordinari e coattivi; - sottoscrizione di avvisi, accertamenti e ogni altro provvedimento che impegna il Comune verso l'esterno; adozione dei provvedimenti finali; rimborsi e rateizzazioni; - rapporti con terzi e concessionari;
	Emissione cartelle esattoriali e avvisi di accertamento;
	Rilascio autorizzazioni impianti pubblicitari;
	Gestione delle entrate IMU, TASI, TARI , TOSAP, ICP, Passi Carrabili, istruttoria atti afferenti l'accertamento e incasso dei tributi minori; Redazione proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio, stesura bozze regolamenti;
	Gestione del contenzioso tributario – reclamo mediazione studio della controversia, redazione memorie difensive;
	Gestione del personale assegnato e di tutte le attività gestionali organizzative
	POLITICHE COMUNITARIE
	struttura di gestione e monitoraggio dei programmi comunitari(gestione finanziaria e rendicontazione), redazione, rendicontazione e controllo finanziario del piano strategico 2014/2020, funzioni amministrative gestionali, di controllo e rendicontazione per l'attuazione dei progetti comunali, cooperazione e internazionalizzazione attraverso la presentazione e rendicontazione di progetti su specifici bandi comunitari nazionali regionali, coordinamento e assistenza tecnica agli uffici comunali e al partenariato sottoscrivere progetti e i rendiconti dei progetti; - curare i rapporti con partner di progetto e soggetti terzi; - programmazione del fabbisogno di fondi pubblici esterni al bilancio comunale.
	Progetti In corso:
	Interreg Italia-Croazia 2014-2020 DEEP SEA “Development of Energy Efficiency mobility services for the Adriatic marinas”, progetto per un turismo nautico e costiero ad emissioni zero in Adriatico e che attraverso la mobilità elettrica coinvolge il turismo costiero verso le zone interne della murgia.
	SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLO ANALOGO
	adempimenti afferenti gli obblighi previsti dal DLgs 175/2016 (redazione delibere di consiglio comunale,

revisione dello statuto delle partecipate, esercizio del controllo analogo sulla società in house, iscrizione albo ANAC, piano di razionalizzazione delle partecipate);
coordinamento dei Settori comunali e dei contratti di servizio, gestione e revisione dei piani economico finanziari;
attività di studio, analisi e predisposizione atti amministrativi e relativi a operazioni societarie, patti para sociali, adeguamenti statuti;
provvedimenti amministrativi per acquisizione e gestione e dismissioni di partecipazioni societarie
supporto ai rappresentanti dell'Ente per le assemblee societarie (esame preventivo degli atti, bilanci, dotazioni organiche, piani di impresa)
controllo di legittimità amministrativo contabile sugli atti delle aziende in house
verifica dell'andamento economico finanziario delle società e adempimenti di cui all art 174 quater TUEL
adempimenti per implementare le metodologie volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti con riferimento ai servizi erogati dalle Partecipate ai sensi dell'art 147, 2° c lett. E) del TUEL;

Data
Posizione ricoperta

03 MARZO – 30 SETTEMBRE 2015 Comune di Trani incarico in convenzione
Funzionario Cat. D a tempo determinato in convenzione
Area Finanza-Ufficio Ragioneria – SERVIZIO SOCIETA' PARTECIPATE

Principali attività e responsabilità

Redazione del Piano di Razionalizzazione delle Società Partecipate del Comune: AMIU spa (rifiuti urbani), STP spa (trasporto pubblico locale), AMET spa (gestione energia elettrica)
Ricognizione dei debiti fuori bilancio, compensazione delle partite debitorie e creditorie;
Redazione delibere di Consiglio Comunale.

Date

01 GENNAIO 2011 – 14 OTTOBRE 2015 PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI piazza San Pio X, 9 Andria

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente Cat. D contratto a tempo pieno indeterminato – Responsabile Ufficio Politiche Comunitarie - Sviluppo Produttivo - Funzionario Cat. D a tempo pieno indeterminato.

Principali attività e responsabilità

Istruttoria, redazione, candidatura, rendicontazione delle proposte e costruzione di partenariati per progetti a valere su programmi comunitari, nazionali e regionali;

Programma di Cooperazione Territoriale Europea Grecia-Italia 2007-2013 AWARD: Agricultural WASTE valorisation for a competitive and sustainable Regional Development"- migliorare la sostenibilità dello sviluppo agricolo nei territori pugliese e greco coinvolti, attraverso la riduzione dell'utilizzo dei materiali plastici nelle coltivazioni, la loro sostituzione con altri materiali dal minore impatto ambientale e la loro valorizzazione in un ciclo virtuoso di gestione dei rifiuti.

Programma di Cooperazione Territoriale Europea Grecia-Italia 2007-2013 GIFT 2.0 "Greece-Italy Facilities for Transport 2.0" - Grecia-Italia servizi di trasporto e logistica 2.0 - gestire i flussi di traffico a lungo e medio raggio. Mediante l'ottimizzazione dei servizi di trasporto e logistica esistenti attraverso un'unica piattaforma in grado di elaborare in tempo reale informazioni, dati, biglietti, tempi di transito e costi comparati.

Dialogo sociale parità di genere nel mercato del lavoro;

"Progetto Pesca" sul P.O. 2007 Regione Puglia,

Progetto "Arco Ionico Adriatico",

Progetto "Terre Diomedee" a valere sul SAC Regione Puglia, attività istruttoria e coprogettazione;

"Valorizzazione delle comunità rurali in Siria - EBLA" a valere sulla Misura 2 della Cooperazione del MAE, progetto di cooperazione internazionale – RUP da aprile 2011;

- Programma comunitario LIFE + , attività istruttoria e coprogettazione di un Progetto di recupero della foce del Fiume Ofanto;

- Azione Province Giovani annualità 2011, Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Progetto "Creattività" (selezione di idee imprenditoriali innovative, tutoraggio di 18 giovani imprenditori e start up imprese) RUP, progettazione, rendicontazione, gestione attività, da novembre;

-Redazione e istruttoria di atti amministrativi;

-Redazione avviso pubblico per la costituzione di una short list di esperti nel settore delle politiche comunitarie, istruttoria e valutazione di oltre 300 curricula;

-Componente di commissione per la valutazione delle candidature (business plan a valere sul programma welfare to work auto impiego e della Regione Puglia;

-Servizio Civile Nazionale: progetto per la selezione di 4 volontari nonché --Componente della commissione di selezione, da marzo 2011 RUP del progetto;

-Componente della commissione di selezione per l'erogazione di borse di studio nell'ambito dell'European Master in Culture and Tourism promosso dal Polo Euromediterraneo Jean Monnet e dal CUM Consorzio Università del Mediterraneo;

Componente (OIV) organismo interno di valutazione per l'ammissibilità dei progetti di formazione a valere sul FSE presso il Settore Formazione Professionale.

avvio e costituzione degli URP provinciali nelle città della Provincia; Redazione e istruttoria di atti amministrativi;

-Responsabile Servizio Promozione e Internazionalizzazione: organizzazione di missioni istituzionali di scouting e di incoming di rappresentanze diplomatiche ed operatori esteri;

-Responsabile Osservatorio Economico delle Attività produttive provinciali: raccolta e analisi dati economici, redazione report trimestrali;

-Redazione e istruttoria di atti amministrativi e procedimenti afferenti: prevenzione della corruzione, bilancio sociale, misurazione delle performance, debiti fuori bilancio, affidamenti servizi e forniture;

-Componente della commissione di valutazione per la selezione di esperti esterni per la valutazione e

monitoraggio di progetti cofinanziati;
-Adempimenti relativi al sistema di misurazione delle performance e della trasparenza per il Servizio Politiche UE.

**Data
Lavoro e
posizione
ricoperti**

06 GIUGNO- 30 DICEMBRE 2012 COMUNE DI CANDELA (FG) - (6 mesi)

Settore Affari Generali Funzionario Cat. D a tempo determinato in convenzione ex art 1 comma 557 legge 311/2004

Redazione atti amministrativi e procedure afferenti il settore Affari Generali (gara affidamento mensa scolastica, gara affidamento servizi trasporto scolastico, trasporto pubblico locale, progetti a valere sul FSE

Date

03 GIUGNO 2010 –31 DICEMBRE 2010 PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Lavoro o
posizione ricoperti
Principali attività e
responsabilità

Dipendente categoria C a comando a tempo pieno Settore Politiche Comunitarie istruttoria di procedimenti amministrativi, studio dei bandi, redazione e candidature programmi comunitari a gestione diretta della Commissione a favore degli Enti Pubblici)

Date

09 GIUGNO 2008-30 MAGGIO 2010 COMUNE DI ANDRIA

Lavoro o
posizione ricoperti
Principali attività e
responsabilità

dipendente categoria C a tempo pieno indeterminato **Settore Lavori pubblici**

istruttoria di procedimenti amministrativi istruttoria delle proposte di project financing, redazione gare, codice dei contratti decreto legislativo 163/2006, studio dei bandi e finanziamenti pubblici a favore dei Comuni)

Date

GENNAIO 2005 – MAGGIO 2008

Lavoro o
posizione ricoperti
Principali attività e
responsabilità

Consulente Senior

Organizzazione di missioni imprenditoriali e istituzionali in Polonia e Regno Unito; partecipazioni a manifestazioni fieristiche, studio della normativa societaria estera(Russia, Inghilterra, Polonia), redazione di piani di marketing e realizzazione di ricerche di mercato in Paesi Esteri, apertura di società estere.

Nome e indirizzo
datore di lavoro

Committenti: imprese (settori plastica, abbigliamento) e consorzi all'esportazione (settori intimo, ortofrutta, arredamento, olio extravergine).

Tipo di attività o
settore

Consulenza settore privato

Date

MAGGIO 2004 – AGOSTO 2005

Lavoro o
posizione ricoperti
Principali attività e
responsabilità

Direttore Amministrativo

Gestione amministrativa, coordinamento attività, progettazione corsi di formazione, rapporti con Enti e Privati, Organizzazione risorse umane e finanziarie, progettazione per programmi comunitari, accesso ai fondi strutturali POR Puglia 2000 – 2006.

Nome e indirizzo
datore di lavoro

I Care Formazione e Sviluppo Onlus – via Montesanto 9 Andria

Tipo di attività o
settore

Ente di formazione professionale

Date

SETTEMBRE 2001 – MAGGIO 2008

Lavoro o
posizione ricoperti
Principali attività e
responsabilità

Consulente Senior in finanza agevolata

Redazione, Istruttoria, Monitoraggio e Rendicontazione di progetti a valere sulla legge imprenditorialità femminile 215/92, legge- ricerca settore abbigliamento 273/93, legge 83/89 promozione consorzi export, POR Puglia 2000 – 2006, Misure dell' Asse III e Asse IV, Patto Territoriale NBO, programmi comunitari P.O. Regione Puglia 2007-2013.

Candidature di progetti a valere su Programmi Comunitari: Gioventù – Cultura 2000, Interreg III Puglia - Albania misura 3.2; LIFE Ambiente, Twinning

Nome e indirizzo
datore di lavoro

Committenti: imprese, consorzi ed enti del territorio nord barese ofantino

Date

APRILE 2004

Lavoro o
posizione ricoperti
Principali attività e
responsabilità

Docente

Docenza nel corso "TRAGUARDI" del FORMEZ presso la Regione Calabria per i responsabili di misura del POR Regione Calabria; argomento trattato: Project Financing.

Nome e indirizzo
datore di lavoro

FORMEZ Roma

Date	GENNAIO- MAGGIO 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale docente - consulente
Principali attività e responsabilità	Progettazione, Gestione e Libera Docenza nel corso "Creazione di impresa cooperativa" nell'ambito del PON La scuola per lo sviluppo - Misura 7 azione 7.3
Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto Professionale Stato per i Servizi Sociali e di Grafica Pubblicitaria - Andria,
Date	OTTOBRE E NOVEMBRE 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale docente
Principali attività e responsabilità	Progettazione Gestione e Libera Docenza nel corso " Esperta nella gestione di impresa di servizi all'infanzia" misura 3.14.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Mediterranea onlus – Bari;
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	OTTOBRE 2002 APRILE 2003.
Lavoro o posizione ricoperti	Capo Missione in Montenegro e Tunisia
Principali attività e responsabilità	Responsabile di progetto: delocalizzazione produttiva studio del diritto societario estero, della normativa giuslavoristica e finanziaria dei Paesi terzi, costituzione di società mista all'estero, contatti e trattative con i partner esteri, redazione del piano di delocalizzazione produttiva e di commercio estero.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Imprese Committenti: Intimo Artù, EssePiù, (settore abbigliamento) Omaf (meccanica agricola) localizzate ad Andria
Tipo di attività o settore	Consulenza alle imprese
Date	NOVEMBRE 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale
Principali attività e responsabilità	Docenze nel progetto RAP 100 nell'ambito del Corso: " Agenti di Sviluppo della Provincia di Taranto": sviluppo locale, semplificazione amministrativa, sportello unico attività produttive, programmazione negoziata, fondi strutturali.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Formez - Napoli .
Date	GIUGNO 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale
Principali attività e responsabilità	Docenze nel progetto RAP 100 Puglia del Formez nell'ambito del Corso: " Rete di Assistenza Professionale agli attori dello sviluppo locale": sviluppo locale, semplificazione amministrativa, sportello unico attività produttive, programmazione negoziata, fondi strutturali Corsisti: Funzionari e dirigenti dei Comuni della Provincia di Bari
Nome e indirizzo datore di lavoro	Tecnopolis CSATA Novus Ortus – Valenzano (BA)
Date	Ottobre 2000 - Ottobre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale
Principali attività e responsabilità	coordinamento e tutoraggio, analisi fabbisogni formativi delle pubbliche amministrazioni nel corso di formazione per funzionari dei Comuni del Patto Territoriale Nord Barese Ofantino afferente lo Sportello Unico per le Imprese, il Project Financing, Sviluppo Locale, Pianificazione Urbanistica
Nome e indirizzo datore di lavoro	SOLCO srl Via Castrense, Roma; Rappresentante Legale dr Salvo Messina
Date	OTTOBRE 2000 A OTTOBRE 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno, Esperto Junior nel settore del Project Financing nell'ambito della misura "Finanza Innovativa" del Patto Territoriale Nord Barese Ofantino. <i>Rilevazioni dei fabbisogni di opere pubbliche,</i>

Principali attività e responsabilità	presso le Amministrazioni Comunali aderenti al Patto, da realizzare attraverso interventi di finanza innovativa.
Nome e indirizzo datore di lavoro	SOLCO srl Via Ostiense. Roma; Rappresentante Legale dr Salvo Messina
Date Lavoro o posizione ricoperti	SETTEMBRE – DICEMBRE 2000 Docente
Principali attività e responsabilità	Docenza nel progetto PASS 3 Assistenza in loco ai funzionari dei Comuni del Patto Territoriale “ Ionico” per la progettazione di interventi di sviluppo locale, semplificazione amministrativa, sportello unico per le imprese, strumenti della programmazione negoziata
Nome e indirizzo datore di lavoro	Tecnopolis CSATA Novus Ortus – Valenzano (BA) Coordinatore dr. A. Lahalali
Date Lavoro o posizione ricoperti	NOVEMBRE 1999 - NOVEMBRE 2001 Titolare studio di consulenza
Principali attività e responsabilità	Consulenza e assistenza ad imprese ed enti locali, formazione, finanza agevolata, marketing territoriale, programmazione negoziata, commercio estero
Nome e indirizzo datore di lavoro	Studio di Consulenza “ de Nigris Domenico” Andria
Date Lavoro o posizione ricoperti	NOVEMBRE 2001 Vincitore di Concorso per Tecnico dei servizi amministrativi
Principali attività e responsabilità	Istruttoria atti amministrativi Impiegato in aspettativa non retribuita per mandato elettorale
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Andria
Date Lavoro o posizione ricoperti	GENNAIO – GIUGNO 99 Incarico professionale
Principali attività e responsabilità	Docenza e Tutoraggio nel progetto PASS (pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del sud) Assistenza in loco ai funzionari dei Comuni dei Patti Territoriali “Conca Barese” e “Sud Est Barese”, formazione, finanza agevolata, marketing territoriale, programmazione negoziata, commercio estero.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Tecnopolis CSATA Novus Ortus – Valenzano (BA) Coordinatore dr. A. Lahalali
Date Lavoro o posizione ricoperti	SETTEMBRE 1998 - MARZO 1999 consulente
Principali attività e responsabilità	Incarico di coordinamento tra Enti di ricerca e Patto Territoriale, progettazione e studio nell’ambito di un Progetto Pilota “Agricoltura Integrata”, in collaborazione con Centro Ricerche Bonomo, Istituto Geografico Militare, Università di Bari – Facoltà di Agraria –Istituto di Estimo e il Patto Territoriale Nord Barese Ofantino
Nome e indirizzo datore di lavoro	Fondazione Caripuglia Bari; Direttore scientifico: prof. M. Bartolelli (Istituto di Estimo e pianificazione rurale Università degli studi di Bari)
Tipo di attività o settore	Pubblico
Date Lavoro o posizione ricoperti	FEBBRAIO - NOVEMBRE 1998 Impiegato area formazione contratto di lavoro a tempo determinato
Principali attività e responsabilità	Progettazione e realizzazione corsi di formazione professionale, studio della legislazione di settore, studio e analisi dei patti territoriali, cura dei rapporti con referenti istituzionali della Regione Puglia, Ministero, Referenti Ass. Categoria.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Promez srl Via Giulio Petroni, 4 Bari società di consulenza Presidente Prof. U. Salinas; Direttrice: d.ssa C. Giannella
Tipo di attività o settore	Privato

Date
Lavoro o
posizione ricoperti
Principali attività e
responsabilità

OTTOBRE 1996 - GENNAIO 2001

Direttore Amministrativo Contratto di Lavoro Autonomo

Pianificazione, elaborazione e gestione di programmi e progetti afferenti il settore tessile locale: progettazione, gestione, valutazione e monitoraggio di corsi di formazione professionale per studenti, disoccupati, dipendenti delle PMI e Imprenditori in collaborazione con gli Istituti Superiori di Andria IPSSPG, ITIS, IPC,
Pianificazione, Organizzazione, ed erogazione di servizi alle Imprese in particolare istruttoria, redazione e rendicontazione di domande di finanza agevolata, gestione dello sportello Piani Insediamenti Produttivi del Comune di Andria attraverso il quale circa 30 imprese hanno inoltrato domanda e business plan per l'accesso alla graduatoria di assegnazione lotti;
rapporti con OO. SS.: gestione di piccoli progetti per l'emersione del lavoro irregolare, accordi di partnership con PMI, corsi di riqualificazione;
rapporti con Enti Pubblici Territoriali e Enti di Settore: Comune di Andria, Provincia di Bari, Regione Puglia, CCIAA Bari, ICE Bari, CITER di Carpi, Herveet Bologna, Eurovet Parigi, Fiera Milano
organizzazione della partecipazione a Fiere per gruppi di imprese alle seguenti manifestazioni "Moda Prima" - Milano, "Interselection" - Parigi - servizi erogati: organizzazione logistica, materiali e persone, contrattualistica, prenotazione e allestimento stand, ricerca e selezione hostess e interpreti in loco, ricerca e selezione buyer della grande distribuzione, cura dell'immagine coordinata mediante predisposizione e distribuzione di materiale pubblicitario.
Rapporti quotidiani con le imprese associate con assistenza in azienda per problematiche produttive, commerciali e del personale.

Nome e indirizzo
datore di lavoro

Associazione Imprenditori Andriesi Via Salvator Rosa, 52 Andria associazione datoriale locale della filiera tessile abbigliamento (60 imprese associate);

Date
Lavoro o
posizione ricoperti
Principali attività e
responsabilità
Nome e indirizzo
datore di lavoro

GENNAIO - APRILE 1995.

responsabile di ricerca di mercato nel settore arredamento, in 7 città del Nord Barese - contratto di lavoro autonomo

Coordinamento, impostazione metodologia di ricerca e raccolta dati, ricerca e selezione delle intervistatrici, analisi dei dati e report finali, gestione rapporti con i titolari dei punti vendita,
Delphos srl -Triggiano (BA), società di consulenza dr. Rocco Di Gioia

ABILITAZIONI

Date
Titolo della qualifica
Principali tematiche
Nome e tipo
d'organizzazione

26 ottobre 2020 determina dirigenziale 502/2020 approvazione graduatoria

Idoneità concorso pubblico per la copertura di n. 3 posti di dirigente amministrativo

Comune di Fiumicino

Date
Titolo della qualifica
Principali tematiche
Nome e tipo
d'organizzazione

24 ottobre 2019 determina dirigenziale 478/2019 approvazione graduatoria

Idoneità concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di dirigente amministrativo-contabile

Comune di Potenza

Date
Titolo della qualifica
Principali tematiche
Nome e tipo
d'organizzazione

9 DICEMBRE 2004

Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

Diritto tributario, diritto fallimentare, analisi di bilancio,

Università degli Studi di Bari - Ordine Dottori Commercialisti di Trani

Istruzione e Formazione

Date
Titolo della
qualifica rilasciata
Principali
tematiche/compet
enza professionali
possedute

06/07/1994

Diploma di Laurea in Scienze Politiche - indirizzo politico amministrativo - votazione 101/110

tesi di laurea sperimentale, in diritto regionale, dal titolo "Autonomia Statutaria e potestà regolamentare del Comune alla luce della legge 142/90: Il Comune di Andria" relatore Prof. Guido Meale, Presidente TAR Molise (approfondimento degli aspetti amministrativi e manageriali dell'Ente Locale e di servizi pubblici locali);

Principali materie: diritto costituzionale, amministrativo, privato, diritto processuale civile e amministrativo, diritto delle comunità europee, sociologia, statistica, micro e macro economia, lingua inglese e spagnola

Nome e tipo d'organizzazione storia contemporanea, storia delle dottrine politiche.
Università degli Studi di Bari

Date **1981 - 1986**

Titolo della qualifica rilasciata Maturità classica

Nome e tipo d'organizzazione Liceo Classico Statale " Carlo Troya " di Andria

**CORSI
FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO**

MAGGIO - LUGLIO 2017 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

Corso di specializzazione Universitario "Il nuovo assetto fiscale locale e l'armonizzazione contabile"
Moduli: contabilità pubblica, principi contabili, contabilità finanziaria potenziata, gestione dell'entrata e della spesa, rendiconti e piano degli indicatori, bilancio consolidato, società pubbliche e in house, fiscalità pubblica, soggettività tributaria passiva e attiva degli enti locali.
Direzione scientifica , prof. Mario Aulenta.

NOVEMBRE 2014 - GIUGNO 2015 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

Corso di Specializzazione Universitario "La riforma del lavoro pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane". Esame finale superato con merito- tesi: " mobilità e garanzie occupazionali dei dipendenti degli enti di area vasta: problematiche attuative" Argomenti: piano delle performance e sistemi di valutazione, procedure concorsuali e reclutamento, modelli organizzativi negli enti locali, lavoro flessibile, cause di estinzione del rapporto di lavoro, ruolo della dirigenza.
Direzione scientifica, proff. U. Carabelli e G. Roma

Maggio – giugno 2014 Enterprise Europe Network –Unioncamere Puglia

Corso di aggiornamento Enterprise Europe Network sugli interventi della programmazione 2014--2020

Horizon 2020, COSME PMI, EaSI, Life+, Erasmus, Europa Creativa

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Giugno 2014 Ordine degli avvocati di Bari e Trani : Diritto e pratica degli appalti pubblici

Marzo – Aprile –Giugno 2013 Università degli Studi A. Moro

- La gestione del personale 2013, i controlli interni, la legge anticorruzione, legge di stabilità 2013;
- Codice dei contratti pubblici e regolamento di esecuzione;
- Il governo del bilancio come pilastro della performance e della gestione dell'ente locale;

Gennaio 2013 GAL Città Castel del Monte, Europe Direct Puglia, Consiglio Regionale Puglia

Attestato partecipazione- laboratorio di euro progettazione "come accedere alle sovvenzioni europee a gestione diretta" fondi diretti, quadro logico e budget, laboratori di progettazione

Giugno 2012 EIPA european institute public administration – SSPAL scuola superiore pubblica amm.

Attestato partecipazione- Corso" fondi diretti, quadro logico e budget" fondi diretti, quadro logico e budget, laboratori di progettazione

Marzo - Giugno 2012 – durata 100 ore

Corso di formazione per amministratori locali under 45 di Comuni Province presso Università Roma TRE

"Governance locale e Unione europea"

Presidenza Consiglio dei Ministri : Dipartimento Affari Regionali – Università Roma 3 Dipartimento Istituzioni Pubbliche Economia e Società.

Meccanismi di partecipazione alle politiche comunitarie e programmi settoriali di finanziamento offerti dall'Ue, Nuovo Quadro finanziario per la programmazione 2014-2020, Strategia Europa 2020, valutazione delle politiche pubbliche, project financing, patto di stabilità interno, appalti e gestione dei servizi pubblici locali, le esternalizzazioni di funzioni e servizi nel sistema locale. **Stage finale a Brussels**

Dicembre 2012 corso di aggiornamento

School of management Università LUM Jean Monnet

Processi di rete e di internazionalizzazione

Marzo 2011 – durata 40 ore

Corso " Operatori locali per l'Euro progettazione" per funzionari e dirigenti degli Enti Locali

esame delle politiche europee Fondi strutturali, programmi a gestione diretta(Life, LLP,), tecniche di redazione dei progetti, quadro logico, matrice di finanziabilità, Project Cycle Management, Tecniche di

valutazione dei progetti, laboratori di progettazione

P.O.R.E. e Regione Puglia sede corso BARI

Giugno 2005 e Giugno 2007

Attestati di partecipazione 2 Edizioni OPEN DAYS BRUXELLES

Approfondimento e studio delle politiche europee, dei progetti delle regioni e dei programmi diretti della Commissione

PTO NBO – Patto Territoriale Nord Barese Ofantino - Commissione Europea

Maggio 2004 e Ottobre 2006

Attestato di partecipazione

2 Edizioni: Corso in Tecniche di progettazione e rendicontazione dei programmi comunitari; Tecniche di rendicontazione dei programmi europei, Tecniche di progettazione (Logical Framework, Diagramma di Pert, Gantt, Albero dei Problemi,) Esercitazioni sulle candidature alle call dei programmi diretti della Commissione (LIFE, Cultura, LLP), Studio dei Fondi struttural.

Consorzio Eurosportello Confesercenti – Firenze

Da Gennaio 2003 - a Dicembre 2008

Corsi di aggiornamento e di specializzazione

corso di aggiornamento della Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca “ **L’attribuzione degli obiettivi gestionali, il PEG e il Controllo di Gestione**”

corso di aggiornamento della Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca “ **Il project financing nella pubblica amministrazione e le novità della legge obiettivo**”

Corso di tre mesi “**Guida all’export e all’internazionalizzazione delle PMI**” AICAI – IFOC aziende speciali della CCIAA di Bari (mercati internazionali, check up, export, pianificazione di investimenti all’estero, problematiche contrattualistiche, fiscalità e dogana internazionale, rischio di credito e assicurazione crediti, trasporti internazionali, logistica e assicurazione merci).

Corso di tre mesi “**Diritto Urbanistico**” **Scuola Forense Bari** (la pianificazione generale, la pianificazione attuativa, strumenti particolari e derogatori di interventi attuativi, titoli abilitativi, illeciti e sanatoria, localizzazione opere pubbliche ed espropriazione, leggi regionali 56/80 e 20/01)

Corso “**Organizzazione della partecipazione a fiere**” della SDA Bocconi, presso IFOC Bari

Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca; IFOC AZIENDA SPECIALE CC.I.AA. Bari, Scuola Forense Bari – Sede dei Corsi: Bari, Roma.

Novembre 1997 – Maggio 1998

Master Tributario sede del corso: Bari- Durata 7 mesi

Iva, Irpef, Irpeg, Irap, Ici, Contenzioso Tributario, Analisi di Bilancio, Business Plan Finanziamenti alle PMI
Tax Consulting Firm di Roma

Gennaio – Giugno 1994

Corso in “ Conduzione di Cooperative” Durata 6 mesi full time

Legislazione di settore, legislazione sui servizi pubblici sociali, marketing, gestione di impresa operativa, adempimenti fiscali e tributari, gestione del personale,

Istituto “ Quarto Di Palo “ di Andria.

Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Inglese

comprensione		parlato		scritto
ascolto	lettura	interazione orale	produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Capacità e competenze sociali

Attività di Volontariato presso enti morali nazionali e associazioni locali.
Ottime capacità di vivere e lavorare con persone in ambienti multiculturali con assunzione di ruoli e responsabilità.
Conoscenza del sistema istituzionale, imprenditoriale e della formazione professionale nel territorio della sesta provincia pugliese.

Capacità e competenze organizzative

Esperienza amministrativa, capacità organizzative, specifiche competenze in materia di procedimenti amministrativi, gestione e organizzazione di risorse umane e finanziarie, funzionamento degli enti locali e delle società miste, gestione dei processi politici durante esperienze amministrative:

1. Aprile 2007 – Giugno 2008 Vicepresidente Nazionale della Associazione Città dell’olio : Associazione che conta oltre 350 Enti Pubblici (Comuni, Province, CCIAA), con territorio olivetato.

2. Maggio 2006 - Giugno 2009 Componente CdA Moda Mediterranea SpA: società mista partecipata da CCIAA Bari, Provincia di Bari, Comuni e Consorzi di Imprese;
3. Settembre 2003- Dicembre 2004 Componente del CdA del Patto Territoriale Nord Barese Ofantino

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, Open Office, Pacchetto office (Word, Excel, Power Point, Publisher), internet explorer, outlook, altri programmi di navigazione, software di condivisione lavori (drop box), e di collegamento video (google meet, zoom)

Altre capacità e competenze

Relatore in convegni pubblici su tematiche della cooperazione e sviluppo locale
Dicembre 2004 Tunisi – Maison de l'exportateur – Ministero degli Esteri e IPI (istituto di Promozione Industriale)
Seminario internazionale di partenariato “ La cooperazione per l'innovazione e lo sviluppo Tecnologico”;
Giugno 2003 Parco Scientifico Basentec di Matera
Convegno “ Il project financing per le Amministrazioni Pubbliche”;
Marzo 2000 Palazzo Annunziata Matera – Convegno internazionale organizzato da Tecnopolis
“Le competenze per la cooperazione e lo sviluppo del territorio”

Patente

Patente categoria B rilasciata dalla Prefettura di Bari.

Ulteriori informazioni: PUBBLICAZIONI

APRILE 2011 – ECOSOFIA “per r-esistere alla crisi antropologica”
Autori Paolo Latorre – Domenico de Nigris - edizioni etet - pag 220

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità e le relative informazioni e dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli 45,46,47 del DPR 445/2000. Ai sensi del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, -Gdpr Regolamento (UE) 2016/679- dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla medesima legge".

Andria, 25/01/2022

f.to de Nigris Domenico
(ai sensi del DPR 445/00)
