

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1 DEL 04/01/2021

Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2021 AREA "CITTA', TERRITORIO, AMBIENTE", SETTORE "PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CONTROLLO DEL TERRITORIO" – SERVIZIO "EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO EDILIZIA, EDILIZIA PRODUTTIVA" AL FUNZIONARIO TECNICO ING. GIUSEPPE LOPETUSO - CAT GIUR. D3 (INQUADRAMENTO ECONOMICO D/6).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che l'art. 13, comma 3, del CCNL 2016/2018, riproducendo in parte la disciplina di cui all'Ordinamento professionale del 1999, testualmente recita: *"1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.14.(OMISSIS); 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."*;

DATO ATTO che l'art.14 del CCNL 21.05.2018 stabilisce: *"1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità. 2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D. 3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale. 4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art.15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al*

comma 3. 5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art.15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.";

RILEVATO che:

- con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 130 del 23 dicembre 2019, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, con l'individuazione, in particolare, delle P.O. di tipo A e B in conformità al regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

- con la citata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 del 23/12/2019 è stato modificato l'assetto organizzativo dell'Ente, con particolare riguardo alla redistribuzione ed alla riarticolazione delle unità organizzative di massima dimensione e sono state ridefinite le infrastrutture funzionali ed, in particolare:

a) è stata ridefinita, nell'ambito della macrostruttura dell'Ente, l'istituzione di n. 5 macro-aree, nonché l'istituzione complessiva di n. 16 posizioni organizzative (P.O. di struttura e P.O. di alta professionalità);

b) è stata stabilita la durata degli incarichi delle n. 16 Posizioni Organizzative, così come indicate analiticamente nel medesimo allegato A) della citata Deliberazione, tenendo conto della gestione commissariale e del termine annuale minimo fissato dal legislatore, che sarà pari ad un esercizio finanziario;

c) è stato stabilito, inoltre, che verrà utilizzato, quale budget, l'80% del fondo destinato alle P.O., congelando cautelativamente il 20% del fondo medesimo ed accantonandone, altresì, un ulteriore 15% destinato alla retribuzione di risultato;

- con la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 49 dell'8 agosto 2019 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative e relativa graduazione, conferimento e revoca dei relativi incarichi, al fine di adeguare lo stesso alla disciplina delle posizioni organizzative di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

CONSIDERATO che:

- il citato Regolamento demanda al Dirigente del Settore interessato l'attuazione degli adempimenti per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa cui è ascritto il coordinamento ed il presidio delle relative infrastrutture funzionali;

- al fine di garantire maggiore funzionalità ed efficienza alla struttura, occorre procedere all'assegnazione dei nuovi incarichi di posizione organizzativa, risultanti dal nuovo assetto organizzativo dell'Ente approvato con la citata deliberazione del Commissario Straordinario n.130 del 23/12/2019, come modificata ed integrata con la deliberazione del Commissario Straordinario n.64 del 29/05/2020, adottate con i poteri della Giunta Comunale;

VISTO in particolare l'art. 2 del Regolamento che disciplina l'istituzione dell'Area delle posizioni organizzative, rubricato "requisiti per il conferimento degli incarichi" il quale dispone che:

1. "L'incarico di Posizione Organizzativa può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno ed indeterminato inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:

a) aver ottenuto, negli ultimi anni, valutazioni delle prestazioni almeno pari a "95" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;

b) insussistenza di condizioni ostative, previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;

c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 3 anni;

d) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. n.62/2013 e s.m.i.;

VISTO, altresì, il successivo art. 3 il quale statuisce:

1.1. Il conferimento degli incarichi di P.O. è preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sul sito internet dell'Ente per 10 giorni

consecutivi.

2. I candidati in possesso dei requisiti di accesso disciplinati all'art. 2 del Regolamento saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite. Si tiene in considerazione, tra l'altro, dei seguenti criteri:

- a) Titolo di studio e professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico;
- b) Grado di responsabilità aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;
- c) Capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettività complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
- d) Capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire;
- e) Esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire.

DATO ATTO che ai sensi del precitato Regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, spetta ai Dirigenti competenti l'individuazione dei dipendenti di categoria "D" in servizio presso il relativo Settore, cui affidare l'incarico di posizione organizzativa, per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa verifica dei requisiti previsti dal predetto regolamento, circa il conferimento dell'incarico;

DATO ATTO che l'esigenza di conferimento di incarico di P.O. nel Settore "Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del territorio", con particolare riferimento al Servizio "Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia – Edilizia Produttiva", deriva dalla complessità di gestione delle procedure amministrative e degli adempimenti richiesti;

DATO ATTO che:

- dal 13/01/2020 fino al 07/02/2020 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Andria l'avviso esplorativo per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa per Settore e tipologia previsti nella citata deliberazione del C.S. n. 130 del 23/12/2019, e con nota prot. n. 8818 del 30/01/2020, il dipendente comunale ing. Giuseppe Lopetuso, Funzionario Tecnico Cat. D/3, presentava candidatura per la P.O. del Servizio "Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia – Edilizia Produttiva";
- con Determinazione Dirigenziale n.1472 del 22/07/2020, come modificata dalla successiva D.D. n.1538 del 30/07/2020, veniva conferito incarico di P.O. all'ing. Giuseppe Lopetuso fino al 31/12/2020;

DATO ATTO, altresì, che il candidato ing. Giuseppe Lopetuso ha dichiarato di possedere tutti i requisiti richiesti dall'avviso esplorativo finalizzato alla attribuzione della P.O. per la quale ha concorso ed ha, altresì, presentato il rispettivo Curriculum Vitae;

VISTO altresì che l'ing. Giuseppe Lopetuso ha dichiarato di possedere i seguenti requisiti attinenti la P.O. per la quale ha concorso ed, in particolare, ha dichiarato di:

- 1) aver ottenuto, negli ultimi tre anni, valutazione delle prestazioni pari a "100", sulla base del sistema di valutazione al tempo vigente;
- 2) insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio;
- 3) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto negli ultimi 3 anni;
- 4) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D. Lgs. N. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;
- 5) di possedere la Laurea in Ingegneria adeguata per lo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alle specificità dell'incarico;
- 6) di aver coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa;
- 7) di avere capacità nella gestione dei processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e della necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti;
- 8) possedere capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire;

9) vantare esperienza pluriennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche significative coerenti con l'incarico da ricoprire;

ATTESO che l'ing. Giuseppe Lopetuso risulta in possesso dei titoli ed esperienze lavorative richieste e valorizzate dall'art.3 del regolamento di P.O. e dall'avviso ed, in particolare, è in possesso della laurea in ingegneria e di esperienza trentennale nelle funzioni specifiche, adeguati per lo svolgimento delle funzioni assegnate in rapporto alla specificità dell'incarico; svolge le funzioni di Responsabile di procedimenti per le istanze di permesso di costruire e per le segnalazioni certificate (SCIA), sia procedimenti ordinari che in sanatoria; svolge attività di coordinamento con i tecnici istruttori delle pratiche edilizie; svolge attività di coordinamento con altri Enti e servizi;

RITENUTO, sulla base di quanto scrutinato e contenuto nel curricula presentato ed in relazione ai profili di competenza richiesti dalla posizione ed esplicitati nel curricula stesso, destinati ad incidere pesantemente sulla efficienza ed efficacia dell'attività delle funzioni ascritte dalla legge al Dirigente, che l'incarico di posizione organizzativa debba essere assegnato al dipendente Funzionario tecnico ing. Giuseppe Lopetuso in considerazione delle seguenti circostanze:

- trattasi di funzionario avente esperienza pluriennale nel settore, che offre ampie garanzie di efficiente coordinamento e presidio della infrastruttura funzionale;
- che il dipendente in parola risulta idoneo a ricoprire la funzione per la ampia corposa esperienza maturata, funzione che richiede una soglia di attenzione e di presidio alti e qualificati, insofferenti a sperimentazioni ed a cambiamenti che non garantiscano immediata operatività;

ACCLARATO che l'art.15 del CCNL 21.05.2018 statuisce:

1. Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa. Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza ed il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;

VISTO l'art.13 "Correttivo del sistema" del regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione commissariale n. 49 in data 08/08/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale che testualmente recita:

1. Allo scopo di evitare un appiattimento delle retribuzioni di posizione è adottato il seguente criterio correttivo:
 - è fissato un punteggio soglia, pari a 15/25;
 - alle P.O. alle quali è assegnato un punteggio totale inferiore al punteggio soglia, è assegnato il valore minimo della retribuzione di posizione previsto dal CCNL vigente (Euro 25.000,00);
 - il punteggio totale assegnato a dette P.O. non è considerato ai fini della parametrizzazione di cui all'art.12 per cui tal punteggio non viene né sommato per determinare la somma dei punteggi totali, né utilizzato per terminare il peso specifico della medesima P.O.;
 - il budget residuo è ripartito fra le altre P.O., con le modalità indicate nel precedente art.12;

DATO ATTO che ai fini della corretta e completa graduazione e pesatura della posizione, è stato compilato in ogni sua parte il Mod. Allegato B, con ampia descrizione di tutte le voci valorizzate nell'art.8 del vigente regolamento;

DATO ATTO che, con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 130 in data 23/12/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale, parzialmente modificata ed integrata dalla successiva deliberazione

commissariale n. 64 del 29/05/2020, l'Amministrazione Comunale:

- ha definito, nell'ambito del modello organizzativo vigente, le posizioni organizzative conferibili da assegnare ai settori/servizi comunali -, distinte in 2 fasce retributive (A e B alta professionalità);
- ha stabilito che per gli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art.15 comma 5 la retribuzione deve comunque avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art.23 comma 2 del D. Lgs n.75/2017;
- ha previsto all'interno del Settore "Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del territorio", la posizione organizzativa Servizio "Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia – Edilizia Produttiva", di tipologia A (cioè di struttura) la cui retribuzione di posizione annua per 13 mensilità può essere provvisoriamente stabilita in € 5.000,00 (delibera del Commissario Straordinario n.49/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale), rimodulata in ragione della durata della stessa, salvo conguaglio all'esito del processo di pesatura;

DATO ATTO che l'esigenza di conferimento della P.O. prevista nel Settore "Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del territorio", la posizione organizzativa Servizio "Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia – Edilizia Produttiva", deriva dalla complessità di gestione degli adempimenti richiesti che a titolo esemplificativo ma non esaustivo di seguito si evidenziano:

- Collaborare con il Dirigente del Settore integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite e agli obiettivi assegnati utilizzando le risorse umane e finanziarie assegnate;
- Interagire, in piena autonomia, con le strutture di supporto dell'ente: servizi finanziari, servizio personale, sistemi informatici;
- Svolgere le funzioni di Responsabile Unico dei Procedimenti per le procedure di competenza del servizio;
- Organizzare il servizio affidatogli, vigilare e controllare l'operato del personale addetto ai servizi di competenza;
- Contribuire alla legittimità e alla coerenza dei regolamenti del Comune di competenza del Servizio, in riferimento alla normativa vigente;
- Contribuire alla razionalizzazione e all'innovazione dei procedimenti amministrativi, in adempimento alla legge 241/90 ed esercitare le funzioni con rilevanza esterna attribuite dal Dirigente;
- Governare i processi gestionali mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione ed al Piano della Performance;
- Predisporre ed emanare direttive operative da applicare nelle materie e nei procedimenti espressamente delegati o, comunque, rientranti nelle competenze ascritte alla Posizione;
- Esprimere parere istruttorio sulle proposte di deliberazioni di giunta o di consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
- Adottare provvedimenti da sottoporre al dirigente del Settore;

RITENUTO opportuno, per quanto innanzi, conferire, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, l'incarico di Posizione Organizzativa Servizio "Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia – Edilizia Produttiva", in favore dell'ing. Giuseppe LOPETUSO, Funzionario Tecnico – D3, in servizio nel Settore;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 110 in data 22/01/2020, con la quale è stato costituito ai sensi dell'art.67 del C.C.N.L.: - Funzioni Locali 2016/2018, il fondo delle risorse decentrate "STABILI" relativamente all'anno 2020, tra l'altro contenente il fondo per le posizioni organizzative ai sensi dell'art.13, del C.C.N.L. 2016/2018 del 21/05/2018 di cui si segnala il contenimento con congelamento parziale dello stesso operato in sede di C.C.D.I. relativo al 2019, congelamento che perdurerà sicuramente sino alla definizione dei calcoli di consistenza effettiva del fondo R.D. relativo agli anni che sono stati colpiti dai Pagina 6 di 12 - Det. N. 1321 del 30/06/2020 rilievi del MEF;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 28/12/2020 avente ad oggetto: "Conferma delle Posizioni Organizzative di Tipo A e B, per l'anno finanziario 2021, in conformità al "Regolamento e per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi" approvato con D.C.S. n. 49/2019;

DATO ATTO che con successiva Determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 3195 del 30/12/2020:

- è stata impegnata e imputata la spesa occorrente per l'erogazione della retribuzione di posizione e indennità di risultato per l'intero anno 2021, sui seguenti capitoli di spesa dell'Esercizio Provvisorio 2020 del Bilancio di Previsione 2020-2022":
 - € 195.000,00 sul capitolo 58010 "Retribuzione Posizioni Organizzative" - PIC U.1.01.01.01.002;
 - € 46.410,00 sul capitolo 51009 "Oneri Posizioni Organizzative" - PIC U.1.01.02.01.001;
 - € 16.575,00 sul capitolo 95410 "IRAP Posizioni Organizzative" - PIC U.1.02.01.01.001;
- tenendo conto, contestualmente, che occorrerà procedere, in sede di pesatura ed attribuzione del valore economico ad ogni singola posizione, alle operazioni di contenimento già poste in essere per il 2019 e contenute anche nella deliberazione di individuazione delle posizioni organizzative;
- di dare atto che la retribuzione di posizione verrà definitivamente quantificata sulla base dei criteri di cui al vigente regolamento delle P.O., mentre la percentuale di retribuzione di risultato verrà determinata ai sensi dell'art. 7 comma 4 lettera V del CCNL 21/05/2018 e dell'art. 16 del regolamento vigente delle P.O.;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, condotta dallo scrivente Dirigente, consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 62/2013, recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29/03/2013;
- il vigente Regolamento Uffici e Servizi;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2020-2022, approvato con Deliberazione commissariale con poteri di Giunta Comunale n. 12 del 31.01.2020;

RICHIAMATE le deliberazioni del Commissario Straordinario:

- n. 49 dell'8.08.2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale, avente ad oggetto "Regolamento delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi" del Personale del Comune di Andria;
- n.38 del 29/08/2019 adottata con i poteri del Consiglio Comunale avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-Bis, D. Lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.";
- n.56 del 27/11/2019 adottata con i poteri del Consiglio Comunale avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. accesso al "fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali" di cui all'art. 243-ter TUEL. Approvazione";
- n.6 e n.7 del 19/07/2019 adottate con i poteri del Consiglio Comunale con le quali è stato approvato il DUP 2019-2021 ed il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- n. 54 dell'8/08/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale e si è provveduto ad approvare il piano delle performance 2019-2021 – Piano degli Obiettivi / Piano Esecutivo di Gestione", attraverso le dotazioni finanziarie e organiche in essere alla data dell'ultimo bilancio definitivamente approvato;
- n.10 del 30/08/2019 adottata con i poteri del Consiglio Comunale avente ad oggetto: "approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del d.lgs. n. 267/2000";
- n.4 del 14/01/2020 adottata con i poteri della Giunta Comunale avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio anno 2020. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2020";
- n.44 del 31/03/2020 adottata con i poteri della giunta avente ad oggetto: ulteriore differimento al 31/05/2020

del termine di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 - proroga per l'esercizio provvisorio per l'anno 2020 e del piano esecutivo di gestione provvisorio 2020;

- n.130 del 23/12/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'Ente, individuazione delle P.O. di tipo A e B in conformità al Regolamento per l'istituzione delle P.O. e la graduazione, il conferimento e la revoca; • n. 64 del 29/05/2020 adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stata modificata ed aggiornata la macrostruttura dell'Ente già approvata con deliberazione commissariale n. 130/2019; • n. 70 del 29/05/2020 adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria;

EVIDENZIATO che non sussistono in capo al sottoscritto dirigente situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente piano triennale anticorruzione;

RITENUTA la propria competenza nella qualità di Dirigente del Settore "Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del territorio", all'adozione del presente provvedimento, giusto Atto Monocratico Sindacale n.948 del 30/11/2020;

VERIFICATO che sussistono le condizioni che determinano il conferimento della P.O. all'ing. Giuseppe Lopetuso del quale sono stati acquisiti: il curriculum vitae e le dichiarazioni di insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio e la dichiarazione di insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi;

Ritenuto di provvedere in merito,

DETERMINA

DI CONFERIRE, per le motivazioni esposte in premessa, ai sensi degli articoli 13, 14 e 15, del CCNL del 21/05/2018 e del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative - l'incarico di P.O. del Servizio "Edilizia Privata – Sportello Unico Edilizia – Edilizia Produttiva" a partire dal giorno 1 gennaio e fino al 31 dicembre 2021, all'ing. Giuseppe Lopetuso, dipendente di categoria D3, in possesso dei requisiti richiesti per l'incarico da ricoprire, precisando che l'incarico dovrà essere svolto per il raggiungimento degli obiettivi che saranno allo stesso assegnati e per quelli che risultano già assegnati sulla base di documenti programmatori di durata triennale nonché per l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del presente provvedimento.

DI CONFERIRE, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del vigente Regolamento delle Aree delle Posizioni Organizzative, l'incarico di P.O. per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- proseguimento dell'attività di recupero degli oneri di costruzione non versati come da ricognizione dell'ufficio;
- recupero della tempistica per il rilascio dei titoli abilitativi;
- messa a regime dello Sportello Unico Edilizio Digitale mediante l'informatizzazione delle procedure.

DI PUNTUALIZZARE CHE:

- l'incarico sarà oggetto di revoca al verificarsi di una delle ipotesi previste dal vigente regolamento delle Posizioni Organizzative del personale del Comune di Andria, approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 49 in data 08/08/2019 adottata con i poteri della Giunta Comunale o in dipendenza di modifiche organizzative e della loro attuazione o, ancora, in presenza delle altre condizioni previste dalle leggi e fonti vigenti e regolanti lo specifico istituto;
- l'incarico dovrà garantire il raggiungimento degli obiettivi che saranno allo stesso assegnati e quelli che risultano già assegnati sulla base di documenti programmatori nonché l'espletamento delle funzioni, delle competenze e dei compiti ed adempimenti che sono stati evidenziati ed elencati nelle premesse del presente provvedimento;

- l'incaricato dovrà:

- Collaborare con il Dirigente del Settore integrandone le indicazioni, dando efficacia operativa alle indicazioni fornite e agli obiettivi assegnati utilizzando le risorse umane e finanziarie assegnate;
- Interagire, in piena autonomia, con le strutture di supporto dell'ente: servizi finanziari, servizio personale, sistemi informatici;
- Svolgere le funzioni di Responsabile Unico dei Procedimenti per le procedure di competenza del servizio;
- Organizzare il servizio affidatogli, vigilare e controllare l'operato del personale addetto ai servizi di competenza;
- Contribuire alla legittimità e alla coerenza dei regolamenti del Comune di competenza del Servizio, in riferimento alla normativa vigente;
- Contribuire alla razionalizzazione e all'innovazione dei procedimenti amministrativi, in adempimento alla legge 241/90 ed esercitare le funzioni con rilevanza esterna attribuite dal Dirigente;
- Governare i processi gestionali mediante la programmazione del lavoro, dei tempi e delle priorità di esecuzione dei compiti per il raggiungimento degli obiettivi con esplicito riferimento al piano esecutivo di gestione ed al Piano della Performance;
- Predisporre ed emanare direttive operative da applicare nelle materie e nei procedimenti espressamente delegati o, comunque, rientranti nelle competenze ascritte alla Posizione;
- Esprimere parere istruttorio sulle proposte di deliberazioni di giunta o di consiglio rientranti nell'ambito delle attribuzioni della posizione organizzativa;
- Adottare provvedimenti da sottoporre al dirigente del Settore.

DI DARE ATTO, altresì, che

- a. al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa è attribuita, in via provvisoria e con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico, la retribuzione di posizione di cui agli artt. 6, 12 e 13 del Regolamento delle Posizioni Organizzative, nella misura minima annua lorda di euro 5.000,00 (cinquemila), comprensiva di tredicesima mensilità, prevista dall'art. 16 del vigente Regolamento Area Posizioni, che sarà rimodulata in ragione della durata della stessa, salvo conguaglio all'esito del processo di pesatura;
- b. con separato successivo provvedimento, a seguito della valutazione e graduazione della posizione da effettuare sinergicamente tra l'O.I.V. ed il Dirigente o il Segretario Generale (per i servizi privi di dirigenza) e previa approvazione con delibera adottata con i poteri della Giunta Comunale, la retribuzione di posizione sarà determinata in via definitiva, entro i limiti del CCNL, del vigente regolamento in materia e delle risorse disponibili annualmente destinate a tale finalità nel contratto decentrato e conseguentemente conguagliata;
- c. al titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa compete, altresì, la retribuzione di risultato determinata a seguito della valutazione dei risultati dell'attività svolta con riferimento agli obiettivi assegnati e agli indicatori individuati;
- d. il trattamento economico accessorio del titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa, composto dalle retribuzioni di posizione e risultato, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario, tranne quello di natura elettorale e fatte salve eventuali ulteriori eccezioni di legge.

DI RIBADIRE che allo stesso incaricato spetterà la retribuzione di risultato nel rispetto della vigente disciplina di valutazione delle performances del personale titolare di incarichi di P.O nella misura e percentuale fissata con gli atti normativi e contabili vigenti.

DI DARE ATTO che le somme occorrenti per l'erogazione della retribuzione di posizione e indennità di risultato per l'intero anno 2021 risultano già impegnate ai rispettivi capitoli di spesa all'esercizio 2021 del Bilancio di Previsione 2020/2022, giusta Determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 3195 del 30/12/2020.

DI DARE ATTO, altresì, che al dipendente ing. Giuseppe Lopetuso è stata richiesta la produzione delle dichiarazioni prescritte dalla vigente normativa, che lo stesso ha depositato agli atti.

ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata Pagina

10 di 12 - Det. N. 1321 del 30/06/2020 dall'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.).

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento tramite posta elettronica certificata:

- a. al dipendente interessato, per la notifica;
- b. all'O.I.V. e al Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, per quanto di rispettiva competenza;
- c. al Commissario straordinario, ai Sub Commissari Prefettizi ed ai restanti Dirigenti dell'Ente, per doverosa conoscenza.

DI DARE ATTO, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”, integrati dagli artt. 4 e 5 Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29.03.2013, non sussistono, per lo scrivente, situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse e, più specificatamente, che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri dello scrivente, del coniuge, dei conviventi, dei parenti e affini entro il secondo grado e degli altri soggetti indicati nelle richiamate disposizioni;
- lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale Anticorruzione;
- ai sensi dell'art. 14, comma 1-quinquies, del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente”, unitamente al curriculum vitae del titolare della posizione organizzativa conferita con la presente ed alle dichiarazioni dallo stesso presentate.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1 DEL 04/01/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2021 AREA "CITTA', TERRITORIO, AMBIENTE", SETTORE "PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CONTROLLO DEL TERRITORIO" – SERVIZIO "EDILIZIA PRIVATA, SPORTELLO UNICO EDILIZIA, EDILIZIA PRODUTTIVA" AL FUNZIONARIO TECNICO ING. GIUSEPPE LOPETUSO - CAT GIUR. D3 (INQUADRAMENTO ECONOMICO D/6).

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio

casieri pasquale antonio / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIUSEPPE LOPETUSO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTUALMENTE PRESTA SERVIZIO PRESSO IL SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CONTROLLO DEL TERRITORIO - SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA (S.U.E.) DEL COMUNE DI ANDRIA COME FUNZIONARIO RESPONSABILE TECNICO IN VIRTÙ DI DISPOSIZIONE DI SERVIZIO DEL SEGRETARIO GENERALE PROT. 0010157 DEL 02.02.2016.

Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa area "Città – Territorio, Ambiente" Settore Pianificazione urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio -Servizio Edilizia Privata, Sportello Unico Edilizia, Edilizia Produttiva giusta D.D. n. 1472 del 22/07/2020 e D.D. n. 1538 del 30/07/2020. In corso.

Con Determinazioni del Segretario Generale n. 2949 del 19/10/2018, n. 141 del 22/01/2019, n. 926 del 28/02/2019, oltre alle mansioni proprie della Posizione Organizzativa del servizio S.U.E., gli vengono conferiti deleghe totali di Funzioni Dirigenziali ai sensi dell'art.17 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., oltre le deleghe di firma già conferitogli dal 01/01/2001 al 09/01/2011 e dal 01/02/2016 al 18/10/2018 su certificazioni ed atti a valenza esterna, compresi i provvedimenti concessori in sanatoria ex L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/2003.

Dal 19/10/2018 l'attribuzione della delega di funzioni dirigenziali comprende anche tutte le attività gestionali del servizio S.U.E., compreso la gestione del personale e l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate.

Con Determinazioni Dirigenziali n. 1779 del 23/05/2019, n. 2170 del 03/07/2019, n. 2452 del 05/08/2019, n. 2659 del 06/09/2019, n. 2964 del 03/10/2019, n. 3419 del 13/11/2019 e n. 3625 del 03/12/2019, tali Deleghe di Funzioni Dirigenziali sono state mensilmente rinnovate.

Ha prestato servizio presso il Settore Lavori Pubblici con le mansioni di Funzionario Responsabile Tecnico in P.O. in virtù di Disposizione di

Servizio del Segretario Generale del 22/11/2012.

Assegnatario di Incarico Dirigenziale di Responsabile Settore Sportello Unico Edilizia, giusta atto monocratico del Sindaco n° 590 del 10.01.2011 fino al 09/04/2012.

Ha prestato servizio fino al 23/11/2012 presso il Settore Sportello Unico Edilizia come Funzionario Tecnico in P.O. e, a seguito dell'adeguamento dei profili professionali al C.C.N.L. del 31/03/1999, è inquadrato nella Cat. Prof. D/3 posizione economica D/6.

Dal 02/01/2001 è titolare d'incarico di Posizione Organizzativa ex art. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31/03/1999, a seguito di Determinazioni Dirigenziali rinnovate alla scadenza.

Dall'Ottobre 1999 al Marzo 2001 assume l'incarico a scavalco presso il Comune di Minervino Murge (Ba) per la consulenza tecnico-amministrativa e la responsabilità della Sezione Urbanistica di quel Comune.

Con Ordine di Servizio n° 99 dell'11/09/1997 trasferito al Settore Edilizia Privata con le mansioni di "Funzionario Tecnico".

in ordine cronologico crescente

Dal 29/12/1995 assunto in ruolo organico a tempo indeterminato in qualità di "Funzionario Tecnico" 8^ qualifica funzionale, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami scritti ed orali, giusta Del. G.C. n°1157 del 01/12/1995, assegnato al Settore Lavori Pubblici.

RUOLI ED INCARICHI RICOPERTI

- Dal 29/12/1995 al 11/09/97 responsabile di progetti specifici, direzione lavori e collaudo nell'ambito delle attività proprie del Settore Lavori Pubblici.
- Dal 11/09/1997 al 22/11/2012 è Responsabile del Procedimento ex L. 241/90 e s.m.i. per tutti i procedimenti amministrativi di competenza del Servizio Edilizia Privata.
- Dal 04/08/1997 al 29/08/1997, su disposizione n° 266 del Capo Settore Lavori Pubblici, sostituisce il Dirigente, assente per congedo ordinario, per tutti gli atti e provvedimenti riguardanti il Settore Lavori Pubblici.
- Dal 27/07/1998 al 01/09/2000 su varie e successive disposizioni di servizio del Dirigente Capo Settore Ed. Privata – Urbanistica, è demandato a svolgere le funzioni dirigenziali in sostituzione dello Stesso, quando assente per congedo ordinario, assumendo le funzioni di competenza Dirigenziale con potere di firma su tutti gli atti di competenza del Settore.
- Dal 01/01/2001 al 09.01.2011, in virtù del contratto individuale di conferimento di Posizione Organizzativa presso il Settore Urbanistica ed Edilizia privata, sostituisce il Dirigente -quando assente e ogni qualvolta è da Questi esplicitamente delegato- assumendo le funzioni allo Stesso attribuite, con potere/dovere di firma su tutti gli atti di competenza del Settore, altresì:
 - garantisce la diretta responsabilità del servizio Edilizia Privata;
 - rilasciare certificazioni, attestazioni, e sottoscrive ordini motivati e diffide a non intraprendere lavori su Denuncia di Inizio Attività.
- ha altresì la responsabilità dei procedimenti e rilascia a propria firma il Provvedimento finale, con rilevanza esterna (Concessione edilizia in

Sanatoria) in riferimento alle richieste di concessioni in sanatoria presentate ai sensi delle LL.SS. 47/85 e 724/94 ed alle richieste di attestazioni, certificazioni e congruità, comprese le procedure connesse alle richieste del Tribunale e della Corte di Appello.

- Con D.D. n° 179/2005 ha ricevuto la responsabilità del Procedimento e dei relativi provvedimenti finali con rilevanza esterna (rilascio diretto delle concessioni edilizie in sanatoria) con riferimento alle istanze in sanatoria presentate ai sensi della L. 326/03 e s.m.i..
- Con nota sindacale prot. 287/GAB. del 25/07/2001 ha ricevuto delega a rappresentare l'Ente per tutti gli atti e/o convenzionamenti notarili a perfezionarsi, riguardanti il Settore Edilizia Privata ed Urbanistica.
- Ha rappresentato l'Ente comunale nella stipula degli atti di cessione delle aree ricadenti nel P.I.P. alle ditte aventi diritto, giusta delega del Capo Settore Urbanistica ed Edil. Privata prot. n°193 del 04/06/2003.
- Con Determinazione Dirigenziale n°811 del 05/06/2003 il contratto individuale di conferimento di Posizione Organizzativa viene integrato con l'attribuzione al sottoscritto di tutte le funzioni sostitutive riferite all'intero Settore Pianificazione del Territorio, in caso di assenza e/o impedimento del Dirigente.
- Componente effettivo –esperto- della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, (preseduta dal Dirigente del Settore Sviluppo Economico) istituita ai sensi dell'art.4 del D.P.R. n° 311/2001 con provvedimento sindacale n° 216/02 AM del 14/05/2002, preposta alla verifica delle condizioni di solidità dei locali di pubblico spettacolo, nonché per il rilascio dell'agibilità dei locali adibiti a pubblico spettacolo.
- Ha già assunto funzioni di Responsabile del procedimento e di Responsabile del Provvedimento (sottoscrittore del Provvedimento dei Permessi di Costruire) riguardanti i fabbricati del P.R.U. San Valentino, in virtù di apposita delega/disposizione ricevuta.
- Ha assunto negli anni tutte le funzioni di competenza Dirigenziale con potere di firma degli atti di competenza del Settore, ogni qualvolta esistevano situazioni di incompatibilità del Dirigente titolare.
- Già componente Commissione di Gara, ai sensi dell'art. 84, commi 8 e 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione definitiva del "Riuso e ridestinazione funzionale ad uso culturale dell'ex Mattatoio Comunale" giusta D.D. Settore Lavori Pubblici n° 1372 del 09/07/2010.
- Già componente Commissione di Gara, per l'affidamento dell'appalto di servizi di elaborazione del D.P.P. di Rigenerazione urbana ai sensi della L.R. 21/2008.
- Collaudatore tecnico delle opere in cemento armato delle opere di sistemazione della copertura del canalone Ciappetta-Camaggi in corrispondenza del tratto finale di via lago di Varano.
- Collaudatore tecnico-amministrativo dell'impianto di pubblica illuminazione della zona insediamenti produttivi (aree P.I.P.)
- Collaudatore tecnico-amministrativo dei lavori di sistemazione della P.za Vittorio Emanuele II già Largo Catuma, giusta D.D. n. 1921 del 14/11/2008 del Dirigente del Settore Lavori Pubblici.
- Componente della commissione giudicatrice per l'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione preliminare e definitiva 1° stralcio, per la realizzazione di un'area mercatale polifunzionale e

connesse strutture in via Bisceglie, giusta D.D. del Dirigente Lavori Pubblici n° 1911 del 04/05/2011.

- Collaudatore tecnico e tecnico-amministrativo dei lavori di costruzione del Ponte Bailey in via Carmine, giusta D.D. n. 2736 del 20/07/2011 del dirigente Gestione manutenzioni e Patrimonio espropriazioni e appalti.
- Responsabile Unico del Procedimento per i Lavori di copertura del Canalone Ciappetta-Camaggio tratto tra via Murge e via Sosta San Riccardo, giusta D.D. N° 187 del 31/01/2012 sottoscritta dal Segretario Generale.
- Collaudatore tecnico-amministrativo dei lavori di Sistemazione a verde delle aree di proprietà comunale di via Canal e via Martiri di Belfiore, giusta D.D. del Settore Ambiente e Mobilità del comune di Andria n. 4121 del 22/11/2012.
- Collaudatore statico e tecnico-amministrativo dei lavori di “Riuso e ridestinazione funzionale ad uso culturale dell’ex Mattatoio Comunale” giusta D.D. Settore Lavori Pubblici n° 4120 del 22/11/2012.
- Responsabile Unico del Procedimento per il Concorso di Progettazione ex art. 99 D.Lgs. 163/06 e tutte le ulteriori fasi riferite alla Demolizione e Nuova Costruzione Scuola Media 1° grado in via R. Jannuzzi., giusta D.D. n. 133 del 18.01.2013.
- Collaudatore statico della realizzazione del portale antistante la Villa comunale di Andria, giusta D.D. n. 4200 del 27/11/2012.
- Lavori di adeguamento della struttura di proprietà del Comune di Andria ubicata presso la Villa Comunale da destinare a Comunità Socio-Riabilitativa “Dopo di Noi”. Importo lavori a base d’asta: € 818.428,69 – Direzione Lavori relativi alle opere edili. Det. Dir. prot. n. 23234 del 13/03/2013 definita con D.D. n. 3073 del 02/10/2013.
- Collaudatore statico e tecnico-amministrativo dei lavori di “Copertura e riutilizzo funzionale della pista di pattinaggio” di Andria, giusta registrazione Settore Lavori Pubblici prot. n° 29493 del 04/04/2013 e D.D. n° 2214 del 11/06/2013.
- Lavori di Ristrutturazione ed adeguamento dell’immobile di proprietà del Comune di Andria sito in p.za S. Agostino da destinare a Centro di ascolto per le famiglie e Centro antiviolenza. Importo lavori a base d’asta: € 1.340.630,00 – Direzione Lavori relativi agli impianti tecnologici (idrico-sanitario, termico ed elettrico). Det. Dir. prot. n. 29489 del 04/04/2013 definita con n. 2224 del 11/06/2013.
- Collaudatore tecnico-amministrativo dei Lavori di costruzione del Collettore Pluviale IV stralcio, giusta D.D. Settore lavori Pubblici del Comune di Andria prot. 31595 del 12/04/2013 definita con D.D. n° 2958 del 19/09/2013.
- Responsabile Unico del Procedimento per i Lavori di sistemazione di strade interne all’abitato 3° stralcio giusta D.D. n° 2000 del 28/05/2013.
- Progettista dei Lavori di recupero e riqualificazione dell’Orto Botanico per fini di utilità sociale (Progettazione preliminare e definitiva approvata con D.G.C. N° 210 del 26/07/2013). Bando pubblico GAL di attuazione della Misura 321 “Servizi essenziali per l’economia e le popolazioni rurali” Intervento 1.b Importo Lavori e Sicurezza € 270.000,00 oltre IVA.
- Responsabile Unico del Procedimento e Progettista dei Lavori di demolizione rudere e apertura viabilità incrocio via Trani ang. Via Quinto Ennio. Progetto preliminare approvato con D.G.C. N° 297 del 28/11/2013. Importo complessivo progetto € 80.000,00.

- Responsabile Unico del Procedimento e Progettista Preliminare dei lavori di Intervento e messa in sicurezza, adeguamento a norme, ristrutturazione dell'Edificio scolastico "Jannuzzi" di Andria, approvato con D.G.C. N° 300 del 28/11/2013 per un importo lavori compreso sicurezza pari ad € 2.400.000,00.
- Direzione Lavori delle opere stradali relativo ai "Lavori di realizzazione strada di collegamento tra via di Ceglie – via Paganini e via Mozart – Andria dell'importo complessivo di € 1.828.000,00 giusta D.D. 4300 del 12/12/2013.
- Responsabile Unico del Procedimento per la fase esecutiva (Progetto esecutivo e D.L. affidata a professionisti Terzi) dei Lavori di recupero e riqualificazione dell'Orto Botanico per fini di utilità sociale (Progettazione preliminare e definitiva approvata con D.G.C. N° 210 del 26/07/2013). Bando pubblico GAL di attuazione della Misura 321 "Servizi essenziali per l'economia e le popolazioni rurali" Intervento 1.b Importo Lavori e Sicurezza € 270.000,00 oltre IVA.
- Responsabile Unico del Procedimento e Progettista preliminare dei Lavori di realizzazione Pubblica Illuminazione su strade spontanee in Andria, approvato con D.G.C. N° 169 del 02/10/2014. Importo Lavori € 780.000,00
- Progettista esecutivo e Direzione dei Lavori di adeguamento plesso scolastico elementare del VI Circolo Didattico in borgata Montegrosso – Andria – da adibire a Centro aperto Polivalente, approvato con D.D. N° 4692 del 24/12/2014 – Importo lavori € 100.000,00.
- Collaudatore statico e tecnico-amministrativo dei lavori di "Risistemazione percorsi viari e pedonali esistenti e costruzione nuovi percorsi viari e pedonali e verde pubblico – 2° stralcio; Realizzazione rete di fognatura pluviale – 2° stralcio- Ammodernamento e potenziamento rete pubblica illuminazione e costruzione rete P.I." giusta D.D. Settore Lavori Pubblici n° 1001 del 18/05/2016.
- Componente terna Commissione di Collaudo tecnico-amministrativo dei lavori di "Completamento ed adeguamento dell'immobile di proprietà comunale, esistente in via Indipendenza ad Andria, da adibire a sede della Questura" giusta D.D. Settore Lavori Pubblici n° 699 del 27/03/2017.
- Membro della Commissione giudicatrice, nominato con D.D. n. 147 del 23/01/2019 del Settore 5 – Servizio sportivo, Promozione turistica, per la concessione del Servizio pubblico di gestione della Piscina comunale.
- Co-Redattore e sottoscrittore del Regolamento Edilizio Comunale (REC) approvato con Deliberazione Commissariale n° 31 del 12/12/2019.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laureato in Ingegneria nel Novembre 1981 presso l'Università degli Studi di Bari con specializzazione impianti e costruzioni, abilitato nello stesso anno all'esercizio della libera professione di ingegnere, iscritto dal 1° Marzo 1982 all'Albo degli Ingegneri della prov. di Bari al n° 2963 (oggi iscritto all'Albo ingegneri della BAT al n° 212).

Abilitazione Coordinamento e Sicurezza Lavori ed in cantieri mobili ex D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Svolge da subito libera attività professionale nel campo civile edile ed impiantistico.

Nel 1984 presso la Direzione Tecnica Unipol di Bologna si occupa di

allestimento sedi, di ingegneria delle assicurazioni e di risk management industriale (prevenzione e stima dei danni, determinazione degli indennizzi).

Nel 1986 si specializza in Prevenzione Incendi presso l'Università degli Studi di Bari con relativa iscrizione all'Albo specialistico del Ministero degli Interni (cod. iscriz. BA02963I00429) dei professionisti autorizzati a rilasciare le certificazioni previste dall'art. 1 della legge 7 dicembre 1984, n. 818.

Nel 1991 occupa uguale ruolo e mansioni presso la Milano Assicurazioni (Gruppo Fondiaria) sede di Milano.

Dal 29/12/1995 assunto in ruolo organico a tempo indeterminato presso il Comune di Andria in qualità di "Funzionario Tecnico" 8^a qualifica funzionale, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami scritti ed orali, giusta Del. G.C. n°1157 del 01/12/1995.

ATTESTAZIONI e CORSI DI FORMAZIONE:

- Presidenza del Consiglio dei Ministri: Corso Sperimentale di formazione in Protezione Civile per operatori di Enti Locali -Castelnuovo di Porto (Roma); 10 – 21 Giugno 1996.
- Incontro di Studio: Gli effetti dei campi elettromagnetici sulla salute; AUSL BA/3 Santeramo in Colle; 07/12/1996.
- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari; "Corso sulla sicurezza L. 626/94 e Direttiva Cantieri L. 494/96"; Bari Facoltà di Ingegneria.
- ANCI Puglia – Città di Andria: "Il nuovo ordinamento professionale degli Enti Locali dopo la riforma Bassanini"; Andria 6 – 7 febbraio 1998.
- ISSEL: Corso di aggiornamento "Gli atti amministrativi pubblici: principi e tecniche redazionali alla luce delle direttive di semplificazione degli atti e delle comunicazioni della P.A. – Redazioni schemi tipo"; Andria 19 – 20 Ottobre 1998.
- Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca: Seminario "La disciplina dell'accesso"; Andria 26 Ottobre 1998.
- Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca: Seminario "L'applicazione della privacy"; Andria 27 Ottobre 1998.
- SDA BOCCONI: Corso di formazione manageriale "Valutazione e riorganizzazione dei servizi pubblici locali"; Andria 16 – 17 Novembre 1998;
- SDA BOCCONI: Corso di formazione manageriale organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano per il Comune di Andria nel periodo dal 27 Ottobre 1999 al 28 Gennaio 2000 per un totale di 12 giornate.
- Scuola di Formazione dell'ANCI: "La nuova disciplina delle espropriazioni alla luce del T.U. 267/2000 (aspetti giuridici)"; Andria 9 – 10 Ottobre 2003.
- Scuola di Formazione dell'ANCI: "Le relazioni sindacali"; Andria 19 Novembre 2003.
- Scuola di Formazione dell'ANCI: "Il Testo Unico per l'Edilizia"; Andria 1 Dicembre 2003.
- OPERA Organizzazione per le Amministrazioni: "Il nuovo Condono Edilizio alla luce della L.R. n° 19 del 03/11/2004"; Bari 25 Novembre 2004.
- Ordine degli Ingegneri BAT: "Corso di aggiornamento sulla progettazione degli edifici in cemento armato in zona sismica"; Trani

20/10/2006 – 18/11/2006

- OPERA Organizzazione per le Amministrazioni: “Il Piano casa e le ultime novità giuridiche in materia edilizia”; Bari 12 Ottobre 2009.
- Fondazione Scuola Forense Barese – Scuola di aggiornamento professionale; Dipartimento per lo studio del Diritto Penale, del Diritto processuale penale e della Filosofia del Diritto; Master di Diritto Penale dell’Impresa dell’Università di Bari: “Governare del territorio e controllo di legalità: novità normative e giurisprudenziali”; Bari dal 2 Marzo al 13 Aprile 2012.
- Ordine degli Ingegneri della Provincia BAT – Asbat Spesal BAT: Corso di aggiornamento professionale per Coordinatori della Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili anni 2009 - 2010 – 2011 – 2012 – 2013 – 2014 – 2015 – 2016 – 2017 - 2018.
- Per l’anno 2011 ha svolto anche il ruolo di docente trattando nell’ambito del corso il tema : ”Attività della Pubblica Amministrazione ai fini della tutela della pubblica e privata incolumità”.
- Ordine degli Ingegneri della Provincia BAT – Seminario su “Obblighi e Responsabilità in tema di sicurezza del lavoro – La responsabilità amministrativa: Ruolo e compiti degli Organismi di Vigilanza”. Relatore dott. Raffaele Guariniello Sostituto Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Torino.
- Ordine degli Ingegneri della Provincia BAT – Corso di aggiornamento in materia di Prevenzione Incendi, finalizzati al mantenimento dell’iscrizione negli elenchi del Ministero dell’Interno dei Professionisti, di cui all’art. 7 del D.M. 5 Agosto 2011:
Regolamenti di Prevenzione Incendi – 14/05/2014
Calcolo analitico della resistenza al fuoco delle strutture in c.a. e in muratura – 27 e 28/10/2014
- Provincia di Barletta-Andria-Trani e Università degli Studi di Bari – Diritto e Pratica degli Appalti Pubblici: Questioni attuali alla luce della recente giurisprudenza amministrativa – dal 06/05/2014 al 05/06/2014 per un totale di 18 ore.
- Myo srl e Comune di Andria – Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) -Andria 19/11/2014.

Capacità linguistica

Inglese: Buona

Capacità all'uso di tecnologie

Buona

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae sono esatte e veritiere.

Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l’affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all’art 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 del “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” ed in particolare di quanto previsto dall’art 495 del Codice Penale in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni.

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché ai sensi del Regol UE 679/2016.

Andria, 04/08/2020

f.to ing. Giuseppe LOPETUSO