## CURRICULUM VITAE

## Informazioni Personali

Cognome e Nome	BUONGIORNO Maria
Data di nascita	18.07.1968
Qualifica	Responsabile Servizio Tecnico – categ. D3)
Amministrazione	COMUNE DI ANDRIA
Incarico attuale	Incarico di Posizione Organizzativa di 1 <sup>^</sup> fascia, caratterizzata da contenuti di elevata professionalità, dal 01/03/2018 al 31/12/2018 all'interno del Settore 3 - "Servizio Manutenzioni-Area Amministrativa".
Numero telefonico dell'ufficio	0883/290448
e-mail istituzionale	m.buongiorno@comune.andria.bt.it

## Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Diploma di Laurea in "Scienze Biologiche"
Altri titoli di studio e professionali	Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento al Corso di formazione INPS Valore PA "Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro: Rischi Chimici, Fisici e Biologici" (40 ore) – anno 2017;
	• Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento al Corso di aggiornamento teorico/pratico per Addetto alla prevenzione incendi e lotta antincendio, di cui all'art. 18 comma 1 lett. b) del DLgs 81/08 e smi (8 ore) – anno 2017;
	• Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento al Corso di aggiornamento teorico/pratico per Addetto al Primo Soccorso di cui all'art. 18 comma 1 lett. b) del DLgs 81/08 e smi (12 ore) – anno 2017;
	<ul> <li>Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento al Corso per la formazione dei Lavoratori (D-Lgs 81/08 artt 36/37- Accordo Stato Regoni del 21/12/2011) fascia rischio medio (8 ore) – anno 2015;</li> </ul>
	<ul> <li>Partecipazione al corso di aggiornamento teorico/pratico per Addetto al Primo Soccorso (12 ore) – anno 2012;</li> </ul>
	<ul> <li>Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento Addetto del Servizio di Prevenzione e - Protezione Modulo "A" (30 ore) e</li> </ul>

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul> <li>Modulo "B" (28 ore)- anno 2008;</li> <li>Certificato di qualifica per "Tecnico di Valutazione di Impatto Ambientale" (500 ore – 1998);</li> <li>Abilitazione all'Esercizio della Professione di Biologo presso l'Università degli Studi di Bari (aprile 1994);</li> <li>Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Biologi dal 14/10/1994.</li> <li>Funzionario tecnico a tempo pieno e determinato dal 23/04/1999 al 30/06/2004 (assunzione per titoli e colloquio) e, a tempo pieno e indeterminato, dal 01/07/2004 presso il Comune di Andria (vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami scritti ed orali per n.1 posto di "Capo Servizio Tecnico"):</li> </ul>
	<ul> <li>Capo Servizio Tecnico - Servizi di Igiene Urbana e Ambientali e Servizi Necroscopici. (dal 1999 al 2008);</li> <li>Incarico di Posizione Organizzativa "Servizi relativi alla gestione del Patrimonio e Reti Infrastrutturali, alla Gestione degli atti amministrativi" presso il Settore "Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio, dall'anno 2008 al 2010, e dal 2013 al 2016;</li> <li>Incarico di Posizione Organizzativa di 2<sup>^</sup> fascia, caratterizzata da contenuti di elevata professionalità, dal 01/02/2017 al 31/12/2017 all'interno del Settore 3 - "Servizio Manutenzioni-Area Amministrativa";</li> </ul>
Canacità linguistica	Componente di Commissioni per gare e concorsi.  Duana canagganza della lingua inglesa.
Capacità linguistica Capacità all'uso delle tecnologie	Buona conoscenza della lingua inglese Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows. Ottima conoscenza dei software applicativi della Microsoft: Word, Excel. Ottima conoscenza dei browser: Internet Explorer ed Outlook Express, Chrome.
Altro	<ul> <li>Partecipazione al Focus di approfondimento "Il Nuovo Codice degli appalti e le Linee Guida dell'ANAC" – 4 ore (2016);</li> <li>Partecipazione alla giornata formativa "Il Nuovo Codice degli Appalti pubblici e dei contratti di concessione – D.Lgs 50 del 18/04/2016" (2016);</li> <li>Partecipazione alla giornata di aggiornamento "Diritto e Pratica degli appalti pubblici, questioni attuali alla luce della recente giurisprudenza amministrativa" (2014);</li> <li>Partecipazione al Corso "MEPA: il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" (2014);</li> <li>Partecipazione alle giornate di aggiornamento "Diritto e Pratica degli Appalti Pubblici, questioni attuali alla luce della recente giurisprudenza amministrativa" (2014);</li> </ul>

- Partecipazione alla "1<sup>^</sup> Giornata di Studio sul Titolo I - Titolo II - Titolo III" del D-Lgs 81/08, integrato dal D.Lgs 106 del 03/08/2009 (2010);
- Partecipazione al Convegno "Il nuovo Testo Unico Normativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori: responsabilità, sanzioni, deterrenza...riduzione infortuni?" (2008)
- Partecipazione al corso "Tecniche di redazione degli atti amministrativi" (2003)
- Partecipazione al corso "Le Tecniche di redazione dei bandi di gara" (2003)
- Partecipazione al corso "La certificazione ambientale" (2003)
- Partecipazione al corso di formazione/informazione per tecnici del settore ambiente che operano in Pubbliche Amministrazioni site nelle Regioni in Emergenza Rifiuti (2001)
- Partecipazione al "Corso di Formazione Manageriale" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano per il Comune di Andria (12 giornate, da ottobre 1999 a gennaio 2000)
- Partecipazione al corso "Le nuove disposizioni sulla tutela delle acque dall'inquinamento (D.Lgs 152/99)" (1999)
- Partecipazione al corso per la "Misurazione dei campi elettromagnetici", tenutosi presso il Municipio di Andria (1999)
- Partecipazione al Convegno regionale "Compostaggio: a quali condizioni?" (1999)
- Partecipazione al Convegno "La Bonifica da Amianto" (1996)

Dati personali: Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Andria, 01 aprile 2018

F.TO Maria Buongiorno