

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** TONDOLO Carolina  
**Data di nascita** 21/02/1953  
**Qualifica** Istruttore Direttivo Amministrativo  
**Amministrazione** COMUNE DI ANDRIA  
**Incarico attuale** Funzionario in P.O. Servizi Demografici  
  
**Indirizzo** Via Piave, 58 – 76123 Andria  
**Telefono** **Numero telefonico dell'Ufficio** 0883290540  
**Fax ufficio** 0883290529  
  
**Pec-E-mail** **istituzionale:**  
[servizidemografici@cert.comune.andria.bt.it](mailto:servizidemografici@cert.comune.andria.bt.it);  
[c.tondolo@comune.andria.bt.it](mailto:c.tondolo@comune.andria.bt.it)  
  
**Nazionalità** **italiana**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Titolo di studio**

Diploma di Maturità Magistrale  
conseguito nell' a. s. 1970/71

**Altri titoli di studio e professionali**

Attestato - Corso Residenziale di Formazione per Ufficiali di Anagrafe svolto presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d' Anagrafe in Castel San Pietro Terme dal 7 giugno al 12 giugno 2010, superando con esito positivo la prova finale.

MASTER- Microsoft Office Specialist Official Certification -anno 2007/2008

MASTER - Corso di formazione "La sicurezza informatica nei Comuni per l'implementazione della carta d'identità elettronica" autorizzato dal Ministero dell'Interno e organizzato dall'Università degli Studi di Macerata anno accademico 2005/2006;

Diploma di Abilitazione all' Esercizio della Funzione di Ufficiale di Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000, n.396, artt.1, comma 3 e 4, comma 1) rilasciato dal Ministero dell'Interno a seguito partecipazione al Corso tenutosi presso la Prefettura di Bari nel periodo: dal 31 gennaio al 16 febbraio 2005

Attestato - Corso di Formazione e Qualificazione Professionale organizzato dalla Prefettura di Bari nel periodo 25 ottobre al 12 novembre 1999. Sottoposto a valutazione finale con giudizio " segnalato profitto" ;

Attestato - Corso di Formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e D'Anagrafe" organizzato dalla Prefettura di Bari nel periodo dal 17 al 28 gennaio 1994. Sottoposto a valutazione finale con giudizio " segnalato profitto";

---

**Qualifica conseguita**

**Istruttore Direttivo Amministrativo dal 01/12/2006**

---

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

Conferimento dell'incarico per Posizione Organizzativa anno 2017 D.D. n.420 del 17/02/2017;

Conferimento Delega di Funzione Dirigenziali dal 08 al 26 agosto 2016 DD n.1751 del 28/07/2016;

Conferimento dell'incarico per Posizione Organizzativa anno 2016 D.D. n.1718 del 26/07/2016;

Conferimento dell'incarico per Posizione Organizzativa anno 2015 D.D. n.155/2015, DD.178 /2015 e 2144/2015;

Atto di nomina Responsabile Ufficio Elettorale Comunale, atto monocratico N. 656 del 01/08/2014.;

Conferimento dell'incarico per Posizione Organizzativa anno 2014 D.D. n.1343 del 04/04/2014;

Atto di nomina Responsabile Comunale di Toponomastica 17/02/2014;

Conferimento dell'incarico per Posizione Organizzativa anno 2013 D.D. n.2428 del 09/07/2013;

Coordinatore dell' allineamento delle risultanze del XV° censimento della popolazione e quelle anagrafiche ( Censimento 2011);

Responsabile revisione Post-Censuaria su piattaforma Web "SIREA" dell' ISTAT (Censimento 2011)

Componente Ufficio Comunale di Censimento del XV° Censimento della Popolazione 2011 in qualità di Referente dell'Ufficio Anagrafe;

Componente ufficio Comunale di Censimento del VI° Censimento Generale dell'Agricoltura anno 2010;

Responsabile per la sicurezza degli accessi al Centro Nazionale Servizi Demografici e del servizio di connessione al backbone dell' Indice Nazionale delle Anagrafi INA- SAIA presso il Ministero dell' Interno (dal 2005 ad oggi );

Responsabile dell' Anagrafe degli Italiani Residenti all' Estero A.I.R.E. e del relativo collegamento con l' Anagrafe centrale del Ministero dell' Interno ( dal 2005 ad oggi);

Incaricata al collegamento informatico SIATEL con l'agenzia delle entrate per l'attribuzione, la modifica e la validazione dei codici fiscali e responsabile dell' allineamento dei codici fiscali con i dati personali dell'archivio anagrafico (dal 2005 ad oggi)

Coordinatore dell' allineamento delle risultanze del XIV° Censimento della popolazione e quelle anagrafiche (2001);

Componente Ufficio Comunale di Censimento del XIV° Censimento della Popolazione 2001, in qualità di Referente dell'Ufficio Anagrafe;

Componente ufficio Comunale di Censimento del V° Censimento Generale dell'Agricoltura anno 2000- 2^ fase;

Incaricata del trattamento dei dati relativi al Servizio Anagrafe e Stato Civile, assoggettati alla tutela della privacy - legge 31.12.1996 n.675;

Responsabile di servizio amministrativo c/o Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile Elettorale e Statistica) del Comune di Andria( Delibera n.193 del 27.11.1996) ;

Componente Ufficio Comunale di Censimento del XIII° Censimento della Popolazione 1991;

DELEGA totale per le funzioni di Ufficiale di Stato Civile rilasciata ai sensi del D.P.R.. 03.11.2000 n. 396 dal 2001 a tutt'oggi

DELEGA del Sindaco per le funzioni di Ufficiale di Stato Civile rilasciata ai sensi del R.D. Del 09 luglio 1939 n.1238 (dal 1994 al 2000)

DELEGA del Sindaco alla firma di autentiche di firme, copie conformi, carte d'identità, e tutta la corrispondenza dei Servizi: "Anagrafe e Stato Civile" e "Elettorale Toponomastica e Statistica"- dal 1990 a tutt'oggi.

DELEGA totale per le funzioni di Ufficiale d' Anagrafe - dal 1990 a tutt'oggi;

---

### Capacità linguistiche

Lingua livello parlato Livello

Scritto

Francese scolastico

---

### Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza sistema operativo Windows XP e Applicativi Microsoft Office (videoscrittura, foglio di calcolo, grafici mediante Word, Excel ;

Utilizzo della Posta Elettronica e conoscenza della PEC (Posta Elettronica Certificata);

Conoscenza dell'utilizzo dei programmi di backbone per trasmissione dati anagrafici al Ministero dell' Interno tramite ANAG-AIRE;

Conoscenza e utilizzo delle procedure di interrogazione e variazione dei codici fiscali presso l'Agenzia dell' Entrate (SIATEL);

Conoscenza e utilizzo delle procedure di interrogazione e trasmissione dati anagrafici al Ministero dell'Interno tramite INA-SAIA;

Conoscenza e utilizzo di Ascot\_Web (Produzione e Ambiente), programma anagrafico su piattaforma web.

---

### FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

#### ANNO 2017

Seminario di Studi sul tema "ITALIA LOGIN.IL RUOLO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI" tenutosi a Sannicandro di Bari il 16 marzo 2017;

#### ANNO 2015

Corso di Formazione professionale residenziale "Piano di informatizzazione dei servizi a cittadini ed imprese" del 10/11/2015;

XIX° Convegno Regionale della Puglia "SEPARAZIONE E DIVRZIO IN COMUNE TRA AVVOCATI E UFFICIALI DI STATO CIVILE: COSA E' CAMBIATO, tenutosi a Bari il 25/06/2015;

Corso di Formazione residenziale : LO STATO CIVILE E LA POLIZIA MORTUARIA del 27 /04/ 2015;

Giornata d studio Interprovinciale "SEPARAZIONE E DIVORZIO CONENSUALE" Ufficiali

di Stato Civile in prima linea, tenutosi a Trani l'11/02/2015;

#### **ANNO 2014**

Corso di Formazione professionale "MEPA: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, Andria 20/11/2014.

#### **ANNO 2013**

Giornata di Studio " *La filiazione e lo stato civile nel quadro della legge 219/2012- Problematiche in materia di cittadinanza e diritto internazionale privato – Cambio di residenza in tempo reale* " tenutasi il 05 aprile 2013 a Ruvo di Puglia.

Convegno "Risultati relativi alla struttura demografica e analisi del processo di rilevazione del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni in Puglia" tenutosi il 12 febbraio 2013 presso la Prefettura di Bari;

Giornata di studio " Corso per Elezioni 2013" tenutosi a Bari il 16 gennaio 2013.

#### **ANNO 2012**

XXXII° Convegno Nazionale ANUSCA di aggiornamento professionale per amministratori ed operatori dei Servizi Demografici, tenutosi a Montecatini Terme dal 26 AL 30 novembre 2012 ;

Corso di Formazione su "SIREA – Sistema di Revisioni delle Anagrafi" tenutosi il 2 luglio 2012 presso la sede ISTAT di Bari;

VI° Convegno ANUSCA Regionale della Puglia di aggiornamento e riqualificazione professionale " L' Anagrafe in Tempo Reale" svolto a San Giovanni Rotondo(FG) il 14 e 15 giugno 2012 ;

Corso di Formazione su " Rilevazione campionaria areale di controllo della copertura e della qualità del 15° Censimento svolto presso sede ISTAT di Bari il 28 marzo 2012;

Seminario " Le nuove Disposizioni introdotte dalla Legge 183/2011: Certificati vietati alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di Pubblici Servizi tenutosi a Mola di Bari il 9 marzo 2012.

#### **ANNO 2011**

Giornata di studio su la Documentazione amministrativa nel D.P.R. 445/200, sue integrazioni e modificazioni introdotte dalla legge 12 novembre 2011 n.183 tenutasi a Bitetto il 16 dicembre 2011;

Giornata di Formazione "Confronto Censimento-Anagrafe" tenutasi presso la Prefettura di Barletta-Andria-Trani il 7 dicembre 2011

V° Convegno Regionale della Puglia " Pubblicazioni on -line; Autenticazioni; sottoscrizioni quietanze liberatorie; Adempimenti degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe in materia di adozioni; Censimento 2011: aspetti procedurali. Svolto la Prefettura di Bari il 30 settembre 2011;

Corso di Formazione per i Responsabili ed i Componenti degli Uffici Comunali di Censimento, svoltosi presso la Prefettura di Bari dal 21 al 23 settembre 2011;

IV° Convegno ANUSCA Regionale della Puglia " I Servizi Demografici di Domani " e " Il piano Generale del Censimento " tenutosi nel Comune di Bari il 18 marzo 2011.

#### **ANNO 2010**

Giornata di Studio su: "Ingresso, soggiorno e iscrizione dei cittadini U.E.e loro familiari-D.Lgs.30/2007", "Innovazioni introdotte dalla legge 94/2009 in materia di Anagrafe e Stato Civile", "Extracomunitari: permessi di soggiorno" tenutosi nel Comune di Capurso il 10/11/2010;

Giornata di Studio su: Legge Regionale n.34 del 15 dicembre 2008 e n. 4 del 25.02.2010 " Norme in materia funeraria " svoltasi a Bitetto il 14 maggio 2010;

#### **ANNO 2009**

Giornata di Formazione " Approccio ai Censimenti" svoltasi a Conversano dal 17 al 18 febbraio 2009.

#### **ANNO 2008**

Corso di Aggiornamento " Gli atti amministrativi Pubblici: Principi e Tecniche Redazionali alla luce delle Direttive di semplificazione degli atti e delle Comunicazioni della P.A. Redazione Schemi Tipo"- corso residenziale dal 19 al 20 ottobre 2008;

Giornata di Studio “ I comunitari nel nuovo quadro normativo ” e “ Il D. Lgs. n. 30/2007 e i suoi riflessi in materia di acquisto e riacquisto della cittadinanza italiana” svoltasi presso la Prefettura di Bari il 30 gennaio 2008.

#### **ANNO 2007**

XXVII° Convegno ANUSCA Nazionale per amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici tenutosi a Salsomaggiore Terme (PR) dal 19 al 23 novembre 2007;

Corso di Formazione su: “ Elementi di base per la Elaborazione di dati statistici e la lettura del Territorio- Personale Usc della provincia di Bari organizzato dall' ISTAT UR Puglia dal 5 al 13 giugno 2007

Giornata di Studio “ *La cittadinanza: Acquisto e riacquisto - Interconnessione con l'Ufficio Elettorale ed Anagrafe - Cittadinanza a seguito di adozione – Stato Civile: Problematiche varie*” e Procedimenti Anagrafici: *Iscrizione, Cancellazione, Irreperibilità. Disciplina stranieri e certificazione . Autenticazioni di firme*, art. 7 D.L 04.07.2006, n.223” tenutasi a Conversano il 2 aprile 2007.

#### **ANNO 2006**

Giornata di Studio “ Lo Straniero e L' Anagrafe – Le innovazioni in tema di Riforma del Regolamento Anagrafico “ tenutasi a Sannicandro di Bari il 24 novembre 2006;

Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale, corso residenziale svoltosi il 20 ottobre 2006.

#### **Anno 2004**

Giornata di studio sul tema “ L' ANAGRAFE: NON TUTTO MA DI TUTTO – DISSERTAZIONE CON L'ESPERTO – OPERATORI A CONFRONTO” svoltasi a Conversano il 15 ottobre 2004;

Corso “Applicazione Informatiche” , corso residenziale dal 18.05.2004 al 17.06.2004 ( 30 Ore);

#### **ANNO 2003**

Corso: “Le novità sui Servizi Demografici”, corso residenziale svoltosi il 25.11.2003;

Corso di “Aggiornamento e Riqualificazione Professionale”, tenutosi a Conversano dal 10 all' 11.04.2003;

Giornata di Formazione all'Evento organizzato dalla IBM ed SH su “ e-Government Solution – Back Office Demografico, svoltosi a Bari il 28.03.2003;

Corso “Tecniche di redazione degli atti amministrativi” , corso residenziale svolto l'11.03.2003.

#### **ANNO 2002**

Corso di Formazione su: “ *Le principali innovazioni del D.P.R.396/200, con particolare riferimento alle trascrizioni ed alle annotazioni*” ; “*Le iscrizioni Anagrafiche degli stranieri. situazioni particolari e problematiche varie*”; “*La cittadinanza alla luce del D.P.R.396/2000. Mantenimento della cittadinanza a soggetti di ceppo italiano. Concessione della cittadinanza*”; “ *L'Ufficio Elettorale ed il voto degli Italiani all' Estero*”, tenutosi a Conversano il 10 maggio 2002;

#### **ANNO 2001**

Seminario su “ La riforma dello Stato Civile “- corso residenziale svolto il 22 dicembre;

Seminario su “ L' euro negli Enti Locali”- corso residenziale svolto 15 novembre 2001;

Seminario su “ La carta d'identità elettronica; ”- corso residenziale, svolto il 31 ottobre 2001;

Seminario su “ Tecniche di Redazione degli Atti Amministrativi”- corso residenziale, svolto dal 4 al 5 ottobre 2001;

Seminario su “ Trattamento dei dati sensibili e l'adozione di misure di sicurezza nel trattamento dei dati” svoltosi a Bari il 27 giugno 2001;

Corso di aggiornamento professionale “ Nuovo Regolamento di Stato Civile” tenutosi a Barletta dal 4 al 06 aprile 2001;

Seminario su "Giornata di studio sulla nuova Carta d'Identità Elettronica" tenutosi a Napoli il 23 febbraio 2001.

Corso di aggiornamento "Informatica per la gestione degli Uffici della Pubblica Amministrazione- corso residenziale 2001;

Convegno di Studi su " Documentazione Amministrativa e Autocertificazione Aspetti e Problematiche a partire dalla legge 15/1968 fino al Nuovo Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa" tenutosi a Bitetto il 26 gennaio 2001;

#### **ANNO1999**

XIX° Convegno ANUSCA di aggiornamento professionale per amministratori ed operatori dei Servizi Demografici tenutosi a San Benedetto del Tronto (AP) dal 12 al 15 ottobre 1999;

#### **ANNO 1998**

Partecipazione al Corso Formazione Manageriale " Rapporti fra Enti Locali e organizzazioni non profit"- corso residenziale svolto nei giorni 2 e 23 novembre 1998;

Corso di Aggiornamento " Gli atti amministrativi Pubblici: Principi e Tecniche Redazionali alla luce delle Direttive di semplificazione degli atti e delle Comunicazioni della P.A. Redazione Schemi Tipo"- corso residenziale svolto dal 19 al 20 ottobre 1998;

XVIII° Convegno ANUSCA di aggiornamento professionale per amministratori ed operatori dei Servizi Demografici tenutosi a Bellaria- Igea Marina (RN) dal 13 al 16 ottobre 1998 ;

Corso di aggiornamento di "Didattica intensiva sui moderni PC 's, con nozioni di Windows95, Word 97, Excel 97- corso residenziale, svolto dal 9 al 30 giugno 1998.

#### **ANNO1997**

Corso " I Servizi Demografici: Attualità e Problematiche", tenutosi a RIMINI dal 25 al 27 giugno 1997;

Convegno di studi su: "Pubblica Amministrazione e ruolo Servizi Demografici nel progetto della riforma Bassanini" svoltosi a Noci 23 maggio 1997.

#### **ANNO1996**

Giornata Formazione "Presentazione del progetto ISTATEL" presso sede ISTAT di Bari il 21 maggio 1996.

#### **ANNO 1995**

Giornata di Studio " Aggiornamenti delle patenti di guida" (art.3 D.P.R. 575/94) tenutasi a Martina Franca (TA) il 26 settembre 1995.

#### **ANNO 1992**

Seminario di studio " Sulle Problematiche dei Servizi Demografici" svoltosi a Bitritto (BA) il 26 novembre 1992.

#### **ANNO 1990**

Convegno ANUSCA di aggiornamento professionale per amministratori ed operatori dei Servizi Demografici, tenutosi a Monte catini Terme dal 7 al 10 novembre 1990.