



Settore Sviluppo Economico
Largo Grotte – 76123 Andria

Marca da Bollo
€ 16,00

Sono escluse dall'obbligo del
bollo le O.N.L.U.S.

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER MANIFESTAZIONE TEMPORANEA DI PUBBLICO SPETTACOLO

(Articoli 68 e/o 80 del T.U.L.P.S.)

Il/la sottoscritto/a _____ C.F.: _____
nato/a a _____ prov. o Stato estero di nascita _____ il / / _____
residente a _____ prov. _____ in Via/Piazza _____ n. _____
Recapito telefonico _____ E-mail _____
In qualità di: legale rappresentante titolare presidente altro _____
della: Impresa Individuale Società Associazione Ente O.N.L.U.S. Altro _____
denominata/o _____
Con sede legale a _____ in Via/Corso/Piazza _____
Cod. fiscale ditta _____ P. IVA: _____

**CHIEDE ai sensi dell'art. 68 e/o 80 del
T.U.L.P.S., la LICENZA per lo svolgimento di**

una manifestazione temporanea di pubblico spettacolo nel territorio del Comune di Andria

Denominata _____
 nell'impianto pubblico (es. Palasport, Pista pattinaggio, ecc) denominato _____
del quale si dovrà richiedere anticipatamente la relativa concessione di utilizzo agli uffici comunali preposti
 su area o nell'immobile privato sita/o in Via/Piazza _____
della quale o del quale si dichiara di avere la disponibilità da parte del proprietario.
 su area pubblica sita in Via/Piazza _____ (1° scelta),
o in alternativa sull'area sita in Via/Piazza _____ (2° scelta)

nonché il rilascio della relativa Concessione Temporanea ad occupare suolo pubblico

(solo per le manifestazioni da svolgere su area pubblica)

dalle ore _____ del giorno / / _____, alle ore _____ del giorno / / _____, con la collocazione delle
seguenti strutture:

n. _____ di dimensioni _____
n. _____ di dimensioni _____
n. _____ di dimensioni _____
n. _____ di dimensioni _____

con un ingombro complessivo di mq. _____

CHIEDE ALTRESI'

- Il patrocinio del Comune di Andria;
- l'interdizione al traffico e alla sosta delle seguenti vie o piazze: _____
- altro: _____

A tal fine, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla legge (art. 76 DPR 445 del 28/12/2000 e art. 21 L.241/90) in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

✓ Che la manifestazione rientra nella seguente tipologia:

- Intrattenimento musicale Intrattenimento danzante Evento sportivo Festa popolare Comizio
- Mercatino Evento religioso Altro tipo di evento (da specificare) _____

Breve descrizione della manifestazione:

✓ che la manifestazione si svolgerà:

- in luoghi all'aperto o impianti/locali chiusi, **SENZA** l'installazione di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico seduto (sedie, tribune, ecc.);
- in luoghi all'aperto o impianti/locali chiusi, **CON** l'installazione di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico seduto (sedie, tribune, ecc.), **con capienza PARI o INFERIORE a 200 persone, e pertanto si chiede la convocazione della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo di cui all'art. n.141 del R.D. n.635/1940, per la verifica della documentazione;**
- in luoghi all'aperto o impianti/locali chiusi, **CON** l'installazione di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico seduto (sedie, tribune, ecc.), **con capienza SUPERIORE a 200 persone, e pertanto si chiede la convocazione della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo di cui all'art. n.141 del R.D. n.635/1940, per la verifica della documentazione e per il successivo sopralluogo;**

✓ che verranno rispettati i valori differenziali di immissione sonora ai sensi dell'art. 4 del DPCM 14.11.1997;

✓ che per quanto riguarda l'attività di degustazione, durante la manifestazione

- NON VERRA'** effettuata alcuna degustazione di alimenti e bevande;
- VERRA'** effettuata la degustazione di alimenti e bevande (indicare quali _____) e pertanto si richiede il rilascio del **certificato di Idoneità Igienico-sanitaria** dell'area interessata per poter procedere alla presentazione della DIA Sanitaria all'Ufficio del SIAN ASLBAT di Andria.

✓ **di conferire procura speciale al Tecnico:**

Nome _____ Cognome _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____ / _____ / _____ con Studio Professionale
sito a _____ prov. _____ in Via/Piazza _____ n. _____
Iscritto all'Ordine/Albo degli/dei _____ della prov. _____ al n. _____
PEC _____ Recapito telefonico _____

DICHIARA INOLTRE

- Che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicati dall' art. 67 del D. Lgs. 06.09.2011 n 159 ;
- di non aver riportato condanne penali, né di essere in stato di fallimento né in qualsiasi altra situazione che impedisca, ai sensi della normativa vigente, l'esercizio dell'attività (artt.11, 12, 92 e 131 del TULPS approvato con R.D. 18.6.1931 n.773);
- che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore compresa quella urbanistica, igienico sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi;
- che ogni responsabilità civile e penale derivante dall' attività per danni a persone o cose è esclusivamente a carico del sottoscritto;
- di impegnarsi a mantenere l'ordine e la pulizia dell'area occupata;
- di assumersi gli oneri degli eventuali danni che verranno arrecati alle attività, alle strutture e al patrimonio dell'area occupata.

Andria li _____ / _____ / _____

Il Richiedente

AVVERTENZE

- ✓ Il Presente modello dovrà essere firmato digitalmente ovvero con firma autografa;
- ✓ La presente richiesta dovrà essere presentata **non prima di 90 giorni** dalla data di inizio della manifestazione **e non oltre 15 giorni** precedenti la suddetta data. **Le richieste pervenute, al di fuori dei suddetti termini, saranno respinte;**
- ✓ Il presente modulo dovrà essere inviato con PEC all'indirizzo sviluppoeconomico@cert.comune.andria.bt.it . **Qualsiasi altra forma di trasmissione non sarà presa in considerazione;**
- ✓ Gli allegati potranno essere inoltrati sempre a mezzo PEC anche successivamente alla data di trasmissione della richiesta, ma non oltre i 15 giorni precedenti alla data di inizio della manifestazione;
- ✓ Le richieste, presentate con moduli diversi dal presente, **saranno respinte;**
- ✓ La mancanza di dati e/o degli allegati richiesti nei termini previsti, **comporteranno l'archiviazione della richiesta;**
- ✓ **Le spese a carico del richiedente saranno le seguenti:**
 - n.2 marche da bollo da € 16,00 (una per la domanda ed una per l'autorizzazione), da consegnare a mano presso gli uffici del Settore Sviluppo Economico siti in Largo Grotte, (se dovute);
 - copia della ricevuta di pagamento della TOSAP (tassa occupazione suolo pubblico);
 - copia della ricevuta di pagamento per la fornitura di energia elettrica (se dovuta)
 - Diritto di Segreteria SUAP da € 180,00 **per ogni riunione della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo**, (se dovuto);

ALLEGATI OBBLIGATORI

- 1) Fotocopia documento d'identità del richiedente;
- 2) Relazione descrittiva del tipo di manifestazione, delle strutture che si andranno ad allestire, delle vie di accesso e di fuga, e di tutte le norme vigenti applicate;
- 3) Planimetria quotata dettagliata dell'area interessata dalla manifestazione in scala 1:100 o 1:200, con l'indicazione di tutte le attrezzature e degli allestimenti a realizzarsi, a firma di un tecnico abilitato;
- 4) Progetto elettrico, firmato da un Progettista abilitato, comprensivo di:
 - Per gli spettacoli all'interno di impianti fissi nei locali di Pubblico Spettacolo:
 - Relazione tecnica descrittiva degli impianti da realizzare, in cui siano indicati con precisione: la normativa specifica del CEI (es. Locali di pubblico spettacolo, a maggior rischio in caso d'incendio, ecc.) e gli accorgimentitecnici adottati, le sorgenti di alimentazione, le protezioni contro I contatti diretti ed indiretti, l'impianto di terra, la tipologia dell'impianto di illuminazione di sicurezza, il numero e la funzione dei quadri elettrici;
 - Schema dei quadri elettrici;
 - Planimetria completa degli impianti elettrici (terra, illuminazione, forza motrice) con indicazione dei punti di alimentazione;
 - Documento comprendente un elenco con il nome o l'utilizzo di ciascun quadro elettrico (es. Quadro generale, Quadro prese, ecc), con il costruttore e il relativo numero di matricola, seguito da tutti I certificati di conformità e/o CE;
 - Per gli spettacoli provvisori all'aperto o all'interno di edifici già dotati di certificazione:
 - relazione tecnica descrittiva degli impianti da realizzare in cui siano indicati con precisione: la normativa specifica del CEI (es. Sui locali di Pubblico Spettacolo, a maggior rischio in caso d'incendio, ecc.) e gli accorgimenti tecnici adottati, le sorgenti di alimentazione, le protezioni contro I contatti diretti ed indiretti, l'impianto di terra, la tipologia dell'impianto di illuminazione di sicurezza ed il numero e la funzione dei quadri elettrici;
 - Planimetria con indicazione dei punti di alimentazione (Rete o Generatore elettrico), dell'impianto di terra (o del punto di connessione) e della posizione delle lampade di sicurezza;
 - Documento comprendente un elenco con il nome o l'utilizzo di ciascun quadro elettrico (es. Quadro generale, quadro prese, ecc.), il costruttore e il relativo numero di matricola, seguito da tutti I certificati di conformità e/o CE (non è necessario allegare lo schema del quadro);
- 5) Certificazione relativa alla struttura del palco, con relativi collaudi in corso di validità, nonchè la certificazione relativa alle torri e quant'altro connesso **(ove presenti)**;
- 6) Certificazione tecnica inerente la verifica di solidità e sicurezza dei carichi sospesi, ai sensi della Circolare del Ministero degli Interni del 01/04/2011, prot. n.1689 **(ove presente)**;
- 7) Certificazione attestante la reazione al fuoco dei tendaggi, sedie, gazebo, arredi e quant'altro ad utilizzarsi per la manifestazione;
- 8) Certificazione degli estintori **(ove presenti)**;
- 9) Copia dell'attestazione di avvenuta denuncia della manifestazione alla SIAE **(ove necessaria)**;
- 10) Copia della ricevuta di pagamento della fornitura temporanea di Energia Elettrica ENEL **(ove necessaria)**;
- 11) Elenco degli espositori/hobbisti/operatori presenti a manifestazioni del tipo Mercatini, fiere, ecc. **(ove necessario)**;
- 12) Destinazione d'uso dell'immobile ove si svolgerà la manifestazione (*solo per manifestazioni da svolgersi in immobili di proprietà privata*);
- 13) Concessione dell'impianto comunale (palazzetto, pista di pattinaggio, anfiteatro, ecc), da richiedere anticipatamente agli uffici preposti. (solo per le manifestazioni da svolgersi all'interno di immobili di proprietà comunale) **(ove necessario)**;
- 14) Atto Costitutivo e Statuto delle associazioni O.N.L.U.S. Con relativo riconoscimento **(ove necessario)**;
- 15) Elenco di tutta la documentazione trasmessa;

N.B. Per gli eventi per i quali non è previsto l'allestimento di apparecchiature elettriche, impianti, strutture e arredi di ogni genere, non dovrà essere prodotta la documentazione tecnica di cui ai punti: 3, 4, 5, 6, 7, 8.

N.B. Tutta la documentazione tecnica dovrà essere prodotta, in lingua italiana e controfirmata dal tecnico incaricato

INOLTRE PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE E DOPO IL MONTAGGIO DI TUTTE LE STRUTTURE DOVRA' ESSERE PRODOTTA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (DA INVIARE TRAMITE PEC ALL'INDIRIZZO sviluppoeconomico@cert.comune.andria.bt.it , PRIMA DELL'INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE):

- ✓ Certificato di corretto montaggio dell'impianto elettrico e di tutte le apparecchiature elettriche, a firma di tecnico abilitato, accompagnato dalla certificazione di cui al Decreto Ministeriale n.37/2008 rilasciata dalla ditta installatrice e relativa all'impianto provvisorio realizzato;
- ✓ Certificato di corretto montaggio e di collaudo del palco o delle strutture realizzate, a firma di tecnico abilitato;
- ✓ Relazione dei carichi sospesi, ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011;
- ✓ Autocertificazione da parte del responsabile dell'attività, attestante la conformità del progetto realizzato a quello approvato, e che tutti I materiali impiegati sono quelli di cui alla certificazione prodotta, nonchè l'avvenuto adempimento del piano di gestione della sicurezza di cui al titolo XVIII del D.M. 19/08/1996 nonchè ai sensi del D.M. 10/03/1998 circa gli addetti alla sicurezza antincendio;