



Allegato A)

Relazione sullo Stato di Attuazione dei Programmi

1. Segretario Generale - Servizio Autonomi Avvocatura - Ufficio Staff del Sindaco
 - **Segretario:** dott. Giuseppe BORGIA
2. SETTORE nr. 1 - INTERVENTO EDILIZIO-COMMERCIALE-SVILUPPO ECONOMICO - SUE – SUAP – AGRICOLTURA
 - **Dirigente:** ing. Felice PISCITELLI
3. SETTORE nr. 2 PIANO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA- PATRIMONIO - RETI E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE - MOBILITA'
 - **Dirigente:** ing. Felice PISCITELLI
4. SETTORE nr. 3 - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - AMBIENTE
 - **Dirigente:** ing. Santola QUACQUARELLI
5. SETTORE nr. 4 - SERVIZI ALLA PERSONA - SOCIO SANITARIO – PUBBLICA ISTRUZIONE
 - **Dirigente:** dott.ssa Ottavia MATERA
6. SETTORE nr. 5 - SVILUPPO – INTERESSE CULTURALE – SPORTIVO – PROMOZIONE TURISTICA - MARKETING TERRITORIALE
 - **Dirigente:** dott.ssa Rosalba VARIO
7. SETTORE nr. 6 - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA – TRIBUTI - POLITICHE COMUNITARIE - PARTECIPAZIONI SOCIETARIE - , RISORSE UMANE
 - **Dirigente:** dott.ssa Valentina GUGLIELMO
8. SETTORE nr. 7 - GABINETTO DEL SINDACO - AREA COMUNICAZIONE - INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI – CASA – ESPROPRI - SERVIZI DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE TECNOLOGICA
 - **Dirigente:** dott.ssa Laura LIDDO
9. SETTORE nr. 8 - VIGILANZA E PROTEZIONE CIVILE - OSSERVATORIO SICUREZZA
 - **Dirigente FF.:** dott. Riccardo ZINGARO
10. Ufficio PIT2
 - **Dirigente :** dott.ssa Maria Luisa CARINGELLA



CITTÀ
DI ANDRIA

Relazione sullo Stato di Attuazione dei Programmi

- 1. Segretario Generale – Servizio
Autonomo Avvocatura – Ufficio Staff
del Sindaco**

Segretario: dott. Giuseppe BORGIA

A)

Ufficio Segreteria Generale

- *Ufficio Segreteria Generale*

Missione 01 – Programma 1

- Attività di assistenza agli Organi Istituzionali

Il Segretario Generale, ai sensi del comma 2 dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 267/2000, ha compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, svolgendo una funzione ausiliaria di garante della legalità e correttezza amministrativa dell'azione dell'ente locale, che comprende, altresì, l'espressione di pareri, qualora vengano richiesti dagli organi dell'Ente.

Nell'anno 2017, è stata prestata assistenza all'Ufficio di Presidenza, alle Conferenze dei Capigruppo, alle Commissioni Consiliari, nonché alla Giunta ed al Consiglio Comunale; si è provveduto, altresì, ad un esame preventivo delle proposte deliberative, curando il controllo delle relative linee attuative.

Missione 01 – Programma 2

- Attività connesse al pagamento delle indennità agli amministratori e gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali.

L'ufficio Segreteria Generale ha provveduto, nell'anno 2017, ad adottare gli atti di impegno di spesa necessari per il pagamento delle indennità degli Amministratori e dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali; quindi, previa verifica delle presenze dei Consiglieri e degli Assessori, ha proceduto alla relativa liquidazione.

- *Servizio Programmazione e Controllo di Gestione*

Missione 01 – Programma 1

- Funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione – Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'O.I.V..

Il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., emanato in attuazione della legge n. 15 del 4 marzo 2009, ha innovato la materia dell'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, introducendo il concetto di performance organizzativa ed individuale. Ogni Amministrazione, ex art. 1 del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i., è tenuta a valutare annualmente la performance organizzativa ed individuale, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, adottando apposito Sistema di misurazione e valutazione della performance. Ai sensi dell'art. 7, del cit. D.lgs, compete all'Organismo Indipendente di

Valutazione il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa di ciascuna struttura amministrativa, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo articolo; sempre all'OIV sono attribuite, ex art. 14 del già richiamato D.lgs n.150/2009, ulteriori funzioni concernenti la vigilanza e la responsabilità della correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, oltre che di quelli attinenti alla trasparenza e all'integrità dei controlli interni, nonché alla promozione delle pari opportunità.

Vista la molteplicità e complessità delle funzioni espletate dall'OIV, nonché la pluralità delle competenze professionali richieste, l'Organismo deve essere adeguatamente supportato al fine di assicurare quel carattere multidisciplinare delle professionalità che non può trovare sbocco unicamente nella composizione dell'OIV. A tal fine, il comma 9, dell'art. 14 del D.lgs n. 150/2009, dispone che presso l'Organismo Indipendente di Valutazione sia costituita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, dotata delle risorse necessarie all'esercizio delle relative funzioni. In recepimento del dettato normativo, la deliberazione n. 4/2010 ed, in particolare, la successiva deliberazione n. 12/2013, dell'ANAC, conferiscono rilevanza significativa alla struttura tecnica permanente, prevedendo che vi siano destinate risorse umane e finanziarie adeguate allo svolgimento delle funzioni di supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il Comune di Andria, in applicazione di tale disposto normativo, nonché dell'art. 9, comma 1, del Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance", adottato con deliberazione di G.C. n. 24 del 31/01/2011, ha costituito, con disposizione prot. n. 0103162 del 26.11.2015 del Segretario Generale, la Struttura Tecnica Permanente di supporto all'OIV.

Nell'anno 2017, la suddetta Struttura Tecnica Permanente di supporto ha coadiuvato l'OIV nell'attività svolta, giusti verbali da n. 1 a n. 21, agli atti dell'Ufficio.

- Trasparenza: Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013. Emanazione di direttive.

Con delibera n. 236/2017, l'ANAC ha disposto la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 - Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della medesima delibera.

Orbene, l'Organismo Indipendente di valutazione, nominato con Atto monocratico Sindacale n. 745 del 26/05/2016, coadiuvato dall'Ufficio di Segreteria Generale:

- A. ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.A.C. n. 1310/2016 e 236/2017, nelle sedute del 06.04.2017 e 13.04.2017, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 - Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017;
- B. ha svolto i propri accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013;
- C. conseguentemente, ha attestato la veridicità e attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 alla Delibera n. 236/2017, rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Amministrazione.

Inoltre, l'Ufficio di Segreteria Generale ha provveduto ad emanare direttive in ordine alla

corretta applicazione della normativa in materia di trasparenza, da ultimo con nota prot. n. 0056360 del 06/07/2017.

Missione 01 – Programma 2

- Controlli Interni.

Nel percorso di evoluzione dei sistemi di pianificazione, misurazione e valutazione della performance degli Enti Locali verso lo sviluppo di strumenti che siano in grado di supportare i processi decisionali, si inserisce il D.L. 174/2012 che, convertito nella Legge n. 213, reca *“Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali”*. L'intervento normativo si pone molteplici obiettivi ed in particolare un progressivo miglioramento del sistema dei controlli nelle amministrazioni locali che vada di pari passo ad un miglioramento degli equilibri finanziari degli stessi.

Focalizzandosi sul sistema dei controlli interni, le disposizioni normative citate intervengono definendo un ampliamento dei confini individuati in precedenza e cioè introducendo nuove tipologie di controlli e modificando i confini di alcune fra quelle definite in precedenza.

Tradizionalmente il sistema si componeva di quattro elementi ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000:

- il controllo di regolarità amministrativa e contabile (garantire legittimità, regolarità e correttezza);
- il controllo di gestione (valutare efficacia, efficienza e economicità dell'azione amministrativa);
- la valutazione del personale con qualifica dirigenziale;
- il controllo strategico (valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani e programmi).

La Legge 213/2012 esplicita tre nuove tipologie di controlli:

- il controllo degli equilibri finanziari;
- il controllo sugli organismi gestionali esterni all'ente (in particolare le società partecipate);
- il controllo della qualità dei servizi.

Il Comune di Andria, in ottemperanza alle previsioni normative contenute nel D. Lgs. n. 174/2012, conv. con modifiche dalla Legge n. 213/2012, ha adottato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11 Marzo 2013, il Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni. Inoltre, con disposizione del Segretario Generale prot. n. 0104845 del 02.12.2015, ha istituito la Struttura Tecnica preposta al Controllo Successivo di regolarità amministrativa.

Nell'anno 2017, ha proceduto ad estrarre con modalità casuale ed informatica gli atti del I e II semestre 2016 da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa. A seguito delle verifiche effettuate sugli atti estratti, l'Ufficio Segreteria Generale, con il supporto della Struttura Tecnica costituita, ha trasmesso n. 2 direttive di conformazione e precisamente la direttiva prot. n. 0054260 del 29.06.2017 e la direttiva n. 0054261 del 29.06.2017.

L'ufficio Segreteria Generale, inoltre, sempre con il supporto della Struttura Tecnica costituita, ha effettuato un'azione di raccordo di tutti i controlli interni avviati nell'Ente Comunale, anche al fine di predisporre il referto annuale del Sindaco riferito all'annualità 2016, trasmesso alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Puglia e Corte dei

Missione 01 - Programma 3

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità - Documento Unico di Programmazione - Piano delle Performance - Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Il Comune di Andria, per il tramite del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, attua la programmazione dell'Ente in conformità agli adempimenti legislativamente sanciti ed alle previsioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e relativi aggiornamenti.

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico ed unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative, il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il Comune di Andria, con il supporto collaborativo del Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, ha approvato il D.U.P. 2017-2019 con D.C.C. n. 38 del 28.07.2016; in seguito, ha ravvisato l'opportunità oltre che la necessità di aggiornare il suddetto Documento Unico di Programmazione, integrandolo sia nella parte afferente alla Sezione Strategica (SeS) sia nella parte relativa alla Sezione Operativa (SeO) e, per l'effetto, ha elaborato una I Nota di Aggiornamento al D.U.P., proposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 29/12/2016 e successivamente approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 30/01/2017, nonchè una II Nota di Aggiornamento al D.U.P., proposta con deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 10/03/2017 e successivamente approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 12/04/2017.

Il comma 8 dell'art. 1 della Legge n. 190/2012, come modificato dall'art. 41, comma 1 lett. g) del D.Lgs n. 97/2016, ha stabilito che *"L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità Nazionale Anticorruzione"*.

Inoltre, il novellato art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013, al comma 8, ha previsto l'accorpamento tra programmazione della trasparenza e programmazione delle misure di prevenzione della corruzione, stabilendo che *"La promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali."*

In espressa applicazione di siffatti disposti normativi, il PNA 2016 ha precisato *"Oltre ai contenuti evidenziati nel PNA 2013 e nella determinazione 12/2015,il d.lgs. 97/2016, nel modificare il d.lgs. 33/2013 e la l. 190/2012, ha fornito ulteriori indicazioni sul contenuto del PTPC. In particolare, il Piano assume un valore programmatico ancora più incisivo, dovendo necessariamente prevedere gli obiettivi strategici per il contrasto della corruzione fissati dall'organo di indirizzo"*.

In ossequio a quanto normativamente previsto, ritenendo che il Documento Unico di

Programmazione, quale atto programmatico per eccellenza, fosse la sede più idonea per accogliere la definizione degli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza, l'Ente, già in sede di approvazione del D.U.P. 2017 - 2019, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 28.07.2016, nonché della relativa Nota di Aggiornamento, approvata con D.C.C. n.2 del 30.01.2017, ha provveduto ad inserire nelle varie Missioni ripartite per Programmi gli obiettivi strategici afferenti a tale tematica, aventi rilevanza trasversale, coinvolgendo tutte le articolazioni organizzative dell'ente.

Successivamente, in occasione dell'approvazione del P.T.P.C.T 2017-2019, adottato dall'Ente con deliberazione di Giunta n. 20 del 31/01/2017 previa mappatura dei processi a rischio, ha provveduto a concentrare in un unico paragrafo (art. 5.3.1,) gli obiettivi strategici in materia di anticorruzione e trasparenza, allo scopo di consentire una migliore individuazione e comprensione degli stessi.

Si allega alla presente relazione (All. A) la griglia degli obiettivi strategici e gestionali afferenti all'Area Strategica Anticorruzione e Trasparenza, come di seguito definiti, riferiti al triennio 2017-2019.

In connessione con il Documento Unico di Programmazione, attesa l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019, avvenuta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12/04/2017, con nota prot. n. 33917 del 19/04/2017, l'Ufficio di Segreteria Generale ha provveduto a richiedere ai Dirigenti di Settore la trasmissione delle proposte degli obiettivi da trasfondere nel Piano delle Performance 2017-2019: Pdo e Peg su base triennale, a tutt'oggi in fase di definizione.

Il Piano delle Performance presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi dell'Ente alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Istituzione, costituisce uno strumento organizzativo - gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'Ente.

Il Piano delle Performance del Comune di Andria viene redatto coerentemente con i principi contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009 ed in conformità con le linee guida fornite dall'ANAC (già CIVIT) alle amministrazioni destinatarie del suddetto decreto.

Con l'entrata in vigore della Legge n. 190 del 6 dicembre 2012 e con l'approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione viene, altresì, data attuazione al principio secondo il quale le Amministrazioni sono chiamate, in conformità alla delibera n. 6 del 2013 della CIVIT, alla costruzione di un ciclo della performance integrato, che comprenda gli ambiti relativi:

- alla performance;
- agli standard di qualità dei servizi;
- alla trasparenza ed alla integrità;
- al piano di misure in tema di misurazione e contrasto alla corruzione.

Viene posto in essere, dunque, un coordinamento tra il P.T.C.P. e gli strumenti già vigenti per il controllo dell'amministrazione, nonché quelli individuati dal d.lgs n. 150 del 2009, ossia:

- il Piano e la Relazione sulla Performance (artt. 10 del d.lgs n. 150 del 2009);
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 10 del d.lgs. n. 150 del 2009);
- il P.T.T.I.

Il Comune di Andria, alla luce della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, ha previsto l'inserimento delle attività che ha stabilito di porre in essere per l'attuazione della legge n. 190/2012 nella programmazione strategica e operativa, definita in via generale nel Piano della Performance.

Ha proceduto ad inserire negli strumenti del ciclo della performance (cfr. II Nota di

Aggiornamento del DUP 2017-2019), in qualità di obiettivi per la prevenzione del fenomeno della corruzione, i processi e le attività di programmazione previsti per l'attuazione del P.T.C.P.. In tal modo, le attività svolte dall'Amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del P.T.C.P.T. vengono inserite in forma di obiettivi nel Piano delle Performance nel duplice versante della:

- **performance organizzativa** (art. 8 del d.lgs. n. 150 del 2009), con particolare riferimento:
 - all'attuazione di piani e misure di prevenzione della corruzione;
 - alla misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti (art. 8, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 150 del 2009;
- **performance individuale** (ex art. 9, d.lgs. n. 150 del 2009), con inserimento nel Piano delle Performance ex art. 10 del d.lgs. n. 150 del 2009, degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale con i relativi indicatori, degli obiettivi assegnati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai Dipendenti, per quanto di loro competenza.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi in tema di contrasto del fenomeno della corruzione individuati nel P.T.C.P.T. (e dunque all'esito della valutazione della performance organizzativa ed individuale) si darà specificamente conto nell'ambito della Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. n. 150 del 2009), dove, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, l'Amministrazione verificherà i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Anche la performance individuale del Responsabile della Prevenzione sarà oggetto di valutazione in relazione alla specifica funzione affidata.

Infine, il Servizio Programmazione e Controllo di Gestione ha supportato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione nell'elaborazione della Relazione annuale (Anno 2016) pubblicata in data 13.01.2017 nella Sezione Dedicata di Amministrazione Trasparente.

• Servizio Avvocatura

Missione 01 - Programma 11

Il Servizio Avvocatura ha quale finalità precipua la tutela dei numerosi interessi facenti capo all'Ente Comunale rappresentato; in particolare, il Servizio promuove azioni finalizzate al recupero dei crediti vantati dal Comune di Andria, a vario titolo, salvaguardando gli interessi patrimoniali dell'Ente, nella sua veste di:

- "concedente", nell'ambito di singoli rapporti concessori di servizi pubblici locali (gas, rifiuti ed altri);
- "creditore", nell'ambito di procedure fallimentari avviate;
- "creditore", nei confronti dei soggetti attuatori di interventi urbanistico - edilizi (PRU San Valentino, oneri di urbanizzazione ed altri);
- "proprietario di diritto pubblico e di diritto privato", nei confronti dei soggetti utilizzatori, a vario titolo, di beni demaniali, beni patrimoniali indisponibili e beni patrimoniali disponibili dell'Ente (mercato comunale, cimitero, case-parcheggio ed altri).

Da segnalare le attività giudiziarie connesse al contenzioso con la Italgas S.p.A., volto al recupero dei crediti (canoni di concessioni e rimborso dei c.d. costi di località) vantati dall'Ente e che nel corso del 1° quadrimestre hanno conosciuto importanti momenti dinanzi alle SS.UU.CC. della Corte di Cassazione e dinanzi alla Corte di Appello di Bari e che hanno individuato importanti risultanze per il seguito del detto contenzioso e favorevoli all'Ente e alla sua creditoria.

**AREA STRATEGICA
ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA**

DUP 2017-2019 e I Nota di Aggiornamento – Obiettivi strategici programmati	Obiettivi strategici attuativi delle previsioni contenute nel DUP e I Nota di Aggiornamento	Obiettivi gestionali	Servizio Responsabile
Missione 1 - Programma 1 "attività connessa ai controlli interni di regolarità amministrativa, alla Trasparenza e all'Anticorruzione ed in attuazione di un modello di Amministrazione "trasparente" e rispondente ai principi di legalità ed anticorruzione"	Obiettivo strategico 1 Rafforzamento dell'attività dell'RPCT di indirizzo, vigilanza, controllo e monitoraggio dell'attività amministrativa, che, anche mediante la correlazione con la misurabilità dei risultati e la valutazione della performance, renda effettiva la prevenzione dei fenomeni corruttivi e l'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.	1.1 Adozione di modifiche organizzative al fine di assicurare che il RPCT svolga i suoi compiti con piena autonomia ed effettività.	Settore 6 "Servizio Risorse Umane"- Giunta Comunale
Missione 1 - Programma 2 "Utilizzo di un sistema direzionale di controlli rivolto ai vari settori dell'attività amministrativa"		1.2 Revisione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.	Settore 6 – Servizio Risorse Umane
"Attuazione di un modello organizzativo impostato sulla misurabilità dei risultati"		1.3 Attività di verifica periodica in ordine al rispetto delle Previsioni del PTPCT, sia d'ufficio, sia mediante l'invio di richieste di relazioni sullo stato di attuazione del Piano. Utilizzo del sistema dei controlli interni ed, in particolare, del controllo successivo di regolarità amministrativa per verifiche su un campione di procedimenti amministrativi.	R.P.C.T./Ufficio Segreteria Generale/ Struttura Tecnica di Controllo
"Attuazione di un nuovo funzionigramma ed la creazione di un Ufficio di Segreteria Generale che svolga azione di supporto al Segretario Generale nel coordinamento e nella sovrintendenza delle attività gestionali dei Dirigenti"	Obiettivo strategico 2 Implementazione degli strumenti di prevenzione e di vigilanza per la segnalazione dei fenomeni corruttivi (es. introduzione sistema informatico dedicato a garanzia di anonimato per la segnalazione di illeciti).	1.4 Implementazione del sistema informatico dedicato a garanzia di anonimato per la segnalazione di illeciti).	Settore 7 "Servizio Innovazione Tecnologica"
		1.5 Previsione nel Piano delle Performance di obiettivi operativi concernenti azioni di adeguamento, anche di natura organizzativa, dei Servizi dell'Ente Comunale in tema di anticorruzione e trasparenza. Monitoraggio dell'attuazione degli stessi e comunicazione all'Organismo Indipendente di Valutazione	R.P.C.T./Ufficio Segreteria Generale
	1.6 Monitoraggio del grado di adempimento dei Servizi agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/13 e s.m.i.		R.P.C.T./O.I.V.

Allegato A)

Missione 1 - Programma 2 Attuazione di un modello di Amministrazione "trasparente" e rispondente ai principi di legalità ed anticorruzione	Obiettivo strategico 2 Attività di impulso, supporto ai Settori, diffusione del rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza	2.1 Emanazione di circolari e direttive al fine di fornire eventuali chiarimenti sulla normativa vigente in tema di anticorruzione e trasparenza e dare impulso alla corretta attuazione degli stessi.	R.P.C.T./Ufficio Generale	Segreteria Generale
	Obiettivo strategico 3 Potenziamento delle competenze del personale	2.2 Supporto ai Servizi nell'attività di gestione del rischio e di mappatura dei procedimenti maggiormente esposti al rischio corruzione	R.P.C.T./Ufficio Generale	Segreteria Generale
	Obiettivo strategico 4 Attuazione della misura della rotazione dei dipendenti	3.1 Adesione a percorsi formativi in materia di anticorruzione e trasparenza nonché nelle materie relative alle aree più esposte al rischio corruzione (ad es. appalti pubblici, ambiente, rifiuti, personale, formazione ecc.).	Settore 6 - Servizio Risorse Umane in coordinamento con il R.P.C.T.	Settore 6 - Servizio Risorse Umane in coordinamento con il R.P.C.T.
	Obiettivo strategico 5 Aggiornamento dell'impianto normativo dell'Ente	4.1 Individuazione di criteri per garantire l'effettiva adozione della misura della rotazione nei confronti di personale dirigente e non, accompagnata da percorsi formativi ed a fronte di categorie professionali omogenee.	R.P.C.T./ Ufficio Generale/Settore 6 - Servizio Risorse Umane	Segreteria Generale - Servizio Risorse Umane
		5.1 Revisione ed aggiornamento dei Regolamenti adottati dall'Ente, quali, a titolo esemplificativo, in tema di sistema dei controlli, di performance, organizzazione degli uffici e dei servizi, anche in considerazione del processo di riassetto organizzativo dell'Ente, al fine di neutralizzare l'insorgere di fenomeni corruttivi.	Settori competenti in materia/R.P.C.T./Ufficio Segreteria Generale	Settori competenti in materia/R.P.C.T./Ufficio Segreteria Generale
		5.2 Adozione di nuovi regolamenti e/o modalità operative in materie richiedenti specifica regolamentazione interna per prevenire l'insorgere di fenomeni corruttivi	Settori competenti in materia/R.P.C.T./Ufficio Segreteria Generale	Settori competenti in materia/R.P.C.T./Ufficio Segreteria Generale
	Obiettivo strategico 6 Revisione ed aggiornamento del sito istituzionale dell'Ente	6.1 Revisione ed aggiornamento del portale istituzionale in considerazione del processo in itinere di riorganizzazione della macrostruttura dell'Amministrazione.	Settore 7	
		6.2 Revisione ed aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente sulla base delle modifiche introdotte dal d.lgs n. 97/2016.	Settore 7 in coordinamento con il R.P.C.T.	Settore 7 in coordinamento con il R.P.C.T.
	Obiettivo strategico 7 Interazione e coordinamento tra presidi anticorruzione e antiriciclaggio	7.1 Individuazione del soggetto gestore delle segnalazioni delle operazioni sospette sulla base di idonee competenze e risorse organizzative.	R.P.C.T./Settore 6	R.P.C.T./Settore 6
		7.2 Definizione di meccanismi di coordinamento tra RPCT e soggetto "gestore".	R.P.C.T./Ufficio Segreteria Generale	R.P.C.T./Ufficio Segreteria Generale

Missione 1 - Programma 1 - "Attuazione del principio della trasparenza nell'espletamento delle funzioni degli organi istituzionali" - "Attività connesse alla redazione e pubblicazione delle delibere di Giunta e Consiglio Comunale in attuazione del principio della trasparenza nell'espletamento delle funzioni degli organi istituzionali, procedendo alla digitalizzazione dei relativi atti"	Obiettivo strategico 3 Adozione di strumenti che rendano l'attività degli Organi Istituzionali e dei Settori conformi alle previsioni normative in materia di Anticorruzione e Trasparenza	8.1 Ausilio agli organi di indirizzo politico nello studio e nell'analisi della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. 8.2 Emanazione di circolari e direttive al fine di fornire agli organi di indirizzo politico eventuali chiarimenti sulla normativa vigente in tema di anticorruzione e trasparenza e dare impulso alla corretta attuazione degli stessi. 8.3 Digitalizzazione del procedimento volto all'adozione delle delibere di Giunta e di Consiglio in applicazione della normativa vigente ed in particolare del Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D. Lgs. n. 82/2005) modificato dal decreto legislativo n. 235/2010, che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione dell'azione amministrativa e definisce le regole che rendono effettivamente praticabile l'obiettivo di una PA senza carta. 9.1 Studio ed avvio di un processo di semplificazione e informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte dei cittadini e delle imprese, al fine di consentire, previa autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese, di inoltrare dati e documenti a progressiva sostituzione di tutta la modulistica cartacea, di seguire l'iter ottenendo informazioni sullo stato della pratica, di ricevere l'atto conclusivo del procedimento in forma digitale. 9.2 Implementazione dell'applicazione dell'immagine coordinata dell'Ente in modo da migliorare la qualità della comunicazione con l'esterno, la trasparenza dei documenti inviati e la comunicazione con i soggetti che vengono in contatto con l'Ente	R.P.C.T./Ufficio Generale Ufficio Segreteria Generale/ Settore 7 Settore 7 Settore 7 Settore 7 Settore 6 Ufficio Segreteria Generale
Missione 1 - Programma 1 - "Corretta informazione e comunicazione istituzionale delle iniziative e dei programmi dell'Ente" - "attività connesse alla gestione dell'albo pretorio con pubblicazione di tutti gli atti del Comune e di altri Enti esterni richiedenti, in attuazione del principio della trasparenza nell'espletamento delle funzioni dell'Amministrazione Comunale" - "Utilizzo dei sistemi di innovazione tecnologica come strumento di accesso da e per l'amministrazione" - "diffusione della "competenza digitale", ritenuta "competenza chiave" a livello europeo" - "attuazione di modalità operative ed attività che avvicinino i cittadini ai servizi comunali anche per un feedback diretto sulla qualità degli stessi"	Obiettivo strategico 2 Miglioramento della trasparenza dell'azione amministrativa e perseguimento di obiettivi di economicità, efficacia efficienza e pubblicità dell'azione amministrativa.	10.1 Revisione del Documento Unico di programmazione e del Piano Esecutivo di Gestione. 10.2 Revisione del Piano delle Performance, del Piano dettagliato degli Obiettivi e del P.T.P.C.T.	Settore 6 Ufficio Segreteria Generale



CITTÀ
DI ANDRIA

Ufficio di Staff del Sindaco

Oggetto: Relazione stato di attuazione dei programmi. Primo semestre 2017. Ufficio di Staff del Sindaco.

In relazione alla tematica in oggetto si invia sintetica relazione in ordine allo stato di attuazione degli obiettivi e delle attività assegnate e di competenza del Servizio Ufficio di Staff del Sindaco, tanto si rende opportuno precisando che, la specificità delle attività attribuite sono direttamente inquadrabili in compiti di stretto riferimento con la figura istituzionale apicale dell'Ente.

L'attività del Servizio, svolta in stretto raccordo con la figura del Sindaco e sotto la direzione operativa del Segretario Generale si è esplicata nei seguenti ambiti operativi:

- **Attività di supporto al Sindaco nelle pubbliche relazioni, gestione rapporti con i cittadini e con Enti per l'attività del Sindaco).**

L'attività nel corso del primo semestre 2017, si è svolta in occasione dell'organizzazione di vari ambiti previsti dal cerimoniale in occasione di eventi e/o ricorrenze di particolare rilevanza istituzionale.

In tale ambito operativo si sono svolte le seguenti attività, come meglio di seguito dettagliate:

1. Predisposizione elenchi di autorità istituzionali da invitare;
2. Cura degli aspetti organizzativi di rilevanza interna ed esterna ;
3. Rapporti con i fornitori di servizi;
4. Predisposizione di servizi di accoglienza autorità e ospiti.

- **Monitoraggio determinazioni dirigenziali dei settori al fine della verifica della coerenza al programma di mandato**

L'attività nel corso del primo semestre 2016, si è svolta regolarmente, prestando assistenza tecnica al Sindaco in ordine all'attività in oggetto attraverso la raccolta di dati e informazioni tecnico-amministrative, necessarie per le valutazioni di coerenza programmatiche previste da tali attività

- **Ascolto delle esigenze dei cittadini, associazioni ed Enti, verifica delle problematiche e collaborazione con il Sindaco per incontri dedicati.**

L'attività nel corso del primo semestre 2017, si è svolta quotidianamente attraverso la gestione delle richieste di incontro con il sottoscritto da parte dei cittadini, associazioni ed Enti.

In tale ambito operativo si sono svolte le seguenti attività:

1. Presa in carico della richiesta e successiva calendarizzazione;
2. Gestione dell'incontro e comunicazione della problematica con i settori comunali interessati;
3. Comunicazioni successive.



CITTÀ
DI ANDRIA

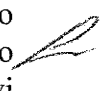
- **Scrittura discorsi e raccolta dichiarazioni del Sindaco per esigenze istituzionali**

L'attività nel corso del primo semestre 2017, si è svolta attraverso la redazione di discorsi in occasione di eventi celebrativi istituzionali (25 aprile, 2 giugno, ecc.) e redazione di discorsi in occasione di convegni tecnico-istituzionali partecipati dal sottoscritto.

- **Supporto al Sindaco per la raccolta dei dati amministrativo contabili e l'elaborazione di relazioni per Enti Terzi (es. Corte dei Conti, ANAC, Authority varie, MEF)**

L'attività nel corso del primo semestre 2017, si è svolta attraverso il raccordo con i diversi settori interessati per la raccolta di dati necessari per la elaborazione di relazioni e dai diversi adempimenti previsti dalla normativa. L'attività in parola si è esplicata nella programmazione di incontri intersettoriali e nella raccolta della documentazione a corredo prevista dagli adempimenti.

- **Espletamento attività di impulso nei confronti dei settori comunali nell'ottica dell'adeguamento dell'indirizzo politico-amministrativo dell'Amministrazione;**

L'attività nel corso del primo semestre dell'anno 2017, si è concretizzata attraverso un'attività di raccordo effettuato dagli interessati con i diversi settori comunali per verificare lo stato di risoluzione di problematiche sollevate dai cittadini e della verifica di attuazione degli obiettivi programmatici. 

In linea generale, si può confermare che lo stato di attuazione degli obiettivi del servizio possa ritenersi in linea con il trend previsto e assegnato.



CITTÀ
DI ANDRIA

Relazione sullo Stato
di Attuazione dei Programmi

**2. SETTORE nr. 1 - INTERVENTO EDILIZIO-
COMMERCIALE-SVILUPPO ECONOMICO
- SUE – SUAP – AGRICOLTURA**

Dirigente: ing. Felice PISCITELLI

Ae. 2



SETTORE 1 – Intervento Edilizio Commerciale - Sviluppo Economico – Sue – Suap - Agricoltura

**RELAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI E DELLO STATO DI
ATTUAZIONE DEI PIANI, DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI D.U.P.
2017/2019 – 1° SEMESTRE ANNO 2017.**

MISSIONE 08 - PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO (SUE).

EVASIONE PRATICHE EDILIZIE CONDONO EX LEGGE 47/85, 724/94 E 326/2003.

L'ufficio ha svolto attività di natura tecnico-giuridico-amministrativa sulle istanze di definizione degli illeciti edilizi ai sensi delle vigenti leggi in materia di condono edilizio, verificando la completezza documentale e provvedendo alla richiesta di eventuali integrazioni, predisponendo, a conclusione dei procedimenti, i provvedimenti finali, di sanatoria e/o diniego (previa comunicazione di preavviso di diniego ex art. 10/bis L. 241/90), il tutto al fine di consentire agli interessati di poter acquisire la legittimità sotto il profilo edilizio degli immobili oggetto di richieste di condono, anche ai fini di eventuali trasferimenti di proprietà; nonché a seguito di diniego della sanatoria, dare avvio ai procedimenti sanzionatori previsti dalla normativa in materia di repressione degli abusi edilizi al fine di tutelare l'assetto del territorio (demolizioni e/o acquisizioni al patrimonio comunale) degli immobili non condonabili. Sono state evase n. 25 pratiche con rilascio del relativo provvedimento conclusivo.

**EVASIONE PRATICHE EDILIZIE GIACENTI RELATIVE A PERMESSI DI COSTRUIRE E A
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.) ALTERNATIVE A PERMESSO DI
COSTRUIRE (EX D.I.A.) AI SENSI DEL VIGENTE D.P.R. 380/01 E S.M.I.**

Si è proceduto all'evasione delle istanze riguardanti interventi edilizi di trasformazione del territorio subordinati al rilascio del permesso di costruire (ex art. 10), oppure a S.C.I.A. (ex D.I.A.) alternative al permesso di costruire (ex art. 23).

L'ufficio ha provveduto all'istruttoria tecnico-amministrativa volta alla verifica della conformità edilizio-urbanistica del progetto presentato, alla richiesta di eventuali integrazioni documentali e alla loro verifica e alla redazione eventuale della proposta di provvedimento conclusivo, oppure alla comunicazione del preavviso di diniego ex art. 10/bis della Legge 241/90 e s.m.i. alle Parti interessate. A conclusione dell'istruttoria tecnico-giuridico-amministrativa si è provveduto alla redazione e all'emissione di n. 25 provvedimenti conclusivi riferiti a richieste di rilascio di permesso di costruire.

Per i procedimenti edilizi attivati con S.C.I.A. (ex D.I.A.) alternative al P.d.C. è stata effettuata l'istruttoria tecnico-amministrativa con richiesta di integrazioni documentali e alla loro verifica, e/o esercizio del potere interdittivo ad



intraprendere l'intervento edilizio, e/o esercizio del potere di autotutela ex L. 241/90 e alla valutazione di eventuali osservazioni di Parte. Sono state istruite circa n. 30 S.C.I.A. (ex D.I.A.) alternative al P.d.C. con relative richieste di integrazione documentale.

PREDISPOSIZIONE PROPOSTA REGOLAMENTO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 31. CO. 4/BIS DEL D.P.R. 380/01 E S.M.I.

Con l'introduzione all'art. 31 del DPR 380/01 dei commi 4/bis-ter-quater il legislatore statale ha determinato un ulteriore meccanismo di deterrenza rispetto all'inadempimento delle ingiunzioni a demolire, stabilendo l'applicazione di una sanzione pecuniaria; è stata redatta la proposta di un Regolamento da sottoporre agli organi preposti all'espressione dei pareri e alla successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale, che individui parametri oggettivi ed univoci che rispondano a criteri di equità, trasparenza e uniformità di applicazione nell'irrogazione della sanzione pecuniaria agli autori degli illeciti edilizi, nel caso di accertata inottemperanza all'ordine di demolizione.

PROCEDIMENTI A SEGUITO DI ISTANZA DI PARTE PER L'OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO DI CUI ALL'ART. 2 CO.1 LETT. C DEL O.C.D.P.C. 344/2016 – DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 234 DEL 28.2.2017 PER INTERVENTI DI PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO-ANNUALITA' 2015

L'ufficio ha provveduto alla protocollazione di n. 7 richieste di Parte, alla verifica giuridico-amministrativa della rispondenza dei provvedimenti alla normativa di riferimento, alla trasmissione di N° 5 istanze al competente ufficio della Regione Puglia e alla comunicazione della non ammissibilità dell'istanza presentata a N° 2 richiedenti.

MISSIONE 14 - SUAP - SVILUPPO ECONOMICO – AGRICOLTURA

RELAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PIANI, DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI DUP 2017-2019

VERIFICA E CONTENIMENTO DEI RISCHI DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

Nel 2017 è stata avviata l'istruttoria di numerose domande dirette a chiedere la installazione delle antenne per la telefonia mobile o il loro potenziamento.

ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE SULLE LUDOPATIE

L'art. 7 comma 5 della L.R. 43 del 13/12/2013 stabilisce che il personale operante nelle sale da gioco e gli esercenti sono tenuti a frequentare corsi di formazione, predisposti dai comuni in collaborazione con le associazioni di categoria e con le organizzazioni del privato sociale sui rischi del gioco patologico e sulla rete di sostegno.

Nel 2016 a seguito di Avviso pubblico fu affidato ad appositi Enti di Formazione la realizzazione (4 edizioni) dei predetti corsi a costo zero per il Comune. Nel 2017 ci sono state scarse richieste da parte degli operatori del settore, motivo per cui, sino ad oggi non si è ritenuto di affidare nuovamente agli Enti di formazione la realizzazione dei corsi, ben potendo tra l'altro, la richiesta essere soddisfatta in comuni vicini (es Corato)

CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE STRUTTURE PER IL RICOVERO DEI CANI

E' stata completata l'istruttoria della domanda di permesso di costruire in deroga ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 380/2001 presentate da due ditte per la ristrutturazione/adeguamento dei rifugi presenti sul territorio di Andria.

L'istruttoria si è conclusa a luglio 2017 con la trasmissione alla Presidenza del Consiglio Comunale della proposta di delibera.

RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO SUL TERRITORIO

Dopo l'ultimazione del lavoro di geolocalizzazione informatica dei numeri civici delle residenze, l'ufficio ha predisposto una proposta di nuova pianta organica della rete farmaceutica comunale secondo i dettami della legge 27/2012 che deve essere oggetto di consultazione da parte della categoria e di parere del servizio farmaceutico.

CONTROLLO E AUTORIZZAZIONE STRUTTURE SANITARIE

Nel 2017 è stata approvata la nuova legge regionale di disciplina delle strutture sanitarie e socio sanitarie in sostituzione della L.R. 8 del 28/5/2004. L'ufficio è in contatto con il SISP della ASL BAT per la verifica di nuove o diverse procedure per il rilascio delle autorizzazioni o per la modifica delle esistenti.

DISCIPLINA DELLE STRUTTURE PER IL COMMIATO

In riferimento alla proposta di delibera consiliare trasmessa a giugno 2016 di modifica del Regolamento di Polizia Mortuaria con l'introduzione della disciplina delle strutture per il Commiato, l'ufficio ha chiesto a giugno 2017 al Segretario Generale le sue determinazioni circa la necessità o meno di acquisire un parere anche da parte del Dirigente del Servizio SUE.

CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE STRUTTURE PER IL RICOVERO DEI CANI

Relativamente alle due strutture presenti sul territorio, già autorizzate ante delibera di GR n. 32 del 20/1/2015, ai rispettivi gestori è stato richiesto l'adeguamento alla suddetta delibera. Gli stessi hanno presentato il progetto di adeguamento che già da settembre 2015 pende presso il SUE per la predisposizione della delibera di Consiglio di approvazione in deroga, atteso che si tratta di realizzazione di volumi in zona agricola, che necessitano di riconoscimento di opera di interesse pubblico.

COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI INSEDIAMENTO DELLA ZONA PIP

Continuano a pervenire presso il Suap le richieste di rilascio di PAU per la realizzazione di insediamenti produttivi in zona PIP. Esse vengono regolarmente istruite e i provvedimenti rilasciati tempestivamente non appena venga completata la integrazione documentale.

CREAZIONE DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO

A febbraio 2017 il Comune di Andria ha firmato un protocollo di intesa con la Regione Puglia per l'attuazione del progetto di valorizzazione commerciale del RR 15/011 i Distretti Urbani del Commercio

ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DELLA DIRETTIVA BOLKESTAIN IN MATERIA DI CONCESSIONI

Con il Decreto Milleproroghe le concessioni di commercio su aree pubbliche sono state prorogate al 31/12/2018. La Regione Puglia con DGR 714 del 16/5/2017 ha rinviato al 31/12/2018 il termine per l'approvazione del bando comunale.

SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE ALL'INTERNO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Dopo l'approvazione del nuovo Regolamento del Mercato ortofrutticolo l'Ufficio sta istruendo le domande pervenute a seguito del bando indetto a dicembre 2016 per la concessione di box.

DELOCALIZZAZIONE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Si è in attesa di determinazioni da parte dell'AC.

CREAZIONE DI UNA RETE TERRITORIALE SOVRACOMUNALE FINALIZZATA ALLO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PUGLIESI (ADESIONE AL CUORE DELLA PUGLIA)

A seguito della riorganizzazione della struttura comunale, l'attività di Marketing è stato inserito all'interno di un altro settore (settore V)

DEFINIZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI EDILIZIA E PRODUTTIVA

Ai sensi del D.Lgs 126/2016 con l'accordo stato Regioni Enti Locali del 4 maggio 2017, sono stati approvati i nuovi moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle SCIA comunicazioni e istanze in materia di attività produttive e in materia edilizia e quindi anche di edilizia produttiva. Tale modelli così come revisionati dalla Regione Puglia, sono stati pubblicati sul sito del Comune di Andria.

IL DIRIGENTE del SETTORE 1

Ing. Felice Piscitelli




CITTÀ
DI ANDRIA

Relazione sullo Stato
di Attuazione dei Programmi

**3. SETTORE nr. 2 PIANO E PIANIFICAZIONE
STRATEGICA- PATRIMONIO - RETI E
INFRASTRUTTURE PUBBLICHE -
MOBILITA'**

Dirigente: ing. Felice PISCITELLI



UFFICIO DI PIANO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA- PATRIMONIO-RETI E INFRASTRUTTURE PUBBLICHE-MOBILITA'

SERVIZIO UFFICIO DI PIANO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ALLA DATA ODIERNA

MISSIONE N. 8 - Assetto del Territorio ed edilizia abitativa – Programma 02

Al servizio Ufficio di Piano e Pianificazione Strategica in attuazione agli obiettivi programmatici in materia urbanistica così come predefiniti negli atti di programmazione già adottati, in particolare nel DUP 2017/2019 e relative 1° e 2° nota di aggiornamento, sono stati assegnati i seguenti obiettivi:

Assegnazione lotti ricadenti nel P.d.Z. 167 - L'Obiettivo consiste nell' assegnare i lotti per la realizzazione di alloggi di edilizia abitativa convenzionata sulla base di bandi e graduatorie approvate con Delibera di G.C. N. 2197 del 19/12/1989.

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo il Servizio ha svolto numerose attività finalizzate all' assegnazione dei lotti residui ricadenti nell'area 167 nord in attuazione della D.C.C. n. 117/97. I lotti disponibili residui, a tipologia bifamiliare, sono 1 e ½ (lotti 90 e 87) su cui è possibile realizzare 3 alloggi. Nello specifico, individuati i soggetti da convocare per la seduta di sorteggio pubblico, sono state predisposte 7 note di convocazione. Il giorno 20/04/2017 si è tenuta la seduta di sorteggio pubblico, regolarmente verbalizzata in pari data, in cui sono stati individuati 2 soggetti cui assegnare i lotti in questione considerato che gli altri convocati hanno dichiarato pubblicamente di rinunciare all'assegnazione. L'ufficio in seguito ha predisposto una determinazione di assegnazione, e relativa scheda tecnica, della quota parte pari a ½ del lotto 87. Mentre per l'altro sorteggiato si è proceduto solo a redigere la determinazione di assegnazione della quota parte pari a ½ del lotto n. 90 in attesa del completamento delle operazioni di individuazione di altro soggetto cui assegnare l'altra quota parte. Quindi si sta procedendo alle operazioni di aggiornamento della graduatoria per l'individuazione di altri soggetti da convocare per il sorteggio.

Assegnazioni lotti cimiteriali per realizzazione cappelle gentilizie ad iniziativa privata – L'obiettivo consiste nell' assegnare i lotti cimiteriali liberati dalle deposizioni dei resti mortali ai richiedenti inseriti in graduatoria, in attuazione del Piano Planovolumetrico di lottizzazione dell'area cimiteriale libera approvato dal C.C. con deliberazione n. 173 del 15/10/1997.

Con questo obiettivo si intende proseguire nell'attuazione del piano di lottizzazione approvato con delibera di C.C. n. 173/97 che prevede, tra l'altro, n. 374 lotti da destinare alla costruzione di edicole funerarie private da assegnare man mano che si fossero resi disponibili. Attualmente vi è solo 1 lotto disponibile da assegnare ai soggetti inseriti in graduatoria, riveniente da precedenti rinunce o decadenza dall'assegnazione. Pertanto si è proceduto a predisporre le note/invito ai fini della scelta del lotto. In esito a detta attività è stato predisposto un verbale di scelta del lotto

che è stato trasmesso, unitamente alla documentazione di rito, all'Ufficio contratti per l'attività di competenza.

Assegnazione lotti ricadenti nel Piano degli insediamenti produttivi – L'obiettivo consiste nell'assegnare *i lotti ancora disponibili nel Piano per gli Insediamenti Produttivi approvato con deliberazione n° 4 assunta dal Consiglio Comunale nella seduta del 10/02/1998 ed i lotti che si sono resi disponibili in base alle retrocessioni e/o decadenze verificatesi ai sensi dell'art. 19 del nuovo Regolamento PIP approvato con deliberazione consiliare n. 37 del 23 Luglio 2014.*

Nell'anno 2017 il Servizio ha proseguito costantemente nello svolgimento delle attività di competenza, in particolare è stata effettuata la ricognizione dei lotti liberi e dei lotti oggetto di retrocessione, da assegnare alle ditte utilmente collocate nella graduatoria approvata con Determina Dirigenziale n. 1074 del 31.03.2015.

E' stato quindi dato inizio all'espletamento dell'attività per l'assegnazione dei lotti con la predisposizione e l'invio, alle ditte richiedenti, delle lettere di convocazione per la scelta di detti lotti; sino ad oggi sono state convocate 28 ditte.

Si è proceduto quindi con la verbalizzazione della scelta dei lotti individuati dalle ditte convocate; poiché non tutte le ditte convocate si sono presentate, ad oggi sono stati sottoscritti n. 7 verbali di scelta e 4 verbali con cui, preso atto che i lotti disponibili non erano confacenti alle esigenze delle ditte convocate, si concordava di riconvocare le Ditte quando si fossero resi disponibili altri lotti confacenti le loro esigenze.

Si è provveduto, quindi, a predisporre 5 determinazioni dirigenziali di richiesta pagamento dell'acconto alle ditte che hanno scelto i lotti liberi.

Sono state predisposte n. 3 determinazioni dirigenziali di transazione per l'accertamento dell'intervenuta risoluzione della convenzione di assegnazione del lotto PIP alla vecchia Ditta assegnataria, con conseguente retrocessione al Comune e contestuale assegnazione per l'acquisizione in diritto di proprietà alla nuova Ditta.

E' stata avviata anche l'attività tesa alla decadenza delle ditte PIP inserite nella suddetta graduatoria, sia quelle che non si sono presentate che quelle che risultano inottemperanti alle varie richieste fatte dall'Ufficio: sono stati infatti inviate n.10 comunicazioni ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241/90 e sono in itinere le operazioni di verifica delle osservazioni pervenute e la predisposizione delle determinazioni di decadenza.

L'Ufficio scrivente ha svolto inoltre tutta l'attività propedeutica alle stipule degli atti notarili di assegnazione dei lotti, sia liberi che oggetto di richiesta di retrocessione, che sino ad oggi sono state n.8.

Ritipizzazioni urbanistiche

Dall'inizio dell'anno in corso si è proceduto all'attività di affiancamento ai due Commissari ad Acta nominati dall'autorità giudiziaria per altrettante richieste di ritipizzazione urbanistica di beni immobili di proprietà di alcuni privati. A titolo meramente esemplificativo si riportano di seguito alcune delle attività di affiancamento svolte da questo Ufficio: fornitura di atti amministrativi richiesti, redazione lettere di richieste varie ad Uffici ed Enti pubblici, pubblicazioni all'Albo Pretorio e nell'area trasparenza delle delibere emesse dai Commissari, ed ogni altro adempimento richiesto.

Inoltre sono in corso attività istruttorie tecniche per altre richieste di ritipizzazione urbanistica. In particolare, per i casi ricorrenti sono state avviate le procedure di registrazione di esclusione VAS sul portale della Regione Puglia e predisposte le bozze della proposta di delibera di C.C. di adozione variante P.R.G. per ritipizzazione.

Variante al PRG per Opere Pubbliche extracomunali - L'obiettivo consiste nell'apportare variante allo strumento urbanistico generale conseguenti alla realizzazione di opere pubbliche da parte di altri: completamento tangenziale Ovest SP2.

E' stata espletata attività propedeutica all'approvazione, ai soli fini urbanistici, del progetto in variante urbanistica riguardante i lavori di completamento della tangenziale ovest di Andria dal Km 43+265 al Km 52+295-; In particolare è stata predisposta la proposta di Deliberazione di Giunta Comunale di formalizzazione ai sensi dell'art. 7 comma 4 del R.R. n. 18/2013. Successivamente è stata avviata la procedura di registrazione di esclusione VAS sul portale della Regione Puglia. In ultimo è stato predisposta comunicazione di conclusione del procedimento di verifica assoggettabilità alla v.a.s, trasmessa alla Provincia BAT.

Attività di revisione del vigente PRG alla situazione di fatto degli edifici "A1", "A2 e "A3" - Documentazione di analisi finalizzata alla predisposizione di futura Variante Tecnica. L'obiettivo consiste nell'esaminare le segnalazioni pervenute dai cittadini, associazioni, Ordini, Collegi dei professionisti, categorie di settore e chiunque ne avesse avuto interesse a segnalare la presenza nel territorio urbano di manufatti edilizi ricadenti all'interno delle sottozone "A1", "A2" e "A3" (che per le loro caratteristiche architettoniche, per i caratteri tecnologici dei materiali e il loro stato di conservazione, avessero avuto le caratteristiche per essere individuati come presidi), a seguito dalla pubblicazione dell'Avviso Pubblico denominato: *"AVVISO PUBBLICO RACCOLTA SEGNALAZIONI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.101 DEL 28 MAGGIO 2015"*.

Nell'anno 2017 il Servizio ha proseguito nelle attività previste nel predetto Avviso Pubblico. Innanzitutto è stata predisposta determinazione dirigenziale di sostituzione del Presidente di Commissione intersettoriale per l'esame delle segnalazioni trasmesse. Ad oggi sono pervenute n. 2 istanze allo stato in fase istruttoria.

T

IL DIRIGENTE
Ing. Felice PISCITELLI



CITTÀ
DI ANDRIA

Relazione sullo Stato
di Attuazione dei Programmi

**4. SETTORE nr. 3 - LAVORI PUBBLICI -
MANUTENZIONI - AMBIENTE**

Dirigente: ing. Santola QUACQUARELLI



SEZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 15/07/2017

allegato A)

N.	opera	anno	programmazione	Impegno spesa C	Stato di avanzamento dell'opera
1	Collettori pluviali iv stralcio	2011	2011	Totale progetto € 2.500.000,00 Cap. 9854 finanziato con mutuo concesso dalla Cdp Posizione n. 4548118	IN CORSO DI ESECUZIONE LAVORI
2	Immobile via indipendenza da adibire a questura	2011	2008	Totale progetto = € 7.618.400,00, finanziato con fondi Ministero Interno, impegnato al Cap. n. 913500 del Bilancio Comunale	IN CORSO DI ESECUZIONE LAVORI
3	PRU San Valentino opere urbanizzazione primaria - 2° S. stralcio: - risistemazione percorsi viari e pedonali - realizzazione rete pluviale 2° S. - ammodernamento e potenziamento rete p.i.	2012	2007	Totale progetto = € 4.400.000,00- finanziato con fondi regionali. Imputazione ai seguenti Capitoli del Bilancio Comunale: - n. 9431 00; n. 9432 00; n. 9432 00 mutuo con la Cdp, Pos. 4527578,00; - n. 9791 00; n. 9792 00; n. 9792 00 mutuo con la Cdp, Pos. 4526947,00; - n. 9793 00; n. 9500 00; n. 9565 00; n. 9563 00; - n. 9564 00; n. 9002 00; n. 9855 00; n. 9856 00;	LAVORI SOSPESI IN ATTESA DI APPROVAZIONE DELLA PERIZIA DI VARIANTE DA PARTE DELLA REGIONE PUGLIA
4	Lavori di realizzazione della strada di collegamento tra via di Ceglie - via Paganini e via Mozart	2013	2011	Totale progetto= € 1.828.000,00 Cap. 947800 finanziamento mutuo concesso Cdp posizioni nn. 6002168 e 4349906/01	LAVORI ULTIMATI IN CORSO LA REDAZIONE DEL COLLAUDO STATICO E TECNICO AMM.VO
5	Ristrutturazione mandamentale ex carcere	2011	2011	Totale progetto = € 2.350.000,00- 1)- Finanziamento regionale = € 2.042.787,94; 2)- Coofinanziamento Comunale = € 300.000,00 con Mutuo Cdp Posizione n. 600217800 al Cap. 9641 00 e € 7.212,06 al Cap. n. 1680,00	IN FASE DI GARA
6	Pista di pattinaggio	2012	2011	Totale progetto = € 658.000,00 Cap. 941000 finanziamento mutuo concesso Cdp posizioni nn. 6002181 e 4349906/01	AVVENUTA CONSEGNA ANTICIPATA E' IN CORSO LA REDAZIONE DEL CERTIFICATO COLLAUDO TECNICO AMM.VO



CITTÀ
DI ANDRIA

SEZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 15/07/2017

N.	Opera	anno	programmazione	Impegno spesa	Stato di avanzamento dell'opera
7	Stadio S. Angelo del ricchi- riqualificazione	2011	2011	Totale progetto= € 1.050.000,00 totale progetto Cap. 0420/2011 mutuo con la CdP pos.n. 6002134	LAVORI SOSPESI IN ATTESA DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO PER APPROVAZIONE DELLA PERIZIA DI VARIANTE
8	Realizzazione area mercatale polifunzionale via bisceglie - 1° stralcio funzionale	2012	2011 2012 2013 2014	Totale progetto= € 2.500.000,00 Cap. 10035 finanziato 1° stralcio con mutuo concesso dalla CdP Posizione n. 6002163	LAVORI SOSPESI PER INTERFERENZA CANTIERE
9	Immobile Sant'Agostino risistemazione e adeguamento funzionale	2012	2011	Totale progetto= € 1.488.089,04 cap. 935800 finanziamento PO - FESR 2007/2013 asse 3 linea 3.2 azione 3.2.1 DGR 269/12	ESEGUITO COLLAUDO STATICO ED IN CORSO LA REDAZIONE DEL CERTIFICATO COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO
10	Miglioramento della regimentazione delle acque meteoriche sulla rete cittadina di fogna bianca.	2010	2010	Totale progetto= € 250.000,00 Cap..9860 mutuo CdP Posizione n. 4548095	SOSPESI I LAVORI AGGIUNTIVI PER PROBLEMATICHE GIUDIZIARIE RIGUARDANTE LA DITTA ESECUTRICE
11	Lavori di manutenzione straordinaria della tangenziale di Andria nel tratto compreso tra SP Andria - Trani e la SP 231 Andria - Corato	2010	2010	Totale progetto= € 1.750.000,00 cap. 955601 CdP Posizione n. 4548096	LAVORI SOSPESI IN ATTESA DI APPROVAZIONE DELLA PERIZIA DI VARIANTE DA PARTE DEL SETTORE FINANZIARIO
12	Lavori di riqualificazione della Piazza SS. Trinità	2014	2011	Totale progetto= € 200.000,00 Capitolo 9430 mutuo CdP - Posizione n. 6002027	LAVORI ULTIMATI IN CORSO LA REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
13	Adeguamento area mercatale San Valentino	2010	2010	Totale progetto= € 244.000,00 Capitolo 10033	IN FASE DI ADEGUAMENTO PROGETTO DI COMPLETAMENTO



SEZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 15/07/2017

N.	Opera	anno	programmazione	Impegno spesa	Stato di avanzamento dell'opera
14	Rifacimento collettore pluviale Via De Gasperi e Corso Cavour	2016	2015	Totale € 300.000,00 - Cap.. 988000 - finanziato per € 1.300.000,00 con mutuo Cdp. posizioni nn.4474730-4483515-4503654	Nell'esercizio in corso si provvederà all'adeguamento del progetto esecutivo, a seguito dell'intervento nuovo codice dei contratti, pertanto, si demanda l'impegno effettivo di spesa nell'esercizio 2017
15	Intervento messa in sicurezza 2° Circolo Don Bosco Santo e Rodari	2016	2015	Totale progetto € 128.240,00 - Delibera CIPE/12	In attesa di formale riscontro circa il permanere del finanziamento
16	Intervento messa in sicurezza edificio scolastico E. Fermi	2016	2015	Totale progetto € 192.690,00 - Delibera CIPE/12	In attesa di formale riscontro circa il permanere del finanziamento
17	Intervento messa in sicurezza edificio scolastico R. Cotugno	2016	2015	Totale progetto € 160.790,00 - Delibera CIPE/12	In attesa di formale riscontro circa il permanere del finanziamento
18	Intervento messa in sicurezza edificio S.E. Inchingolo	2016	2015	Totale progetto € 200.000,00 - Delibera CIPE/09	In attesa di formale riscontro circa il permanere del finanziamento
19	Lavori rifac. intonaci esterni S.E. Verdi (vecchio edif.) 1°S.	2016	2015	Totale progetto € 150.000,00 - Delibera CIPE/09	In attesa di formale riscontro circa il permanere del finanziamento
20	Ristrutturazione edificio scolastico "Jannuzzi"	2016	2017	Totale progetto € 3.000.000,00 - finanziamento periferie D.C.P.M. 25/05/2016	In corso l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva e D.L.
21	Riuso e ridestinazione funzione ad uso culturale dell'ex mattatoio comunale II lotto funzionale	2016	2017	Totale progetto € 1.945.000,00 - finanziamento periferie D.C.P.M. 25/05/2016	In fase di adeguamento del progetto esecutivo
22	Lavori di realizzazione pubblica illuminazione su strade spontanee I lotto funzionale	2016	2017	Totale progetto € 400.000,00 - finanziamento periferie D.C.P.M. 25/05/2016	In corso l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva e D.L.



CITTÀ
DI ANDRIA

SEZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 15/07/2017

N.	Opera	anno	programmazione	Impegno spesa	Stato di avanzamento dell'opera
23	Videosorveglianza e connettività in fibra per la sicurezza dei quartieri periferici e del sistema delle scuole	2016	2017	Totale progetto € 575.000,00 – finanziamento periferie D.C.P.M. 25/05/2016	In corso l'affidamento dell'incarico di progettazione esecutiva e D.L.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI-AMBIENTE
ing. Santola QUACQUARELLI
documento firmato digitalmente



CITTÀ
DI ANDRIA

Relazione sullo Stato
di Attuazione dei Programmi

**5. SETTORE nr. 4 - SERVIZI ALLA PERSONA
- SOCIO SANITARIO – PUBBLICA
ISTRUZIONE**

Dirigente: dott.ssa Ottavia MATERA



Settore Servizi alla persona
Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione

Allegato 1

Oggetto: Verifica stato di attuazione dei programmi – DUP 2017/2019.

In riferimento all'aggiornamento del DUP 2017/2019 e con specifico riferimento allo stato di attuazione dei programmi ivi inseriti e per la parte di competenza del Settore Servizi alla persona Socio Sanitario Pubblica Istruzione, con la presente si relaziona quanto segue:

Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica

Rientrano nelle finalità della presente missione tutti gli interventi volti a garantire l'istruzione prescolastica a tutti i minori in età compresa tra 3 e 6 anni

In riferimento agli obiettivi operativi programmati, nel primo semestre 2017 sono state poste in essere le seguenti attività:

- Elaborazione, in attesa di indirizzi da parte della Giunta Comunale, di tutti gli atti necessari a garantire il sostegno alle Scuole dell'Infanzia Paritarie senza fini di lucro esistenti sul territorio mediante erogazione di contributi di gestione, previa sottoscrizione di apposite convenzioni per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 con le Scuole che presenteranno istanza di convenzionamento nei termini da stabilirsi con apposito avviso pubblico, ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 31/2009.

Missione 04 – 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Rientrano nelle finalità della presente missione tutti gli interventi a sostegno delle scuole che erogano l'istruzione primaria, secondaria di 1° grado e secondaria di 2° grado del territorio dell'ente.

In riferimento agli obiettivi operativi programmati, nel primo semestre 2017 sono state poste in essere le seguenti attività:

- valutazione di una proposta di dimensionamento della rete scolastica a partire dall'anno scolastico 2018/19, da sottoporre all'Assemblea dei Dirigenti Scolastici, dei Sindacati e dei Rappresentanti dei Genitori, tenendo conto della territorialità, della geografia storica e umana, dei flussi di iscrizione nei diversi Circoli/Istituti e di altre variabili intervenienti nell'assetto della rete scolastica;
- adempimenti per la predisposizione degli atti volti alla realizzazione di varie iniziative proposte dalle scuole e dal C.I.S.A., promosse dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione.

Missione 04 – 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Rientrano nelle finalità della presente missione tutti gli interventi per la gestione dei servizi di refezione scolastica e di assistenza scolastica specialistica, nonché per il diritto allo studio, per la fornitura di libri di testo e di sussidi scolastici.

In riferimento agli obiettivi operativi programmati, nel primo semestre 2017 sono state poste in essere le seguenti attività:

- prosieguo degli adempimenti di cui al Contratto Pubblico n. 16 di Rep. del 20.03.2015, relativo alla gestione del Servizio di Refezione Scolastica nelle Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie a tempo pieno e Scuole Secondarie di 1° grado a tempo prolungato, affidato alla Ditta Pastore s.r.l. di Casamassima con decorrenza 01/01/2015 e sino al 30/06/2017;
- avvio degli adempimenti riguardanti l'ammissione dei bambini interessati al Servizio di Refezione Scolastica per il prossimo a.s. 2017/2018;
- studio ed analisi propedeutici alla predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del nuovo servizio di refezione scolastica a partire dal prossimo anno scolastico 2017/2018, con eventuale proroga tecnica dello stesso Servizio alla vecchia ditta appaltatrice;



Settore Servizi alla persona
Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione

- prosieguo degli adempimenti di cui al Contratto Pubblico n. 52 di Rep. del 27.07.2016 relativo alla gestione del Servizio di Assistenza Specialistica finalizzata all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado esistenti sul territorio del Comune di Andria, affidato all'A.T.I. Villa Gaia Società Cooperativa e Trifoglio Società Cooperativa onlus con decorrenza 01 maggio 2016 e scadenza il 30 giugno 2018;
- avvio degli adempimenti relativi alla fornitura di libri di testo in favore degli alunni di Scuola Primaria;
- proseguimento delle procedure relative alla concessione di contributi statali alle famiglie con i requisiti stabiliti dalla Regione Puglia per la fornitura di libri di testo in favore degli alunni di Scuola Secondaria di 1° e di 2° grado, nonché per la fornitura di sussidi scolastici alle scuole di ogni ordine e grado.

Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Rientrano nelle finalità della presente missione tutti gli interventi finalizzati a promuovere il benessere dell'infanzia e dell'adolescenza ed a supportare le famiglie sia in termini di aiuti economici che in termini di erogazione di servizi a supporto della genitorialità.

In riferimento agli obiettivi operativi programmati, nel primo semestre 2017 sono state poste in essere le seguenti attività:

- acquisizione domande di ammissione al Servizio Asilo Nido per il prossimo anno scolastico 2017/2018 e previa affissione di pubblico manifesto per la formulazione delle relative graduatorie provvisorie a.s. 2017/2018 da approvare con apposita determinazione dirigenziale e affiggere ai sensi del Regolamento Comunale;
- predisposizione determina a contrarre per l'affidamento del servizio di coordinamento pedagogico e potenziamento servizi educativi per la prima infanzia da realizzarsi presso l'asilo nido Gabelli mediante RDO su piattaforma MEPA.
- è stata garantita l'attuazione di servizi tecnico professionali in favore di minori a rischio su richiesta dell'autorità giudiziaria e delle scuole in caso di segnalazioni per dispersione scolastica, mediante interventi professionali di supporto alla genitorialità e di mediazione dei conflitti nel caso di separazioni a rischio;
- è stata garantita l'attuazione di interventi di tutela residenziale e semiresidenziale in favore di minori a rischio, in autonomia o in regime integrato con gli altri servizi territoriali (Consultorio, Neuropsichiatria, CSM e SERD)
- è stata garantita l'attuazione di interventi educativi o assistenziali in favore di minori/nuclei familiari, mediante l'erogazione di servizi di Assistenza Domiciliare Educativa e di Assistenza Domiciliare in favore di minori/ nuclei familiari. Si è proceduto inoltre alla riorganizzazione ed adeguamento del sistema di erogazione del servizio realizzato dal Comune mediante rinnovo dell'Albo di Soggetti Qualificati.
- È stata garantita la gestione istruttoria dei procedimenti per l'erogazione di prestazioni economiche in favore di nuclei familiari numerosi ovvero in favore di nuove nascite.
- Mediante l'utilizzo di risorse terze (PAC Infanzia II riparto) è stato garantito il potenziamento servizi per la prima infanzia, mediante potenziamento del numero di minori frequentanti nidi, sezioni primavera e centri ludici a gestione privata.
- Sono stati garantiti interventi di sostegno della genitorialità e tutela dei diritti dei minori, anche mediante la gestione di incontri protetti tra minori e genitori in separazioni conflittuali. E' stato



Settore Servizi alla persona
Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione

altresì totalmente riorganizzato il Servizio Centri Famiglia alla luce della nuova allocazione dello stesso in nuova struttura comunale, ristrutturata a valere su finanziamenti regionali.

- E' stata garantita l'operatività dell'Equipe sulla violenza di genere, coordinata dal Comune e partecipata da ASL, Polizia, carabinieri e UEPE.
- E' iniziata l'attuazione sul territorio del progetto DAFNE, finalizzato al potenziamento degli interventi di tutela in favore di donne e minori vittime di violenza.
- E' stata avviata nel 1 semestre 2017 procedura di convenzionamento finalizzata all'attivazione sul territorio di n. 1 centro antiviolenza.

▪ Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità

Rientrano nelle finalità della presente missione tutti gli interventi finalizzati a promuovere il benessere delle persone con disabilità ed supportare le famiglie di appartenenza sia in termini di aiuti economici che in termini di erogazione di servizi di sollievo

In riferimento agli obiettivi operativi programmati, nel primo semestre 2017 sono state poste in essere le seguenti attività:

- sono stati attuati interventi di tutela residenziale in favore di disabili privi di contesto familiare adeguato, mediante mantenimento e/o inserimento di utenti in Comunità Socio Riabilitative (Dopo di NOI) regolarmente autorizzate al funzionamento.
- È in corso di gestione la procedura di autorizzazione al funzionamento di n. 1 struttura da destinarsi a Dopo di Noi per n. 15 posti, che consentirà il potenziamento dei servizi territoriali residenziali destinati a disabili privi o con compromessa rete familiare.
- E' stata garantita la gestione delle progettualità PROVI in favore degli utenti ammessi a finanziamento regionale
- Sono stati garantiti i servizi domiciliari integrati o solo sociali in favore di disabili.
- Sono stati garantiti i servizi semiresidenziali in favore di disabili, sia mediante l'inserimento in strutture semiresidenziali a valenza socio sanitaria che mediante l'inserimento in strutture a valenza sociale.
- E' stato garantito il potenziamento dei servizi semiresidenziali in favore di disabili, mediante gestione a livello territoriale della misura regionale Buoni Conciliazione anziani e disabili.
- E' stata garantita l'attuazione del bando annuale finalizzato all'erogazione del contributo abbattimento barriere architettoniche.
- E' stato garantito in collaborazione con la ASL e senza costi aggiuntivi per l'ente il servizio di trasporto per n. 10 cittadini frequentanti in regime ambulatoriale l'Istituto A. Quarto di Palo.
- E' stato garantito in regime di compartecipazione con la ASL il servizio di trasporto disabili da e per i centri di riabilitazione.
- E' stato potenziato il sistema di offerta dei servizi domiciliari in favore di dipendenti pubblici e figli di dipendenti pubblici in condizioni di non autosufficienza, mediante gestione nel 2017 della progettualità Home Care Premium 2014, finanziata dall'INPS e prorogata per il I semestre 2017

Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani

Rientrano nelle finalità della presente missione tutti gli interventi finalizzati a promuovere il benessere delle persone anziane ed a supportare le famiglie di appartenenza sia in termini di aiuti economici che in termini di erogazione di servizi di sollievo

In riferimento agli obiettivi operativi programmati, nel primo semestre 2017 sono state poste in essere le seguenti attività:



Settore Servizi alla persona
Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione

- sono stati attuati interventi di tutela residenziale in favore di anziani privi di contesto familiare adeguato, mediante mantenimento e/o inserimento di utenti in strutture solo sociali o socio sanitarie preventivamente autorizzate al funzionamento;
- sono state realizzate progettualità a valere su risorse terze (Fondi PAC II riparto e Fondi Buoni Conciliazione anziani e Disabili) finalizzate al potenziamento dei servizi ADI e SAD in favore di Anziani.
- Sono stati assicurati gli interventi integrati ASL /Comune per gli anziani valutati idonei all'ingresso nel servizio ADI.
- Sono stati attuati interventi di tutela in favore di anziani in grave situazione di disagio socio ambientale.

Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Rientrano nelle finalità della presente missione tutti gli interventi finalizzati a promuovere il benessere delle persone in condizioni di indigenza e fragilità economica, sia in termini di erogazioni di prestazioni economiche ad integrazione del reddito, sia in termini di servizi di tutela e di pronto intervento sociale.

In riferimento agli obiettivi operativi programmati , nel primo semestre 2017 sono state poste in essere le seguenti attività:

- Sono stati garantiti gli interventi di sostegno economico straordinario/ continuativo in favore di cittadini in condizione di povertà.
- È stata portata a completamento la procedura regionale relativa ai Cantieri di Cittadinanza.
- E' stata garantita tutela residenziale in favore di cittadini privi di autonomia abitativa e privi di supporto familiare.
- E' stato attuato in collaborazione con il terzo settore cittadino il Piano annuale del Pronto Intervento Sociale.
- E' stata attuata la procedura di prosecuzione del Progetto SPRAR 2014/2016 per le annualità 2017/2019 con utenza assistibile pari a n. 22 unità.
- Sono stati garantiti in favore dei cittadini aventi diritto gli interventi di emergenza abitativa autorizzati dal SSP.
- E' stata garantita l'opportuna assistenza in favore dei cittadini in sede di presentazione istanze Bonus Gas e Bonus Energia.
- Sono state garantite in favore dei cittadini tutte le attività informative ed istruttorie relative all'accesso alla misura nazionale SIA ed alla misura Regionale RED

Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie

Nell'ambito della presente missione è stato garantito nel 1 semestre 2017, la liquidazione del contributo canone di locazione , bando 2016 competenza 2015.

E' stata garantita altresì la collaborazione con l'Ufficio Casa e l'ARPA nell'ambito del procedimento di sanatoria per gli occupanti abusivi di case popolari, per la parte di competenza sociale

Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Rientrano nelle finalità di questa missione, le collaborazioni attuate a livello regionale o nazionale in materia di programmazione e monitoraggio in ambito di "servizi sociali".

In riferimento agli obiettivi operativi programmati , nel primo semestre 2017 sono state poste in essere le seguenti attività:

- è stata attuata la riprogrammazione fondi PAC Infanzia II riparto con utilizzo delle economie rinvenienti dal I riparto



Settore Servizi alla persona
Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione

- è stata attuata la riprogrammazione fondi PAC anziani II riparto con utilizzo delle economie rinvenienti dal I riparto;
- è stata attuata la raccolta dati relativa al Settore Socio Sanitario e propedeutica alla predisposizione della Relazione sociale di ambito competenza 2016;
- è stata garantita all'UEPE la necessaria collaborazione per l'attuazione dello sportello decentrato per cittadini con limitazioni della libertà personale;
- e' stata data attuazione alla convenzione con il Tribunale di Trani relativa al lavoro di Pubblica Utilità.

Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo

Rientrano nelle finalità di questa missione, tutte le attività finalizzate a garantire la qualità e il monitoraggio delle realtà associative e dei servizi socio-assistenziali presenti sul territorio.

In riferimento agli obiettivi operativi programmati , nel primo semestre 2017 sono state poste in essere le seguenti attività:

- E' stato garantito il rilascio del parere tecnico sociale propedeutico all'autorizzazione al funzionamento per strutture e servizi socio assistenziali di cui al RR n. 4/2007.
- E' stata garantita l'iscrizione delle associazioni di volontariato al registro Regionale e controllo annuale dei requisiti.
- E' stata garantita l'iscrizione di associazioni di promozione sociale al registro regionale e controllo annuale dei requisiti.

Si resta a disposizione per ulteriori informazioni e si porgono cordiali saluti

IL DIRIGENTE
Avv Ottavia Matera
(documento firmato digitalmente)



CITTÀ
DI ANDRIA

Relazione sullo Stato
di Attuazione dei Programmi

**6. SETTORE nr. 5 - SVILUPPO – INTERESSE
CULTURALE – SPORTIVO –
PROMOZIONE TURISTICA - MARKETING
TERRITORIALE**

Dirigente: dott.ssa Rosalba VARIO

Settore Sviluppo-Interesse Culturale-Sportivo-Promozione Turistica-Marketing
Territoriale

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE
(in attuazione di quanto indicato nel DUP 2017-2019 e relative Note di Aggiornamento)

Servizio: SVILUPPO- INTERESSE CULTURALE

Missione 05 - Programma 02

Gli aspetti rilevanti dell'attività svolta nell'anno 2017, in linea con gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi definiti nel "Piano della Performance" collegati ai Centri di Responsabilità del Dirigente del Settore 5, possono essere riassunti come di seguito.

Riguardo all'attività svolta nel primo semestre di quest'anno, sono state effettuate azioni rivolte al sostegno di manifestazioni culturali ed artistiche mediante l'erogazione di contributi e sovvenzioni ad Associazioni o enti che operano nel panorama artistico e culturale del territorio. In tale ambito, talune Associazioni hanno beneficiato di contributi a sostegno dell'attività volta all'organizzazione della presentazioni di libri.

In occasione del Carnevale 2017, è stato sostenuto il progetto "Carnevale al Chiostro", presentato da un Associazione del territorio.

In particolare, la contribuzione ha riguardato la 580^a Fiera d'Aprile -Edizione 2017 - in cui particolare risalto storico-artistico è stato dato ai seguenti eventi:

- - Rievocazione storica della scomunica e la congiura di Federico II di Svevia e l'annuncio del matrimonio tra Violante di Svevia e Riccardo San Severino;
- - Iniziativa turistico culturale Andria Fidelis;
- Mostra fotografica sulle tradizioni folcloristiche della città di Andria;
- Messa in scena dello spettacolo teatrale "Molto Rumore per nulla";
- Evento enogastronomico-culturale denominato "Banchetto medievale";
- Spettacolo Passeggiata teatralizzata nel circuito del centro storico;
- Visite guidate nel Centro Storico nonché mostre d'arte ed artigianato;
- Andria in Jazz, con l'esecuzione di concerti musicali;

Il Settore, inoltre, al fine di procedere alla realizzazione dell'incontro-convegno, denominato " La giornata della legalità", ha predisposto gli atti necessari volti all'attuazione dei connessi eventi, quali il concerto musicale e la presentazione di un libro, tenutisi presso il Palazzetto dello Sport.

In occasione delle festività Pasquali è stato sostenuto dall'Ente il Concerto di Pasqua tenuto dall'Orchestra Sinfonica dell'Area Metropolitana di Bari.

Il Settore ha provveduto, altresì, all'erogazione di sovvenzioni e contributi a sostegno di iniziative e feste parrocchiali.

Di buona parte delle attività sopraelencate sono stati già predisposti i dovuti atti di impegno e di liquidazione, agli atti di questo Settore.

E', altresì, in corso l'attività della rendicontazione in favore della Regione per il Festival Internazionale "Castel dei Mondi 2016", con le annesse attività di liquidazione degli impegni di spesa.

Per quanto attiene, infine, al Festival di musica classica "Farinelli" edizione 2014 è stata predisposta la rendicontazione per la Camera di Commercio di Bari, volta all'ottenimento del contributo previsto.

SERVIZIO BIBLIOTECA

Missione 05 – Programma 02

Il Servizio Bibliotecario nel corso del 2017 ha attuato attività di promozione culturale attraverso iniziative ed eventi (incontri, presentazioni di libri, laboratori, ecc.), accoglienza di scolaresche e di turisti, nonché rapporti di contatto e di rete con altre strutture bibliotecarie, università, scuole, ecc.

Il servizio sta proseguendo con l'attività di accoglienza e di supporto informativo e tecnico per le ricerche degli utenti raccogliendo, tra l'altro, le loro richieste ed esigenze al fine di organizzare al meglio il materiale librario e documentale, incrementando periodicamente il materiale monografico con le novità editoriali.

Il servizio biblioteca ha nel corso del I semestre 2017 stipulato apposita convenzione per la partecipazione della biblioteca comunale al Polo Bibliotecario SBN WEB della Provincia BAT, provvedendo per l'effetto a porre in essere i necessari atti propedeutici e consequenziali.

Nel corso del 2017 si sta, inoltre, portando avanti l'obiettivo relativo all'attività di PRESTITO. In tal senso si continua a procedere ad effettuare prestiti brevi, prestiti ordinari, prestiti interbibliotecari, con tutto ciò che questa attività comporta, ossia le ricerche nel catalogo interno (Sosebi), nel catalogo del Polo BAT ed in quello nazionale ICCU/SBN.

Altro obiettivo che si sta implementando è quello riguardante le attività di CATALOGAZIONE INFORMATICA che prevedono l'inserimento dati, la registrazione inventariale, la collocazione e segnatura, l'inserimento nel catalogo online.

E', altresì, in corso l'attività di continuo aggiornamento di NUOVE SEZIONI, fra cui, quella musicale, del cinema, del teatro, quella storico-locale e delle monografie storiche.

SERVIZIO SPORT

Obiettivo n. 06 – Programma 1

"Gestione impianti sportivi per la promozione dell'attività agonistica e promozionale da parte delle Associazioni e delle Istituzioni Scolastiche".

Per l'utilizzo delle strutture sportive comunali da parte di Associazioni sportive e Scuole del territorio, si è provveduto all'accoglimento di richieste e alla predisposizione di determinazioni e/o convenzioni per le relative concessioni nonché alla predisposizione di atti per il pagamento delle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi da parte delle Associazioni autorizzate.

Per la gestione del servizio di pulizia e custodia degli Impianti Sportivi comunali, affidati alla società in house Andria Multiservice, si è provveduto sia alla predisposizione e trasmissione di ordini di servizio per apertura, chiusura, pulizia e sorveglianza attinenti al regolare svolgimento delle attività sportive, sia alla predisposizione di atti di liquidazione per il servizio prestato dalla

medesima Società Andria Multiservice, per il periodo Gennaio - Giugno 2017.

Manifestazioni sportive ed extrasportive di natura occasionale presso gli impianti sportivi comunali.

Sono state accolte e valutate tutte le istanze pervenute per lo svolgimento di manifestazioni sportive ed extrasportive presso gli impianti sportivi comunali. Sono stati predisposti tutti gli atti necessari per la concessione e la sottoscrizione di convenzioni per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport.

Per la realizzazione delle iniziative di carattere sportivo organizzate dalle varie Associazioni si è provveduto alla concessione di contributi economici tramite la predisposizione di determinazioni di impegno di spesa e dei relativi atti di liquidazione.

Promozione e sostegno di iniziative sportive e ricreative organizzate da Associazioni sportive oratori e scuole.

Con l'accoglimento e la valutazione delle istanze pervenute da parte di varie Associazioni per la promozione e la realizzazione di attività sportive e ricreative, si è proceduto all'istruttoria e alla predisposizione di tutti gli atti necessari alla concessione del sostegno economico con determinazioni di impegno di spesa ed i relativi atti di liquidazione per le iniziative organizzate.

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA

Missione 07- Programma 1

Con riferimento agli obiettivi previsti dal D.U.P. 2017-2019 e relative Note di Aggiornamento, in sinergia con gli obiettivi afferenti alla missione: **05 Cultura (posti in connessione con il Turismo)**, questo Servizio ha posto in essere le seguenti attività ed i relativi procedimenti amministrativi.

- L'Ufficio ha garantito un punto informativo per turisti e utenti in visita alla città, al centro storico, provenienti o diretti al Castel del Monte, o di passaggio per visitare e soggiornare in altre zone della Puglia.
- Oltre ad informare l'utenza su quelli che sono i siti più belli della città da visitare, fornire indicazioni su dove dormire, mangiare, anche in altre lingue per turisti stranieri, l'ufficio ha fornito informazioni sull'intero territorio pugliese.
- L'ufficio ha interagito, altresì, con esercizi ricettivi cittadini (alberghi, B&B, esercizi commerciali, scuole, etc.) e Associazioni locali, in quanto punto di riferimento per l'acquisizione di materiale informativo ed illustrativo della stessa città e della Puglia.
- Si è dato supporto alle Associazioni di visite guidate per consentire loro un punto d'incontro c/o questa sede, per visite guidate al centro storico, soprattutto nell'ambito di eventi particolari quali la Fiera d'Aprile, etc..

- In occasione della 580^a Fiera d'Aprile, per la quale l'Ufficio Turismo collabora con il Servizio Cultura, come avviene anche per altri eventi, sono state garantite aperture straordinarie continuative, spalmate durante quasi tutto l'arco della giornata, soddisfacendo, così, le innumerevoli richieste informative e di materiale illustrativo degli eventi in programma. Inoltre, l'Ufficio è stato punto di coordinamento e raccordo per gli allestimenti della Fiera e per varie esigenze tecnico-logistiche, oltre a fungere da supporto agli eventi, soprattutto quelli federiciani, svoltisi in Piazza Vittorio Emanuele II.
- Si è provveduto, previa richiesta e verbali di consegna, a fornire alle varie Associazioni locali, materiale in possesso di questo Servizio, tra cui cavalletti per mostre, abiti federiciani, faretti, etc., previa restituzione al termine della manifestazione.
- In linea con l'obiettivo strategico insito negli Uffici turistici IAT, finalizzato alla Promozione e Valorizzazione del territorio che prevede la partecipazione alla rete dei Comuni, con Determinazione Dirigenziale n°1115 del 22.05.2017, si è proceduto all'adesione del Borgo Rurale di Montegrosso, frazione di questo Comune, al sistema nazionale "BORGHI AUTENTICI D'ITALIA", per l'anno 2017.
- Relativamente al Turismo e Marketing Turistico, in ottemperanza all'Accordo di Programma stilato fra quest'Amministrazione Comunale e l'Agenzia Puglia Promozione, giusta Delibera di G.M. n°318 del 13.12.2013, avente ad oggetto la riqualificazione della rete informativa locale e la istituzione di uffici di informazione ed accoglienza turistica della Puglia, si è provveduto a divulgare informazioni turistico-culturali del territorio in front office, online e telefoniche, garantendo, altresì, l'accoglienza e il servizio informativo ai turisti, anche attraverso l'ausilio di materiale cartaceo inerente tutto il territorio regionale (depliant, cartografie, brochure, etc.), fornito soprattutto da Puglia Promozione con cui si è in sinergia, nei quantitativi di seguito riportati: I tesori dell'Italia e l'Unesco n° 500 brochure; guide turistiche n°4 tipologie in varie lingue, per copie complessive n°800; Piantine Puglia in varie lingue n°1200 complessive; Brochure Puglia Promozione itinerario varie Regioni della Puglia in Bilingue, n°500 complessive; Piantine Andria n°300; Itinerari vari n°300 guide complessive; Manifesti Castel del Monte n°50; Puglia off Wonder n°100 pezzi; Puglia Travel guide n°200 pezzi; We are in Puglia n° 50 pezzi; Puglia by Train n°300 pezzi; We are Music Lover italiano 300 pezzi; We are sunny in Puglia n°100 pezzi inglese e n°50 pezzi in italiano; Gargano guida spiagge n°100 pezzi.

- l'Ufficio ha curato, altresì, la somministrazione di questionari anonimi di gradimento sulla qualità dei servizi offerti, Services Quality Evaluation, distribuendoli ai turisti, per conto di Puglia Promozione.
- E' stato istituito un registro visitatori in cui i turisti, anche stranieri, che lo desiderano, dopo aver ricevuto le informazioni e il materiale pubblicitario, possono lasciare i propri dati e un commento sull'accoglienza, risultati, fino a questo momento, assolutamente positivi.

Servizio Marketing Territoriale

Missione n. 07 - Programma 1

Al fine di promuovere e pianificare nuove strategie di marketing per l'intero territorio, il Servizio de quo ha provveduto a porre in essere le seguenti attività:

- Predisposizione di atti propedeutici per l'erogazione di un contributo volto a sostenere l'Iniziativa Eno-sociale "Territori dei Vini;
- Predisposizione degli atti propedeutici e consequenziali per l'adesione del Comune di Andria al Comitato di Gestione Strada dell'Olio Extravergine - Castel del Monte;
- Predisposizione degli atti propedeutici e consequenziali per l'adesione del Comune di Andria al Comitato di Gestione Strada del Vino - Castel del Monte;
- Predisposizione degli atti propedeutici e consequenziali per la partecipazione dell'Ente, in collaborazione con l'Associazione Nazionale Città dell'Olio e con le Aziende locali, alla prima giornata nazionale della *"CAMMINATA TRA GLI ULIVI"*;
- Rassegna enogastronomica di cultura e gusto denominata *"Golossaria"*;
- Partecipazione dell'Ente alla XI Edizione di *"OLIO CAPITALE"*, presso il Salone degli Olii extravergini di qualità di Trieste;
- Predisposizione degli atti propedeutici e consequenziali per l'adesione del Comune di Andria all'Associazione Nazionale CITTÀ'DELL'OLIO;
- Predisposizione degli atti propedeutici e consequenziali per l'adesione del Comune di Andria al Comitato di Gestione Strada del Vino Castel del Monte.



CITTÀ
DI ANDRIA

Relazione sullo Stato
di Attuazione dei Programmi

**7. SETTORE nr. 6 - PROGRAMMAZIONE
ECONOMICO FINANZIARIA – TRIBUTI -
POLITICHE COMUNITARIE -
PARTECIPAZIONI SOCIETARIE - ,
RISORSE UMANE**

Dirigente: dott.ssa Valentina GUGLIELMO



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290240 - Fax. 0883/290225

SETTORE VI

PROGRAMMAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA E TRIBUTI – POLITICHE COMUNITARIE E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – RISORSE UMANE

Al Sig. Segretario Generale
dott. Giuseppe BORGIA

SEDE

Oggetto: Riscontro nota prot. gen. n. 0058111 del 13.07.2017, aventi ad oggetto “D.U.P. 2018 – 2020. Predisposizione atti propedeutici.”.

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 - RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PIANI, DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE (art. 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000 e § 4.2 Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011)

Alla luce di quanto disposto dall'art. 147 *ter* del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dal § 4.2 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio All. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, si riportano le seguenti osservazioni di natura tecnica.

In linea con quanto previsto in sede di attribuzione degli obiettivi strategici e operativi per il Settore scrivente, oggetto del Piano delle Performance 2017/2019, in fase di predisposizione, si precisa che per ciò che inerisce il *Servizio Contabilità*, l'intera attività amministrativa è improntata al rispetto dei dettami normativi oggi in vigore, a seguito della entrata a pieno regime della c.d. contabilità armonizzata di cui all'ormai noto D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., seppur oggetto di continua evoluzione legislativa.

Pertanto, coerentemente con quanto pianificato in fase di attribuzione degli obiettivi, si opera, prioritariamente, mediante una verifica costante degli equilibri di bilancio, nonché attraverso il monitoraggio del rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio), di cui all'art. 1, commi da 463 a 482 della Legge n. 232/2016 (Legge di Bilancio 2017), i quali hanno introdotto, a decorrere dal 1° gennaio 2017, le nuove regole del pareggio di bilancio per gli enti territoriali ai fini del loro concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. L'intervento consegue alle



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI

Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290240 - Fax. 0883/290225

SETTORE VI

PROGRAMMAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA E TRIBUTI – POLITICHE COMUNITARIE E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE – RISORSE UMANE

modifiche recentemente operate sulla disciplina dell'equilibrio di bilancio di regioni ed enti locali contenuta nella legge n. 243/2012 di attuazione del principio del pareggio di bilancio. Si è, inoltre, proseguito con un'intensa attività volta a perfezionare, compatibilmente con l'erraticità legislativa, le procedure di redazione dei documenti di programmazione e di gestione dell'Ente.

Per quanto attiene, invece, il *Servizio Tributi*, si precisa che è in corso l'attività volta al recupero degli stessi e, nello specifico, per quanto riguarda i tributi minori si stanno definendo le fasi per la mediazione/reclamo. Circa gli obiettivi operativi e l'attività amministrativa ordinaria, si sta verificando lo stato di riscossione dei tributi.

Per quanto riguarda il *Servizio Partecipazioni Societarie* si sta attuando l'attività di predisposizione degli atti per la approvazione dello Statuto aggiornato alle nuove disposizioni di Legge, e alla predisposizione del Regolamento per il Controllo Analogo ed alla istruttoria relativa alla rinegoziazione dell'affidamento dei contratti per la gestione dei servizi per il periodo 2017 -2019, alla società in house Andria Multiservice S.p.A.

Per quanto concerne, invece, il *Servizio Risorse Umane* sono in corso le procedure per la stipula di accordo tra il Comune di Andria e i Comuni di Foggia, Molfetta e Minervino Murge per l'utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato per la copertura di posti vacanti per vari profili professionali.

Cordiali Saluti.

Andria, li 18.07.2017

Il Dirigente
Dott.ssa Valentina GUGLIELMO

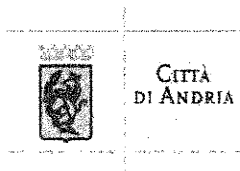


CITTÀ
DI ANDRIA

Relazione sullo Stato
di Attuazione dei Programmi

**8. SETTORE nr. 7 - GABINETTO DEL
SINDACO - AREA COMUNICAZIONE -
INTERVENTI DI SUPPORTO
ISTITUZIONALE - APPALTI E CONTRATTI
- CASA - ESPROPRI - SERVIZI
DEMOGRAFICI - INNOVAZIONE
TECNOLOGICA**

Dirigente: dott.ssa Laura LIDDO



SETTORE 7

*Servizio Interventi di supporto Istituzionale -
Appalti e Contratti – Casa – Espropri –*

**Al Segretario Generale
dott. Giuseppe BORGIA**

**Al Dirigente del Settore 6
Servizio Programmazione Economico -
Finanziaria
Dott. ssa Valentina GUGLIELMO
- L O R O S E D I -**

COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Città' di Andria
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0059744/2017 del 19/07/2017
Firmatario: LAURA LIDDO

D.U.P. 2017 – 2019 - Relazione al 18 luglio 2017 sullo stato di attuazione degli obiettivi

Gabinetto del Sindaco – Area Comunicazione

Con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi previsti dal D.U.P e relativi alla missione: **01 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione** e alla Missione 06-Politiche giovanili obiettivo n. 4 si evidenzia che gli obiettivi previsti nel D.U.P. sono stati raggiunti, alla data del 18.7.2017, attraverso le seguenti azioni e procedimenti amministrativi:

- Assistenza agli organi istituzionali e organizzazione e cura di eventi particolarmente sentiti dalla cittadinanza, come la celebrazione della festività civile dell'Anniversario della Liberazione del 25 aprile e di quella della Festa della Repubblica del 2 giugno, cerimonie curate dal Servizio Gabinetto con il coinvolgimento delle associazioni combattentistiche e d'arma, della autorità civili e militari, garantendo il cerimoniale in entrambi gli eventi, cui hanno partecipato centinaia di cittadini, raccordando tutti i settori comunali della macchina amministrativa ciascuno per il proprio compito

(Ambiente-Viabilità-Nettezza Urbana), adottando i relativi procedimenti di impegno di spesa e di successiva liquidazione;

- Redazione, distribuzione e raccolta di questionari anonimi distribuiti ai cittadini fruitori di servizi comunali per l'elaborazione delle risposte sulla qualità dei servizi offerti dalla macchina amministrativa ed eventuali suggerimenti per il miglioramento degli stessi. Il procedimento è curato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico e i questionari sono distribuiti presso i vari sportelli comunali che hanno rapporti giornalieri con l'utenza. Nel primo semestre del 2017 sono stati raccolti i questionari compilati ed è in corso di sviluppo la relativa relazione di analisi.
- Nel periodo gennaio-marzo 2017 il servizio Gabinetto ha curato l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente e di tutte le relative sottosezioni del Portale Istituzionale del Comune a seguito dell'entrata in vigore del Dlgs 97/2016 che ha modificato il Dlgs 33/2013 in materia di trasparenza, coordinando e raccordando tutti gli uffici comunali ed i relativi dipendenti, incaricati dai rispettivi settori comunali, con la Ditta affidataria del servizio di realizzazione e manutenzione dello stesso al fine di agevolare l'inserimento dei dati e degli atti prodotti da questo Ente.
- E' stata garantita la presenza del Comune di Andria all'interno di importanti organismi associativi nazionali e interistituzionali quali l'ANCI attraverso il pagamento delle quote associative (DD 612 del 16.3.2017 di impegno di spesa e DD n. 907 del 13.4.2017 di liquidazione) e i rapporti con la sede nazionale per la partecipazione del Sindaco a incontri istituzionali, l'Associazione Beni Italiani Patrimonio Unesco (alla quale è stato rinnovata l'adesione merce DD di impegno di spesa n. 671 del 22.3.2017 e successiva DD di liquidazione n. 961 del 26.4.2017) attraverso la partecipazione delegata alle Assemblee dei Soci;
- Nel 2017 l'Ufficio Politiche Giovanili è stato impegnato nel monitoraggio dell'andamento della gestione dell'Officina San Domenico da parte del Soggetto Gestore, supportandolo nelle varie esigenze informative del Laboratorio Urbano e degli eventi che ivi si organizzano.
- Inoltre - all'esito del progetto di miglioramento funzionale e strumentale del Laboratorio Urbano denominato "OFFICINA GIOVAINCENTRO-WORKING IN PROGRESS", candidato dal comune di Andria al FONDO SVILUPPO E COESIONE 2007/2013 APQ, finanziato dalla regione Puglia per euro 150 mila - si è proceduto alla conclusione delle forniture progettuali previste e di cui alla D.D. 1547 del 30/06/2016 per apparecchiature tecnologiche quali n. 10 pc con monitor, n. 2 server, n. 1 licenza, n. 2 mem e al loro collaudo.
- L'ufficio Politiche Giovanili ha, altresì, proceduto al completamento delle procedure relative all'affidamento dello sportello IG e di parte compiti dell'Urp adottando, in coerenza con le risultanze ufficiali comunicate dalla Commissione Giudicatrice e all'esito positivo delle verifiche di rito, la DD n. 784 del 3.4.2017 di aggiudicazione definitiva non efficace e la n. 851 del 10.4.2017 di efficacia dell'aggiudicazione alla ditta Informa scarl. Indi l'ufficio ha resistito in giudizio opponendosi, con risultati positivi per l'Ente come da nota prot. 45062 del 30.5.2017, al ricorso presentato dinanzi al

Tar di Puglia-sede di Bari, presentato dalla ditta seconda aggiudicataria. Successivamente si è proceduto alla stipula con contratto pubblico con la ditta aggiudicataria in data 27 giugno 2017 e alla consegna del servizio in data 28.6.2017.

Supporto Istituzionale – Appalti e Contratti - Casa - Espropri

Con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi previsti dal D.U.P., con riferimento alla missione 01 programma 01 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione, si evidenzia che gli obiettivi previsti nel D.U.P. sono stati sviluppati nella proposta del Piano della Performance in corso di approvazione.

Con riferimento all'attività relativa agli Organi di Governo si evidenzia che è stata espletata l'attività di Assistenza degli Organi di Governo dell'Ente (Giunta e Consiglio), nonché alle Commissioni e Conferenze dei Capigruppo.

Si è proceduto, altresì, a decorrere dal mese di aprile 2017, a seguito dell'approvazione della Delibera di Giunta Municipale n. 18 del 31/01/2017 con la quale veniva approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, con decorrenza dal 15/02/2017, procedendo alla modifica dell'attuale macrostruttura definita con Delibera di Giunta Comunale n. 314/2012, dove tra l'altro ha assegnato al Settore 7 i seguenti servizi: "Gabinetto del Sindaco – Area Comunicazione – Interventi di Supporto Istituzionale – Appalti e Contratti – Casa – Espropri – Servizi Demografici – Innovazione tecnologica", alla liquidazione dei gettoni di presenza in favore dei Consiglieri Comunali e delle indennità in favore del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio Comunale.

Alla data del 18 luglio 2017 sono stati adottati n. 111 provvedimenti di Giunta, n. 34 provvedimenti di Consiglio Comunale, nonché n. 5 provvedimenti adottati dal Commissario ad Acta, con espletamento delle attività necessarie alla pubblicazione degli atti. E' stata proseguita l'attività di protocollazione informatica degli atti, anche attraverso un nuovo sistema di gestione documentale e la relativa classificazione e fascicolazione, in base alle regole definite nel Manuale di Gestione approvato nel corso dell'esercizio 2015, nell'ottica di impostare un flusso documentale digitale e la fascicolazione informatica della relativa documentazione.

Con riferimento:

- al servizio postale, a seguito dell'affidamento dello stesso, è in corso di esecuzione il relativo appalto ed è in corso la predisposizione del nuovo C.S.A., atteso che il contratto vigente scade il 31/12/2017;
- alla gestione e custodia dell'archivio storico e di deposito del Comune a seguito dell'affidamento dello stesso, è in corso di esecuzione il relativo appalto;
- all'appalto dei servizi assicurativi del parco macchine del Comune di Andria l'appalto è stato concluso il 27/12/2016 ed il relativo contratto è stato sottoscritto nel mese di gennaio 2017 ed è in corso di esecuzione il relativo appalto.

Il Servizio Interventi di Supporto Istituzionale ha garantito la notifica degli atti di competenza comunale (n. 535) e di altri Enti (n. 332) effettuando alla data del 18/07/2017 n. 867 notifiche.

L'attività contrattuale ed assistenza al Segretario Generale per il rogito degli atti e la conservazione a norma è stata espletata correttamente con riferimento a n. 11 procedimenti (di cui n. 3 stipulati e n. 8 in corso di stipulazione), nonché n. 76 atti privati soggetti a registrazione e n. 12 non soggetti a registrazione.

Con riferimento alle attività di assegnazione di alloggi di ERP, l'ufficio Casa nel corso dei primi mesi dell'anno 2017, a seguito dello studio ed approfondimento della disciplina prevista dalla L.R. 10/2014, come modificata con Legge regionale n. 50 di dicembre 2014 ha avviato n. 15 procedimenti di assegnazione in sanatoria; n. 14 preavvisi di diniego; n. 4 procedimenti di decadenza e ha adottato n. 18 provvedimenti di assegnazione in sanatoria, n. 12 provvedimenti di diniego dell'assegnazione in sanatoria e n. 4 provvedimenti di decadenza.

Con riferimento al bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di ERP pubblicato nel 2016, a seguito della scadenza dei termini intervenuta in data 20/12/2016, sono pervenute n. 484 richieste e si è proceduto all'istruttoria delle pratiche con espletamento delle verifiche presso l'INPS e l'Agenzia delle Entrate in ordine alle dichiarazioni reddituali.

Inoltre sono stati espletati n. 280 sopralluoghi ai fini della verifica del possesso delle condizioni oggettive riferite ai concorrenti che ne avessero fatto richiesta.

Pertanto è in corso di completamento la graduatoria provvisoria che sarà approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata al fine di consentire la proposizione di eventuali ricorsi che saranno sottoposti alla Commissione provinciale di ERP competente ad emettere pareri vincolanti in merito.

Con specifico riferimento alla Commissione di ERP, il Comune di Andria ha individuato una risorsa che è stata nominata Segretario della Commissione con provvedimento di Giunta Regionale n. 645 del 02/05/2017.

A seguito della predetta nomina, la Commissione, regolarmente costituita, ha proceduto all'esame di n. 23 pratiche. La Commissione è stata supportata dal Responsabile del Procedimento individuato nella persona del Dirigente e dall'ufficio Casa.

Con riferimento all'Ufficio Espropri sono stati predisposti ed adottati n.22 provvedimenti di svincolo delle indennità depositate alla Cassa DD.PP..

Per quanto attiene all'attività relativa alle procedure di gara, nell'anno 2017, è stato effettuato lo studio della nuova normativa in materia di appalti a seguito dell'entrata in vigore del decreto correttivo n. 56/2017, si è proceduto alla predisposizione degli schemi di lettere invito e della modulistica per la partecipazione alle gare procedendo, altresì, all'avvio dei primi procedimenti di gara sulla base della nuova normativa.

Sono stati predisposti gli atti di gara relativamente a:

1. Servizio di cura, ricovero, custodia e mantenimento dei cani randagi accalappiati nel territorio del Comune di Andria, con incentivo alle adozioni, dal 01/07/2017 al 31/12/2018, suddiviso in Lotti funzionali:
 - Lotto 1 - Servizio di custodia e mantenimento di n. 85 cani randagi
 - Lotto 2 - Servizio di custodia e mantenimento di n. 85 cani randagi

- Lotto 3 - Servizio di custodia e mantenimento di n. 85 cani randagi.
2. Affidamento per il periodo 1° gennaio 2017 - 31 dicembre 2018 della gestione dei servizi offerti dallo sportello "Informagiovani" e parte compiti URP.
 3. Incarico Professionale di Progettazione definitiva, esecutiva, acquisizione pareri, Direzione lavori, misure e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione della opere di "Messa in sicurezza, adeguamento a norme, ristrutturazione e manutenzione straordinaria dell'Edificio Scolastico "Jannuzzi".
 4. Incarico Professionale di Progettazione definitiva, esecutiva, acquisizione pareri, Direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di "Realizzazione pubblica illuminazione su strade spontanee nel Comune di Andria" 1° lotto funzionale.

Sono state predisposte, altresì, le aggiudicazioni definitive relativamente a:

- procedura negoziata, ai sensi degli art. 36, comma 2, lett. a) e art. 216, comma 9 del d.lgs.50/2016, per l'affidamento dell'appalto dei lavori di ripristino funzionale dell'opera di completamento del centro servizi di San Ferdinando di Puglia con importo a base di gara di euro 61.807,81 oltre oneri per la sicurezza per euro 1236,16;
- affidamento biennale della gestione del servizio Centro di Ascolto per le famiglie e servizi di sostegno alla famiglia e alla genitorialità, CIG 6990218E5D in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 522 del 03/03/2017, con base d'asta di € 288.000,00 oltre IVA.

Servizi Demografici

Con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi previsti dal D.U.P., con riferimento alla missione 01 programma 07 Elezioni e consultazioni elettorali-Anagrafe e Stato Civile, si evidenzia che alla data del 18 luglio 2017 nel registro della popolazione residente sono state registrate n.260 dichiarazioni di iscrizione anagrafica, n.445 dichiarazioni di cancellazione dal registro della popolazione e n.1166 dichiarazioni di cambio di abitazione nell'ambito del Comune di Andria.

Nell'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) invece, sono state registrate n.110 iscrizioni e n.136 pratiche di cancellazione e cambi di abitazione. Sono stati rilasciati n.45 nulla osta per emissione c.i. in favore di cittadini iscritti AIRE.

Sono state rilasciate n. 7763 carte d'identità e sono stati richiesti ed evasi tramite pec n.55 Nulla Osta per emissione di c.i. in favore di cittadini residenti ed iscritti in altri Comuni.

Sono stati rilasciate, complessivamente n.5396 fra certificazioni anagrafiche informatizzate, autentiche di firme, copie conformi e foto. Sono state effettuate n.268 autentiche di firme per passaggi di proprietà di beni mobili e n.400 certificazioni storiche.

Nei registri di Stato Civile sono stati registrati n. 464 dichiarazioni di nascita, n.555 dichiarazioni di morte, n. 208 matrimoni. Si è provveduto, inoltre, a trascrivere n.355 pubblicazioni di matrimoni, n.54 divorzi, n.5 atti per acquisto cittadinanza, n.4 decreti di adozioni n.3 riconoscimenti n.55 convenzioni matrimoniali, n. 60 ricorsi per cessazione degli effetti civili, n 45, omologhe di separazioni personali. Sono

state effettuate n.3 correzioni atti di stato civile(art.98), n.1 annullamenti di matrimoni. Sono state evase, altresì, n.30 pratiche di Negoziazioni assistite di separazioni n. 9 di cessazioni Accordi di separazione n.10 e n.12 accordi di cessazioni, sono state, inoltre, apportate sugli atti di Stato Civile n. 1200 annotazioni. Sono state rilasciate, complessivamente n. 1100 copie integrali ed estratti richiesti direttamente allo sportello o per corrispondenza.

L'ufficio elettorale ha provveduto alla regolare tenuta e aggiornamento delle Liste Elettorali sono state effettuate n.8 revisioni Ordinarie. Sono state regolarmente effettuate le iscrizioni di elettori nelle liste elettorali e relative cancellazioni per gli elettori trasferiti in altri Comuni

Sono state elaborate e trasmesse telematicamente tramite piattaforma Istatel n.16 statistiche demografiche mensili ed annuali previste dall'Istat.

Relativamente alla toponomastica Sono state prodotte n. 35 certificazioni storiche a richiesta degli interessati e si è proceduto alla nomina della commissione toponomastica con delibera di G.C. n. 76 del 06/06/2017, a seguito della modifica del regolamento giusta delibera di G.C. n. 75 del 06/06/2017.

Sono stati effettuati n.145 invii telematici, tramite la piattaforma, INA-SAIA, sono stati elaborati con cadenza settimanale i dati estratti dalla procedura Informatizzata dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e trasmessi al Ministero, tramite programma ANAG_AIRE.

Attività propedeutiche relative al subentro ANPR:

Sono stati individuati stati aggiornati 160 atti relativi a cittadini iscritti APR e AIRE e sono state richieste ed evase n. 30 attribuzioni di numero civico a seguito sopralluogo. A seguito rettifiche di numeri civici sono stati effettuati n.70 sopralluoghi

Attività propedeutiche all'emissione della carta d'identità elettronica:

E' stato avviato il progetto "carte d'identità elettronica" attraverso lo studio delle circolari del ministero dell'Interno diramate sull'argomento e attraverso la redazione di apposita nota in cui sono state individuati gli adempimenti contabili ed organizzativi indispensabili per l'avvio del nuovo servizio.

Il personale del servizio demografico ha partecipato alle giornate di formazione previste dal Ministero dell'Interno e dal Centro trapianti Regionale della Puglia.

Sono state istituite n.4 postazioni per il rilascio delle carte d'identità elettroniche ed è stata assicurata assistenza all'installazione delle attrezzature elettroniche fornite dal Ministero. A seguito della definizione delle modalità per il pagamento e dell'implementazione di adeguato personale si darà avvio al nuovo sistema di rilascio della carta di identità elettronica.

Innovazione Tecnologica

Con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi previsti dal DUP 2017 2019 ed in particolare alla Missione 01 Programma 02 Segreteria Generale, alla data del 18/07/2017 sono stati conseguiti i seguenti risultati:

Sono stati garantiti i servizi di connettività, la gestione delle linee dati e delle utenze telefoniche fisse di tutte le sedi dell'ente, delle scuole materne, elementari, medie e degli uffici giudiziari nonché la gestione

della telefonia mobile dell'Ente nell'ottica di un contenimento delle spese e del miglioramento dell'efficienza dei servizi stessi.

E' stato effettuato un approfondito studio ed una attenta valutazione della convenzione Consip SPC2 e dell'Accordo Quadro per l'erogazione di Servizi di connettività per la Community Network RUPAR Puglia, nell'ambito del "Sistema Pubblico di Connettività - SPC" al fine di individuare la soluzione economicamente più vantaggiosa per l'ente per l'affidamento dei servizi di connettività.

Si è data attuazione al necessario potenziamento e adeguamento tecnologico delle apparecchiature elettroniche in dotazione agli uffici comunali e della rete telematica dell'Ente per rispondere alle nuove esigenze di informatizzazione in un'ottica centralizzata.

Al fine di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire obiettivi di economicità, efficacia, efficienza e pubblicità dell'azione amministrativa, si è dato impulso alla digitalizzazione dell'azione amministrativa, processo previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D. Lgs. n. 82/2005) modificato dal decreto legislativo n. 235/2010, nell'ottica del conseguimento dell'obiettivo di una PA senza carta.

Nell'ambito del progetto di emissione della "CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA" previsto dall'art.10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di Enti Territoriali", convertito dalla legge 6 agosto 2015, n.125 è stato effettuato il collaudo congiunto delle postazioni di emissione della CIE con l'incaricato all'installazione del Ministero e una prima formazione sull'uso delle postazioni di lavoro e sulle modalità di invio delle richieste di assistenza al servizio di supporto CIE del Ministero dell'interno.

Sono state gestite tutte le chiamate di assistenza tecnica e supporto applicativo (help desk di primo livello) e assicurata la gestione e configurazione dei servizi di telecomunicazione : Posta elettronica, PEC, Navigazione Internet.

E' stata garantita la gestione e l'aggiornamento delle applicazioni software centralizzate.

E' stato garantito un presidio centralizzato per assicurare il corretto svolgimento e la continuità operativa di tutti i servizi informatizzati dell'Ente a favore degli uffici comunali e la gestione e manutenzione della rete telematica.

Area strategica anticorruzione e trasparenza

Con riferimento agli obiettivi gestionali previsti dal D.U.P. e riferiti alla competenza del Settore 7 si evidenzia che si è proceduto alla revisione ed aggiornamento della Sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente sulla base delle modifiche introdotte dal D.L. 97/2016 con implementazione dei nuovi adempimenti.

Con riferimento all'obiettivo strategico 8.2 il Dirigente del Settore 7 unitamente al Segretario Generale ha diramato apposita comunicazione rivolta agli organi di indirizzo politico giusta nota prot. n. 0056360 del 06/07/2017. Allo stato attuale sono in corso di raccolta e pubblicazione le dichiarazioni formulate dagli esponenti politici.

Con riferimento all'obiettivo strategico 8.3 riferito alla digitalizzazione delle delibere di Giunta Comunale e Consiglio Comunale il processo organizzativo è stato completato ed oggetto di comunicazione del 2016 e si stanno valutando con l'Amministrazione Comunale i tempi e le modalità per l'effettivo avvio del servizio.

Con riferimento all'obiettivo strategico 9.2 per effetto dell'avvio del nuovo servizio URP Informagiovani si sta sviluppando sistema di comunicazione con i cittadini che determinerà un maggiore contatto tra l'Amministrazione e l'utente esterno nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi e del monitoraggio della soddisfazione degli utenti.

Il Dirigente del Settore

Dott. Laura LIDDO

(firma digitale)



CITTÀ
DI ANDRIA

Relazione sullo Stato
di Attuazione dei Programmi

**9. SETTORE nr. 8 - VIGILANZA E
PROTEZIONE CIVILE - OSSERVATORIO
SICUREZZA**

Dirigente FF.: dott. Riccardo ZINGARO



CITTÀ
DI ANDRIA

AL DIRIGENTE SETTORE VI

AL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE BORGIA

p.c. AL SINDACO
AVV. NICOLA GIORGINO

ALL'ASSESSORE ALLA P.L.
RAG. GIUSEPPE RAIMONDI

Oggetto: Verifica di attuazione di programmi esercizio 2017.

Con riferimento all'anno 2017 gli obiettivi strategici relativi al D.U.P. missione 3 obiettivi da n. 1 a n. 6 sono stati ampiamente sviluppati.

In riferimento alla videosorveglianza cittadina si è proceduto alla manutenzione nonché alla predisposizione di alcuni interventi straordinari, d'intesa con il Servizio Innovazione Tecnologica, per rendere più stabile ed efficiente il sistema. Vi è stata una implementazione del sistema stesso con attrezzature acquistate dal Settore VII, installate presso l'Officina San Domenico, importante luogo di aggregazione giovanile.

L'azione di prevenzione e repressione di attività illecite si è sviluppata in sinergia con le altre Forze dell'Ordine e in tale ottica si indirizza la predisposizione di quanto necessario per l'accesso alla videosorveglianza cittadina direttamente presso la C.O. della Compagnia Carabinieri di Andria.

Il controllo per la sicurezza alimentare si è svolto, anche in collaborazione con le altre Forze dell'Ordine, procedendo a numerosi sequestri amministrativi di prodotti ortofrutticoli venduti abusivamente. I controlli continueranno e saranno potenziati.

E' stata intensificata la presenza sul territorio, anche con attività coordinata con le altre Forze dell'Ordine, nonché dotandosi di apparecchiature tecnologiche che consentono interventi mirati per reprimere comportamenti non tollerabili per la civile convivenza.

Con riferimento alla Z.T.L. del Centro storico sono stati predisposti provvedimenti di Giunta e di Consiglio Comunale (delimitazione della Z.T.L. e Regolamento di accesso alla Z.T.L.) propedeutici alla pubblicazione del bando di gara per la fornitura ed installazione dei varchi della Z.T.L., pubblicazione che dovrebbe avvenire nel mese di agosto 2017 a seguito di utilizzo di avanzi vincolati di proventi derivanti da sanzioni al C.d.S. Relativamente alla predisposizione della proposta di Delibera di



CITTÀ
DI ANDRIA

Consiglio Comunale del regolamento di accesso alla Z.T.L., tale atto è stato preventivamente discusso e condiviso con rappresentanti di commercianti ed esercenti pubblici nonché con rappresentanti di residenti del Centro Storico.

Si fa altresì presente che, da giugno 2017, il Comando di Polizia Locale è stato dotato dell'apparecchiatura "SAFER PLACE" una innovativa ed avanzata tecnologia video-based in grado di incrementare la sicurezza sulle strade, ridurre l'incidentalità e migliorare la qualità della vita. Safer Traffic Mobile, sfruttando le funzionalità online, consentirà inoltre di identificare immediatamente i veicoli rubati, quelli privi di assicurazione, che abbiano la revisione scaduta o già sottoposti a sequestro amministrativo e/o penale.



Il Responsabile F.F.
S. Ten. Dott. Giuseppe ELICIO



CITTÀ
DI ANDRIA

Relazione sullo Stato
di Attuazione dei Programmi

10. Ufficio PIT2

Dirigente : dott.ssa Maria Luisa
CARINGELLA



CITTÀ
DI ANDRIA

UFFICIO PIT 2 NORD BARESE

Prot. n. 61465/25.07.2017

Alla cortese attenzione del Segretario Generale

SEDE

Oggetto: Relazione Ufficio Unico STATO DI ATTUAZIONE

Si relaziona sugli obiettivi raggiunti ed in fase di realizzazione rispetto alla programmazione della attività dell'associazione come da assemblea dei sindaci

1. Realizzazione del quaderno delle Polizie Locali del Nordbarese n. 2

Con il quaderno delle Polizie Locali del Nordbarese n. 2 consegnato ai Comuni nei primi mesi dell'anno, si è inteso dare conto ai Sindaci e ai dirigenti delle Polizie locali, del lavoro svolto nell'ultimo biennio dando uno strumento per l'operatività. Si articola in una prima parte (linee guida su materie specialistiche delle Polizie locali) e una seconda parte sui temi della sicurezza urbana. Le sezioni non sono esaustive dei temi ivi indicati ma rappresentano nel complesso il livello di approfondimento di conoscenze e comportamenti condiviso ad oggi tra i Comuni.

2 Obiettivi in fase di realizzazione per il 2017

Il 2017 è l'anno in cui valutare se e come istituzionalizzare l'approccio e il modello che si può ricavare da questa esperienza attraverso un confronto su più livelli. Sono state approvate dall'Assemblea le seguenti azioni:

AZIONE 1: 2 giornate di studio a luglio (aperte al pubblico) sul tema "*Sicurezza urbana e polizie locali: percorsi operativi e nuovi scenari*;

AZIONE 2 . Evento PIC-NIC della legalità a settembre quale step di avanzamento del progetto Nordbarese sicuro;

AZIONE 3: Focus specialistici sui temi concordati con i comandanti – Programma di miglioramento organizzativo 2017.

AZIONE 4: Per i Comuni di Andria, Barletta, Trani, Bisceglie, Corato, Canosa, Trinitapoli e Margherita di Savoia che hanno comunicato impegno di spesa e di assunzione per il 2017 degli oneri gestionali del software in riscontro alla lettera prot. N . 107480/ 2016 si è provveduto a prevedere la relativa spesa sul bilancio di previsione 2017 per euro 14.000,00 ;

AZIONE 5 Completamento attività della misura 4.2 Opere pubbliche

In ordine alla AZIONE 1 si è provveduto a redigere progetto esecutivo La sicurezza urbana nella società conviviale per le giornate del 6,7,8 settembre 2017. Ufficio si è attivato per le sponsorizzazioni. Si è già ottenuto il patrocinio del FISU e si è richiesto patrocinio ANCI, Regione Puglia, Ordini professionali. Le attività sono in corso.

In ordine alla AZIONE 2 . Evento PIC-NIC della legalità, step di avanzamento del progetto Nordbarese sicuro si intende candidare il progetto a finanziamenti regionali

In ordine alla AZIONE 3: Focus specialistici sui temi concordati con i comandanti – Programma di miglioramento organizzativo 2017. Si è attivato per il giorno 24 luglio il tavolo tecnico dei Comandanti e si deciso di rinviare a settembre la definizione esecutiva .

In ordine alla Azione 4: si è nella fase di predisposizione delle procedure.

In ordine all'Azione 5 Completamento attività della misura 4.2 Opere pubbliche

- **Lavori di Completamento Centro servizi San Ferdinando di Puglia**

L'ufficio Unico del PIT, quale unica stazione appaltante, ha provveduto ad approvare il collaudo ed omologare la spesa per l'opera "Lavori di completamento del centro servizi di San Ferdinando" per euro 698.000 euro (al netto dei furti sul cantiere) il primo marzo 2017.

Con la conclusione di quest'opera si conclude la misura 4.2 del PIT di cui all'elenco delle opere pubbliche del programma originario e tutte appaltate dall'Ufficio Unico prima del 30 giugno 2009. L'ufficio PIT sulla base della documentazione trasmessa dal direttore dei lavori (dirigente LLPP del comune di San Ferdinando) e del Segretario generale (del Comune di San Ferdinando) ha provveduto a risolvere il contratto con la ditta esecutrice e ad approvare un nuovo progetto di completamento per ripristinare la situazione ex ante per procedere al collaudo dell'opera e rispettare il termine finale di eleggibilità della spesa del finanziamento regionale.

Il Comune di San Ferdinando con la delibera di Giunta n. 74 del 15.05.2017 ha deliberato la costituzione in giudizio tramite il Comune di Andria – Sindaco p.t. avverso l'atto di citazione proposto dalla ditta Tecnolimpredil Group srl per contrastare le avverse richieste della ditta e difendere il diritto alla restituzione delle somme a debito dell'impresa oltre i maggiori danni e stabilendo che eventuali danni cagionati nell'esercizio dell'attività delegata saranno assunti dal Comune di San Ferdinando di Puglia manlevando da responsabilità solidale i singoli comuni partecipanti all'associazione

L'Ufficio ha altresì completato la rendicontazione dei lavori con la consegna della documentazione agli uffici regionali competenti.

- **Tangenziale di Andria – Transazione risolutiva delle controversie**

Sono in fase di svolgimento le attività amministrative in esecuzione della delibera di Giunta n. 184 del 16 ottobre 2016

Dott.ssa Maria Luisa Caringella
Responsabile Ufficio Unico
