



CITTÀ
DI ANDRIA

COPIA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO 29
ASSUNTA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Regolamento per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, aggiornato per gli effetti del decreto legge 18/04/2019, n. 32, convertito in Legge n. 55 del 14/06/2019 – Approvazione.

L'anno duemila venti il giorno ventisette del mese di febbraio alle ore 17,00, in Andria, nella sede comunale, il Commissario Straordinario dr Gaetano TUFARIELLO, assunto i poteri della Giunta Comunale, giusta D.P.R. del 21 maggio 2019, ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Brunella ASFALDO-

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso:

- *che* con il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è stato approvato il c.d. nuovo “Codice dei Contratti” a titolo “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- *che* il Nuovo Codice dei Contratti, come sopra richiamato, all'art. 113, prevede una nuova disciplina degli incentivi per le funzioni tecniche, in sostituzione della precedente normativa (art. 92 del D.Lgs. n. 163/2006 ora abrogata);
- *che* il D.L. 18/04/2019 n.32 (c.d. Sblocca cantieri), convertito in legge n.55 del 14/06/2019 ha apportato delle modifiche all'art. 113, comma 2, del D.Lgs n.50 del 18/04/2016;

- *che* le nuove disposizioni, in vigore dal 19 aprile 2016, come modificate dal D.L. 18/04/2019 n.32 (c.d. Sblocca cantieri), convertito in legge n.55 del 14/06/2019 ha apportato delle modifiche all'art. 113, comma 2, del D.Lgs n.50 del 18/04/2016 in sintesi dispongono quanto segue:
 - (art. 113 comma 1): gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al Direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n.81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.
 - (art. 113 comma 2): a valere sugli stanziamenti di cui al co.1, le Amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2% modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. tale Fondo non è previsto da parte di quelle Amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli Enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il Fondo a parte di esso ai dipendenti in tale centrale. la disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi ai servizi o forniture nel caso in cui è nominato il Direttore dell'esecuzione.
 - (art. 113 comma 3): l'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2, è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'Ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi e dei costi non conforme al presente Decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal Dirigente o dal Responsabile di Servizio preposto alla struttura competente, previa accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse Amministrazioni non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento incrementano la quota del Fondo di cui al co.2. Il presente comma non si applica con qualifica dirigenziale.

- (art. 113 comma 4): il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'art.18 della L. 24.06.1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel Settore di Contratti Pubblici previa sottoscrizione di apposite Convenzioni con le Università e gli Istituti scolastici superiori.
 - (art. 113 comma 5): per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto dell'incentivo previsto dal comma 2.
- 5-bis. Gli incentivi cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo 9 di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture (comma aggiunto dall'art.1, comma 526, della L. n. 205 del 2017).

Considerato

- **che** i criteri e le modalità di ripartizione della quota di incentivo di cui al comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs n.50/2016 devono essere previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale sulla base di un apposito regolamento;
- **che** con nota prot. n. 0050158/2018 del 31/05/2018 l'allora dirigente del Settore VI - Servizio Risorse Umane trasmetteva alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU del Comune di Andria la bozza di regolamento per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 al fine di manifestare le eventuali modifiche ed integrazioni in merito;
- **che** con nota di riscontro prot. 0105041 del 21/11/2018 la R.S.U. del Comune di Andria comunicava la presa d'atto della bozza del citato regolamento, tra l'altro, non rilevando alcuna eccezione e/o osservazione in merito ad una eventuale modifica;
- **che** con nota prot. n.0029090/2019 del 27/03/2019 il dirigente ad acta e ad interim del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Ottavia Matera, a seguito di alcune modifiche e integrazioni operate sulla bozza del regolamento sulla ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs n.50/2016, ritrasmetteva la bozza del citato regolamento alle OO.SS., alla R.S.U. e alla Dirigente del Settore III, al fine di manifestare le eventuali osservazioni in merito;
- **che** con nota di riscontro prot. 0031647/2019 del 03/04/2019 la R.S.U. del Comune di Andria, nella persona del presidente e con con nota prot. 0030850/2019 del 1/04/2019, a firma della dirigente del Settore III, comunicavano la presa d'atto della bozza del citato regolamento, tra l'altro, non rilevando nessuna eccezione e/o osservazione in merito alle modifiche apportate;

- **che** con nota prot. n. 0053432/2019 dell'11.06.2019 la Dirigente del Settore III trasmetteva al Servizio Risorse Umane la nuova bozza di Regolamento per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 aggiornata a seguito dell'entrata in vigore del Decreto legge 18.04.2019 n. 32 (c.d. sblocca cantieri);
- **che** con nota prot. n. 0058191/2019 del 25.06.2019 la Dirigente del Servizio Risorse Umane, a seguito delle modifiche intervenute all'art.113 del D.Lgs. n.50/2016, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto legge 18.04.2019 n. 32 (c.d. sblocca cantieri), ritrasmetteva la bozza del citato regolamento a tutti i Dirigenti, alle OO.SS e alla R.S.U., al fine di manifestare l'eventuale osservazione in merito, entro la data del 05.07.2019 u.s.
- **che** nota prot. n. 0059149/2019 del 27.06.2019 la R.S.U. del Comune di Andria comunicava la presa d'atto della bozza del citato regolamento, tra l'altro, non rilevando alcuna eccezione e/o osservazione in merito;

Visto, pertanto, il testo dell'allegato "Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo incentivante per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture di cui all'articolo 113 del d. lgs. 18/04/2016, n. 50" nel testo sottoposto alle OO.SS. e R.S.U. del Comune di Andria nonché a tutti i Dirigenti, allegato alla presente deliberazione;

Ritenuto di poter provvedere all'approvazione del citato Regolamento;

Dato atto che con l'entrata in vigore del suddetto regolamento è conseguentemente abrogato il previgente "Regolamento comunale per la ripartizione e la liquidazione del fondo incentivante di progettazione interna" che resterà valido solamente per le fattispecie di incentivi maturati prima dell'entrata in vigore del D.Lgs n. 50/2016;

Atteso:

- **che** il suddetto Regolamento intende conseguire l'obiettivo di valorizzare l'impegno, le capacità, le professionalità acquisite e le attività dei dipendenti, consentendo di incentivare il ricorso al personale interno con notevole risparmio di spesa;
- **che** le risorse finanziarie oggetto di regolamento sono allocate nei pertinenti capitoli del bilancio di previsione relativi ai lavori, servizi e forniture;

Visto il parere favorevole espresso dal Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, avv. Ottavia Matera, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il seguente parere *"favorevole, con la prescrizione della verifica, in sede di adozione degli atti gestionali da parte dei competenti dirigenti, del rispetto della disciplina concernente i fondi per le risorse decentrate i soggetti destinatari degli incentivi e dei principi espressi dalla magistratura contabile, di cui si dovrà debitamente dare atto"*, espresso dal Dirigente incaricato del Settore 6[^] - Programmazione Economico Finanziaria – Tributi – Politiche Comunitarie – Partecipazioni Societarie-, dott.ssa Vincenza Fornelli, in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Atteso che il presente provvedimento rientra nelle competenze della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Ritenuta meritevole di accoglimento la proposta della Giunta;

Assunti i poteri della Giunta Comunale conferitigli con Decreto del Presidente della Repubblica del 21 maggio 2019;

DELIBERA

1. *di stabilire* che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;
 2. *di approvare*, per le motivazioni espresse in premessa, il nuovo «Regolamento comunale recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50», aggiornato per gli effetti del D.L. 18.04.2019 n.32, convertito in L. n.55 del 1.06.2019 allegato, alla presente deliberazione, in conformità al testo definitivo rivisto dalle Organizzazioni sindacali e dalla R.S.U del Comune di Andria, con note di riscontro prot. 0105041 del 21/11/2018 e n. 0031647/2019 del 3/04/2019 e n. 0050149/2019 del 27.06.2019 allegate alla presente deliberazione;
 3. *di fare propria* la prescrizione espressa dal Dirigente del Settore Finanziario circa la necessità della verifica, in sede di adozione degli atti gestionali da parte dei competenti dirigenti, del rispetto della disciplina concernente i fondi per le risorse decentrate i soggetti destinatari degli incentivi e dei principi espressi dalla magistratura contabile, di cui si dovrà debitamente dare atto;
 4. *di dare atto che:*
 - con l'entrata in vigore del suddetto regolamento è conseguentemente abrogato il previgente "Regolamento comunale per la ripartizione e la liquidazione del fondo incentivante di progettazione interna";
 - le risorse finanziarie oggetto di regolamento sono allocate nei pertinenti capitoli del bilancio di previsione;
 - l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia abrogherà automaticamente le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili;
 5. *di demandare* al servizio Risorse Umane la trasmissione del presente atto deliberativo alle OO.SS. territoriali e alla RSU, ai sensi dell'art. 4 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;
 6. *di dichiarare* il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.
-



CITTÀ
DI ANDRIA

**BOZZA DEL REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE
DELL'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE
DI CUI ALL'ART. 113 DEL D.LGS. N.50/2016.**

Approvato con Deliberazione di G.C. n. __del ____

INDICE

- ART. 1 - Oggetto
- ART. 2 - Costituzione del fondo
- ART. 3 - Rilevanza tecnica dei lavori e delle opere e quantificazione del fondo
- ART. 4 - Suddivisione del fondo
- ART. 5 - Soggetti beneficiari - Costituzione gruppo di lavoro
- ART. 6 - Ripartizione della quota dell'80% del fondo
- ART. 7 - Limitazioni all'erogazione degli incentivi
- ART. 8 - Liquidazione del fondo
- ART. 9 - Svolgimento dell'attività
- ART.10 - Norme transitorie - Entrata in vigore

ALLEGATI



CITTÀ
DI ANDRIA

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'articolo n.113 del D.Lgs. n.50/2016 (**ultimi aggiornamenti: decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 convertito con modificazioni dalla legge 14 giugno 2019, n. 55**) e si applica nel caso di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture.

ART. 1 – OGGETTO

1.1) Al fine di incentivare le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici, esclusivamente per le attività di:

- a) responsabile unico del procedimento;
- b) valutazione preventiva dei progetti;
- c) programmazione della spesa per investimenti;
- d) predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici;
- e) direzione dei lavori;
- f) direzione dell'esecuzione;
- g) collaudo tecnico-amministrativo;
- h) verifica di conformità;
- i) collaudo statico;

è costituito un fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento degli importi posti a base di gara di un'opera o lavoro, servizio, fornitura da ripartire tra il personale dipendente del Comune impegnato nelle funzioni tecniche collegate ad un appalto di opere, forniture e servizi.

1.2) Il presente regolamento, definisce i criteri per l'assegnazione e la ripartizione degli incentivi secondo quanto previsto dall'art. 113 del decreto legislativo 50/2016.

ART. 2 – COSTITUZIONE DEL FONDO

2.1) Nel Bilancio di previsione del Comune è costituito apposito fondo interno, inserito nel Piano Esecutivo di Gestione pari al 2% del costo di un'opera o di un lavoro, servizio o fornitura le cui funzioni tecniche stabilite nell'art 113 comma 2 siano affidate alla responsabilità dell'Ufficio Tecnico. La percentuale comprende anche gli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione e grava direttamente sugli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture. Essa va individuata, quindi, nel quadro economico dell'intervento.

2.2) Sono compresi nel presente regolamento anche gli appalti di servizi e forniture che richiedano un piano di intervento e un capitolato di appalto. Sono esclusi le forniture di acquisto di beni di consumo e le manutenzioni ordinarie e straordinarie. Sono altresì esclusi dall'incentivo tutti i lavori, servizi e forniture affidati ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett a), ovvero gli affidamenti diretti e/o tutti gli interventi derivanti da attuazione di ordinanze e lavori di somma urgenza.

2.3) Il fondo viene costituito mediante apposito accantonamento all'interno del quadro economico del singolo intervento.

ART. 3 – RILEVANZA TECNICA DEI LAVORI E DELLE OPERE, SERVIZI, FORNITURE E QUANTIFICAZIONE DEL FONDO.

3.1) In conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 113 del D.Lgs. n.50/2016, la percentuale massima stabilita dal D.Lgs. n. 50/2016 è così graduata in ragione dell'entità degli interventi e della complessità degli stessi, secondo le seguenti tabelle:

TABELLA A) – LAVORI PUBBLICI

Classi di importo dei Lavori	Percentuale da applicare
Fino a € 3.000.000,00	2,0 %
Da € 3.000.001,00 e fino ad € 5.186.000,00	1,7 %
Da € 5.186.001,00 e fino ad € 25.000.000,00	1,5 %
Oltre € 25.000.000,00	1,2 %



TABELLA B) - SERVIZI/FORNITURE

Classi di importo dei Servizi o delle Forniture	Percentuale da applicare
Fino a € 500.000,00	2,0 %
Oltre € 500.000,00:	
- per la parte fino a € 500.000,00	2,0 %
- per la parte oltre € 500.000,00	1,5 %

3.2) I progetti di opere o lavori pubblici, servizi e forniture da ammettere all'incentivazione, devono avere i caratteri definiti dall'art. 113, del D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare devono essere corredati degli elaborati progettuali (descrittivi e grafici) inerenti alle specifiche categorie di opere previste nel progetto stesso ai sensi della normativa. I compensi vengono riconosciuti a condizione che si pervenga all'approvazione del progetto esecutivo di opere o lavori e servizi, alla approvazione dei capitolati per le forniture;

3.3) L'insorgere della necessità di apportare varianti in corso d'opera per errori o omissioni progettuali non comporta il riconoscimento dell'incentivo al responsabile del procedimento nonché ai firmatari del progetto e, ove già corrisposto, l'Ente procederà al recupero delle somme erogate;

ART. 4 - SUDDIVISIONE DEL FONDO

4.1) L'**80%** delle risorse finanziarie del fondo così come quantificato al precedente art. 3, è ripartito, per ciascun opera o lavoro, servizio e fornitura tra il Responsabile del Procedimento e gli incaricati che svolgono le funzioni tecniche di cui all'art 113 comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione;

4.2) Il restante **20%** delle risorse finanziarie del fondo ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, così come quantificato al precedente art. 3, è destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

ART. 5 - SOGGETTI BENEFICIARI - COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO.

5.1) Ai fini della ripartizione del fondo di cui al precedente art. 4.1) il personale interessato è quello individuato all'art. 113 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 in organico all'amministrazione, in relazione al progetto ed alla funzione da svolgere.

5.2) La Giunta comunale, con specifico provvedimento, individua, per ogni lavoro, servizio e fornitura che richieda attività di progettazione e/o predisposizione di atti progettuali da porre a base di gara, il Responsabile unico del Procedimento.

5.3) Il Responsabile unico del Procedimento, sottoscrivendo l'allegato **prospetto "A"**, individua, per ogni attività, gli eventuali collaboratori tecnici ed amministrativi che intervengono direttamente attraverso l'esecuzione delle operazioni di supporto. Nel predetto prospetto sono indicate le attività da svolgere, i tempi, il personale tecnico ed amministrativo da impiegare.

5.4) L'espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti di istituto.

5.5) Per esigenze particolari o per difficoltà connesse a vacanze di organico o a carichi di lavoro, possono essere inseriti nei gruppi di progettazione anche dipendenti sia tecnici che amministrativi di altri uffici.

5.6) Qualora per ragioni organizzative dovesse verificarsi la necessità di modificare il gruppo di lavoro, il RUP, contestualmente al sorgere dell'esigenza, dovrà comunicare, previa motivazione, il nuovo team. Tali provvedimenti sono comunicati alla Giunta e al responsabile in materia di organizzazione.

5.7) I soggetti destinatari dell'incentivo sono quelli che assumono, in rapporto alla singola attività specifica, la responsabilità diretta e personale del procedimento, sub procedimento o attività.

5.8) I collaboratori sono coloro che, in rapporto alla singola attività specifica, pur non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, svolgono materialmente parte o tutto l'insieme di atti e funzioni che caratterizzano l'attività stessa.

5.9) Ove alcune delle fasi sopra indicate siano eseguite, secondo quanto previsto dal D.Lgs n.50/2016, direttamente dal RUP o dal Direttore dei Lavori, la quota relativa all'ulteriore o alle ulteriori fase/fasi espletata/e è/sono ridotta/e del 50% e la differenza è portata in economia.

5.10) Il mancato avvio dei lavori/servizi, o la mancata acquisizione delle forniture non preclude l'erogazione dell'incentivo, limitatamente alle attività eseguite, a condizione che si sia pervenuti all'approvazione del bando o all'avvio della procedura di gara; in questo caso le funzioni del RUP e dei suoi collaboratori saranno compensate nella misura del 50% dell'aliquota spettante.

5.11) Ai sensi dell'articolo 113 comma 3 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 è escluso dalla ripartizione dell'incentivo il personale con qualifica dirigenziale.



CITTÀ
DI ANDRIA

5.12) Il compenso al RUP e collaboratori è dovuto anche in caso di progettazione e/o direzione lavori affidata/e all'esterno, purché non vengano affidati all'esterno i servizi di supporto al RUP.

ART. 6 - RIPARTIZIONE DELLA QUOTA DELL'80% DEL FONDO

6.1) La somma, comprensiva anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'Amministrazione, determinata con le modalità di cui all' art. 4.1), è ripartita così come segue:

TABELLA A) - LAVORI PUBBLICI

Prestazione	Percentuale
1) Responsabile unico del procedimento	25%
2) Incaricato della Programmazione della spesa per investimenti	5%
3) Incaricato della verifica dei progetti	10%
4) Incaricato della predisposizione e del controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici	5%
5) Direzione lavori	15%
6) Collaudo statico - collaudo tecnico-amministrativo o certificato di regolare esecuzione	10%
7) Collaboratori R.U.P. (personale amministrativo e tecnico)	30%
Totale	100%

TABELLA B) - SERVIZI/FORNITURE

Prestazione	Percentuale
1) Responsabile unico del procedimento	25%
2) Incaricato della predisposizione e del controllo delle procedure di gara	10%
3) Direzione della esecuzione dei contratti di servizi	25%
4) Incaricato o commissione della verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione nei contratti di forniture	10%
5) Collaboratori R.U.P. (personale amministrativo e tecnico)	30%
Totale	100%

6.2) Nel caso in cui un soggetto abbia eseguito più attività fra quelle sopra elencate le percentuali di ripartizione vengono cumulate tra di loro.

6.3) La quota parte d'incentivo corrispondente a prestazioni che non sono state svolte dai dipendenti in quanto affidate all'esterno, costituisce economia.

6.4) I responsabili delle funzioni incentivate che violino gli obblighi posti a loro carico dalla Legge e dai relativi provvedimenti attuativi o che non svolgano i compiti assegnati con la dovuta diligenza sono esclusi dalla ripartizione dell'incentivo previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 7 - LIMITAZIONI ALL'EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI

7.1) Ai sensi dell'art. 113, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016, l'incentivo in parola complessivamente corrisposto nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non può superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.

7.2) A fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, depurato del ribasso d'asta offerto, imputabili al personale incaricato, le risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro sono così ridotte:

- a) per ogni mese di ritardo il fondo è ridotto dello 0,1%;
- b) per incrementi sul costo dell'opera fino al 5% il fondo è ridotto dello 0,1%;
- c) per incrementi sul costo dell'opera superiori al 5% e fino al 10% il fondo è ridotto dello 0,2%;
- d) per incrementi sul costo dell'opera superiori al 10% e fino al 20% il fondo è ridotto dello 0,3%;
- e) per incrementi sul costo dell'opera superiori al 20% e fino al 50% il fondo è ridotto dello 0,4%;
- f) per incrementi sul costo dell'opera superiori al 50% il fondo è ridotto dell' 0,5%. Non sono computati nel termine di esecuzione lavori i tempi conseguenti a sospensioni per redazione di perizie suppletive e di varianti non dovute a errori o omissioni progettuali.

7.3) Il presente regolamento non si applica al personale con qualifica dirigenziale.

7.4) Il personale incaricato che non svolga i compiti assegnati o che, per propria mancanza, realizzi ritardi negli adempimenti, è escluso dalla ripartizione dell'incentivo.



CITTÀ
DI ANDRIA

ART. 8 - LIQUIDAZIONE DEL FONDO

8.1) Il responsabile del servizio, competente a disporre la corresponsione dell'incentivo, è tenuto ad accertare le specifiche attività svolte dai dipendenti (privi di qualifica dirigenziale) interessati. In caso di accertamento negativo le corrispondenti risorse costituiscono economie.

8.2) L'incentivo può essere corrisposto solo previa verifica da parte del responsabile del servizio del buon esito della specifica attività effettivamente svolta del dipendente e della sua stretta attinenza all'incarico per il quale la norma prevede l'incentivo;

8.3) La liquidazione del compenso è effettuata, nel rispetto del principio di conflitto di interessi, dal responsabile del servizio competente, su proposta del Responsabile unico del Procedimento, e trasmessa agli uffici del Personale per gli adempimenti di natura retributiva e per quelli stabiliti dalla contrattazione decentrata. Per l'attività di programmazione della spesa, verifica preventiva dei progetti e controllo delle procedure di bando, la liquidazione è effettuata successivamente all'approvazione del progetto esecutivo di ciascuna opera.

8.4) Per la direzione lavori o direzione dell'esecuzione del servizio la liquidazione è effettuata in corso d'opera proporzionalmente ai lavori o servizi contabilizzati mentre per il collaudo/regolare esecuzione la liquidazione è effettuata successivamente alla redazione e approvazione dello stato finale e dei collaudi/regolare esecuzione.

8.5) La liquidazione dell'incentivo è effettuata con atto determinativo emesso dal responsabile del settore, allegando e sottoscrivendo l'allegato **prospetto "B"**. Il servizio finanziario, riscontrata la regolarità contabile e verificato ogni elemento utile alla liquidazione delle spettanze inoltra il suddetto provvedimento al servizio personale che provvederà alla liquidazione delle somme incentivanti ai dipendenti aventi diritto entro la prima mensilità utile.

8.6) La mancata realizzazione dell'opera o del lavoro, non dovuta a inadempienze da parte dei soggetti indicati al precedente comma, non pregiudica l'erogazione dell'incentivo che viene disposta con riferimento alle prestazioni effettivamente rese.

ART. 9 - SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

9.1) Le attività descritte nel precedente art. 6 vengono espletate durante il normale orario di lavoro e le spese necessarie per la produzione e l'esecuzione degli elaborati rientrano nelle normali spese di funzionamento degli uffici, sia per quanto riguarda il consumo dei materiali, le utenze, le riproduzioni e l'utilizzo di attrezzature, sia per quanto riguarda l'effettuazione di missioni strettamente utili e necessarie per lo svolgimento dell'incarico

9.2) Il personale incaricato della progettazione potrà svolgere l'incarico anche al di fuori dell'orario di lavoro; tuttavia le ore straordinarie saranno retribuite, nella misura e alle condizioni previste, solo se preventivamente autorizzate secondo le modalità vigenti nell'ente, nei limiti della quota stabilita contrattualmente, ovvero nei limiti stabiliti a qualsiasi titolo con disposizione amministrativa.

9.3) L'incentivo alla progettazione assegnato al personale in forza del presente regolamento, è cumulabile anche con altre forme di incentivazione della produttività e con ogni altra forma di compenso accessorio al personale, prevista a qualunque titolo dall'ordinamento del Comune.

ART. 10 - NORME TRANSITORIE - ENTRATA IN VIGORE

10.1) Le disposizioni contenute nel presente Regolamento, con specifico riferimento sia alla costituzione del fondo sia all'applicazione delle percentuali spettanti, si applicano alle attività svolte successivamente al 19.04.2016 (data di entrata in vigore del D.lgs n.50/2016).

10.2) In considerazione del contenuto normativo, nelle sue varie innovazioni, relativo agli incentivi, visto in correlazione con il principio generale del divieto di retroattività della legge sancito dall'ordinamento giuridico e dalla giurisprudenza costituzionale, i compensi da erogare per attività svolte fino al 19 Aprile 2016, vanno assoggettati alla previgente disciplina, anche al fine di non incidere su un diritto soggettivo vantato dai dipendenti interessati, nei limiti degli impegni assunti. Ciò anche in considerazione al fatto che le relative risorse fanno carico a fondi costituiti secondo la legislazione vigente in data anteriore.

10.3) Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa delibera di approvazione.

10.4) Il presente Regolamento abroga e sostituisce integralmente il previgente Regolamento.

10.5) Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

ALLEGATI

- A) individuazione supporto tecnico - amministrativo
- B) prospetto liquidazione incentivi lavori pubblici
- C) prospetto liquidazione incentivi servizi/forniture



CITTÀ
DI ANDRIA

allegato A)

PROSPETTO COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO

DESCRIZIONE INTERVENTO:

IMPORTO LAVORI/SERVIZI/FORNITURE: CUP: CIG:

QUOTA INCENTIVO %:

COLLABORATORI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

COLLABORATORE TECNICO

personale coinvolto dal(ins. data inizio attività) al (ins. data fine attività)

Cognome e Nome	Cat. Qualifica	Quota di Partecipazione	Firma per accettazione

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

personale coinvolto dal(ins. data inizio attività) al (ins. data fine attività)

Cognome e Nome	Cat. Qualifica	Quota di Partecipazione	Firma per accettazione

Andria, li _____

IL RESPONSABILE
UNICO DEL PROCEDIMENTO



CITTÀ
DI ANDRIA

allegato B)

PROSPETTO LIQUIDAZIONE INCENTIVI LAVORI PUBBLICI

DESCRIZIONE INTERVENTO:

IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA: **CUP:** **CIG:**

QUOTA INCENTIVO %:

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

personale coinvolto dal (ins. data inizio attività) al (ins. data fine attività).....

Cognome e Nome	Cat. Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			€
			€
		Totale	€

INCARICATO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA PER INVESTIMENTI

personale coinvolto dal (ins. data inizio attività) al (ins. data fine attività).....

Cognome e Nome	Cat. Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
		%	€
		%	€
		Totale	€

INCARICATO DELLA VERIFICA DEI PROGETTI

personale coinvolto dal (ins. data inizio attività) al (ins. data fine attività).....

Cognome e Nome	Cat. Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			€
			€
		Totale	€

INCARICATO DELLA PREDISPOSIZIONE E DEL CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA E DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI

personale coinvolto dal (ins. data inizio attività) al (ins. data fine attività).....

Cognome e Nome	Cat. Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			€
		Totale	€



CITTÀ
DI ANDRIA

DIREZIONE LAVORI

personale coinvolto dal(ins. data inizio attività) al (ins. data fine attività).....

Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			%	€
			%	€
			Totale	€

COLLAUDO STATICO - COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO O CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

personale coinvolto dal(ins. data inizio attività) al (ins. data fine attività).....

Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			%	€
			%	€
			Totale	€

COLLABORATORI DEL R.U.P. (PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO)

personale coinvolto dal(ins. data inizio attività) al (ins. data fine attività).....

Cognome e Nome	Cat.	Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			%	€
			%	€
			Totale	€

Andria, li _____

IL DIRIGENTE



CITTÀ
DI ANDRIA

allegato C)

PROSPETTO LIQUIDAZIONE INCENTIVI SERVIZI/FORNITURE

DESCRIZIONE INTERVENTO:
IMPORTO SERVIZI/FORNITURE A BASE D'ASTA: **CUP:** **CIG:**

QUOTA INCENTIVO %:

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

personale coinvolto dal (ins. data inizio attività) al (ins. data fine attività)

Cognome e Nome	Cat. Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			€
			€
		Totale	€

INCARICATO DELLA PREDISPOSIZIONE E DEL CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI GARA

personale coinvolto dal (ins. data inizio attività) al (ins. data fine attività)

Cognome e Nome	Cat. Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			€
			€
		Totale	€

DIREZIONE DELLA ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI

personale coinvolto dal (ins. data inizio attività) al (ins. data fine attività)

Cognome e Nome	Cat. Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			€
			€
		Totale	€

INCARICATO O COMMISSIONE DELLA VERIFICA DI CONFORMITÀ/CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE NEI CONTRATTI DI FORNITURE

personale coinvolto dal (ins. data inizio attività) al (ins. data fine attività)

Cognome e Nome	Cat. Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			€
			€
		Totale	€



CITTÀ
DI ANDRIA

COLLABORATORI DEL R.U.P. (PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO)

personale coinvolto dal (ins. data inizio attività) al (ins. data fine attività).....

Cognome e Nome	Cat. Qualifica	Quota di partecipazione	Compenso
			€
			€
		Totale	€

Andria, li _____

IL DIRIGENTE

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

f.to dott. Gaetano TUFARIELLO

Il Commissario Straordinario

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale

Si attesta di aver espresso parere "favorevole", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to avv. Ottavia MATERA

Il Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane

Si attesta di aver espresso parere "favorevole con la prescrizione della verifica, in sede di adozione degli atti gestionali da parte dei competenti dirigenti, del rispetto della disciplina concernente i fondi per le risorse decentrate i soggetti destinatari degli incentivi e dei principi espressi dalla magistratura contabile, di cui si dovrà debitamente dare atto", ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lg.vo n° 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta, relativa alla presente deliberazione.

f.to dott.ssa Vincenza FORNELLI

Il Dirigente inc. del 6° Settore Programmazione Economico Finanziaria-Tributi-
Politiche Comunitarie-Partecipazioni Societarie

prot. n° _____

Della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio On line per 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del d.l.gs 18.08.2000 e L. n. 69 del 18.06.2009.

- 3 MAR. 2020

f.to dott.ssa Brunella ASFALDO

Addi'

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 18 del T.U. - D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 attesto che la presente copia è conforme al suo originale.

- 3 MAR. 2020

dott.ssa Brunella ASFALDO

Il Segretario Generale