



Settore AMBIENTE, IGIENE URBANA, PAESAGGIO, MOBILITÀ
E VIABILITÀ DECORO URBANO, GARE

Servizio TRAFFICO e SEGNALETICA STRADALE

AFFIDAMENTO, SECONDO IL MODELLO "IN HOUSE PROVIDING"- Concessione -, alla società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. DEL "SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO MEDIANTE PARCOMETRI, AUSILIARI DEL TRAFFICO E SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE" .

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. ing. Santola Quacquarelli

*IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMBIENTE, IGIENE URBANA, PAESAGGIO,
MOBILITÀ E VIABILITÀ DECORO URBANO, GARE*

Dott. ing. Santola Quacquarelli

LUGLIO 2022

INDICE

CAPO I - CONDIZIONI GENERALI

- ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE
- ART. 2 – ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO
- ART. 3 – ORARI E TARIFFE
- ART. 4 – VARIAZIONE DELLE AREE, DELLE TARIFFE E DEGLI ORARI
- ART. 5 – VERSAMENTO DELLE SPETTANZE DOVUTE AL COMUNE
- ART. 6 – DURATA E AVVIO DEL SERVIZIO

CAPO II - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- ART. 7 – GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA: REQUISITI MINIMI
- ART. 8 – OCCUPAZIONE DEGLI STALLI DI SOSTA
- ART. 9 – FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEI PARCOMETRI
- ART. 10 - VERIFICA E CONTROLLO
- ART. 11 – SORVEGLIANZA
- ART. 12 – MANUTENZIONE DELLE AREE DI SOSTA E DELLE ATTREZZATURE
- ART. 13 – INSTALLAZIONE STRUTTURE
- ART. 14 – TESSERE PREPAGATE
- ART. 15 – PUBBLICITA'

CAPO III -NORME GENERALI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

- ART. 16 - RESPONSABILITA' CONTRATTUALI-RISCHI-OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO
- ART. 17 – RESPONSABILITA' DELLA SOCIETA' AFFIDATARIA
- ART. 18 - ASSICURAZIONE
- ART. 19 - CESSIONE O SUBAPPALTI
- ART. 20 - PENALITA'
- ART. 21 - CONTRATTO DI SERVIZIO
- ART. 22 – REGISTRAZIONI, MODIFICHE E SPESE CONTRATTUALI
- ART. 23 - CONTROVERSIE
- ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- ART. 25 - RINVIO A NORME VIGENTI
- ART. 26 – DISPOSIZIONI FINALI
- ART. 27 – NORME VARIE

CAPO I CONDIZIONI GENERALI

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente capitolato speciale d'appalto ha come oggetto la fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la gestione di tutti i parcometri necessari alla gestione dei parcheggi a pagamento all'interno del territorio del Comune di Andria.

Con il termine "gestione" si intendono compresi all'interno della concessione altresì i lavori di realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria al corretto svolgimento del servizio e la sua manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta la durata del contratto, nonché l'attività di controllo effettuata tramite ausiliari del traffico, opportunamente formati ed abilitati allo svolgimento del loro servizio conformemente alle normative attualmente vigenti attraverso il controllo delle aree.

Inoltre si intendono comprese le attività di riscossione di quanto incassato, la postalizzazione dei verbali emessi (stampa, imbustaggio automatico e abbinamento alle relative cartoline di avviso di ricevimento, notifica ecc.), la rendicontazione degli introiti, oltrechè il controllo sistematico delle aree gestite da parte di personale specializzato e l'impiego di alternativi sistemi di pagamento.

ART. 2 – ZONE DI SOSTA A PAGAMENTO

Tutte le aree e gli stalli di sosta nei quali viene istituita la sosta a pagamento con individuazione degli orari di esercizio e l'introduzione di tariffe riguardanti il pagamento della sosta dei veicoli distinte per **fascia 1 e fascia 2** sono approvate con:

Delibera di Giunta Comunale n. 109 del 19/04/2001;

Delibera di Giunta Comunale n. 226 del 14/12/2006;

Delibera di Giunta Comunale n. 186 del 8/10/2008;

Delibera di Giunta Comunale n. 134 del 27 maggio 2011;

Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 12 marzo 2012; (*Atto di Indirizzo per esternalizzazione Gestione sosta a pagamento con Parcometri*)

Delibera di Giunta Comunale n. 371 del 21/12/2012;

Delibera di Giunta Comunale n.38 del 08/03/2019;

ART. 3 – ORARI E TARIFFE

Il servizio di parcheggio a pagamento nelle zone allo scopo destinate verrà espletato tutti i giorni, esclusi i festivi, dalle ore 8:30 alle ore 13:30 e dalle 16:00 alle 21:00.

Le aree di sosta a pagamento sono ubicate all'interno e sul perimetro delle zone indicate come **fascia 1 e fascia 2** nelle planimetrie di cui alle **Tav. 1 e Tav. 2** del Progetto Tecnico approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 371 del 21/12/2012.

La tariffa oraria è stabilita **in € 1,20** per la **fascia 1** ed **€ 0,80** per la **fascia 2**.

Il pagamento potrà avvenire, oltre che con monete, anche a mezzo di tessere prepagate a tutti gli utenti che ne faranno richiesta, secondo le modalità indicate nel successivo art. 14 e/o secondo ulteriori modalità proposte nel Piano Industriale presentato dalla Società affidataria

Il valore presunto del servizio in affidamento riveniente dal Piano Industriale 2022-2029 inerente il "Servizio di gestione parcheggi pubblici" redatto dalla Società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. è pari ad € 5.831.994 ad euro cinquemilionioctotrentunomilanovecentonovantaquattro I.V.A. esclusa, così suddiviso:

	fatturato	imponibile
- Anno 2022 pari ad Euro	515.811	- 422.795
- Anno 2023 pari ad Euro	928.459	- 761.031
- Anno 2024 pari ad Euro	974.882	- 799.083
- Anno 2025 pari ad Euro	1.023.626	- 839.037
- Anno 2026 pari ad Euro	1.074.808	- 880.990
- Anno 2027 pari ad Euro	1.074.808	- 880.990
- Anno 2028 pari ad Euro	1.074.808	- 880.990
- Anno 2029 pari ad Euro	447.836	- <u>367.078</u>
		€ 5.831.994 I.V.A. esclusa

ART. 4 – VARIAZIONE DELLE AREE, DELLE TARIFFE E DEGLI ORARI

Il Comune si riserva il diritto di modificare eccezionalmente e temporaneamente per periodi non superiori a 30 gg. all'anno le tariffe, nonché i tempi di sosta e la superficie delle aree destinate a parcheggio a pagamento, senza apportare alcuna modifica agli accordi contrattuali ed economici.

Nel caso in cui la variazione della superficie delle aree rivesta carattere permanente, o superi il periodo di 30 gg. annui si rinvia alle disposizioni del successivo art. 5.

Questo Ente si riserva la facoltà di ampliare l'orario di cui all'art. 3 nei casi in cui si renda necessario razionalizzare la sosta in orari diversi.

Le modifiche, di qualunque tipo esse siano, non potranno comportare una variazione degli "stalli equivalenti" superiore al 20% del totale stalli, dove per stallo equivalente si intende un posto auto regolamentato a pagamento con tariffa oraria pari ad € 1,20 funzionante per n. 8 ore giornaliere tutti i giorni feriali.

Il Comune di Andria si riserva la facoltà di utilizzare tutte o parte delle zone destinate al parcheggio a pagamento, per più giorni nell'arco di un anno, in occasione di manifestazioni pubbliche, con apposita ordinanza, senza prevedere alcuna compensazione per la Società affidataria, salvo quanto previsto in seguito.

Nel caso di occupazioni temporanee del suolo pubblico destinato alla sosta a pagamento per cause diverse da quanto precedentemente citato, verrà riconosciuto alla Società affidataria un compenso pari ad 1,20/0,80 € al giorno per posto auto.

ART. 5 – VERSAMENTO DELLE SPETTANZE DOVUTE AL COMUNE

Il Comune di Andria riconosce quale corrispettivo per i servizi indicati nel capitolato, una percentuale di tutte le somme incassate nello svolgimento del servizio, pari a (100 - 33,5) % IN CUI IL 33,5% corrisponde all'aggio offerta dalla società.

Per somme incassate devono intendersi sia quelle provenienti dai parcometri e dagli abbonamenti e da ogni sistema di pagamento, al netto di I.V.A., certificate dalla Società affidataria e verificate continuamente attraverso il sistema di telecontrollo, al netto del compenso unitario per il servizio di postalizzazione offerto, moltiplicato per il numero delle sanzioni comminate dagli Ausiliari del traffico ed effettivamente incassate dall'Ente.

I proventi derivanti dalla gestione dei parcometri si intendono al netto dell'IVA.

L'importo spettante all'Amministrazione Comunale, come innanzi calcolato, derivante dalla gestione dei parcometri, dovrà essere versato in rate mensili posticipate con scadenza al 15 del mese successivo.

In caso di ritardato pagamento sino a 15 giorni dalla data fissata, si applicheranno gli interessi nella misura pari al T.U.S.. In altri casi verrà applicato quanto stabilito dall'art.6.

Qualora il Comune di Andria decida per un aumento o una diminuzione definitiva delle tariffe applicate all'utenza, o qualora per strategie viabilistiche decise dall'Amministrazione Comunale, intervenga la necessità di incrementare o ridurre gli stalli di sosta regolamentati mediante parcometri, l'importo dovuto alla Società affidataria verrà proporzionalmente variato, fermi restando i limiti stabiliti all'art. 4.

ART. 6 – DURATA E AVVIO DEL SERVIZIO

La Società affidataria gestirà il servizio per il periodo di anni 7 (sette), decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Il Comune di Andria si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza della Società affidataria del servizio, in particolare per quanto riguarda il mancato versamento degli importi all'Ente alle scadenze stabilite dall'art. 5, la mancata o scarsa manutenzione delle apparecchiature, la pulizia e il decoro delle aree.

Allo scadere dell'appalto, la Società affidataria è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni del contratto di servizio vigente alla scadenza, fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo affidatario e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza.

Il mancato inizio del servizio entro i termini stabiliti sarà ragione sufficiente per l'immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno.

La Società affidataria dovrà farsi carico di ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni.

L'Avvio del Servizio dovrà avvenire con la sottoscrizione di relativo verbale, entro e non oltre n. 30 giorni dalla stipula del Contratto o dalla sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto che potrà avvenire anticipatamente sotto riserva di legge.

Ciò si rende necessario al fine di consentire l'aggiornamento tecnico dei software gestionale dei parcometri comunali, la stipula dei contratti di manutenzione, la formazione del nuovo personale incaricato a svolgere le funzioni di Ausiliario del Traffico, l'attribuzione dei relativi incarichi, la messa in funzione dei parcometri e l'attivazione informatica relativa alla postalizzazione, ecc...

Ricorrendone i presupposti, sarà dato l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 13 del .Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'avvio del Servizio dovrà risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio dalle parti, nel quale saranno indicati aree (stalli di sosta e zona a parcheggio pubblico), locali, impianti ed attrezzature di proprietà comunale che saranno consegnate alla Società affidataria con la sottoscrizione dello stesso. Rimangono a carico della Società affidataria tutti gli oneri di utilizzo, gestione e manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle suddette aree (stalli di sosta e zona a parcheggio pubblico) locali, impianti ed attrezzature di proprietà comunale.

Al termine dell'appalto, sia dovuto a normale scadenza contrattuale che a risoluzione per qualunque causa, l'aggiudicatario ha l'obbligo di cedere in perfetta efficienza al Comune le aree, locali, impianti e le attrezzature consegnategli in comodato d'uso gratuito o acquistate nel periodo di vigenza del contratto, senza alcun onere a carico dell'Ente.

La Società affidataria nel mantenimento della destinazione d'uso originaria e per tutta la durata prevista dal contratto, ne assume responsabilmente i relativi oneri, obbligandosi ad adottare ogni cura per mantenere in perfetta efficienza tecnica ed in condizioni di massima sicurezza quanto ricevuto.

Gli aspetti contabili stabiliti tra le parti decorreranno a far data dall'effettivo inizio del servizio e non dall'Avvio dell'esecuzione del contratto.

CAPO II SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 7 – GESTIONE, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA: REQUISITI MINIMI

La Società affidataria oltre ad assicurare, a sua totale cura e spese, la fornitura dei materiali di consumo (batterie, carta termica con intestazione della Società), la ordinaria e straordinaria manutenzione, compreso tutti pezzi di ricambio, anche in ordine ad atti di vandalismo, furto etc., lo smaltimento dei rifiuti prodotti (pile/batterie) secondo le vigenti norme di legge sulla protezione ambientale, dovrà assicurare l'adeguamento e, se del caso, la sostituzione dei parcometri qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo o comunque non più idonei in rapporto ad altre cause esterne quali l'introduzione di nuove monete etc.

Il tempo massimo di intervento (giorni) in ordine al ripristino/sostituzione, esplicitamente dichiarato in sede di offerta, sarà valutato ai fini dell'attribuzione di punteggi e, in caso di aggiudicazione, posto quale soglia per l'applicazione della penale che resta fissata in € 50,00 per ogni giorno di ritardo per ogni singolo intervento.

La Società affidataria dovrà assicurare, almeno settimanalmente, regolari interventi di controllo funzionalità e pulizia dei parcometri installati. Il risultato di tali controlli periodici dovrà essere rendicontato al Comune di Andria mediante apposito report.

In caso di omissione documentata e ripetuta degli interventi di controllo settimanali Il Comune di Andria di Andria avrà diritto di avviare la procedura di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.26.

La Società affidataria dovrà assicurare con proprio personale la riprogrammazione dei parcometri in ordine a profilo tariffario e periodi/arco orario di funzionamento ogni volta che sarà necessario in rapporto a variazioni disposte dalla Stazione Appaltante.

La Società affidataria dovrà, durante l'esecuzione dell'appalto, assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di ordinanze del Comune di Andria che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento.

A carico della Società affidataria verrà posto il servizio di raccolta incassi, e il ricambio della carta e i bollettari per gli Ausiliari del Traffico e il servizio di postalizzazione delle sanzioni elevate.

Il livello massimo tollerabile di guasti (esclusi quelli da cause esterne come vandalismo, scariche atmosferiche etc.) nel periodo di riferimento di 12 mesi, con riguardo a ciascun singolo parcometro, potrà al massimo produrre 50 ore di fermo macchina da computarsi all'interno del periodo di funzionamento delle apparecchiature e con modalità operative che saranno concordate in sede di contratto di servizio (ogni periodo di fermo macchina dovrà essere comunque documentato con modalità operative da concordare in sede di contratto di servizio).

Il superamento del livello massimo di fermo macchina stabilito in questa sede, sarà ragione sufficiente perché la Stazione Appaltante possa applicare una penale di €

15,00 per ulteriore ora di fermo macchina occorsa nell'arco di ciascun periodo di riferimento.

Qualora nel periodo di 12 mesi le ore di fermo macchina documentate, nel complesso accumulate da tutti i parcometri, abbiano superato del 50% il massimo ammesso, Il Comune di Andria di Andria avrà diritto di avviare la procedura per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.26.

A fronte di guasti di qualsiasi natura e causa la Società affidataria dovrà in ogni momento garantire un tempo di intervento massimo di 6 ore dalla richiesta che dovrà essere inoltrata via FAX e computato all'interno dell'arco orario di funzionamento delle apparecchiature, con modalità operative che saranno concordate con il Servizio Mobilità.

Il non rispetto del tempo massimo indicato per l'intervento produrrà una penale di € 25,00 per ciascuna ora di ritardo.

Qualora nel periodo di 6 mesi la Ditta aggiudicataria abbia ripetutamente gestito interventi su chiamata con ritardi di oltre 2 ore rispetto al massimo stabilito, Il Comune di Andria si riserva il diritto di avviare il procedimento per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.26.

Un tempo di intervento inferiore a quello indicato, esplicitamente dichiarato in sede di offerta, sarà valutato ai fini dell'attribuzione di punteggio e, in caso di aggiudicazione, sostituito al valore sopracitato (6 ore) sia quale soglia per l'applicazione delle penali, che per l'eventuale procedura di risoluzione del contratto.

ART. 8 – OCCUPAZIONE DEGLI STALLI DI SOSTA

Il Comune di Andria destinerà i parcheggi e le aree di sosta di cui all'art. 2, all'uso pubblico secondo le modalità del presente capitolato.

Per uso pubblico si intende la permanente possibilità di utilizzazione del parcheggio da parte di chiunque faccia richiesta; pertanto i posti auto di uso pubblico saranno usufruibili, nei limiti della capienza, da tutti quegli utenti che accetteranno, nel rispetto degli orari di sosta a pagamento, di corrispondere le tariffe di parcheggio.

L'uso pubblico delle aree di sosta si configura come locazione temporanea di aree a pagamento senza che ciò comporti la fattispecie del deposito dei veicoli né conseguentemente, alcun obbligo di custodia da parte del Comune.

Nessun compenso sarà riconosciuto per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, Amministrazione Comunale in orario di servizio, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Servizi di soccorso come definiti dal C.d.S..

ART. 9 – FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEI PARCOMETRI

Il controllo della durata della sosta avverrà mediante parcometri elettronici alimentati a pila del tipo offerto in sede di gara, che prevedono l'inserimento di monete di diverso taglio o di tessere pre-pagate.

I parcometri dovranno essere tutti dello stesso modello e dovranno necessariamente possedere le seguenti caratteristiche minime:

- Omologazione del Ministero LL.PP. e rispondere a tutto quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada (D.Lgs. 285 del 30.04.1992 e dal Regolamento di Attuazione (DPR 495 del 16.12.1992), oltre a successive modificazioni ed integrazioni;
- Rispondenza alla normativa CEI 114-1 e s.m.i. ed alla normativa UNI EN 12414;
- Conformità alle previsioni del D.Lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE modificante la direttiva 89/336/CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
- Certificazione di qualità rilasciata secondo le norme ISO 9001-2000;

- Robusta struttura in acciaio ad alta resistenza rivestita e rinforzata esternamente da ulteriore struttura in alluminio anodizzato o acciaio inox di congruo spessore atto a migliorare le caratteristiche anti graffiti, anti UV, invecchiamento della verniciatura e di corrosione delle lamiere (grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP 45);
- Pannello di istruzioni per l'uso e cappello con indicazione segnaletica "P";
- Chiusura con chiavi di sicurezza;
- Stampante termica dotata di taglierina auto affilante incorporata. Il biglietto dovrà essere perfettamente leggibile anche a distanza;
- Emissione di un segnale acustico durante la stampa;
- Ogni biglietto, (bilingue opzionale), deve riportare i seguenti dati:
 - Numero progressivo;
 - Ora e data di emissione;
 - Ora e data di scadenza della sosta;
 - Importo pagato;
 - Ubicazione del parcheggio;
 - Indicazione di porre il biglietto all'interno della vettura ben visibile dall'esterno;
 - Eventuali messaggi/informazioni programmabili a piacere;
 - Il biglietto deve essere ritirato all'interno di un apposito scomparto che lo protegge dagli agenti atmosferici;
- Notevole resistenza agli agenti atmosferici e agli atti vandalici. Temperatura di funzionamento da -20 a +50°C;
- Sistema di auto diagnosi guasti: il fuori servizio, la riserva carta e la riserva batteria devono essere segnalati. L'individuazione della causa di fuori servizio o malfunzionamento deve essere facilitata dalla stampa di codici sul ticket gestione;
- Eventuale pannello solare integrato sul parcometro protetto dagli atti vandalici. Tale pannello non deve essere ruotabile ma fisso onde evitare eventuali atti vandalici;
- Una batteria tampone presente sulla scheda madre al fine di preservare in caso di mancata alimentazione i dati in qualsiasi caso di guasto;
- Riscossione denaro tramite la sostituzione della cassetta raccogli monete con un'altra di scorta. Non deve essere possibile alcuna manipolazione da parte dell'operatore se non dotato di chiave di sicurezza della cassetta stessa;
- Cassetta dotata di dispositivo di blocco per evitare sovra riempimenti (segnale di sostituzione cassetta piena). Ad ogni prelievo deve automaticamente essere emesso un ticket gestione;
- Cassa blindata (cassaforte) per contenere la cassetta raccogli monete e proteggerla da eventuali tentativi di furto, dotata di serratura di sicurezza supplementare che eviti la manipolazione da parte di chiunque non sia autorizzato e munito di chiave. Gli addetti alla manutenzione possono accedere solo alla parte elettronica con chiave separata;
- Selettore - verificatore elettronico capace di accettare fino a 8 diverse monete in corso legale oltre ad un gettone test;
- Unica fessura per tutte le monete protetta contro l'introduzione di corpi estranei;
- Pagamento (programmabile) non possibile negli orari di non funzionamento;
- Cambio ora legale / solare in modo automatico;
- Rotolo tickets di grande capacità (circa 6000 biglietti) con utilizzo di carta termica neutra senza pre stampa in modo da non limitare la programmabilità della macchina per stampare intestazioni, messaggi informativi o pubblicitari, ubicazione parcheggio.
- Programmazione di tickets di varie dimensioni, nella versione semplice o doppia.
- Programmazione di ogni tipo di tariffe differenziate: una tariffa normale più due tariffe speciali (es.: residenti, commercianti).

- Eventuali cambi tariffe devono poter essere eseguiti direttamente sul posto senza sostituzione di eprom e in maniera rapida tramite PC o interfaccia agli infrarossi;
 - Display alfanumerico - multilingue - a cristalli liquidi; retroilluminazione automatica nelle ore notturne; pittogrammi (simboli di utilizzo: schede, tariffe speciali, ecc...);
 - Targa con informazioni su tariffe, orari ed istruzioni per utilizzo accessori;
 - Semplicità negli interventi di manutenzione e sostituzione (stampante, taglierina, selettore monete, CPU ...) senza utilizzo di utensili che sostituiti, obblighino all'inserimento in posizioni ben definite;
 - Il ticket gestione, stampato in occasione del prelievo denaro, o su richiesta dell'interessato, deve contenere le seguenti informazioni:
 - Incassi totali denaro e tessera progressivi e non azzerabili;
 - Numero dei biglietti emessi (non azzerabile);
 - Numero progressivo riscossione denaro con data ed ora;
 - Importi totali denaro e tessera relativi alla riscossione in corso;
 - Statistica per ogni pezzatura monete;
 - Dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora);
 - Elenco degli ultimi 10 fuori servizio o inconvenienti verificatesi con data e ora (azzerabile ad ogni prelievo incassi);
 - Elenco delle ultime 10 aperture degli sportelli di accesso alla parte elettronica e cassetta raccogli monete (azzerabile ad ogni prelievo incassi);
 - Compatibilità al sistema di trasmissione dati mediante GSM e GPRS per avere informazioni sullo stato dei parcometri. Dovranno essere evidenziati in maniera dettagliata gli incassi e numero di biglietti emessi da ogni singolo apparecchio oltre ad eventuali guasti, malfunzionamenti, manomissioni o tentativi di scasso.
- Verranno segnalati anche carta in riserva, cassetta monete piena, mancanza alimentazione o batteria in esaurimento.

In un PC verrà archiviato, tramite apposito software, ogni evento relativo al parcometro in modo di poter elaborare, all'occorrenza, reports e statistiche di vario tipo.

La Società affidataria dovrà presentare in sede di gara apposita dichiarazione rilasciata dal costruttore dei parcometri di corrispondenza degli apparecchi prodotti ai requisiti minimi sopra riportati.

La Società affidataria ha l'onere del mantenimento in funzione dei parcometri esistenti, curandone la manutenzione e tutto quanto previsto dal presente capitolato o, in alternativa della fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, garantendo continuità di funzionamento.

Resta inteso che allo scadere del contratto tutti i parcometri installati rimarranno di proprietà della Amministrazione Comunale.

ART. 10 - VERIFICA E CONTROLLO

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare attività periodica di verifica e di controllo del regolare espletamento del servizio da parte della Società affidataria anche attraverso il telecontrollo.

Tale controllo verrà assunto dal Servizio Mobilità, dal quale la Società affidataria dipenderà direttamente per tutte le disposizioni che l'Amministrazione potrà emanare nei riguardi del servizio in oggetto, o dal Corpo di Polizia Municipale.

Il personale dipendente della Società affidataria provvederà a segnalare al competente Servizio Mobilità quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

ART. 11 – SORVEGLIANZA

Il Comune di Andria affida alla Società affidataria la sorveglianza delle aree di sosta a pagamento. Ai dipendenti della Società affidataria potranno essere conferite, con decreto ad persona del Sindaco, le funzioni di ausiliario del traffico ai sensi dell'art.17, comma 132 legge 127/97, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta previa formazione da parte del Settore Polizia Municipale del Comune di Andria.

La Società affidataria dovrà garantire tale servizio per l'intero periodo del contratto.

Gli incaricati del servizio di cui sopra, dovranno essere riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario, a carico della Società affidataria, i cui segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con il responsabile del Servizio Mobilità.

L'Ausiliario del traffico, qualora coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine ad irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale che dovrà assicurarli nel più breve tempo possibile.

Le notifiche attraverso la postalizzazione saranno effettuate dalla Società affidataria senza nulla pretendere per questo servizio, mentre le riscossioni e i ricorsi saranno gestiti dall'Ente attraverso il Comando di Polizia Municipale.

A tal fine le copie dei verbali di accertamento dovranno essere trasmesse all'Ufficio di Polizia Municipale quotidianamente.

ART. 12 – MANUTENZIONE DELLE AREE DI SOSTA E DELLE ATTREZZATURE

Alla Società affidataria è fatto carico di mantenere in perfetto stato la segnaletica orizzontale e verticale.

Alla Società affidataria spetta la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature al fine di assicurare sempre il buono stato di funzionamento dei dispositivi stessi.

La Società affidataria risponde altresì, per i danni procurati dall'esercizio degli impianti forniti e dal servizio prestato in forza del presente atto; a tal fine accenderà a suo carico, le polizze assicurative di cui all'art. 20.

Il Comune di Andria resterà conseguentemente sollevato da ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio.

ART. 13 – INSTALLAZIONE STRUTTURE

La scelta precisa del sito ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, dovrà avvenire secondo le direttive impartite dal Dirigente del Settore - Servizio Mobilità, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino, sentito eventualmente altri Settori, per quanto di competenza, se necessario e definite in prima installazione con atto dirigenziale.

ART. 14 – TESSERE PREPAGATE

La Società affidataria dovrà prevedere ed assicurare all'utenza un numero congruo di tessere pre pagate.

La rivendita delle stesse tessere dovrà avvenire tramite pubblici esercizi, che dovranno essere espressamente indicati all'Amministrazione Comunale e dalla medesima autorizzati.

ART. 15 – PUBBLICITÀ

La Società affidataria del servizio dovrà farsi carico di pubblicizzare mediante dépliant, le aree di parcheggio oggetto del presente capitolato, con le relative tariffe ed orari, le modalità di fruizione del servizio, con particolare riguardo alla possibilità di acquisto delle tessere pre pagate, indicandone i punti di vendita.

La Società affidataria del servizio ha il diritto esclusivo di inserire o fare inserire eventuale pubblicità sulle tessere pre pagate.
Le forme e le modalità di pubblicità dovranno essere preventivamente assentite dal Comune.

CAPO III

NORME GENERALI E CONDIZIONI CONTRATTUALI

ART. 16 - RESPONSABILITA' CONTRATTUALI-RISCHI-OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La Società affidataria si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazione e di sicurezza assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. La Società affidataria si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche e integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

La Società affidataria si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano la ditta aggiudicataria anche se essa non aderisce alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal precedente articolo, accertata dalla Stazione Appaltante o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, Il Comune di Andria comunica alla Società affidataria e anche, se del caso, all'Ispettorato suddetto, la inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% (ventipercento) sui pagamenti destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla Società affidataria delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro è dovuto ovvero che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamenti, la Società affidataria non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né a titolo di risarcimento di danni.

ART. 17 – RESPONSABILITA' DELLA SOCIETÀ AFFIDATARIA

Sarà obbligo della Società affidataria di adottare, nell'esecuzione della fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai e di terzi e per non produrre danni a beni pubblici e privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che essa assumerà ogni responsabilità sia civile che penale nel caso di infortunio, dalla quale si intende perciò sollevato nella forma più ampia e tassativa Il Comune di Andria nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza della fornitura del servizio e che resterà a carico della Società affidataria il completo risarcimento dei danni predetti.

ART. 18 – ASSICURAZIONE E CAUZIONE

A norma dell' Art.113 D. Lgs. 163/2006 La Società affidataria , esecutrice del contratto, è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del servizio e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del “certificato di regolare esecuzione”.

La cauzione deve essere predisposta in conformità ai commi 2, 3 e 4 dell’art. 113 sopracitato.

La Società affidataria del contratto deve essere in possesso, per tutto il periodo di valenza dell’appalto, delle seguenti coperture assicurative previste dalla normativa vigente che garantiscano comunque il risarcimento dei danni a persone o cose eventualmente prodotti nell’espletamento del servizio.

La Società affidataria del contratto è obbligata a stipulare una polizza di assicurazione per danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento di impianti o opere. La somma assicurata per il danneggiamento di impianti ed opere, è pari all’importo contrattuale, mentre è pari ad € 1.000.000,00 per il danneggiamento di impianti ed opere preesistenti.

La Società affidataria del contratto dovrà inoltre sottoscrivere una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con un massimale pari a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

ART. 19 – CESSIONE O SUBAPPALTI

Ai sensi del D. Lgs. 163 e s.m.i. alla Società affidataria è fatto divieto in tutto o in parte di sub-concessione del Capitolato d’oneri.

La Società affidataria del contratto deve restare titolare unico del rapporto con il Comune. E’ però consentito alla Società affidataria, nell’ambito della propria autonomia di gestione, affidare in appalto lavori o servizi, nel rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti.

E’ fatto altresì divieto alla Società affidataria di cessione del contratto, pena l’immediata risoluzione dello stesso.

ART. 20 - PENALITA’

Per la contestazione di anomalie imputabili alla Società affidataria del contratto in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio, e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, Il Comune di Andria applicherà una penale da € 100,00 (cento) a € 1.000,00 (mille/00), in relazione all’entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, trattenendo a titolo di risarcimento, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, dalla garanzia fideiussoria del 10% di cui all’art.18, con l’unica formalità preliminare della contestazione scritta degli addebiti e dell’esame delle controdeduzioni della Società affidataria.

Le penali accumulate per ogni mese di servizio dovranno essere versate contestualmente all’importo dovuto all’Ente per il servizio reso.

ART. 21 - CONTRATTO DI SERVIZIO

L’esercizio del servizio e l’adempimento degli impegni e degli obblighi scaturiti dal presente appalto saranno regolati mediante apposito contratto, redatto nel rispetto di quanto disposto dal presente Capitolato, sulla base di quanto riportato nel Piano Industriale e alle condizioni riportate nella Delibera di C.C. n. _____ del _____.

La Società affidataria del contratto sarà responsabile nei confronti dell’utenza del servizio per il mancato funzionamento di titoli di pagamento dovuto a difetto di fabbricazione.

ART. 22 – REGISTRAZIONI, MODIFICHE E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto relativo all'affidamento del presente servizio, avente per oggetto prestazione soggetta all'imposta sul valore aggiunto, sarà sottoposto a registrazione a tassa fissa e le spese conseguenti tutte, nessuna esclusa, saranno a carico della Società affidataria. Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.

ART. 23 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero insorgere verranno risolte secondo quanto stabilito dagli artt. 239 e 244 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto in presenza di reati accertati nei confronti della Società affidataria del contratto (art. 135 D. Lgs. 163/2006) e per grave inadempimento agli obblighi contrattuali (art. 136).

Nei casi di risoluzione del contratto previsti nel presente capitolato, l'Ente provvede a contestare l'inadempimento, dando, se del caso, alla Società affidataria termine per mettersi in regola con gli obblighi previsti dal contratto.

Scaduto il termine stabilito senza che la Società affidataria del contratto abbia ottemperato, ovvero non appena si verifica l'inadempimento, nei casi in cui sia impossibile la regolarizzazione rispetto agli obblighi contrattuali, il Comune di Andria dà atto dell'intervenuta risoluzione del contratto.

Nei casi di cui al precedente comma, il Comune di Andria rivaluterà il rapporto con la Società affidataria, intraprendendo i dovuti provvedimenti.

La Società affidataria del contratto resta comunque tenuta, per espressa formale volontà dell'Ente, a garantire la prosecuzione del servizio alle condizioni di cui al presente Capitolato, fino all'atto del subentro del nuovo esecutore.

ART. 25 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato si rinvia alle Leggi e regolamenti in vigore disciplinanti l'oggetto dell'appalto di servizi in questione.

ART. 26 – DISPOSIZIONI FINALI

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la Società affidataria del contratto avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.

La Società affidataria si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo tagliandi di sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente capitolato.

L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà alla Società affidataria tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

ART. 27 – NORME VARIE

Al termine della concessione tutti gli impianti e le attrezzature rimarranno nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale, senza che la Società affidataria possa vantare alcuna ritenzione e senza alcun compenso.

Quest'ultima dovrà garantire, alla riconsegna, le attrezzature e la segnaletica in buono stato di manutenzione ed efficienza e per la segnaletica il rifacimento entro tre mesi dalla scadenza contrattuale.
