

**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679)

**OGGETTO: ATTO di NOMINA a RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO,
ai sensi dell' art. 28 del Regolamento UE 2016/679**

TRA

Il **Comune di Andria** con sede legale in Andria, Piazza Umberto I, n. 9, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore (di seguito anche solo "Titolare del trattamento") ;

E

l'Operatore Economico NUOVE PROSPETTIVE Società Cooperativa Sociale in seguito nominato *O.E Responsabile del trattamento* con sede legale in **VIA Asiago, 71 76123 ANDRIA, codice fiscale /partita IVA 02490060726**, iscritto alla C.C.I.A.A di BARI numero REA BA - 193242 Iscritto al Registro Regionale Soggetti Qualificati per l'erogazione dei servizi di educativa domiciliare minori e famiglie nella **Sezione C (art 87 bis) Autorizzazione all'esercizio del servizio di Educativa Domiciliare Minori ADE IL RISCIO' n. 816 DEL 04/08/2016 e Autorizzazione comunale n. 92 del 05/07/2016** , rappresentato Sig.ra Leg Rapp e Pres del CdA **CONSOLO MARIA** nata ad **ANDRIA** il **25/01/1957** C.F. **CNSMRA57A65A285M**, con firma digitale valida e non revocata.(di seguito anche solo "Responsabile del trattamento"),

Premesso che

⇒ tra le Parti è in essere un contratto Atti privati sottoscritto in data 29/03/2021 avente ad oggetto "Servizio di Assistenza Domiciliare ed Educativa Domiciliare minori e nuclei familiari mediante Albo dei soggetti qualificati", in forza del quale la società *Responsabile del trattamento* presta il Servizio di SAD ADE MINORI del Comune di Andria;

- ⇒ è, quindi, palese che le attività comportano il trattamento di dati personali, nel caso anche appartenenti a categorie particolari, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento 2016/679 (individuati come dati sensibili nella normativa previgente), di cui il Comune di Andria è Titolare;
- ⇒ il Comune di Andria ha, quindi valutato, che la società **Responsabile del trattamento** è in possesso di competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità delle operazioni di trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza ed integrità dei dati trattati, nonché alla vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ⇒ il Comune di Andria svolge il ruolo di Titolare del trattamento dei dati personali da essa operato, in quanto decide autonomamente sulle finalità e modalità dello stesso;
- ⇒ il Titolare, quindi, intende nominare la società NUOVE PROSPETTIVE quale Responsabile esterno primario delle operazioni di trattamento oggetto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, con funzione di Amministratore di Sistema per gli ambiti di operatività necessari per contratto;
- ⇒ la società **Responsabile del trattamento** avrà facoltà, previa comunicazione al Titolare, di nominare i sub-responsabili del trattamento per ambito di operatività e responsabilità;
- ⇒ le Parti intendono regolare con la presente nomina i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile per conto del Titolare, che dovrà, quindi avvenire nel rispetto delle istruzioni di cui alla presente nomina.

Tutto quanto sopra premesso **SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE :**

Art. 1 **OGGETTO**

Con la sottoscrizione della presente nomina, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679, il Titolare, ovvero il Comune di Andria, designa la società NUOVE PROSPETTIVE quale Responsabile esterno delle operazioni di trattamento dei dati personali di propria titolarità, come meglio specificato negli articoli successivi.

Art. 2 **AUTORIZZAZIONI E LIMITI DEL TRATTAMENTO**

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Il Titolare del trattamento, con il presente atto, autorizza il Responsabile del trattamento, ad effettuare il trattamento, con utilizzo:
 - a) in via principale, di soli dati anonimi ed opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
 - b) in via subordinata, soli dati personali, qualora le attività non possano essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di soli dati anonimi;

- c) in ultima ipotesi, anche dati personali particolari, qualora le attività non possano essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di soli dati personali ;
3. dei dati nei limiti di stretta pertinenza e non eccedenza per dare esecuzione al servizio, con divieto di utilizzazione per finalità diverse, salvo ulteriore finalità imposte dalla legge.
4. Non è consentita la diffusione di dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona mentre la comunicazione e diffusione di altri dati personali e particolari (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica) è consentita solo a condizione che tali operazioni siano previste da specifiche disposizioni di legge, da altre specifiche pattuizioni relative al servizio affidato o da altra successiva pattuizione.

Art. 3

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

3.1 Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza della sopra citata normativa sulla protezione dei dati personali e del presente atto per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività al rispetto della riservatezza ed integrità dei dati a ad utilizzarli esclusivamente per le finalità indicate negli articoli successivi;

3.2 In particolare, il Responsabile esterno ha il dovere di compiere quanto necessario per il pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e deve adempiere le obbligazioni di seguito specificate;

3.3 Conseguentemente, il Responsabile non può porre in essere alcun trattamento e/o operazione di trattamento e/o perseguire finalità che non siano strettamente attinenti al contratto stipulato in data 27 ottobre 2017 n. 292 tra il Comune di Andria e la società *Responsabile del trattamento* e a quanto previsto negli articoli successivi;

3.4 Il Responsabile non ricorre ad ulteriori soggetti Terzi senza la previa autorizzazione scritta e specifica del Titolare del trattamento che avrà facoltà di opporsi in qualsiasi momento e fino alla scadenza formale del contratto;

Art. 4

SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

4.1 Se consentito il subappalto dalla Convenzione/Contratto per l'affidamento del servizio, col presente atto, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile iniziale del trattamento a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento ("sub-responsabile/i"), nella prestazione del Servizio.

4.2 Nel caso in cui il Responsabile iniziale del trattamento faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, il Responsabile medesimo si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla succitata normativa e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile iniziale del trattamento si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici,

con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descrive analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali, imposti dal Titolare al Responsabile ai sensi della normativa vigente, del presente atto e degli applicabili provvedimenti speciali della competente Autorità di Controllo, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento.

4.3 Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale del trattamento riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Cliente da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-fornitori.

4.4 Il Responsabile si impegna altresì ad informare il Cliente di eventuali modifiche previste riguardanti la sostituzione di altri sub-responsabili, dando così al Titolare la possibilità di opporsi a tali modifiche.

Art. 5

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento può trattare i dati personali comunicatigli dal Titolare unicamente ed esclusivamente in nome e per conto del Comune di Andria e limitatamente alle attività decise e richieste dallo stesso e per archiviare, conservare e preservare al meglio i dati del Titolare all'interno di server definiti.

Art. 6

MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA

6.1 Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, assicura che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

6.2 Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza della normativa sulla protezione dei dati personali e del presente atto, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste

dalla medesima normativa, fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima.

6.3 Il Responsabile, in particolare, garantisce l'adozione delle misure di sicurezza, così come previste dal Regolamento UE 2016/679, secondo quanto definito dall'articolo 32.

6.4 la società NUOVE PROSPETTIVE si impegna sin da ora a comunicare al Titolare eventuali trasferimenti dei dati in altri Paesi Terzi, garantendo sempre un livello di protezione adeguato. Il Responsabile garantisce che il trattamento dei dati avverrà in Europa.

6.5 il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, ove applicabile;

6.6 il Responsabile si impegna :

- a cancellare tutti i dati personali, ove presenti e ove applicabile, dopo la scadenza del contratto stipulato con il Titolare per la prestazione dei servizi richiesti ;
- a rimuovere le copie di salvataggio eventualmente esistenti su altri nodi fisici e logici, anche in *cloud*, impartendo medesime disposizioni ad eventuali sub-responsabili;

Il Responsabile si impegna a collaborare con il Titolare del trattamento per garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile deve assicurarsi che tali misure di sicurezza siano adeguate a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita intenzionale o accidentale dei dati e/o accesso non autorizzato e/o trattamento non consentito e/o trattamento non conforme alla finalità della raccolta.

In particolare, con riferimento agli artt. da 32 a 34 del Regolamento UE 2016/679 , il Responsabile dovrà notificare al Titolare senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, non oltre 48 ore dall'avvenuta conoscenza di ogni sospetto di violazione dei dati personali che tratta per conto del Titolare, così come di qualunque evento lesivo dei dispositivi di security implementati in virtù dell'ottemperamento alla normativa vigente. In particolare la notifica dovrà includere informazioni relative all'evento (*data breach*) avvenuto o sospetto, in limiti ragionevoli anche di dettaglio, che includa almeno:

- 1) la descrizione della natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero complessivo di interessati coinvolti (anche approssimativo), nonché le categorie e il numero (anche approssimativo) di registrazioni di dati personali in questione;
- 2) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione;
- 3) la descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuare i possibili effetti negativi;

Nel caso in cui non sia possibile fornire indicazioni contestualmente alla notifica dell'evento, il Responsabile si obbliga a fornirle in fase successiva e comunque senza ulteriore ingiustificato ritardo. In ogni caso entro e non oltre 72 ore dal momento della conoscenza del fatto.

La comunicazione dovrà avvenire a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.andria.bt.it.

Art. 7

AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Il Responsabile deve designare il personale operante in qualità di Amministratore di sistema e deve rispettare quanto indicato nel Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”, così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 “ Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di Amministratore di Sistema e proroga dei termini per il loro adempimento”.

Il Responsabile deve :

- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema;
- in ogni caso comunicare periodicamente e su semplice richiesta del Titolare l'elenco aggiornato degli Amministratori dei Sistemi;
- provvedere a nominare gli Amministratori di sistema con apposita lettera scritta;
- registrare e conservare i “logs” degli Amministratori di sistema nei tempi e nei modi previsti dal legislatore;
- verificare annualmente l'operato degli Amministratori di sistema in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

Il Responsabile dovrà successivamente informare il Titolare, entro il 31 gennaio di ogni anno, circa le risultanze di tale verifica.

Art. 8

VERIFICHE PERIODICHE - REGISTRO ATTIVITA'

Il Responsabile esterno deve fornire la massima disponibilità e collaborazione affinché il Titolare possa svolgere, anche tramite il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD), le “verifiche periodiche” previste dall'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679, necessarie per accertare il rispetto delle istruzioni impartite al Responsabile stesso. In tal senso la ditta CNI Spa dovrà consentire l'accesso ai propri locali o dei sub-responsabili e permettere la verifica delle procedure applicate, senza ulteriori oneri, nella gestione dei documenti cartacei ed elettronici.

Il Responsabile riferisce per iscritto al Titolare, su richiesta scritta di quest'ultimo, sui dettagli relativi all'adempimento di quanto disposto dalla legge e dal presente atto di nomina.

Il Responsabile del trattamento deve inoltre tenere, in forma scritta, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 679/2016, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare del trattamento contenente:

a) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, dell'eventuale rappresentante del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;

- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del Regolamento, la documentazione delle garanzie adeguate;
- d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1, del Regolamento.

Il Responsabile, in ottemperanza al dettato normativo di cui all'art 30 Regolamento UE 679/2016, si obbliga ad esibire il registro correttamente compilato e aggiornato qualora l'Autorità Garante per la protezione dei dati ne imponga l'esibizione.

Art. 9 **INCARICATI**

Il Responsabile esterno deve individuare i propri incaricati (*c.d.* soggetti autorizzati) preposti alle operazioni di trattamento sulle banche dati di cui è Titolare il Comune di Andria.

Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire istruzioni scritte e dettagliate agli incaricati circa l'obbligo di riservatezza e le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente contratto.

Sarà cura del Responsabile vincolare i propri incaricati al segreto, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro, in relazione alle operazioni di trattamento da essi eseguite.

Art. 10 **GESTIONE MODULISTICA PRIVACY**

Il Responsabile deve gestire tramite adeguate procedure, secondo criteri di efficienza e garantendone la custodia, la non alterazione e l'agevole reperimento della documentazione relativa agli adempimenti formali prescritti dalla normativa.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, deve coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità giudiziaria ordinaria, anche consentendogli la tempestiva esibizione della modulistica e dei documenti probatori rientranti nella competenza del Responsabile stesso.

Il Responsabile ha facoltà di consultare il Responsabile per la protezione dei dati personali del Titolare per ogni questione relativa al trattamento di propria competenza.

Art. 11 **CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

All'atto della cessazione, per qualsiasi causa, delle operazioni di trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo o suo eventuale sub-responsabile, su richiesta del Titolare restituisce o elimina i dati personali oggetto delle operazioni di trattamento, su qualunque supporto detenuti (cartaceo o informatico, originali e copie), rilasciando contestualmente un'attestazione scritta che

presso la propria sede o quella del sub-responsabile, non esista alcuna ulteriore copia di banche dati di cui è Titolare il Comune di Andria.

Art. 12 **RINVIO**

- a.i.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alla succitata normativa di protezione dei dati personali, alla Convenzione/Contratto, ai relativi allegati e documenti di gara di cui il presente documento ne forma parte integrante e sostanziale.
- a.i.2. Rimangono fermi altri obblighi in materia di trattamento del Fornitore nei confronti di altro Titolare o Responsabile del trattamento se previsti dalla Convenzione/Contratto, dai relativi allegati e documenti di gara.
- a.i.3. Le parti si danno reciprocamente atto di essersi informate sul trattamento dei dati che riguardano le medesime parti.

Art. 13 **EFFICACIA DELLE PATTUZIONI**

1. Le pattuizioni del presente atto avranno efficacia fintanto che sia erogato il Servizio, salvi gli specifici obblighi che per loro natura o per legge sono destinati a permanere.

Art. 14 **SANZIONI**

In caso di inosservanza totale o parziale di quanto sopra previsto e delle altre previsioni in materia di trattamento contenute nella Convenzione/Contratto e relativi allegati e documenti di gara, il Responsabile sarà soggetto a contestazione da parte del titolare del trattamento. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento. Il fornitore dovrà produrre, entro e non oltre 3 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero il titolare del trattamento non le ritenga condivisibili si riserva l'insindacabilità di applicare le seguenti penalità:

- *0,1 per mille del valore annuo dell'ordinativo alla prima inadempienza;*
- *0,2 per mille del valore annuo dell'ordinativo alla seconda inadempienza;*
- *0,4 per mille del valore annuo dell'ordinativo alla terza inadempienza;*
- *0,5 per mille del valore annuo dell'ordinativo alla quarta inadempienza.*

Art. 15 **COMPENSO**

Resta inteso tra le parti che il presente atto non comporta alcun diritto del Responsabile del trattamento ad uno specifico ed ulteriore compenso o indennità o rimborso, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù dei rapporti con il Titolare o con eventuali sub-responsabili del trattamento, rientrando la nomina a Responsabile del trattamento negli obblighi

normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione dei dati personali.

Art. 16

ACCETTAZIONE ESPRESSA

La sottoscritta CONSOLO MARIA nata ad ANDRIA il 25/01/1957 C.F. CNSMRA57A65A285M, in qualità di legale rappresentante, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., dando atto che la sottoscrizione del presente atto vale come formale e sostanziale accettazione tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

Luogo e Data 22/03/2021

Il Titolare del trattamento
per il Comune di Andria
Responsabile Servizio Servi Sociali
MATERA Avv OTTAVIA

FIRMATO DIGITALMENTE

Il Responsabile del Trattamento
Coop Soc NUOVE PROSPETTIVE
CONSOLO MARIA

FIRMATO DIGITALMENTE