

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1986 DEL 06/06/2022

Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali

OGGETTO: DETERMINA DI APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL COMMITTENTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO, CUSTODIA E GESTIONE DELL’ARCHIVIO DOCUMENTALE/STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA PER LA DURATA DI MESI 6.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che

- In ossequio alle Linee Guida dell’ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, è intendimento di questa Stazione Appaltante effettuare un’indagine di mercato, finalizzata ad acquisire preventivi di spesa, aperta agli operatori economici presenti sul MEPA, iscritti al bando “Servizi di gestione degli archivi”;
- La mentovata indagine si qualifica come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l’Amministrazione Comunale, finalizzato alla sola raccolta di manifestazione di interesse con preventivo di spesa, da parte dei soggetti interessati;
- Nelle more della procedura il Comune di Andria si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all’indizione della successiva procedura per l’affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

VISTO

- il decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i;
- D.L. 16 luglio 2020, n. 76 dall’art. 1, comma 2, lett.a);
- L’art. 6 della L. 241/90 e s.m.i.;
- L’art 4 comma 2 del TUPU “... *omissis...* ai dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane”;
- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’Ente;
- Il Decreto Sindacale n. 1008/2022 che attribuisce allo scrivente dirigente l’incarico ad interim di Responsabile Area Servizi Istituzionali Trasversali e Generali

RITENUTO che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

VISTO l’allegato avviso pubblico di indagine di mercato esplorativo finalizzato esclusivamente a conoscere la disponibilità degli operatori economici del mercato di riferimento a presentare preventivo spese e i relativi allegati;



DETERMINA

- **Di approvare** l'avviso pubblico di indagine di mercato esplorativo finalizzato esclusivamente a conoscere la disponibilità degli operatori economici del mercato di riferimento a presentare preventivo spese;
- **Di approvare**, per l'effetto di cui al punto precedente, gli allegati dell'avviso pubblico:
 - o Modulo 1- Richiesta di invito
 - o Modulo 2 - Preventivo di spesa
 - o Allegato DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO
- **Di dare atto che** l'avviso pubblico e i relativi allegati, unitamente al presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente;
- **Di dare atto che** il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- **Di attestare** che non sussistono in capo al Dirigente, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, in ragione del procedimento in oggetto indicato, giusta art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001, nonché il rispetto delle disposizioni contenute nel Piano Triennale Anticorruzione attualmente vigente;

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1986 DEL 06/06/2022

OGGETTO: DETERMINA DI APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL COMMITTENTE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASFERIMENTO, CUSTODIA E GESTIONE DELL’ARCHIVIO DOCUMENTALE/STORICO E DI DEPOSITO DEL COMUNE DI ANDRIA PER LA DURATA DI MESI 6.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali,
Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali**

Francesco Capogna / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
