

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 392 DEL 24/02/2021

Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi

OGGETTO: ADEMPIMENTI RELATIVI AL DECRETO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI DEL 07/11/2014 E ALLE DISPOSIZIONI DEL DPCM N. 159/2013 E S.M.I. PER LA RICHIESTA DI ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE (CODICE A1.01) E ASSEGNO DI MATERNITA' (CODICE A1.02) CONCESSO DAI COMUNI (ART. 65 L.448/98 E S.M.I. E ART 74 L.151/2001) - PSDZ 2018/2020 – SCHEDE PROG N. 8: DET A CONTRARRE, APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA PER L'ESAME E L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE 2021. CODICE C.I.G : Z9530A4AF

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Piano Sociale di Zona 2018/2020 approvato in Coordinamento Istituzionale con DGC n. 181/2018, ed in Consiglio Comunale con Delibera n. 61 del 21/12/2018;

Richiamato il verbale di conferenza di servizi del 21/01/2019 di approvazione del PSDZ 2018/2020 sottoscritto da Ambito di Andria, Provincia BAT e ASL BAT;

Verificato:

- che il PSDZ 2018/2020 è finanziato quota parte da risorse comunali, quota parte con risorse regionali di cui al FGSA, FNA e FNPS, quota parte con avanzo vincolato, quota parte con risorse nazionali e regionali a destinazione vincolata e quota parte con avanzo vincolato applicato;
- che per l'annualità 2020 la Regione Puglia con la scheda n. 8 “Rete del welfare d’accesso” ha già comunicato all'Ambito l'importo totale programmato per la relativa scheda pari ad € 791.904,25 di cui:
 - € 10.000,00 a titolo di FNPS (Fondo Nazionale delle Politiche Sociali) 2020
 - € 3.650,00 a titolo di FGSA (Fondo Globale Socio Assistenziale) 2020
 - € 536.035,70 Fondi PON inclusione
 - € 242.218,55 Risorse proprie comunali di cui € 139.258,51 di costi personale

Richiamata la scheda n. 8 del vigente PSDZ 2018/2020;

Visto:

- l'art. 65 (Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori) L. 23 dicembre 1998, n. 448 e s.m.i.;
- l'art. 74 del D.Lgs 151/2001 in materia di Assegno di Maternità di base;
- il D.P.R. n. 452/2000 e s.m.i., che rivede la normativa relativa alla erogazione degli ANF-MAT ed in particolare assoggetta le due tipologie di istanze alla disciplina dell'ISEE;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 08/03/13 che codifica le prestazioni sociali agevolate condizionate all'ISEE;
- il DPCM n. 159 del 05/12/13 Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 07/11/14 che approva i modelli tipo della DSU ai fini ISEE, delle attestazioni INPS, nonché delle relative istruzioni per la compilazione;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia

- e delle Finanze n. 363 del 29/12/2015 che approva il modello tipo della dichiarazione sostitutiva unica (DSU), nonché delle relative istruzioni per la compilazione;
- il Decreto Legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito con modificazioni dalla legge 26 maggio 2016, n. 89, e, in particolare, l'articolo 2-sexies che apporta modificazioni nel calcolo dell'ISEE del nucleo familiare che ha tra i suoi componenti persone con disabilità o non autosufficienti, nelle more dell'adozione delle modifiche al regolamento di cui al D.P.C.M. n. 159 del 2013, volte a recepire le citate sentenze del Consiglio di Stato;
 - il Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 146 del 01/06/2016 che modifica l'ISEE dei nuclei familiari con componenti con disabilità;
 - l'art. 10 del D.Lgs n. 147 del 15/09/2017 "ISEE precompilato e aggiornamento della situazione economica";
 - l'art. 11 co 2 lett d) co 3 del Decreto Legge n. 4 del 28/01/2019 che modifica l'art. 10 del D.Lgs 147/2017;
 - il comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche della Famiglia (21A00724) (GU n.36 del 12-2-2021)

Considerato:

- che, l'Assegno ai Nuclei Familiari con tre figli minori e l'Assegno di Maternità sono concessi con provvedimento dei Comuni ai sensi dell'art 18 del D.P.R. n. 452/2000 così come modificato dall'art. 4 del Decreto 25/05/2001, n. 337 ;
- che, i Comuni sono deputati a ricevere le dichiarazioni sostitutive concernenti le condizioni reddituali dei cittadini, nonché, avvalersi dell'attività di supporto dei Centri di Assistenza Fiscale previsti dall'art 32 del D.Lgs n. 241/1997 e s.m.i., mediante apposite convenzioni da stipularsi ai sensi dell'art. 18 co 4 del DPCM 452/2000 come modificato dall'art. 4 del Decreto 25/05/2001, n. 337;

Visto altresì:

- l'art. 192 del D.Lgs 267/2000 che prescrive la preventiva adozione di determinazione a contrarre che deve riportare il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali nonché le modalità di scelta del contraente secondo le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici;
- che la modalità di scelta del contraente sarà effettuata mediante affidamento diretto ex art 36 comma 2 lett a) del D.lgs 50/2016, in quanto trattasi di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- che la sottoscrizione della convenzione avverrà previa manifestazione di interesse con la quale il Comune intende ampliare i potenziali soggetti affidatari in possesso di adeguata qualificazione al fine di tutelare la libertà di scelta del cittadino nel territorio andriese;
- che per le clausole contrattuali e i rapporti tra le parti si fa riferimento agli articolati della convenzione allegata al presente provvedimento di cui è parte integrante e ove non previsto alle norme vigenti in materia;

Dato atto

- che i rapporti tra Comune e CAAF convenzionati sono disciplinati da apposita convenzione conforme al testo di cui all'allegato 2);
- che la convenzione di cui all'allegato 2) espressamente prevede:
 - assistenza gratuita al cittadino per tutte le richieste di prestazioni sociali agevolate;
 - obbligo del CAAF di dare comunicazione al Settore n. 4 Servizi alla Persona Socio-Sanitario-Pubblica Istruzione dell'avvenuto positivo inoltre informatico al competente ufficio INPS dei dati dei beneficiari;
 - pagamento delle sole istruttorie positive di istanze di Assegno ai Nuclei Familiari ed Assegno di Maternità;
 - decurtazione dagli importi da pagare del corrispettivo dovuto per quelle istanze che seppur istruite positivamente dal CAAF siano state successivamente annullate dall'INPS per irregolarità, nonché ove applicabili, le penalità di cui all'art. 5 dell'allegata convenzione;
 - pagamento per ogni pratica positivamente evasa di un corrispettivo di € 7,623 oltre IVA;
 - obbligo da parte dei CAAF convenzionati di assicurare la regolarità e correttezza delle istanze istruite e in caso di inosservanze l'applicazione di penalità;
 - obbligo da parte dei CAAF convenzionati di assicurare la tutela delle persone rispetto al

trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale per la Protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679.

Ritenuto opportuno, nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità e pubblicità che contraddistinguono l'azione della P. A. del comune di Andria, di dover approvare:

- la manifestazione di interesse (allegato 1) e il modulo di domanda di adesione ad essa allegato (allegato 1 a);
- lo schema di convenzione (allegato 2);
- l'informativa ai sensi del Regolamento Generale per la Protezione dei dati personali – Regolamento UE 2016/679 (allegato 3);
- i moduli dei report per la trasmissione delle istanze raccolte dai caf contenenti i dati essenziali occorrenti per i successivi adempimenti di controllo anagrafico, tenuto conto che la tecnologia informatica costituisce canale privilegiato di consultazione e che gli stessi saranno trasmessi alla e-mail certificata del settore (allegato scheda ANF 2021 e allegato scheda MAT 2021);

Dato atto, altresì, che l'intervento Sportello Sociale CAAF è stato espressamente progettato in sede di Piano Sociale di Zona 2018/2020 (scheda progettuale n. 8) approvato con delibera di C.C. n. 61 del 21/12/2018;

Atteso che la manifestazione d'interesse sarà pubblicata sul sito web comunale e che ad essa sarà data ampia pubblicità;

Dato atto che il costo riferito ad una pratica positivamente evasa è pari a € 9,30 IVA compresa;

Dato atto che il servizio oggetto del presente affidamento non è acquistabile mediante mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Dato atto che l'avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della presente determinazione verrà comunicata ai Caaf convenzionati a maggior chiarezza circa l'impegno assunto e il relativo CIG da indicare nelle relative fatturazioni a seguito delle prestazioni eseguite;

Considerato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla dipendente Istruttore Amm.vo Cavallo Dott.ssa Lucia, consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147/bis del D. L.gs n. 267 del 18/8/2000;

Visto la L. n. 241 del 07/08/1990;

Visto gli artt 107, 151, 153, 183 e 191 D. L.gs n. 267 del 18/8/2000;

Visto, altresì, l'art 192 del D. L.gs n. 267 del 18/8/2000 che prescrive che la stipula dei contratti deve essere preceduta da determinazione a contrarre secondo la vigente normativa;

Visto il D.Lgs n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs n. 50/2016;

Visto il D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 120/2020

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Dato atto che la spesa inerisce ad interventi, su disposizione di leggi, indispensabili finalizzati a favorire l'accesso dei cittadini aventi diritto alle misure nazionali di sostegno economico in favore della maternità e dei nuclei familiari con tre figli minori;

Visto l'allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 recante "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" che prevede che: "Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza.

Dato atto altresì:

- che la spesa rientra negli stanziamenti di bilancio e di PEG assegnati al Servizio “WELFARE POLITICHE DELLA FAMIGLIA E TUTELA DEI MINORI , NON AUTOSUFFICIENZA, DISAGIO ADULTI E POVERTA”;
- che la spesa è imputata a valere su fondi terzi a destinazione vincolata e da liquidare all'Ambito territoriale;
- che allo stato attuale non è consentito alla scrivente di avere contezza circa gli stanziamenti di cassa assegnati al Servizio ;
- che l'assunzione del presente impegno di spesa è improcrastinabile e suscettibile in caso di mancata adozione di maggiori spese a carico del bilancio comunale;

Dato atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi;

Visto il d.lgs. n.196 del 30 giugno 2003 “codice in materia di protezione dei dati personali ((, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (ue) n. 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/ce)) e in particolare gli articoli 13- 14- 28 del regolamento (ue) 2016/679 ”, e **del d.lgs 10 agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).” – (Per l'adeguamento alla nuova normativa europea in materia di protezione dei dati personali consultare il sito istituzionale al seguente indirizzo <http://www.comune.andria.bt.it/amministrazione-trasparente-v2/altri-contenuti-privacy/>);**

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2021 Esercizio Provvisorio anno 2021 Presa d'atto dell'Esercizio Provvisorio e approvazione del PEG Provvisorio 2021

Viste le previsioni definite:

- Esercizio 2021, del Bilancio di Previsione 2020-2022, quali risultano dall'approvazione del medesimo con Delib. Del Commissario Straordinario assunta con i poteri di Consiglio Comunale n. 40 del 21/07/2020 veniva approvato il Bilancio di Previsione Finanziario, per il periodo 2020-2022 e relativi allegati (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art 10 del D.Lgs 118/2011) esecutiva ai sensi di legge e s.m.
- Esercizio 2021, del PEG 2020-2022, quali risultano dall'approvazione con delibera di C.C. n. 8 del 03/12/2020 esecutiva ai sensi di legge e s.m.

Dato atto che il PEG Provvisorio coincide con le previsioni finanziarie definite, Esercizio 2021, del Bilancio 2020-2022 e che gli obiettivi di gestione sono assegnati, per quanto coerenti e compatibili, con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione Finanziario e nel DUP esercizi 2020-2022

Nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 il cui termine di approvazione è stato differito al 31/03/2021 dal Decreto del Ministro dell'Interno del 13/01/2021

Visto la l.190/2012 “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il D.Lgs 33/2013 “((riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.));

Visto il DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del codice di comportamento interno dell'ente;

Visto il D.Lgs n. 97/2016 in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020-2022 approvato con delib di G.C. n.12 del 31/01/2020;

Di stabilire la pubblicizzazione della presente determinazione mediante pubblicazione all'albo pretorio del sito internet del Comune di Andria;

Di disporre la pubblicazione della presente determinazione e dei conseguenti atti nella sezione del portale istituzionale del comune di andria amministrazione trasparente – atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – in rispetto delle norme in materia di corruzione e trasparenza D.L.g 197/2016;

Di stabilire che per la partecipazione alla procedura di iscrizione all'elenco dei Caf, per la gestione delle istanze di che trattasi relative all'anno 2021, gli stessi Caf potranno iscriversi all'elenco su richiesta degli stessi modulata tramite la manifestazione di interesse entro l'anno di riferimento, tenendo presente che la scadenza della convenzione sarà comunque fissata al 30/09/2022 per la gestione delle istanze di competenza 2021 visto il prolungamento dei termini di legge delle scadenze delle istanze ANF MAT e in considerazione dell'attività amministrativa collegata alla verifica delle istanze positivamente concluse presso l'INPS;

Di stabilire che, ai sensi del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., la tecnologia informatica costituirà canale privilegiato di comunicazione, pertanto, per la partecipazione alla procedura tutta la documentazione rilasciata dai Caf dovrà essere firmata digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti i quali utilizzeranno come mezzo di invio la seguente pec del settore servizi sociali sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it

Dato atto che la spesa rinveniente dal presente procedimento inerisce ad interventi statali, su disposizione della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le politiche della famiglia comunicato *“Rivalutazione, per l'anno 2021, della misura e dei requisiti economici dell'assegno per il nucleo familiare numeroso e dell'assegno di maternità.”*;

Rilevato che la sottoscritta Dirigente, allo stato attuale, non incorre in condizioni di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art.6-bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L.190/2012 (legge anticorruzione).

Attestata la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art 147/bis del D. L.gs n. 267 del 18/8/2000;

D E T E R M I N A

- 1) **di procedere mediante affidamento diretto ex art 36 comma 2 lett a) del D.Lgs 50/2016**, previa sottoscrizione di apposita convenzione, del servizio di raccolta ed elaborazione delle istanze di Assegno al Nucleo Familiare (art 65 L. 448/98 e s.m.i.) e Assegno di Maternità (art 74 L:151/2001) concesse dal Comune;
- 2) **di dare atto che l'affidamento diretto sarà preceduto da apposita manifestazione di interesse** ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 50/2016;
- 3) **di approvare lo schema di Avviso Pubblico di manifestazione di interesse** (allegato 1) a partecipare alla procedura di affidamento diretto di cui al punto 1;
- 4) **di approvare il modulo di domanda di partecipazione** allegato 1 a) alla manifestazione di interesse;
- 5) **di approvare lo schema di convenzione**, composto da n. 11 articoli, regolativo dei rapporti tra il Comune e CAAF che, trascritto all'allegato 2), forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 6) **di approvare** l'informativa del Regolamento Generale per la Protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679 (allegato 1 b)) alla manifestazione di interesse; e del relativo Atto di nomina al responsabile esterno del trattamento dei dati personali (ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679)
- 7) **di approvare i moduli dei report** per la trasmissione delle istanze raccolte dai caf (allegato scheda ANF 2021 e allegato scheda MAT 2021);
- 8) **di dare atto** che ai CAAF sarà corrisposta, per ogni pratica positivamente evasa, la somma di € 7,623 oltre IVA (€ 9,30 IVA compresa) con eventuale decurtazione della stessa cifra per le istanze annullate dall'INPS;
- 9) **di impegnare** per l'istruttoria delle istanze di Assegno ai Nuclei Familiari ed Assegno di Maternità

competenza anno 2021 SCHEDA PROGETTO N. 8 PSdZ la somma presuntiva non frazionabile imputata come segue:

€ 6,000,00 a valere sul cap 700101 (Sportello sociale Caf) – – PIC 01.03.02.99.999 Bilancio di Esercizio Provvisorio 2021 giusta Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 14/01/2021

- 10) **di assegnare al presente procedimento il codice CIG n. Z9530A4AFA ;**
- 11) **di dare atto** che la spesa non è frazionabile in dodicesimi in quanto la spesa nasce da applicazione di leggi per interventi di misure nazionali a sostegno economico in favore della maternità e dei nuclei familiari con tre figli minori;
- 12) **di dare atto** che, in base alle istanze assegnate per l'istruttoria 2021, ove se ne ravvisi la necessità, con successiva determinazione si provvederà ad integrare l'impegno di spesa assunto;
- 13) **di dare atto** che la liquidazione delle somme spettanti a ciascun CAAF convenzionato sulla base delle istanze positivamente istruite avverrà con successiva determinazione di liquidazione su presentazione di regolare fattura;
- 14) **di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio del sito internet del Comune di Andria e nella sezione del portale istituzionale - amministrazione trasparente – atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura – in rispetto delle norme in materia di corruzione e trasparenza D.L.g 197/2016 e ai sensi dell'art.23 del D.lgs. n.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente.

=====

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 392 DEL 24/02/2021

OGGETTO: ADEMPIMENTI RELATIVI AL DECRETO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI DEL 07/11/2014 E ALLE DISPOSIZIONI DEL DPCM N. 159/2013 E S.M.I. PER LA RICHIESTA DI ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE (CODICE A1.01) E ASSEGNO DI MATERNITA' (CODICE A1.02) CONCESSO DAI COMUNI (ART. 65 L.448/98 E S.M.I. E ART 74 L.151/2001) - PSDZ 2018/2020 – SCHEDE PROG N. 8: DET A CONTRARRE, APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA PER L'ESAME E L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE 2021. CODICE C.I.G : Z9530A4AF

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali, Demografici, Educativi
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città' di Andria"



CITTA' DI ANDRIA

SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA-SOCIO SANITARIO-PUBBLICA ISTRUZIONE

Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse

per l'affidamento del servizio di assistenza ai cittadini per la raccolta e la elaborazione delle istanze competenza 2019 di Assegno per il Nucleo familiare (art. 65 L. 448/1998 e s.m.i.) e Assegno di Maternità (ex art. 66 L.448/1998 - art. 74 L.151/2001) concessi dal Comune.- Convenzione anno 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

Che il SERVIZIO "WELFARE POLITICHE DELLA FAMIGLIA E TUTELA DEI MINORI , NON AUTOSUFFICIENZA, DISAGIO ADULTI E POVERTA'" anche per l'anno 2021, intende stipulare convenzioni con i CAAF aventi sede operativa sul territorio, per l'istruttoria delle istanze ANF e MAT concesse dal Comune.

Pertanto, con il presente avviso questo Settore rende noto che intende procedere, mediante affidamento diretto del servizio in epigrafe, in regime non esclusivo previa indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, i Centri di Assistenza Fiscale da invitare a successiva procedura per l'affidamento ed esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 18/04/2016, n. 50.

L'indagine di mercato ha lo scopo di favorire la consultazione, nonché la partecipazione dei CAAF tramite espressa manifestazione di interesse, comunque non vincolante per questo Ente perché subordinata alle verifiche di accesso, finalizzata alla sottoscrizione della convenzione, il cui schema è approvato con la medesima determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso.

1. Riferimenti Ente Comune di Andria

SETTORE "SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI, EDUCATIVI"

SERVIZIO "WELFARE POLITICHE DELLA FAMIGLIA E TUTELA DEI MINORI , NON AUTOSUFFICIENZA, DISAGIO ADULTI E POVERTA'"

Responsabile del procedimento : Dott.ssa Ottavia MATERA

Indirizzo : Piazza Trieste e Trento (Palazzo degli Uffici) 76123 Andria

Codice fiscale: 81001210723

Codice Univoco ISL1FN

Partita IVA: 81001210723

Telefono : 0883-290325

Sito web ufficiale: www.comune.andria.bt.it

Posta elettronica certificata: sociosaniario@cert.comune.andria.bt.it

Natura della manifestazione di interesse

L'Amministrazione ritiene che la pluralità dei contraenti sul territorio promuova la qualità dei servizi erogati e tuteli la libertà di scelta del cittadino in ordine alle prestazioni di assistenza nella fase di compilazione delle domande di contributo.

I Caaf che aderiranno alla manifestazione di interesse inviando alla e-mail certificata sopra indicata il modello di partecipazione allegato, in forma di autocertificazione, saranno successivamente invitati a presentare la documentazione necessaria per il perfezionamento dell'adesione alla presente manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento diretto del servizio tramite convenzione da sottoscrivere digitalmente con questo Ente con firma digitale dei Legali rappresentanti dei CAAF e mediante contestuale versamento dell'imposta di bollo a mezzo modello F/23 (cod 456/T"Imposta di bollo).



CITTA' DI ANDRIA

SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA-SOCIO SANITARIO-PUBBLICA ISTRUZIONE

I Centri di Assistenza Fiscale sono, pertanto, invitati a prendere visione degli articolati della Convenzione da sottoscrivere allegata alla determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, pubblicata all'albo pretorio di Comune di Andria, nonché nella sezione "Come fare per richiedere assistenza sociosanitaria-Interventi ed azioni a valere sui fondi statali ANF-MAT 2021"

Durata della Convenzione

La Convenzione che verrà sottoscritta esplicherà i suoi effetti dal momento della sottoscrizione digitale fino a settembre 2022 stante i termini di legge per la presentazione delle domande e nella necessità di dover assicurare i tempi istruttori e per l'espletamento delle istanze ANF-MAT concesse dal Comune di competenza 2021.

Costo del servizio

Il corrispettivo dovuto per ogni istanza di ANF e MAT positivamente istruita ed inviata al pagamento è di Euro 7,623 oltre IVA, e comunque non oltre l'importo di € 9,30 IVA compresa.

Il corrispettivo dovuto potrà essere diminuito a seguito dell'applicazione delle penalità di cui all'art. 5 della Convenzione da sottoscrivere.

Il pagamento deve essere effettuato entro la scadenza del termine di legge o contrattuale, al netto di eventuali sospensioni, ove previste, per la verifica preventiva di cui all'art 48 bis del DPR 602/1973, come recentemente novellato dall'art 1 comma 986 L. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018)

Il periodo di sospensione previsto dalla normativa non può essere in nessun caso qualificato come ritardo e per tutta la durata dello stesso non possono essere computati interessi moratori.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla manifestazione di interesse:

- I soggetti abilitati alla costituzione dei centri di assistenza fiscale nonché iscritti all'Albo dei Centri autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale (Decreto di 31/05/1999 n. 164 Ministero delle Finanze e s.m.i.) e che abbiano sottoscritto con l'INPS la convenzione ISEE 2021, i quali avranno compilato e presentato apposito modello di partecipazione "Sottoscrizione Autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 allegato 1) alla manifestazione di interesse";
- I Caf per i quali non vi siano motivi di esclusione di cui all'art. 80 co. 4 del D.Lgs 50/2016 (dichiarazione per non aver commesso violazioni gravi in materia di contributi previdenziali e assistenziali nonché rispetto degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse);
- I Caf che abbiano almeno una sede operativa abilitata allo svolgimento delle attività di che trattasi ubicata nel territorio comunale di Andria;
- i Caf che abbiano fornito prova di avvenuta comunicazione ai propri collaboratori a qualsiasi titolo del DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del codice di comportamento interno dell'ente allegati alla presente manifestazione di interesse, al fine di impegnarsi ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Condotta Integrativo può costituire causa di risoluzione del contratto.
- I Caf che hanno autocertificato, ai sensi del DPR 445/2000, "di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Andria nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto".

Requisiti capacità tecnico-professionali richiesti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A.
- Convenzionamento con INPS per l'attività relativa alla certificazione ISEE.
- livello adeguato di copertura assicurativa (art 83 co. 4 lettera c) D.Lgs 50/2016).



CITTA' DI ANDRIA

SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA-SOCIO SANITARIO-PUBBLICA ISTRUZIONE

Modalità di presentazione delle sottoscrizioni per la manifestazione di interesse

I Caf devono far pervenire alla mail certificata sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it la sottoscrizione in autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 65 e 66 del D.P.R. 28/12/000 n. 445, firmata digitalmente e con allegato copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore legale rappresentante del caaf la manifestazione di interesse corredata degli allegati in calce alla stessa indicati.

La manifestazione non è vincolante per l'Ente che si riserva di non accettare la richiesta in caso di motivi di esclusione tra i quali il rilascio negativo del Durc da parte dell'INAIL e/o dell'INPS.

I Caf potranno aderire alla manifestazione di interesse in qualunque momento dell'anno di competenza tenendo presente che le istanze ANF MAT potranno essere presentate per il 2020 dal momento in cui sarà pubblicato il comunicato della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche della famiglia che con proprio decreto detta i parametri di accesso alle misure e comunque che la scadenza della convenzione per il 2021 è prevista il 30/09/2022 .

Questo Settore, previa verifiche di accesso dei caf richiedenti, provvederà a richiedere la documentazione e a comunicare la data per la sottoscrizione della convenzione in oggetto.

Tutela delle informazioni ed il trattamento dei dati personali

Il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza tutelando la Vostra riservatezza e i vostri diritti.

Ai sensi degli artt.13-14 del predetto Regolamento, si elencano le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

I dati forniti e raccolti con le dichiarazioni di manifestazione di interesse, acquisiti dai singoli Caaf, saranno trattati dall'Amministrazione comunale al fine di verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura, nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti dal concorrente vengono acquisiti da questa Amministrazione ai fini dell'eventuale convenzionamento per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa delle eventuali convenzioni da sottoscrivere.

Tutti i dati acquisiti da questa Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammetterla quale concorrente alla partecipazione della procedura o la sua esclusione da questa.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenenti a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

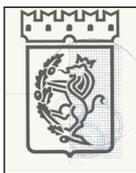
Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali e quelli dei suoi collaboratori saranno conservati per la durata convenzionale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione adottato dal Comune di Andria con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12.10.2015. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di questa Amministrazione che cura il procedimento o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente;



CITTA' DI ANDRIA

SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA-SOCIO SANITARIO-PUBBLICA ISTRUZIONE

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza in ordine al procedimento o per studi di settore o fini statistici;
- alle amministrazioni a vario titolo coinvolte nel procedimento;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e D.Lgs 33/13 così come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione “Amministrazione Trasparente”, in ottemperanza al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Diritti dell'interessato

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it, è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Ai fini della tutela della privacy dei cittadini i quali, ai sensi dell'art. 11 del DPCM n. 159/2013, presentano ai Caf le istanze per prestazioni sociali agevolate assoggettate ad ISEE, si chiede sotto la forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 65 e 66 del D.P.R. 28/12/000 n. 445, che lo stesso Centro di Assistenza Fiscale dichiari “di osservare gli obblighi in tema di privacy, con particolare riferimento all'esercizio dei diritti dell'interessato e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli artt 13 e 14 del Regolamento Generale per la Protezione dei dati (RGPD) – Regolamento UE 2016/679.”

Successivamente il Caf dovrà sottoscrivere unitamente alla convenzione l'Atto di nomina del Responsabile esterno al trattamento dei dati.

Per ogni altra informazione consultare il sito web del Comune di Andria ai seguenti link:

<https://www.comune.andria.bt.it/amministrazione-trasparente-v2/altri-contenuti-privacy/>

<https://www.comune.andria.bt.it/wpdm-package/informative-privacy-settore-4/>

altresì

Il Caf, visto che le istanze per prestazioni sociali agevolate assoggettate ad ISEE sono sottoposte a controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, deve richiamare l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrono in caso di dichiarazioni mendaci.

Con la sottoscrizione della convenzione, il Legale Rappresentante del Caf nella persona ivi indicata, si impegna a controfirmare per accettazione l'atto di nomina formale a “Responsabile esterno del trattamento” ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 del quale ha già preso visione in quanto allegato alla determinazione di approvazione del procedimento. Col medesimo atto è nominato “Responsabile esterno del trattamento dei dati” ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in nome e per conto del Comune di Andria, limitatamente alle attività descritte in premessa, impegnandosi alla piena osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati e decreti successivi, nonché alla correlata regolamentazione aziendale per le attività svolte presso il Comune di Andria. In tale veste ha l'obbligo di:

- trattare i dati in modo lecito, secondo riservatezza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- rispettare e adottare tutte le misure di sicurezza adeguate a prevenire e/o evitare la diffusione dei dati, il rischio di distruzione e perdita delle informazioni, anche accidentali, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità che si intendono perseguire con il presente atto;
- mantenere la massima riservatezza sui dati di cui si effettua il trattamento;



CITTA' DI ANDRIA

SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA-SOCIO SANITARIO-PUBBLICA ISTRUZIONE

- nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati presso l'Ente, in virtù del presente atto, specificando gli ambiti di operatività consentiti;
- garantire che i dati oggetto di trattamento siano portati a conoscenza soltanto di personale opportunamente designate con specifiche istruzioni ed obbligate alla massima riservatezza;
- attenersi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, per tutta la durata del presente contratto;
- specificare i luoghi/aree dove, in modalità fisica e logica, avviene il trattamento;
- controfirmare per accettazione l'atto di nomina formale a "Responsabile esterno del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Nel caso di mancato rispetto alle predette disposizioni il nominato in qualità di "Responsabile esterno del trattamento dei dati", deve intendersi soggetto ai relativi obblighi e pertanto risponde direttamente ed in via esclusiva per eventuali violazioni di legge. Con il presente atto, gli eventuali soggetti esterni autorizzati al trattamento dei dati sono dovuti all'osservanza degli stessi obblighi cui sono sottoposti tutti i dipendenti aziendali, ivi compresa l'osservanza del Regolamento interno all'utilizzo dei sistemi informatici e del Codice comportamentale vigente. L'accesso ai dati personali ed alle categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari) è limitato, con particolare rigore, alle informazioni il cui trattamento risulti strettamente necessario per l'adempimento dei compiti assegnati e connessi all'espletamento dell'attività (principio di minimizzazione).

Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Andria e nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di Gara e Contratti"

Allegato: Modello di partecipazione

**LA DIRIGENTE
MATERA avv. Ottavia**

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa)*

**Modello di partecipazione manifestazione di interesse
convenzione ANF-MAT concessi dal comune 2021
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO DI NOTORIETA'**

**SETTORE "SERVIZI SOCIALI, DEMOGRAFICI, EDUCATIVI"
SERVIZIO "WELFARE POLITICHE DELLA FAMIGLIA E
TUTELA DEI MINORI , NON AUTOSUFFICIENZA, DISAGIO
ADULTI E POVERTA'"**

P.zza Trieste e Trento (Palazzo degli Uffici)
76123 ANDRIA
sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it

Oggetto: Convenzione anno 2021 per l'affidamento per la raccolta e la elaborazione delle istanze competenza 2021 Assegno per il Nucleo familiare (art. 65 L. 448/1998 e s.m.i.) e Assegno di Maternità (ex art. 66 L.448/1998 e art. 74 L.151/2001) concessi dal Comune.

Il/la sottoscritto/a (specificare nome, cognome, nato a, il, residente a, codice fiscale)

_____ in qualità di (specificare se Legale rappresentante, Amministratore delegato, Presidente del Consiglio di Amministrazione del CAAF):

_____ ovvero soggetto giuridico convenzionato con il CAAF _____
con sede legale in _____, prov. _____, via _____, n. _____,
codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____
Tel. _____, E-mail/PEC _____,

consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46, 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso per la manifestazione di interesse e nella convenzione in oggetto approvata da determinazione dirigenziale n. _____ del _____ del Settore n. 4 Servizi alla persona - Socio sanitario.

MANIFESTA

l'interesse del Centro di Assistenza Fiscale suindicato a partecipare alla procedura individuata in oggetto ed a questo effetto

DICHIARA

– che lo stesso è abilitato alla firma digitale e i dati relativi sono i seguenti:

La convenzione è sottoscritta con firma digitale intestata a: _____,
rilasciata da _____, n. _____, valida sino al
_____ e non revocata.

OVVERO IN CASO DI DELEGA (allegare specifica delega a firma del Legale Rappresentante)

Il/la sottoscritto/a (specificare nome, cognome, nato a, il, residente a, codice fiscale)

in qualità di **delegato dal Caf:**

ovvero soggetto giuridico convenzionato con il CAAF _____
con sede legale in _____, prov. ____, via _____, n. _____,
codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____
Tel. _____, E-mail/PEC _____,

consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46, 47 del citato D.P.R. n. 445/2000

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nell'Avviso per la manifestazione di interesse e nella convenzione in oggetto approvata da determinazione dirigenziale n. _____ del _____ del Settore n. 4 Servizi alla persona - Socio sanitario.

MANIFESTA

l'interesse del Centro di Assistenza Fiscale suindicato a partecipare alla procedura individuata in oggetto ed a questo effetto

DICHIARA

– che lo stesso **delegato dal Caf** è abilitato alla firma digitale e i dati relativi sono i seguenti:

La convenzione è sottoscritta con firma digitale intestata a: _____,
rilasciata da _____, n. _____, valida sino al
_____ e non revocata.

DICHIARA ALTRESI'

– che il CAAF è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) non incorre in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016
- b) è iscritto all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale n. _____

c) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana. Di seguito indica i seguenti dati per gli accertamenti d'Ufficio:

COD. FISCALE E P. IVA : _____

INPS: SEDE DI _____ **– MATRICOLA AZIENDA** _____

INAIL: SEDE DI _____ **– CODICE DITTA** _____

CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO APPLICATO _____

NUMERO DIPENDENTI IN CARICO _____

d) è iscritto alla C.C.I.A. di: _____ **unire copia visura non antecedente a 6 mesi**

e) è convenzionato con l'INPS per l'attività relativa alla certificazione ISE anni _____

f) è assicurato con polizza valida per la copertura di eventuali danni provocati da errori materiali, omissioni e inadempienze commesse nella predisposizione delle pratiche di che trattasi:

(specificare _____ il _____ tipo _____ di _____ polizza)

– che l'Agenzia delle Entrate competente al quale rivolgersi per le verifiche è:

Agenzia delle Entrate di : _____
con sede in via : _____

– Che l'IBAN del conto dedicato per le commesse pubbliche è il seguente:
IBAN N. _____

– che il **referente del Caf sul territorio di Andria è il Sig:** (indicare dati anagrafici cod. fiscale e recapiti e-mail e telefonici) _____

il quale si farà carico dell'invio dei report, provenienti anche delle altre sedi autorizzate e di seguito elencate, recanti i dati richiesti per il controllo da parte di questo settore;

– che la sede del referente del Caf sul territorio di Andria è la seguente: (indicare indirizzo e recapito telefonico e e-mail) _____

– che le ulteriori sedi che si coordineranno con il referente del caf sopra indicato sono:

– **che il Responsabile dell'invio telematico dei dati all'INPS è il Sig.** (indicare dati anagrafici cod. fiscale e recapiti e-mail e telefonici) _____

il quale trasmette dalla sede di _____

N.B. LA SEDE DI TRASMISSIONE INDICATA SARA' LA SEDE ABILITATA ALLA DELEGA INPS PER L'INVIO DEI DATI INFORMATICI ANF MAT CHE NELLA MAGGIOR PARTE DEI CASI INDENTIFICA LA DIREZIONE GENERALE DIGEN1

– di aver fornito prova di avvenuta comunicazione ai propri collaboratori a qualsiasi titolo del DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del codice di comportamento interno dell'ente allegati alla presente manifestazione di interesse, al fine di impegnarsi ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti e di essere informato circa la violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Condotta Integrativo che può costituire causa di risoluzione del contratto;
COMUNICAZIONE AVVENUTA MEDIANTE _____
DI CUI SI ALLEGA _____

– di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Andria nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di essere a conoscenza che La violazione di tale obbligo implica annullamento del contratto e degli incarichi conferiti e divieto a contrarre con le PP.AA. per i successivi tre anni, fermo l'obbligo di agire in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art 53 co. 16-ter del D.Lgs 165/2001.

– di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 - 14 del Regolamento (UE) 2016/679, circa la "**Tutela delle informazioni e trattamento dei dati personali**", di averne preso visione nella Manifestazione di interesse e di accettarne le condizioni, nonché di controfirmare contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, per accettazione, l'atto di nomina formale a "Responsabile esterno del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data __/__/_____

FIRMATA DIGITALMENTE
DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CAF

N.B. La presente manifestazione di interesse, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere corredata da copia, non autenticata, del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, e da copia di avvenuta comunicazione ai propri collaboratori a qualsiasi titolo del DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del codice di comportamento interno dell'ente e dal modulo debitamente sottoscritto dell'informativa sulla Privacy.



CITTA' DI ANDRIA

SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA-SOCIO SANITARIO-PUBBLICA ISTRUZIONE

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RGPD) – REGOLAMENTO UE 2016/679

Tutela delle informazioni ed il trattamento dei dati personali

Il Regolamento Generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (RGPD) prevede la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza tutelando la Vostra riservatezza e i vostri diritti.

Ai sensi degli artt.13-14 del predetto Regolamento, si elencano le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento

I dati forniti e raccolti con le dichiarazioni di manifestazione di interesse, acquisiti dai singoli Caaf, saranno trattati dall'Amministrazione comunale al fine di verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura, nonché per l'aggiudicazione e per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati forniti dal concorrente vengono acquisiti da questa Amministrazione ai fini dell'eventuale convenzionamento per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa delle eventuali convenzioni da sottoscrivere.

Tutti i dati acquisiti da questa Stazione Appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammetterla quale concorrente alla partecipazione della procedura o la sua esclusione da questa.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come appartenenti a categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari), ai sensi dell'art. 9 del RGPD.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici adeguati a trattarli nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal RGPD.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali e quelli dei suoi collaboratori saranno conservati per la durata convenzionale e, dopo la cessazione, per ulteriori 10 anni, nel rispetto del Piano di conservazione adottato dal Comune di Andria con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12.10.2015. Nel caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di questa Amministrazione che cura il procedimento o a quello in forza ad altri Uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza in ordine al procedimento o per studi di settore o fini statistici;
- alle amministrazioni a vario titolo coinvolte nel procedimento;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e D.Lgs 33/13 così come modificato dal D.Lgs 97/2016;



CITTA' DI ANDRIA

SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA-SOCIO SANITARIO-PUBBLICA ISTRUZIONE

- i dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente, potranno essere diffusi tramite il sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza al D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Diritti dell'interessato

Contattando l'Ufficio preposto via e-mail all'indirizzo sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it, è possibile richiedere l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento nei casi prevista dall'art. 18 GDPR, nonché opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento effettuato per legittimo interesse del titolare.

La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.

Ai fini della tutela della privacy dei cittadini i quali, ai sensi dell'art. 11 del DPCM n. 159/2013, presentano ai Caf le istanze per prestazioni sociali agevolate assoggettate ad ISEE, si chiede sotto la forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47, 65 e 66 del D.P.R. 28/12/000 n. 445, che lo stesso Centro di Assistenza Fiscale dichiari ""di osservare gli obblighi in tema di privacy, con particolare riferimento all'esercizio dei diritti dell'interessato e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni di cui agli artt 13 e 14 del Regolamento Generale per la Protezione dei dati (RGPD) – Regolamento UE 2016/679.""

Successivamente il Caf dovrà sottoscrivere unitamente alla convenzione l'Atto di nomina del Responsabile esterno al trattamento dei dati.

Per ogni altra informazione consultare il sito web del Comune di Andria ai seguenti link:

<https://www.comune.andria.bt.it/amministrazione-trasparente-v2/altri-contenuti-privacy/>

<https://www.comune.andria.bt.it/wpdm-package/informative-privacy-settore-4/>

altresi

Il Caf, visto che le istanze per prestazioni sociali agevolate assoggettate ad ISEE sono sottoposte a controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, deve richiamare l'attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrono in caso di dichiarazioni mendaci.

Con la sottoscrizione della convenzione, il Legale Rappresentante del Caf nella persona ivi indicata, è nominato "Responsabile esterno del trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in nome e per conto del Comune di Andria, limitatamente alle attività descritte in premessa, impegnandosi alla piena osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati e decreti successivi, nonché alla correlata regolamentazione aziendale per le attività svolte presso il Comune di Andria. In tale veste ha l'obbligo di:

- trattare i dati in modo lecito, secondo riservatezza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- rispettare e adottare tutte le misure di sicurezza adeguate a prevenire e/o evitare la diffusione dei dati, il rischio di distruzione e perdita delle informazioni, anche accidentali, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità che si intendono perseguire con il presente atto;
- mantenere la massima riservatezza sui dati di cui si effettua il trattamento;
- nominare le persone autorizzate al trattamento dei dati presso l'Ente, in virtù del presente atto, specificando gli ambiti di operatività consentiti;
- garantire che i dati oggetto di trattamento siano portati a conoscenza soltanto di personale opportunamente designate con specifiche istruzioni ed obbligate alla massima riservatezza;
- attenersi alle disposizioni impartite dal Titolare del trattamento, per tutta la durata del presente contratto;
- specificare i luoghi/aree dove, in modalità fisica e logica, avviene il trattamento;



CITTA' DI ANDRIA

SETTORE 4 SERVIZI ALLA PERSONA-SOCIO SANITARIO-PUBBLICA ISTRUZIONE

- controfirmare per accettazione l'atto di nomina formale a "Responsabile esterno del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Nel caso di mancato rispetto alle predette disposizioni il nominato in qualità di "Responsabile esterno del trattamento dei dati", deve intendersi soggetto ai relativi obblighi e pertanto risponde direttamente ed in via esclusiva per eventuali violazioni di legge. Con il presente atto, gli eventuali soggetti esterni autorizzati al trattamento dei dati sono dovuti all'osservanza degli stessi obblighi cui sono sottoposti tutti i dipendenti aziendali, ivi compresa l'osservanza del Regolamento interno all'utilizzo dei sistemi informatici e del Codice comportamentale vigente. L'accesso ai dati personali ed alle categorie particolari di dati (dati sensibili e giudiziari) è limitato, con particolare rigore, alle informazioni il cui trattamento risulti strettamente necessario per l'adempimento dei compiti assegnati e connessi all'espletamento dell'attività (principio di minimizzazione).

*LETTO E SOTTOSCRITTO
IL CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE*

N. Rep data del protocollo di invio

OGGETTO: CONVENZIONE PER GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI DEL 07/11/2014 (G.U. N. 267 DEL 17/11/14 – S.O. N. 87) e s.m.i. E ALLE DISPOSIZIONI DEL DPCM N. 159/2013 (G.U. N. 19 DEL 24/01/14) e s.m.i. PER LA RICHIESTA DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE (all Tabella 1) AL DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI DEL 08/03/2013 – G.U. N. 149 DEL 27/06/13); ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE ART. 65 L. 448/98 (codice A1.01) e s.m.i., ASSEGNO DI MATERNITA' ART. 74 L. 151/2001 EX ART 66 L. 448/98 (codice A1.02) CONCESSI DAL COMUNE. Istruttoria istanze – anno 2021. CODICE CIG Z9530A4AFA.

L'anno duemilaventUNO, il giorno _____ del mese di _____

Tra

L'Amministrazione Comunale in seguito nominata Comune, rappresentata dalla sig.ra Matera dott.ssa Ottavia nata ad Andria il 30/07/1958, la quale dichiara:

- di intervenire nel presente atto in nome e per conto del Comune, con codice fiscale n. 81001210723, che legalmente rappresenta, ai sensi dell'art.27 lett.ra o) del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 71 del 05.04.2002, esecutiva ai sensi di legge, con firma digitale intestata a MATERA OTTAVIA rilasciata da INFOCERT S.P.A valida e non revocata;

- l'insussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6-bis della L. 241/90, nella normativa recata dalla Legge 190/2012 e dal vigente Piano Comunale Anticorruzione, nei confronti della ditta aggiudicataria del servizio "de quo".

E

Il Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale _____ in seguito nominato CAAF

_____ con sede legale in _____, **codice fiscale /partita IVA**
_____, iscritto alla C.C.I.A.A di _____ numero REA
_____ rappresentato _____ nato/a a _____ il _____
C.F. _____, con firma digitale intestata a rilasciata da _____ n. _____ valida
e non revocata, nonché delegato/a alla firma della presente convenzione giusta procura speciale
depositata agli atti del Settore n. 4 Socio Sanitario.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Legale Rappresentante del Caf è nominato “Responsabile esterno del trattamento dei dati” ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in nome e per conto del Comune di Andria, limitatamente alle attività descritte in oggetto, impegnandosi alla piena osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati e decreti successivi, nonché alla correlata regolamentazione aziendale per le attività svolte per il Comune di Andria., giusta documentazione agli atti.

PREMESSO

- che, la L.n. 448/1998 ha disposto, tra l'altro, le misure in materia di politiche sociali e del lavoro segnatamente all'art. 65 (Assegno ai nuclei familiari con almeno tre figli minori, in seguito denominato ANF);
- che l'art. 74 del D.Lgs 151/2001 ha rivisto le disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità (Assegno di Maternità, in seguito denominato MAT);
- che, con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 08/03/13 sono state elencate nella Tabella 1, allegato parte integrante dello stesso decreto, le tipologie delle prestazioni sociali agevolate condizionate all'ISEE;
- che, con DPCM n. 159 del 05/12/13 è stato adottato il Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'ISEE;
- che il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 07/11/14 approva, ai sensi

dell'art. 10 co 3 del DPCM n. 159/2013, i modelli tipo della DSU ai fini ISEE, delle attestazioni INPS, nonché delle relative istruzioni per la compilazione;

- che, con decreto direttoriale n. 363 del 29/12/2015, lo stesso Ministero approva il modello tipo della dichiarazione sostitutiva unica (DSU), nonché delle relative istruzioni per la compilazione successivamente modificato da decreto direttoriale n. 146 del 01/06/2016 a seguito del art. 2 sexies DL 42_29-03-16;
- che il richiedente prestazioni sociali agevolate, presenti ai Comuni, alle PA, all'INPS o ai CAAF una dichiarazione sostitutiva Unica (DSU), redatta ai sensi del D.P.C.M. del 05/12/2013 n.159;
- che, la normativa relativa all'erogazione degli ANF e MAT è stata interamente rivista a seguito dell'emanazione del D.P.R. 21/12/2000 n. 452 e s.m.i. che, in particolare all'art. 9, assoggetta le due tipologie di istanze concesse dai comuni alla disciplina dell'ISEE;
- che i Comuni possono, per gli adempimenti di cui ai precedenti punti, avvalersi dell'attività di supporto dei CAAF previsti dall'art 32 del D.Lgs n. 241/1997 e s.m.i., mediante apposite convenzioni da stipularsi ai sensi dell'art. 18 del DPCM 452/2000 come modificato dall'art. 4 del Decreto 25/05/2001, n. 337;
- che il CAAF _____ è abilitato alla ricezione delle D.S.U. e alla trasmissione delle stesse alla banca dati Web dell'INPS a seguito di convenzione stipulata con l'INPS, nonché, su concessione di specifica delega del Comune una volta stipulata la presente convenzione. Tale delega sarà revocata al termine della validità della presente convenzione ove sussista impossibilità di rinnovo per l'anno successivo;
- che il Comune di Andria ha interesse a convenzionarsi con il CAAF _____ con sede legale in _____ in _____, in quanto ha una propria sede operativa sul territorio comunale.
- che con Determinazione Dirigenziale N. _____ del _____ si è provveduto ad approvare

il presente schema di convenzione regolativo dei rapporti tra Comune e CAAF convenzionati ed ad impegnare la somma di Euro 7,623 oltre l'IVA e comunque non oltre l'importo complessivo di € 9,30 IVA compresa per ogni pratica positivamente evasa per la completa istruttoria delle istanze di ANF e MAT competenza anno 2021;

- che la somma suddetta sarà liquidata in favore dei CAAF convenzionati in rapporto alle istanze di ANF e MAT positivamente evase su presentazione di fatturazione elettronica secondo le modalità previste dalle normative vigenti in materia di digitalizzazione previa comunicazione del settore per verifica del numero istanze da fatturare e del relativo CIG.

Tutto ciò premesso e confermato, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti sottoscritte, come sopra rappresentate, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - Oggetto della convenzione e obblighi dei CAAF.

Il Comune di Andria affida al CAAF _____ il compito:

- 1) di assistere il richiedente nella compilazione della DSU nella fase di presentazione delle istanze di ANF-MAT relative **all'anno 2021 entro i termini previsti dalle leggi di riferimento** rilasciando al dichiarante la ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della DSU ed erogando attività di assistenza tecnica attenendosi, altresì, agli standard di qualità, alle specifiche tecniche, ai tempi operativi, con operatori qualificati, tenendo nei confronti dell'utenza comportamenti conformi al criterio di massima correttezza, diligenza e trasparenza, assumendosi ogni e qualsiasi responsabilità in ordine al supporto tecnico fornito e liberandone contestualmente il Comune.
- 2) di controllare la leggibilità, completezza e correttezza formale dei dati riportati nell'istanza, l'acquisizione della fotocopia del documento d'identità del richiedente la prestazione sociale agevolata quale supporto indispensabile dell'autocertificazione, nonché, del permesso di soggiorno, in caso di richiedenti extracomunitari soggiornanti, rilasciato secondo la normativa vigente e supporto indispensabile per la verifica dell'accesso alle prestazioni ANF - MAT;

3) di regolarizzare, qualora il richiedente rilevi inesattezze, le dichiarazioni mediante la compilazione del modulo integrativo, “modello FC.3”, nelle modalità previste dagli artt.10 co. 4 e 11 co. 7, del DPCM n. 159/2013 entro i termini previsti dalla normativa. In tal caso il CAAF provvederà, con le stesse modalità di cui al punto 2), al rilascio al cittadino richiedente della ricevuta comprovante la consegna del modulo integrativo, nonché la ricezione della successiva attestazione ISEE rideterminata.

4) di curare, a richiesta degli interessati e senza ulteriori oneri, la gestione degli aggiornamenti relativi alle dichiarazioni, provvedendo a comunicare dette variazioni al Servizio Comunale;

5) di custodire per un periodo non inferiore a due anni negli appositi archivi da esso tenuti i supporti cartacei e magnetici previsti dai punti precedenti tenendo, altresì, conto di tutte le attività comunque propedeutiche, successive, complementari e/o necessarie all’effettuazione dei servizi di cui al presente articolo;

6) di mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato o documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell’attività di cui alla presente convenzione ed è responsabile del trattamento dei dati personali che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del D.lgs n.196/2003 e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 - 14 del Regolamento (UE) 2016/679, circa la “Tutela delle informazioni e trattamento dei dati personali”, di averne preso visione nella Manifestazione di interesse nonché di accettarne in toto le condizioni;

7) di informare ulteriormente i richiedenti che, ai sensi dell'art. 11 del DPCM n. 159/2013, le istanze per prestazioni sociali agevolate assoggettate ad ISEE sono sottoposte a controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato richiamando, altresì, l’attenzione dei cittadini sulle responsabilità civili e penali nelle quali incorrono in caso di dichiarazioni mendaci;

Per tutto quanto sopra riportato il CAAF si impegna a non richiedere ai cittadini ulteriori compensi

né prestazioni di qualsiasi natura, pena la risoluzione immediata della presente convenzione e con tutte le responsabilità civili e penali.

ART. 2 - Peculiarità dei CAAF convenzionati e ulteriori obblighi

I Rappresentanti Legali dei CAAF che sottoscrivono digitalmente la presente convenzione dovranno aver fatto pervenire al Comune di Andria i seguenti dati:

- disponibilità al convenzionamento con il Comune di Andria per la gestione delle istanze di ANF e MAT, concesse dal comune, ivi compresa anche la disponibilità per le istanze ANF e MAT presentate da liberi cittadini di seguito denominate “Indipendenti” mediante;
- la denominazione della banca presso la quale è acceso il conto corrente dedicato e l'IBAN ai sensi e per gli effetti della Legge del 13/08/2010 n. 136;
- copia dell'atto di convenzionamento tra CAAF e INPS e copia della certificazione della Camera di Commercio di appartenenza non anteriore a mesi sei;
- autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per non aver commesso violazioni gravi in materia di contributi previdenziali e assistenziali, indicando la sede INPS e la sede INAIL competenti e le rispettive matricole, il CCNL applicato e il numero dei dipendenti in carico, nonché rispetto degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse con la indicazione della Agenzia delle Entrate e la relativa sede di competenza per la verifica della regolarità fiscale. I predetti dati sono occorrenti anche per l'acquisizione diretta del DURC;
- dichiarazione sintetica per i dati identificativi ed anagrafici di: Legale rappresentante; delegato alla sottoscrizione della convenzione; del referente del CAAF sul territorio che dovrà coordinare le eventuali sedi di raccolta; responsabile per la trasmissione telematica dei report di pagamento all'INPS; nonché tutti gli indirizzi delle sedi, recapiti telefonici ed e-mail dei predetti soggetti che saranno codificati per l'identificazione del caf nell'ambito del sistema del protocollo comunale.

Il CAAF potrà espletare l'erogazione dei servizi di cui all'art. 2 del presente contratto in proprio o

attraverso terze strutture societarie, previste dall'art. 11 del D.M. n. 161 del 31/05/99, regolarmente già con il medesimo convenzionate. Gli eventuali terzi non svolgeranno né in proprio, né attraverso terzi, nessun tipo di attività che possa arrecare danno o pregiudizio a quanto previsto nella presente convenzione.

Il CAAF si impegna a comunicare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e il codice di comportamento interno dell'ente allegati alla manifestazione di interesse, al fine di impegnarsi ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta ivi previsti. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Condotta Integrativo può costituire causa di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs n. 165/2001, il Caf per come costituito e rappresentato, ha dichiarato ed attestato in sede di partecipazione alla procedura di affidamento e dichiara ed attesta sottoscrivendo il presente contratto, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato e autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Andria nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La violazione di tale obbligo implica annullamento del contratto e degli incarichi conferiti e divieto a contrarre con le PP.AA. per i successivi tre anni, fermo l'obbligo di agire in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art 53 co. 16-ter del D.Lgs 165/2001.

ART. 3 - Organizzazione del servizio

La tecnologia informatica costituirà canale privilegiato di comunicazione, pertanto, le comunicazioni con i CAAF convenzionati avverranno utilizzando le e-mail.

Le istanze ANF con almeno tre figli minori e le istanze MAT sono considerate INDIPENDENTI allorquando, presentate al protocollo dai cittadini, sono corredate dell'attestazione ISEE rilasciata

dall'INPS, oppure, in caso di imminente scadenza, della sola DSU, entrambe elaborate da un soggetto non convenzionato con il Comune. Le istanze INDIPENDENTI dovranno necessariamente riportare il n. atto della DSU presentata all'INPS e il cittadino dovrà recarsi all'ufficio protocollo del Comune munito di copia sulla quale verrà apposto il timbro di arrivo da parte dell'Ente a dimostrazione dell'avvenuta presentazione dell'istanza entro il termine perentorio previsto rispettivamente dalla normativa di riferimento. Successivamente, le domande INDIPENDENTI saranno affidate per l'istruttoria ai CAAF convenzionati che provvederanno alla convocazione del cittadino per le eventuali sottoscrizioni.

Il CAAF convenzionato con il Comune avente più sedi presenti sul territorio dovrà necessariamente fare riferimento, per i rapporti con il Settore n. 4 “Servizi alla Persona Sociosanitario Pubblica Istruzione” ad un unico referente che corrisponderà alla persona indicata dai rispettivi rappresentanti legali in sede di presentazione della documentazione occorrente alla sottoscrizione della presente convenzione.

Le istanze ANF-MAT presentate dai CAAF convenzionati, devono essere da questi obbligatoriamente trasmesse in formato elettronico, nella forma sintetica di seguito meglio specificata, alla e-mail certificata del Settore sociosanitario sociosanitario@cert.comune.andria.bt.it cui seguirà l'accettazione da parte del sistema informatico, unico elemento probatorio ai fini della validità della presentazione delle istanze patrocinate.

Il CAAF convenzionato, per le pratiche ANF-MAT, deve elaborare la DSU o se necessaria la “DSU corrente” e trasmettere del richiedente, alla e-mail certificata del Settore socio sanitario, in caso di ANF: il nome e cognome, data di nascita, codice fiscale, codice di presentazione della DSU all'INPS, il numero dei componenti il nucleo familiare e il parametro della scala di equivalenza ; in caso di MAT: il nome e cognome, data di nascita, codice fiscale della madre, codice di presentazione della DSU all'INPS, anno di nascita del bambino, il numero dei componenti il nucleo

familiare e il parametro della scala di equivalenza. Il Servizio comunale provvederà alla verifica anagrafica del nucleo di ogni singolo richiedente, comunicando al Caf eventuali discordanze e resterà in attesa dell'attestazione ISEE, nonché della successiva ed eventuale "ISEE rettificata", che verrà comunicata dal caf a conclusione dell'iter informatico attraverso l'invio di un prospetto che raggruppa tutte le istanze inviate nello stesso mese, simile a quello già in precedenza inviato ma aggiornato dei dati inerenti: il valore ISEE, il coefficiente applicato e l'importo spettante. Il Settore verificherà il requisito all'accesso al beneficio economico dei singoli richiedenti e, a conclusione dell'iter, dopo il formale provvedimento di approvazione degli elenchi dei beneficiari raggruppati su base mensile (tutte le istanze pervenute nello stesso mese), trasmetterà al CAAF il nulla-osta a procedere alla trasmissione telematica dei relativi dati dell'istanza al competente Ufficio INPS, nonché i nominativi esclusi dal beneficio e i nominativi "sospesi" per regolarizzazione dell'istruttoria.

Il Responsabile della trasmissione telematica è tenuto, entro 10 giorni dalla ricezione del formale provvedimento di approvazione degli elenchi ammessi da parte del Comune di Andria, alla trasmissione al competente ufficio INPS delle istanze dei beneficiari, notiziando il Servizio Servizi Sociali relativamente all'avvenuto invio telematico dei report di pagamento ai beneficiari preventivamente autorizzati dall'ente. Il CAAF rimane unico ed esclusivo responsabile in caso di discordanza tra i dati approvati con Determinazione Dirigenziale dal Comune di Andria e quelli trasmessi all'INPS a seguito di autorizzazione.

La documentazione cartacea inerente l'istruttoria della pratica (la domanda di accesso al beneficio e la DSU debitamente firmata dal richiedente, l'ISE, eventuali altri documenti allegati, copia del documento di riconoscimento e/o del permesso di soggiorno richiesto per legge), dovrà essere custodita dal CAAF convenzionato per un periodo non inferiore a due anni negli appositi archivi come indicato nell'art. 1. La documentazione deve pervenire al Settore ogni qual volta il Responsabile dello stesso ne farà richiesta entro le 24 ore dalla stessa.

ART. 4 - Responsabilità degli adempimenti

La responsabilità dei dati trasmessi al Comune e all'INPS è ad esclusivo carico dei CAAF. In particolare il CAAF si assume ogni responsabilità circa la correttezza delle procedure adottate, dei criteri di calcolo utilizzati e delle risultanze contenute nella certificazione attestante la situazione economica dichiarata, sollevando l'Amministrazione e i funzionari comunali da responsabilità civile per danno verso terzi e/o contabile verso l'Amministrazione nel caso di errori od omissioni nell'espletamento del servizio.

Qualora i cittadini interessati presentino ricorso al Comune contro il provvedimento che nega o revoca la prestazione agevolata, il Comune chiamerà in causa il CAAF quale terzo responsabile.

ART. 5 - Penalità

Il Comune potrà applicare una penale di Euro 2,00 per ogni giorno di ritardo relativo agli adempimenti di cui all'art 1 punto 1);

Il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale di € 20,00 per:

- invio all'INPS di report di pagamento in favore di cittadino non intestatario di domanda regolarmente presentata ed acquisita al protocollo del Comune di Andria e il cui beneficio risulta non ancora riscosso;
- invio all'INPS di report di pagamento in favore di cittadina con intestazione a persona diversa dalla beneficiaria autorizzata dal Comune (coniuge o convivente) per il beneficio di maternità;

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione automatica della convenzione mediante semplice raccomandata A.R. nel caso di:

- gravi e reiterate inadempienze da parte del CAAF;
- accertata riscossione somme da parte dei cittadini non intestatari di domanda regolarmente presentata, acquisita al protocollo e autorizzata dal Comune di Andria.
- per violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 ed al Codice di Condotta

Integrativo. Il Dirigente del Settore competente alla gestione del rapporto contrattuale verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto assegnando un termine non superiore ai dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate e/o risultassero non accoglibili si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART 6 - Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha per oggetto l'istruttoria delle istanze di ANF ed MAT concesse dal comune relative all'anno 2021 .

Stante i termini imposti dalla normativa per la presentazione delle domande, (entro sei mesi dalla nascita per le domande di maternità ed entro il 31/01 dell'anno successivo a quello di competenza per le domande di assegno ai nuclei familiari) e stante la necessità di assicurare i necessari tempi istruttori, la presente convenzione esplica i suoi effetti dalla data di sottoscrizione fino alla data del 30/09/2022 .

Ai fini della gestione on-line delle deleghe INPS occorrenti per l'abilitazione del CAAF alla trasmissione dei dati allo stesso istituto per il pagamento delle ANF e MAT a seguito della stipula della presente convenzione, il Comune inserirà come periodo di validità il periodo pari a un anno a partire dalla data di sottoscrizione della presente convenzione con possibilità di aggiornamento della scadenza e comunque non oltre il 30/09/2022 .

ART 7 - Corrispettivi

Per i servizi espletati ai sensi della presente Convenzione il Comune di Andria corrisponderà al CAAF _____ un corrispettivo di Euro 7,623 oltre IVA, e comunque non oltre l'importo di € 9,30 IVA compresa per ogni istanza di ANF e MAT positivamente istruita ed inviata al pagamento.

Il pagamento, inteso quale corrispettivo a pratica istruita positivamente, non sarà corrisposto per la

regolarizzazione delle istanze che si renderà necessaria in seguito alla attestazione da parte dell'INPS recante rilevanza di omissioni/diformità. Il Comune provvederà a decurtare dal pagamento l'importo corrispondente a quelle pratiche che seppur positivamente istruite dal CAAF sono state successivamente annullate in sede di controlli INPS, nonché, le penalità ove applicabili, pertanto, prima della fatturazione sarà opportuno acquisire da parte del caf una certificazione dal Servizio Servizi Sociali nella quale saranno evidenziate sia il numero delle istanze da pagare sia le eventuali penalità., oltre che il CIG e la determinazione di impegno.

Il prezzo rimane fisso ed invariabile per tutta la durata della convenzione. Il pagamento sarà effettuato dal Comune di Andria entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e previo rilascio del DURC.

Il pagamento deve essere effettuato entro la scadenza del termine di legge o contrattuale, al netto di eventuali sospensioni, ove previste, per la verifica preventiva di cui all'art 48 bis del DPR 602/1973, come recentemente novellato dall'art 1 comma 986 L. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018).

Il periodo di sospensione previsto dalla normativa non può essere in nessun caso qualificato come ritardo e per tutta la durata dello stesso non possono essere computati interessi moratori.

La fatturazione da parte dei CAAF, secondo le modalità previste dalle normative vigenti in materia di digitalizzazione e split payment, avverrà semestralmente o annualmente e dovrà necessariamente riportare, tra l'altro, il numero della determinazione di impegno della spesa nonché il riferimento all'anno di competenza ed il relativo CIG sentito il Servizio Servizi Sociali. I pagamenti saranno soggetti agli effetti delle nuove disposizioni in fase di perfezionamento in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla legge di stabilità 2015 art 1, co 629, lettera b), L.n.190/2014 che prevede il versamento diretto all'erario dell'IVA addebitata dai fornitori. I pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente bancario/postale specificamente dedicato alle commesse pubbliche identificato con le

seguenti coordinate: IBAN _____ acceso presso (banca o Poste italiane s.p.a.) _____ che l'appaltatore ha comunicato alla stazione appaltante con nota prot _____ in data _____. L'appaltatore, in ottemperanza a quanto disposto dall'art.3 della L. 136/2010, si impegna a destinare il suddetto conto corrente alla effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale, ferme restando le eccezioni di cui al comma 4. Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale, si procederà alla automatica risoluzione del presente contratto.

ART. 8 - Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti per effetto della presente Convenzione sono devolute alla giurisdizione del giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale.

ART. 9 - Clausole particolari

La presente Convenzione non vincola l'Amministrazione ad un rapporto di esclusività con il CAAF. Pertanto, il Comune si riserva la facoltà di stipulare contemporaneamente con altri CAAF presenti sul territorio, convenzioni aventi per oggetto lo stesso servizio, agli stessi patti e condizioni.

ART. 10 - Norme di chiusura

Il Comune ha libero accesso ai fascicoli in possesso del CAAF e relativi alle istanze finalizzate all'erogazione delle prestazioni sociali ANF e MAT concesse dal comune. Il Comune può in ogni momento procedere a controlli a campione. Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione, si applicano le disposizioni del codice civile.

ART. 11 - Spese

La presente Convenzione è da intendersi quale scrittura privata sottoposta a repertoriazione.

Tutte le spese relative alla presente convenzione nessuna esclusa sono a carico del CAAF convenzionato che, contestualmente all'invio alla e-mail certificata della presente convenzione sottoscritta con firma digitale, allega versamento effettuato dell'imposta di bollo (bollo virtuale) a mezzo modello F/24 ordinario (cod 1552/T"Imposta di bollo).

Letto e sottoscritto

PER IL COMUNE

PER IL CAAF

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ELENCO ISTANZE - ASSEGNO AI NUCLEI FAMILIARI CONCESSO DAL COMUNE ART. 65 L. 488/1998 e s.m.i - ANNO 2021

ELENCO BENEFICIARI – ISTANZE PATROCINATE ISTRUITE DAL CAAF										
ASSEGNO AI NUCLEI FAMILIARI ANNO 2021										
N.	NOMINATIVO DICHIARANTE	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	N.PROT. (A CURA DEL COMUNE)	VALORE ISEE RIFERITO AL REDDITO ISR e ISP COME DA DPCM 159/2013	NUMERO COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE	coefficiente scala equivalenza	IMPORTO SPETTANTE	N.PROTOCOLLO INPS DI PRESENTAZIONE DSU e ANNOTAZIONI**	DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE N. O NON APPROVAZIONE (A CURA DEL COMUNE)

ELENCO DI NOMINATIVI SOGGETTI A PRIVACY
PARTE INTEGRANTE DEL PROVVEDIMENTO MA NON PUBBLICABILE

TOTALE

** NELLE ANNOTAZIONI VANNO INDICATE LE DOCUMENTAZIONI COMPROVANTI STATI PARTICOLARI ES.ADOZIONI, DECISIONI DI TRIBUNALI, ETC

IL RESPONSABILE DEL CAAF

ELENCO ISTANZE - ASSEGNO DI MATERNITA' CONCESSO DAL COMUNE ART. 74 L.151/2001 - ANNO 2021

ELENCO BENEFICIARIE – ISTANZE PATROCINATE ISTRUITE DAL CAAF											
MATERNITA' ANNO 2021											
N.	NOMINATIVO MADRE non beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell'INPS o di altro Ente previdenziale per la stessa nascita VEDERE NOTA 1)	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	N.PROT. (A CURA DEL COMUNE)	NASCITA NELL'ANNO DA SPECIFICARE	VALORE ISEE RIFERITO AL REDDITO ISR e ISP COME DA DPCM 159/2013	NUMERO COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE	coefficiente scala equivalenza	IMPORTO SPETTANTE	N.PROTOCOLLO INPS DI PRESENTAZIONE DSU e ANNOTAZIONI VEDERE NOTA 2)	DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE N. O NON APPROVAZIONE (A CURA DEL COMUNE)

ELENCO DI NOMINATIVI SOGGETTI A PRIVACY
PARTE INTEGRANTE DEL PROVVEDIMENTO MA NON PUBBLICABILE

NOTE:

1) NELL'ISTANZA DI MAT DEVE TENERSI PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA DICHIARAZIONE RESA

2) NELLE ANNOTAZIONI VANNO INDICATE LE DOCUMENTAZIONI COMPROVANTI STATI PARTICOLARI ES. RICHIESTA DELLA QUOTA DIFFERENZIALE, PARTI GEMELLARI, ADOZIONI, DECISIONI DI TRIBUNALI, POSSESSO PERMESSO DI SOGGIORNO CE, ETC

TOTALE

IL RESPONSABILE DEL CAAF

**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679)

**OGGETTO: ATTO di NOMINA a RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO,
ai sensi dell' art. 28 del Regolamento UE 2016/679**

TRA

Il **Comune di Andria** con sede legale in Andria, Piazza Umberto I, n. 9, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore (di seguito anche solo "Titolare del trattamento");

E

il **Centro di Assistenza Fiscale** _____ in seguito nominato Caf
_____ con sede legale in _____, **codice fiscale /partita IVA**
_____, iscritto alla C.C.I.A.A di _____ numero REA
_____ Iscritto all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale:

ANF concessa dal Comune (art. 65 L. 448/1998 e s.m.i.)

MAT concessa dal Comune (ex art. 66 L.448/1998 e art. 74 L.151/2001)

rappresentato _____ nato/a a _____ il _____ C.F.
_____ (di seguito anche solo "Responsabile del trattamento"),

Premesso che

- ⇒ tra le Parti è in essere un contratto n. _____/Atti privati sottoscritto in data _____ avente ad oggetto "*Affidamento per la raccolta e la elaborazione delle istanze competenza 2021 Assegno per il Nucleo familiare (art. 65 L. 448/1998 e s.m.i.) e Assegno di Maternità (ex art. 66 L.448/1998 e art. 74 l.151/2001) concessi dal comune.*" codice cig Z9530A4AFA in forza del quale il caf _____ presta il servizio di ANF MAT 2021 concessi dal comune ;
- ⇒ è, quindi, palese che le attività comportano il trattamento di dati personali, nel caso anche appartenenti a categorie particolari, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento

2016/679 (individuati come dati sensibili nella normativa previgente), di cui il Comune di Andria è Titolare;

- ⇒ il Comune di Andria ha, quindi valutato, che la ditta _____ è in possesso di competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità delle operazioni di trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza ed integrità dei dati trattati, nonché alla vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ⇒ il Comune di Andria svolge il ruolo di Titolare del trattamento dei dati personali da essa operato, in quanto decide autonomamente sulle finalità e modalità dello stesso;
- ⇒ il Titolare, quindi, intende nominare la ditta _____ quale Responsabile esterno primario delle operazioni di trattamento oggetto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, con funzione di Amministratore di Sistema per gli ambiti di operatività necessari per contratto;
- ⇒ la ditta _____ avrà facoltà, previa comunicazione al Titolare, di nominare i sub-responsabili del trattamento per ambito di operatività e responsabilità;
- ⇒ le Parti intendono regolare con la presente nomina i loro reciproci rapporti in tema di disciplina del trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile per conto del Titolare, che dovrà, quindi avvenire nel rispetto delle istruzioni di cui alla presente nomina.

Tutto quanto sopra premesso **SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE :**

Art. 1 **OGGETTO**

Con la sottoscrizione della presente nomina, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679, il Titolare, ovvero il Comune di Andria, designa la ditta _____ quale Responsabile esterno delle operazioni di trattamento dei dati personali di propria titolarità, come meglio specificato negli articoli successivi.

Art. 2 **AUTORIZZAZIONI E LIMITI DEL TRATTAMENTO**

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Il Titolare del trattamento, con il presente atto, autorizza il Responsabile del trattamento, ad effettuare il trattamento, con utilizzo:
 - a) in via principale, di soli dati anonimi ed opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
 - b) in via subordinata, soli dati personali, qualora le attività non possano essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di soli dati anonimi;
 - c) in ultima ipotesi, anche dati personali particolari, qualora le attività non possano essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di soli dati personali ;
3. dei dati nei limiti di stretta pertinenza e non eccedenza per dare esecuzione al servizio, con divieto di utilizzazione per finalità diverse, salvo ulteriore finalità imposte dalla legge.

4. Non è consentita la diffusione di dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona mentre la comunicazione e diffusione di altri dati personali e particolari (dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica) è consentita solo a condizione che tali operazioni siano previste da specifiche disposizioni di legge, da altre specifiche pattuizioni relative al servizio affidato o da altra successiva pattuizione.

Art. 3

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

3.1 Il Responsabile del trattamento, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza della sopra citata normativa sulla protezione dei dati personali e del presente atto per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività al rispetto della riservatezza ed integrità dei dati a ad utilizzarli esclusivamente per le finalità indicate negli articoli successivi;

3.2 In particolare, il Responsabile esterno ha il dovere di compiere quanto necessario per il pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e deve adempiere le obbligazioni di seguito specificate;

3.3 Conseguentemente, il Responsabile non può porre in essere alcun trattamento e/o operazione di trattamento e/o perseguire finalità che non siano strettamente attinenti al contratto stipulato in data 27 ottobre 2017 n. 292 tra il Comune di Andria e la società _____, e a quanto previsto negli articoli successivi;

3.4 Il Responsabile non ricorre ad ulteriori soggetti Terzi senza la previa autorizzazione scritta e specifica del Titolare del trattamento che avrà facoltà di opporsi in qualsiasi momento e fino alla scadenza formale del contratto;

Art. 4

SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

4.1 Se consentito il subappalto dalla Convenzione/Contratto per l'affidamento del servizio, col presente atto, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile iniziale del trattamento a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento ("sub-responsabile/i"), nella prestazione del Servizio.

4.2 Nel caso in cui il Responsabile iniziale del trattamento faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, il Responsabile medesimo si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla succitata normativa e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile iniziale del trattamento si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descrive analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali, imposti dal Titolare al Responsabile ai sensi della normativa vigente, del presente atto e degli applicabili provvedimenti speciali della competente Autorità

di Controllo, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento.

4.3 Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale del trattamento riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Cliente da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-fornitori.

4.4 Il Responsabile si impegna altresì ad informare il Cliente di eventuali modifiche previste riguardanti la sostituzione di altri sub-responsabili, dando così al Titolare la possibilità di opporsi a tali modifiche.

Art. 5

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento può trattare i dati personali comunicatigli dal Titolare unicamente ed esclusivamente in nome e per conto del Comune di Andria e limitatamente alle attività decise e richieste dallo stesso e per archiviare, conservare e preservare al meglio i dati del Titolare all'interno di server definiti.

Art. 6

MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA

6.1 Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, assicura che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

6.2 Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza della normativa sulla protezione dei dati personali e del presente atto, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla medesima normativa, fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima.

6.3 Il Responsabile, in particolare, garantisce l'adozione delle misure di sicurezza, così come previste dal Regolamento UE 2016/679, secondo quanto definito dall'articolo 32.

6.4 la ditta _____ si impegna sin da ora a comunicare al Titolare eventuali trasferimenti dei dati in altri Paesi Terzi, garantendo sempre un livello di protezione adeguato. Il Responsabile garantisce che il trattamento dei dati avverrà in Europa.

6.5 il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, ove applicabile;

6.6 il Responsabile si impegna :

- a cancellare tutti i dati personali, ove presenti e ove applicabile, dopo la scadenza del contratto stipulato con il Titolare per la prestazione dei servizi richiesti ;
- a rimuovere le copie di salvataggio eventualmente esistenti su altri nodi fisici e logici, anche in *cloud*, impartendo medesime disposizioni ad eventuali sub-responsabili;

Il Responsabile si impegna a collaborare con il Titolare del trattamento per garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile deve assicurarsi che tali misure di sicurezza siano adeguate a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita intenzionale o accidentale dei dati e/o accesso non autorizzato e/o trattamento non consentito e/o trattamento non conforme alla finalità della raccolta.

In particolare, con riferimento agli artt. da 32 a 34 del Regolamento UE 2016/679 , il Responsabile dovrà notificare al Titolare senza ingiustificato ritardo e, in ogni caso, non oltre 48 ore dall'avvenuta conoscenza di ogni sospetto di violazione dei dati personali che tratta per conto del Titolare, così come di qualunque evento lesivo dei dispositivi di security implementati in virtù dell'ottemperamento alla normativa vigente. In particolare la notifica dovrà includere informazioni relative all'evento (*data breach*) avvenuto o sospetto, in limiti ragionevoli anche di dettaglio, che includa almeno:

- 1) la descrizione della natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero complessivo di interessati coinvolti (anche approssimativo), nonché le categorie e il numero (anche approssimativo) di registrazioni di dati personali in questione;
- 2) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione;
- 3) la descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuare i possibili effetti negativi;

Nel caso in cui non sia possibile fornire indicazioni contestualmente alla notifica dell'evento, il Responsabile si obbliga a fornirle in fase successiva e comunque senza ulteriore ingiustificato ritardo. In ogni caso entro e non oltre 72 ore dal momento della conoscenza del fatto.

La comunicazione dovrà avvenire a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@cert.comune.andria.bt.it.

Art. 7

AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Il Responsabile deve designare il personale operante in qualità di Amministratore di sistema e deve rispettare quanto indicato nel Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema”, così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 “ Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di Amministratore di Sistema e proroga dei termini per il loro adempimento”.

Il Responsabile deve :

- predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali Amministratori di Sistema;
- in ogni caso comunicare periodicamente e su semplice richiesta del Titolare l'elenco aggiornato degli Amministratori dei Sistemi;
- provvedere a nominare gli Amministratori di sistema con apposita lettera scritta;
- registrare e conservare i “logs” degli Amministratori di sistema nei tempi e nei modi previsti dal legislatore;
- verificare annualmente l'operato degli Amministratori di sistema in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

Il Responsabile dovrà successivamente informare il Titolare, entro il 31 gennaio di ogni anno, circa le risultanze di tale verifica.

Art. 8

VERIFICHE PERIODICHE – REGISTRO ATTIVITA'

Il Responsabile esterno deve fornire la massima disponibilità e collaborazione affinché il Titolare possa svolgere, anche tramite il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO o RPD), le “verifiche periodiche” previste dall'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679, necessarie per accertare il rispetto delle istruzioni impartite al Responsabile stesso. In tal senso la ditta CNI Spa dovrà consentire l'accesso ai propri locali o dei sub-responsabili e permettere la verifica delle procedure applicate, senza ulteriori oneri, nella gestione dei documenti cartacei ed elettronici.

Il Responsabile riferisce per iscritto al Titolare, su richiesta scritta di quest'ultimo, sui dettagli relativi all'adempimento di quanto disposto dalla legge e dal presente atto di nomina.

Il Responsabile del trattamento deve inoltre tenere, in forma scritta, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 679/2016, un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare del trattamento contenente:

- a) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei responsabili del trattamento, di ogni Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, dell'eventuale rappresentante del titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
- b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
- c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e,

per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del Regolamento, la documentazione delle garanzie adeguate;

d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'articolo 32, paragrafo 1, del Regolamento.

Il Responsabile, in ottemperanza al dettato normativo di cui all'art 30 Regolamento UE 679/2016, si obbliga ad esibire il registro correttamente compilato e aggiornato qualora l'Autorità Garante per la protezione dei dati ne imponga l'esibizione.

Art. 9 **INCARICATI**

Il Responsabile esterno deve individuare i propri incaricati (*c.d.* soggetti autorizzati) preposti alle operazioni di trattamento sulle banche dati di cui è Titolare il Comune di Andria.

Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire istruzioni scritte e dettagliate agli incaricati circa l'obbligo di riservatezza e le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente contratto.

Sarà cura del Responsabile vincolare i propri incaricati al segreto, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro, in relazione alle operazioni di trattamento da essi eseguite.

Art. 10 **GESTIONE MODULISTICA PRIVACY**

Il Responsabile deve gestire tramite adeguate procedure, secondo criteri di efficienza e garantendone la custodia, la non alterazione e l'agevole reperimento della documentazione relativa agli adempimenti formali prescritti dalla normativa.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, deve coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all' Autorità Garante per la protezione dei dati personali o all'Autorità giudiziaria ordinaria, anche consentendogli la tempestiva esibizione della modulistica e dei documenti probatori rientranti nella competenza del Responsabile stesso.

Il Responsabile ha facoltà di consultare il Responsabile per la protezione dei dati personali del Titolare per ogni questione relativa al trattamento di propria competenza.

Art. 11 **CESSAZIONE DEL RAPPORTO**

All'atto della cessazione, per qualsiasi causa, delle operazioni di trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo o suo eventuale sub-responsabile, su richiesta del Titolare restituisce o elimina i dati personali oggetto delle operazioni di trattamento, su qualunque supporto detenuti (cartaceo o informatico, originali e copie), rilasciando contestualmente un'attestazione scritta che presso la propria sede o quella del sub-responsabile, non esista alcuna ulteriore copia di banche dati di cui è Titolare il Comune di Andria.

Art. 12

RINVIO

- a.i.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia alla succitata normativa di protezione dei dati personali, alla Convenzione/Contratto, ai relativi allegati e documenti di gara di cui il presente documento ne forma parte integrante e sostanziale.
- a.i.2. Rimangono fermi altri obblighi in materia di trattamento del Fornitore nei confronti di altro Titolare o Responsabile del trattamento se previsti dalla Convenzione/Contratto, dai relativi allegati e documenti di gara.
- a.i.3. Le parti si danno reciprocamente atto di essersi informate sul trattamento dei dati che riguardano le medesime parti.

Art. 13

EFFICACIA DELLE PATTUZIONI

1. Le pattuizioni del presente atto avranno efficacia fintanto che sia erogato il Servizio, salvi gli specifici obblighi che per loro natura o per legge sono destinati a permanere.

Art. 14

SANZIONI

In caso di inosservanza totale o parziale di quanto sopra previsto e delle altre previsioni in materia di trattamento contenute nella Convenzione/Contratto e relativi allegati e documenti di gara, il Responsabile sarà soggetto a contestazione da parte del titolare del trattamento. La contestazione determina l'interruzione dei termini di pagamento. Il fornitore dovrà produrre, entro e non oltre 3 giorni lavorativi, successivi alla suddetta contestazione le proprie giustificazioni scritte. Ove le suddette giustificazioni non pervengano ovvero il titolare del trattamento non le ritenga condivisibili si riserva l'insindacabilità di applicare le seguenti penalità:

- *0,1 per mille del valore annuo dell'ordinativo alla prima inadempienza;*
- *0,2 per mille del valore annuo dell'ordinativo alla seconda inadempienza;*
- *0,4 per mille del valore annuo dell'ordinativo alla terza inadempienza;*
- *0,5 per mille del valore annuo dell'ordinativo alla quarta inadempienza.*

Art. 15

COMPENSO

Resta inteso tra le parti che il presente atto non comporta alcun diritto del Responsabile del trattamento ad uno specifico ed ulteriore compenso o indennità o rimborso, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù dei rapporti con il Titolare o con eventuali sub-responsabili del trattamento, rientrando la nomina a Responsabile del trattamento negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione dei dati personali.

Art. 16

ACCETTAZIONE ESPRESSA

Il sottoscritto _____, in qualità di _____ e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., dando atto che la sottoscrizione del presente atto vale come formale e sostanziale accettazione tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

Luogo e Data

Il Titolare del trattamento

Il Responsabile del Trattamento

.....
FIRMATO DIGITALMENTE

FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 392 DEL 24/02/2021

OGGETTO: ADEMPIMENTI RELATIVI AL DECRETO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI DEL 07/11/2014 E ALLE DISPOSIZIONI DEL DPCM N. 159/2013 E S.M.I. PER LA RICHIESTA DI ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE (CODICE A1.01) E ASSEGNO DI MATERNITA' (CODICE A1.02) CONCESSO DAI COMUNI (ART. 65 L.448/98 E S.M.I. E ART 74 L.151/2001) - PSDZ 2018/2020 – SCHEDA PROG N. 8: DET A CONTRARRE, APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA PER L'ESAME E L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE 2021. CODICE C.I.G : Z9530A4AF

Si attesta la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000;

Bilancio Anno	Gestione	Capitolo	Impegno/ Sub. Impegno - Anno	Importo
2021	2021	700101	463	6.000,00

Andria, lì 26/02/2021

Il Responsabile del SETTORE RISORSE FINANZIARIE
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"