



CITTÀ
DI ANDRIA

**Settore 5 -
Sviluppo-Interesse Culturale-Sportivo-Promozione Turistica-
Marketing Territoriale**

Affidamento in concessione, ex art. 164 e segg. del D. Lgs. n°50/2016 e s.m.i., del Servizio di gestione della Piscina Comunale, per il valore della concessione pari ad €4.071.124,00 e per l'importo a base d'asta corrispondente al canone locativo, pari ad €64.000,00 annui, per la durata di anni 5, rinnovabile per ulteriori anni 2, per l'importo complessivo pari ad €448.000,00, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. lgs. N 50/2016 e da condurre in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma telematica EMPULIA (www.empulia.it) - CIG:7632017BA8.

**VERBALE N°1 DEL 14/01/2019
CONSTATAZIONE OFFERTE PERVENUTE
E APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVE**

L'anno 2019, il giorno 14 del mese di Gennaio alle ore 11.00, presso l'Ufficio Gare e Appalti del Comune di Andria, sita in Piazza Trieste e Trento, si riunisce il seggio di Gara per l'apertura delle buste amministrative afferenti la procedura in oggetto indicata, nelle persone di seguito indicate:

- R.U.P. Dott.ssa Rosalba Vario, in qualità di presidente ;
- Dott.ssa Laura Liddo, in qualità di testimone;
- Dott.ssa Mara D'Avanzo, in qualità di testimone;
- dott. Antonio Cavaliere, in qualità di testimone;
- dott.ssa Salvatora Cognetti, in qualità di segretario verbalizzante
-

PREMESSO CHE

- con Determinazione Dirigenziale n°3499 del 16/11/2018 del Settore 5 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento in concessione, ex art. 164 e segg del D. lgs n°50/2016 e s.m.i., del Servizio in oggetto indicato da aggiudicare con il criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa, ex art. 95 del D. lgs n50/2016 e da condursi in modalità telematica, mediante piattaforma "Empulia";

- con medesima Determinazione venivano approvati gli atti di Gara, tra cui il Bando di Gara, il Disciplinare di Gara, il Capitolato Speciale, il DGUE Elettronico e gli altri atti di Gara e si procedeva alla relativa pubblicazione nella GURI n°146 del 14/12/2018, nonché sugli altri canali istituzionali, nel rispetto delle forme di pubblicazione previste per legge, fissando quale ultimo termine per la presentazione delle offerte il giorno 11/01/2019, alle ore 12.00 ed individuando la data del 14/01/2019 quale giorno della prima seduta pubblica, volta alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente del seggio, dott.ssa Rosalba Vario, constatata la presenza dei testimoni, nonché del

segretario verbalizzante, dichiara validamente insediato il seggio di Gara e dà avvio alla procedura di Gara, disponendo di accedere al portale telematico Empulia, nella sezione relativa alla Gara de quo, per l' inizio delle operazioni di esame e la valutazione delle offerte pervenute.

Il Presidente constata che, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte (11/01/2019 - ore 12.00) sono pervenuti i plichi, corredati da Busta Amministrativa, Offerta Economica e Offerta Tecnica, dei seguenti operatori economici, in ordine di arrivo:

PLICO	PROTOCOLLO	DATA E ORA	DENOMINAZIONE	IMPRESA SINGOLA/ATTI
1	PI006962-19	9/01/2019 - ore 10:48:44	SPORT MANAGEMENT SPA SSD	Singola
2	PI006962-19	11/01/2019 - ore 11:43:40	SSD SISTEMI INTEGRATI PER LO SPORT ARL	Singola

Il Presidente ed i testimoni del seggio di Gara, messi a conoscenza dei nominativi degli operatori economici partecipanti alla Gara, dichiarano che non sussistono le cause di astensione previste dall'art. 51 del c.p.c e dall'art. 6-bis della Legge n°241/90 e s.m.i.. dichiarano, altresì, che non incorrono nelle cause di divieto previste dall'art. 35-bis, comma 1 del D. lgs n°165/01 e s.m.i.

Il seggio di Gara riscontra la presenza del Delegato della Ditta SSD SISTEMI INTEGRATI PER LO SPORT ARL, sig. Andrea Roberti, munito di valido documento legittimativo della presenza, nonché in possesso di documento di identità in corso di validità.

Si procede, quindi, telematicamente, all'apertura della Busta "Documentazione Amministrativa" dei partecipanti, al fine di verificare la corrispondenza tra quanto presentato e quanto previsto nel Disciplinare di Gara.

Si apre per primo il **Plico N°1 della Ditta SPORT MANAGEMENT SPA SSD.**

Il Presidente del seggio di Gara, verificata preliminarmente la validità delle firme digitali apposte lì dove richieste dal Disciplinare di Gara, procede a verificare il contenuto della documentazione amministrativa prodotta, constatandone la regolarità e la conformità a quanto prescritto nel predetto disciplinare di Gara.

La documentazione prodotta viene, pertanto, approvata ed il concorrente ammesso all'apertura della Busta Tecnica ed Economica.

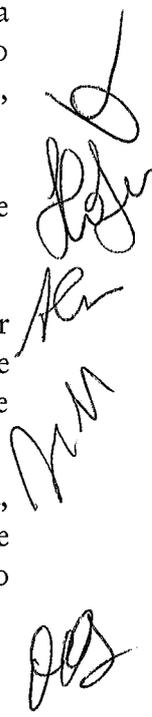
In subordine, si proced all'apertura del **Plico N° 2 - SSD SISTEMI INTEGRATI PER LO SPORT ARL.**

Il Presidente del Seggio di Gara, verificata preliminarmente la validità delle firme digitali apposte, lì dove richieste richieste dal Disciplinare di Gara, procede a verificare il contenuto della documentazione amministrativa prodotta, constatandone la regolarità e la conformità a quanto prescritto nel predetto disciplinare di Gara. La documentazione prodotta viene, pertanto, approvata ed il concorrente ammesso all'apertura della Busta Tecnica ed Economica.

Si procede, quindi, all'ammissione dei concorrenti nella Piattaforma Empulia e all'acquisizione dei PASSOE nella Piattaforma ANAC, in quanto conformi.

Il Presidente, all'esito delle operazioni di cui sopra, comunica che sono in corso le procedure per la nomina della Commissione Giudicatrice che, previa apposita determinazione dirigenziale dovrà, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 77 del D. lgs n°50/2016, procedere alla valutazione delle Offerte Tecniche e delle Offerte Economiche.

Il Presidente alle ore 13.30 dichiara terminati i lavori e chiusa la seduta di Gara pubblica, aggiornandosi a data da destinare per l'apertura delle Offerte Tecniche e delle Offerte Economiche, che sarà comunicata dal Presidente della Commissione giudicatrice, fermi restando



gli accertamenti e le verifiche d'ufficio in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, motivo per cui, copia della documentazione di gara presente in Piattaforma, viene consegnata al Presidente del Seggio di Gara nonché R.U.P. del procedimento.

Delle operazioni di verifica della regolarità della documentazione amministrativa è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene sottoscritto a termini di legge, in segno di conferma e di accettazione di quanto verbalizzato.

Il seggio di Gara

R.U.P. Dott.ssa Rosalba Vario, in qualità di Presidente

Rosalba Vario

Dott.ssa Laura Liddo, in qualità di Testimone

Laura Liddo

Dott.ssa Mara D'Avanzo, in qualità di Testimone

Mara D'Avanzo

dott. Antonio Cavaliere, in qualità di Testimone

Antonio Cavaliere

dott.ssa Salvatora Cognetti, in qualità di Segretario verbalizzante

Salvatora Cognetti