



*Settore Servizi alla persona - Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione*

ALLEGATO 1

Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla RDO ATTRAVERSO MERCATO ELETTRONICO DELLA PA (MePA) relativo all'Affidamento del servizio di coordinamento pedagogico e potenziamento servizi educativi per la prima infanzia, da realizzarsi presso l'Asilo Nido Comunale Aristide Gabelli sito in Andria in Corso Italia angolo Viale Europa Unita.

Art .1 Premesse

Il Comune di Andria – Settore Servizi alla Persona - Socio Sanitario - Pubblica Istruzione, gestisce in amministrazione diretta n. 1 unità operativa di Asilo Nido Pubblico ex art 53 del R.R. n. 4/2007 - Regione Puglia, ubicato in Andria, in Corso Italia angolo Viale Europa Unita, ed abilitato all'accoglienza di n. 61 minori di cui n.10 lattanti, n.24 semidivezzi e n.27 divezzi.

L'Asilo Nido dispone di n. 8 dipendenti con qualifica di Educatori.

Allo stato attuale e con il personale in servizio non è possibile assicurare la funzione di coordinamento pedagogico dell'Asilo Nido Comunale.

Stante la necessità di rafforzare il ruolo educativo dell'Asilo Nido, potenziare il sistema di sinergie interne ed esterne alla struttura educativa, si rende indispensabile externalizzare il servizio di coordinamento pedagogico asilo nido comunale, a soggetto terzo rispetto all'amministrazione e non in rapporto di concorrenza con la stessa nella gestione di strutture educative per la prima infanzia.

ART 2- Finalità

Con l'affidamento del servizio di coordinamento pedagogico e potenziamento dei servizi educativi presso l'Asilo Nido Comunale Aristide Gabelli, il Comune di Andria intende strutturare un servizio in regime di equipe, in grado di garantire il monitoraggio della qualità del percorso educativo offerto alle famiglie ed ai bambini iscritti all'Asilo Nido Comunale.

ART 3 – Oggetto

Il servizio di coordinamento pedagogico all'interno dell'Asilo Nido Comunale deve assicurare i seguenti interventi essenziali:

- monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività didattica educativa e dell'organizzazione del servizio;
- assistenza e supporto pedagogico al gruppo di educatori in servizio presso il nido comunale;



*Settore Servizi alla persona - Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione*

- promozione di azioni e soluzioni utili a migliorare l'offerta educativa in favore dei minori e delle loro famiglie di riferimento;
- attivazione di percorsi per l'integrazione dei bambini con difficoltà neuropsicomotorie e dei bambini segnalati/seguiti dai servizi sociali territoriali;
- attivazione di percorsi di formazione continua per gli educatori in servizio presso la struttura comunale;
- attivazione misure di supporto al gruppo classe per il contenimento di disservizi collegati ad assenze impreviste ed improvvise di personale.

Art 4 – Figure Professionali

Il servizio di coordinamento pedagogico e supporto ai servizi educativi dell'Asilo Nido Comunale Aristide Gabelli, deve essere garantito da un team di professionisti composto minimo da:

- n. 1 Operatore in possesso del titolo di studio di Laurea in Scienze Pedagogiche;
- n. 1 Operatore esperto in organizzazione e gestione dei servizi educativi;
- n. 1 Educatore professionale.

Prima della sottoscrizione del contratto e comunque dell'avvio del servizio, l'affidatario dovrà produrre al Settore 4 – Servizio Pubblica Istruzione l'elenco del personale preposto al servizio con produzione dei relativi curricula professionali.

Art 5 – Prestazioni essenziali del servizio

Sono prestazioni essenziali, ma non esclusive, del servizio di coordinamento pedagogico e supporto ai servizi educativi dell'Asili Nido Aristide Gabelli :

- l'analisi della documentazione e modulistica attualmente in uso e l'eventuale sostituzione della stessa, ovvero la dotazione di modulistica adeguata laddove assente;
- la realizzazione di incontri periodici con gli educatori in servizio presso la struttura;
- la realizzazione di incontri e sinergie con gli altri operatori diversi dagli educatori ed operanti presso la struttura (personale amministrativo, personale ausiliario, personale addetto al servizio mensa etc);
- la realizzazione di incontri con le famiglie dei minori;
- la realizzazione di verifiche iniziali, in itinere e finali delle attività svolte presso il nido;
- la sperimentazione delle attività a sezioni aperte e per fasce di età;
- l'attivazione di interventi ed azioni di supporto al gruppo classe per il contenimento di disservizi collegati ad assenze impreviste ed improvvise di personale;
- l'aggiornamento trimestrale all'amministrazione committente dello stato di avanzamento del servizio, sulle criticità dello stesso e sulle possibilità di miglioramento, mediante produzione di relazione trimestrale, da inviarsi in uno con la fattura del mese di riferimento.



*Settore Servizi alla persona - Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione*

Art 6 – Modalità e tempistica

Il servizio avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero da data diversa ove espressamente disposto con comunicazione formalizzata dalla Stazione appaltante. Di norma il servizio dovrà essere garantito per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 con inizio dal mese di Settembre 2017 e scadenza nel mese di Giugno 2019, per la durata complessiva di n. 20 mesi, con sospensione nei mesi di Luglio e Agosto.

Le ore di servizio da rendersi ammontano a n. 450 di cui:

- n. 135 ore per attività in sezione;
- n. 135 ore per attività di supporto pedagogico e formazione continua operatori;
- n. 180 ore per attività di continuità nido, verifica, valutazione, piano di miglioramento continuo ed incontri con le famiglie.

La predetta ripartizione oraria è indicativa e potrà articolarsi in maniera diversa in base alle esigenze effettive che si andranno a riscontrare in loco, fermo restando il rispetto del monte ore servizio pari a n. 450 ore su n. 20 mesi di attività.

Art 7 – Costo del servizio

Per l'espletamento del servizio coordinamento pedagogico asilo nido comunale e servizi educativi asilo nido, in coerenza e nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato, ed in coerenza con il monte ore di cui all'art 7, sono stati stimati costi per € **22.050,00 oltre IVA**, corrispondenti ad € 49,00 oltre Iva ad ora di attività.

L'importo da corrispondere all'affidatario è pari a quello formulato in RDO, e comunque non potrà essere superiore all'importo sopra detto.

I pagamenti saranno effettuati con cadenza mensile, previo invio al Settore 4 – Servizio Pubblica Istruzione, di fattura mensile corrispondente al monte ore realizzato nel mese di riferimento, fermo restando il non superamento, per tutto l'arco temporale di affidamento del servizio, del costo complessivo offerto in sede di riscontro a RDO.

La fattura dovrà riportare, tra l'altro, il numero della determina dirigenziale di impegno della spesa, il numero del CIG.

Il pagamento sarà effettuato dal Comune di Andria previa acquisizione del DURC e comunque secondo le modalità di erogazione previste dalla relativa fonte finanziaria.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., i pagamenti saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario/postale sul conto corrente specificamente dedicato alle commesse pubbliche comunicato dall'affidatario immediatamente dopo l'affidamento del servizio e da riportarsi in contabilità fatture.

Art 8 - Assicurazioni

L'affidatario, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuto a produrre al Settore 4 – Servizio Pubblica Istruzione, **polizza RTC**, nella quale sia esplicitamente indicato che



*Settore Servizi alla persona - Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione*

il Comune di Andria è considerato “terzo” a tutti gli effetti, prestata per massimali non inferiori a quelli di seguito indicati:

- € 500.000,00.= per sinistro;
- € 150.000,00.= per persona;
- € 100.000,00.= per danni a cose.

Art 9- Sicurezza

Il soggetto convenzionato è tenuto all’osservanza di tutte le disposizioni previste dal D. Lgs n. 81/2008: “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”.

Art. 10 - Adempimenti in materia di trattamento dei dati personali

Per la partecipazione alla RDO, nonché per la stipula del successivo contratto con l’affidatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all’Amministrazione compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all’esecuzione della prestazione nonché dell’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di Legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

- dati sensibili: I dati forniti dai concorrenti e dall’aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi dell’art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003.

- Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, enti di controllo ovvero ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n.241/1990:

- Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003,



*Settore Servizi alla persona - Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione*

con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che l'affidatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Stazione appaltante ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la convenzione, restando salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

Responsabilità del trattamento dei dati personali.

Verrà conferita al rappresentante legale del soggetto aggiudicatario la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del servizio di che trattasi, alle condizioni di cui al presente articolo, affidando allo stesso i compiti che la Legge n. 196/2003 pone a carico di questa figura, per l'effettuazione, nel rispetto delle prescrizioni della citata Legge n. 196/2003 e delle modalità precisate nella presente, delle operazioni di trattamento di dati personali.

L'ente affidatario del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dalla citata Legge n. 196/2003 e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della specifica disciplina in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art. 26 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico, ed in particolare:

a) dovrà operare in modo che siano ridotti al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, secondo i perfezionamenti tecnici man mano disponibili, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

b) individuerà i soggetti "incaricati", definendone livelli di autorizzazione all'accesso ai dati e modalità di esecuzione delle attività demandate e formalizzandone ruolo e responsabilità ai sensi della disciplina vigente;

c) trasmetterà tempestivamente al Titolare la documentazione anche tecnica delle misure adottate ed eventuali loro modificazioni;

d) collaborerà con il Responsabile specificatamente designato a fornire ad ogni interessato dal trattamento, o da questi delegato, le risposte alle eventuali richieste. Verrà conferita al rappresentante legale del soggetto aggiudicatario la qualifica di Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del servizio di che trattasi, alle condizioni di cui al presente articolo, affidando allo stesso i compiti che la Legge n. 196/2003 pone a carico di questa figura, per l'effettuazione, nel rispetto delle prescrizioni della citata Legge n. 196/2003 e delle modalità precisate nella presente, delle operazioni di trattamento di dati personali.



*Settore Servizi alla persona - Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione*

Sarà cura dell'affidatario tenere apposita rubrica con i nominativi degli incaricati dei trattamenti di sua competenza, provvedendo periodicamente ad annotarvi le variazioni, e trasmettendo copia aggiornata al Titolare.

L'affidatario dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in virtù dell'attività di cui al presente affidamento, ed è responsabile del trattamento dei dati personali che sono conferiti dal richiedente, nonché della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi della Legge n. 196/2003.

ART. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi rivenienti dalla presente procedura e prima della sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta a prestare la cauzione definitiva pari al 10%, dell'importo di aggiudicazione, secondo le modalità e forme previste dall'art. 103 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i

Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere nel corso della durata del contratto per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la somma risultasse insufficiente. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di Legge per procedere in tal senso.

Art 11 – Norma finale

Tutte le spese, imposte e tasse sono a carico del soggetto affidatario del servizio.

I rapporti tra le parti saranno regolati mediante sottoscrizione di contratto nelle forme della scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso.

=====