

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 7 DEL 04/01/2023

Servizio Personale

OGGETTO: RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4703 DEL 30/12/2022 - SCORRIMENTO GRADUATORIA PROCEDURA COMPARATIVA PER RINUNCIA DIPENDENTE VINCITORE – SERVIZI SOCIALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTE:

- la Deliberazione di G.C. n. 63 del 14/04/2022 avente ad oggetto “*Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*”;
- la Deliberazione di G.C. n. 137 del 19/07/2022 avente ad oggetto “*Modifica piano occupazionale anno 2022 afferente il Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*”;
- la Deliberazione di G.C. n. 163 del 06/09/2022 avente ad oggetto “*Modifica piano occupazionale anno 2022*”;
- la Deliberazione di G.C. n. 184 del 14/10/2022 avente ad oggetto “*Modifica parziale piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022/2024 e conseguente modifica piano occupazionale anno 2022*”.

VISTA la Determinazione Dirigenziale RG.4702 del 30/12/2022 avente ad oggetto “*avviso di selezione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 8 istruttori direttivi amministrativi/contabili, categoria “D” a tempo pieno e indeterminato e n. 2 istruttori direttivi vigilanza cat. D e n. 2 istruttori direttivi tecnici, cat.D, da destinarsi ai diversi settori/servizi del comune di Andria, mediante progressione verticale con procedura comparativa (ex art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall’art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021*” - Approvazione atti della Commissione esaminatrice;

VISTA la Determinazione Dirigenziale RG. 4703 del 30/12/2022 avente ad oggetto “*Approvazione della schema dell’avviso di selezione comparativa per titoli e colloquio per*

il reclutamento di n. 8 istruttori direttivi amministrativi/contabili, categoria “D” a tempo pieno e indeterminato e n. 2 istruttori direttivi vigilanza cat. D e n. 2 istruttori direttivi tecnici cat.D, da destinarsi ai diversi settori/servizi del comune di Andria, mediante progressione verticale con procedura comparativa (ex art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall’art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021- Impegno di spesa ed approvazione schema individuale di contratto;

VISTA la Determinazione Dirigenziale RG.3959 del 16/11/2022 avente ad oggetto *“Approvazione della schema dell’avviso di selezione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 8 istruttori direttivi amministrativi/contabili, categoria “D” a tempo pieno e indeterminato e n. 2 istruttori direttivi vigilanza cat. D, da destinarsi ai diversi settori/servizi del comune di Andria, mediante progressione verticale con procedura comparativa (ex art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall’art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021”;*

VISTA la Determinazione Dirigenziale RG.4376 del 15/12/2022 avente ad oggetto *“Avviso di selezione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 8 istruttori direttivi amministrativi/contabili, categoria “D” a tempo pieno e indeterminato e n. 2 istruttori direttivi vigilanza cat. D, da destinarsi ai diversi settori/servizi del comune di Andria, mediante progressione verticale con procedura comparativa (ex art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall’art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021”;*

CONSIDERATO che la candidata risultata vincitrice, CODISPOTI Renata, vincitrice della graduatoria finale di merito della procedura comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 8 istruttori direttivi amministrativi/contabili, categoria “D” a tempo pieno e indeterminato ,da destinarsi ai diversi settori/servizi del comune di Andria, mediante progressione verticale con procedura comparativa (ex art. 52, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall’art. 3, comma 1, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/202), approvato da questo Ente con determinazione dirigenziale n. 4702 del 30/12/2022, in corso di validità, ha comunicato la rinuncia all'assunzione de qua, a far data 30/12/2022, con reintegro alla precedente categoria

professionale cat.C.5, con nota del 02/01/2023, acquisita al prot. gen. n.0000732 del 4/01/2023, acquisita agli atti di ufficio;

RITENUTO necessario scorrere ulteriormente dalla graduatoria finale di merito della procedura comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di n. 8 istruttori direttivi amministrativi/contabili, categoria “D” a tempo pieno e indeterminato, da destinarsi ai Servizi Sociali;

PRESO atto che dalla graduatoria finale di merito in parola, approvata con D.D. n. 4702/2022, risulta idonea, collocata al 2° posto, la dott.ssa COGNETTI Salvatora della citata graduatoria finale di merito da destinarsi ai Servizi Sociali;

N. 1 POSTO - CATEG. D – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE SERVIZI SOCIALI			
Candidato	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO COLLOQUIO+ CURRICULUM	PUNTEGGIO TOTALE
1.CODISPOTI Renata	17,76	2,2	19,96
2.COGNETTI Salvatora	16,75	2,4	19,15

VISTO l'avviso di selezione comparativa per titoli e colloquio per il reclutamento di n.8 istruttori direttivi amministrativi/contabili, cat.D, a tempo pieno e indeterminato, approvato con determinazione dirigenziale n. 3959 del 16/11/2022, ove all'art.6, comma 3, sancisce testualmente che “ *la graduatoria ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore*”;

CONSIDERATO che la COSFEL, la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, nella seduta del 14/12/2022, ha approvato le deliberazione di G.C. n.63-137-163/2022 *Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*”;

DATO ATTO

- che ai sensi della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è la scrivente dott.ssa Grazia Cialdella;

DATO ATTO:

- che il presente intervento è compatibile con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'ente e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n.7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto *“Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”*;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione;
- il vigente Statuto Comunale;
 - il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”*;
 - la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
 - con Deliberazione di Consiglio comunale n.37 del 29/06/2022 ha approvato il *“Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs. n.118/2011) – Approvazione”*;
 - con Deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 29/06/2022 ha approvato il *“Rendiconto della gestione per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs . 267/2000. Approvazione”*;
 - con Deliberazione di Giunta comunale n.138 del 19/07/2022 ha approvato il *“Piano della Performance 2022-2024: PDO e PEG su base triennale. Approvazione”*.

DATO ATTO che in l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 1025 del 30/11/2022

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di rettificare, per le motivazioni sopra riportate, la determinazione dirigenziale n.4703/2022;
- 3) per l'effetto di prendere atto della rinuncia della candidata risultata vincitrice della graduatoria finale di merito della procedura comparativa per n. 8 istruttori direttivi amministrativi/contabili cat.D - Servizi Sociali, dott.ssa Codispoti Renata, con reintegro in continuità nella precedente categoria professionale cat.C.5, giusta nota prot. n. 0000732 del 04/01/2023;
- 4) di assumere a tempo pieno e indeterminato n. 1 Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat.D, mediante ulteriore scorrimento della graduatoria finale di merito della procedura comparativa per n. 8 Istruttore direttivo amministrativo/contabile da destinarsi ai Servizi Sociali;
- 5) di dare atto che dallo scorrimento della graduatoria finale di merito della procedura comparativa per n. 8 Istruttore direttivo amministrativo/contabile a tempo pieno e indeterminato da destinarsi ai Servizi Sociali, nel rispetto tassativo dell'ordine in cui è collocata, risulta essere la prima degli idonei la dott.ssa COGNETTI Salvatora;
- 6) di dare atto che l'assunzione di che trattasi avrà decorrenza giuridica ed economica dal 30/12/2022 a seguito di stipulazione di contratto individuale di lavoro;
- 7) di puntualizzare che la sottoscrizione del contratto di lavoro resta subordinata alla verifica del possesso di ogni requisito di legge e regolamentare per l'accesso al pubblico impiego e nello specifico profilo di Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D, nonché alla verifica dell'idoneità fisica all'impiego a cura del medico competente;
- 8) di dare atto che all'Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat.D, assunto sarà riconosciuto il trattamento economico lordo previsto dal vigente CCNL delle Funzioni Locali 2019/2021;



- 9) di dare atto che la spesa risulta già impegnata ai rispettivi capitoli 51013,51012 e 95405 del Bilancio di previsione 2022/2024, esercizio 2022;
- 10) *che la COSFEL, la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, nella seduta del 14/12/2022, ha approvato le deliberazione di G.C. n.63-137-163/2022 di approvazione del Piano del Fabbisogno del Personale 2022/2024;*
- 11) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente, situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, tali da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto;
- 12) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del piano triennale anticorruzione;
- 13) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio provinciale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013, così come modificato dal dal D.Lgs. n. 97/2016

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 7 DEL 04/01/2023

**OGGETTO: RETTIFICA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4703 DEL 30/12/2022 -
SCORRIMENTO GRADUATORIA PROCEDURA COMPARATIVA PER RINUNCIA
DIPENDENTE VINCITORE – SERVIZI SOCIALI**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

Il Responsabile del Servizio Personale
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
