

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4644 DEL 29/12/2022

Servizio Personale

OGGETTO: RETTIFICA D.D. N.4634 DEL 29/12/2022 - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT D – POSIZIONE ECONOMICA D1 ULTERIORE SCORRIMENTO DA GRADUATORIA APPROVATA CON D.D. N. 4500 DEL 20/12/2022.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTE

- la Deliberazione di G.C. n. 63 del 14/04/2022 avente ad oggetto *“Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024”*;
- la Deliberazione di G.C. n. 137 del 19/07/2022 avente ad oggetto *“Modifica piano occupazionale anno 2022 afferente il Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024”*;
- la Deliberazione di G.C. n. 163 del 06/09/2022 avente ad oggetto *“Modifica piano occupazionale anno 2022”*;
- la Deliberazione di G.C. n. 184 del 14/10/2022 avente ad oggetto *“Modifica parziale piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022/2024 e conseguente modifica piano occupazionale anno 2022”*.

PREMESSO

- che con Legge n. 232/2016, art. 1 comma 449 (legge di bilancio 2017) e successive modificazioni sono stati stabiliti i criteri di ripartizione del Fondo di solidarietà comunale di cui al comma 380-ter dell'articolo 1 della legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- che le somme del predetto Fondo di Solidarietà Comunale sono destinate specificamente al finanziamento delle funzioni fondamentali dei Comuni in ambito sociale, finalizzate al potenziamento e allo sviluppo dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai Comuni delle Regioni a statuto ordinario;
- che la legge n. 178/2020 (legge di bilancio per il 2021) e la legge n. 234/2021 (Legge di bilancio per il 2022) hanno disposto un importante incremento della dotazione annuale del Fondo, le cui

risorse sono ripartite tra i comuni sulla base dei fabbisogni standard per le funzioni “servizi sociali”, “asili nido” e “istruzione pubblica”;

- che le modalità di utilizzo di tali risorse sono state definite dal DPCM del 1° luglio 2021 “Obiettivi di servizio e modalità di monitoraggio per definire il livello dei servizi offerti e l’utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali” pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 209 del 1.09.2021;

- che per assicurare che le risorse aggiuntive siano effettivamente destinate al potenziamento dei predetti servizi, è prevista l’attivazione di un sistema di monitoraggio dell’utilizzo delle risorse e del raggiungimento di determinati livelli di servizi offerti, come statuito nell’allegato tecnico del citato DPCM;

VISTO

- il D.P.C.M. 3 maggio 2022 “Criteri di formazione e di riparto delle risorse del Fondo di solidarietà comunale per l’anno 2022”;

RICORDATO

- che tra gli obiettivi di servizio che il Comune può scegliere di perseguire è prevista l’assunzione di assistenti sociali a tempo indeterminato, nonché di n. 2 funzionari amministrativi/contabile cat.D, qualora l’incidenza del numero di assistenti sociali per il Comune e/o l’Ambito territoriale di appartenenza sia inferiore a 1:6.500 abitanti;

- che l’attuale dotazione organica di assistenti sociali ha necessità di essere integrata di ulteriori 7 unità per il raggiungimento del rapporto di 1 A.S. ogni 6.500 abitanti;

- che l’obiettivo di servizio del potenziamento del Servizio sociale va conseguito entro il 31.12.2022, onde evitare il recupero delle somme inutilizzate accertate a seguito del monitoraggio di cui alla nota tecnica allegata al DPCM 1° luglio 2021;

VISTO

- l’art. 4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in legge n. 125 del 30/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo fra le amministrazioni interessate;

VISTA la determinazione dirigenziale n.4585 del 27/12/2022 avente ad oggetto “*Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.7 Assistenti Sociali, cat.D – Posizione economica D1 – Approvazione schema individuale di contratto*”;

VISTA la determinazione dirigenziale n.4634 del 29/12/2022 avente ad oggetto “*Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 istruttore direttivo amministrativo/contabile, cat D – posizione economica D1 mediante scorrimento da graduatoria approvata con d.d. n. 4500 del 20/12/2022. Approvazione schema individuale di contratto*”;

CONSIDERATO che i candidati risultati idonei, CAPUZZOLO Francesco (4 posto) e LOIODICE Edoardo (5 posto) della graduatoria finale di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttori direttivi amministrativi/contabili cat. D, approvato da questo Ente con determinazione dirigenziale n. 4500 del 20/12/2022, in corso di validità, hanno comunicato il differimento e la rinuncia all'assunzione de qua rispettivamente con note prot. n. 0112411/2022 del 28/12/2022 e prot. n.0112459/2022 del 28/12/2022, acquisite agli atti di ufficio;

RITENUTO necessario scorrere ulteriormente dalla graduatoria finale di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttori direttivi amministrativi/contabili cat. D, approvato da questo Ente con determinazione dirigenziale n. 4500 del 20/12/2022;

PRESO atto che dalla graduatoria finale di merito in parola, risultano idonei i dottori DI GIULIO ANTONIO NICOLA e VERARDO LAURA, rispettivamente posizionate al 6 e 7 posto della citata graduatoria;

CONSIDERATO che i dottori DI GIULIO ANTONIO NICOLA e VERARDO LAURA hanno comunicato con note pec, acquisite agli atti di ufficio, la loro disponibilità all'assunzione di che trattasi;

PRESO ATTO che la COSFEL, la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, nella seduta del 14/12/2022, ha approvato le deliberazione di G.C. n.63-137-163/2022 *Piano dei fabbisogni del personale 2022/2023/2024*”;

VISTI:

- Il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
 - la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto “*Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al “Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali” di cui all’art. 243 ter TUEL. Approvazione*”;

PRESO ATTO della Delibera di Consiglio Comunale n.7 del 11/03/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (*ai sensi dell’art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000*) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018;

PRESO ATTO della Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 29/12/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (*ai sensi dell’art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000*) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018, a seguito delle richieste istruttorie del Ministero dell’Interno;

LETTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 19/07/2022 relativa all’approvazione del Piano delle Performance 2022/2024: P.D.O. e P.E.G su base triennale;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (**D.U.P.**) per il triennio della programmazione finanziaria 2022/2024;

PRESO ATTO della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;

PRESO ATTO che con Deliberazione di Consiglio Comunale, n. 38 del 29/06/2022 *si è proceduto all'approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2021 ai sensi dell'art.227 del D,Lgs 267/200 e smi;*

EVIDENZIATO l'avvenuto accertamento e introito al cap. 12010 del Fondo di Solidarietà Comunale per un importo complessivo pari ad euro 741.205,76;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 1025 del 30/11/2022;

D E T E R M I N A

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di rettificare, per le motivazioni sopra riportate, la determinazione dirigenziale n.4634 del 29/12/2022;
- 3) di assumere a tempo pieno e indeterminato n. 2 Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D, categoria giuridica D1, mediante ulteriore scorrimento della graduatoria di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 posti di Istruttori direttivi amministrativi/contabili cat.D, approvato da questo Ente con determinazione dirigenziale n. 4500 del 20/12/2022,
- 3) di dare atto che dall'ulteriore scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per cat.D1, profilo Istruttore direttivo amministrativo/contabile, nel rispetto tassativo dell'ordine in cui sono collocati i soggetti idonei, risultano idonei i dottori DI GIULIO ANTONIO NICOLA e VERARDO LAURA, rispettivamente posizionati al 6 e 7 posto della citata graduatoria;

- 4) di dare atto che le assunzioni a tempo pieno e indeterminato avranno decorrenza giuridica ed economica dal 30/12/2022 a seguito di stipulazione del relativo contratto di lavoro, il cui schema si approva con il presente provvedimento e a questo si allega (sub. All. 1);
- 5) di puntualizzare che la sottoscrizione del contratto di lavoro resta subordinata alla verifica del possesso di ogni requisito di legge e regolamentare per l'accesso al pubblico impiego e nello specifico profilo di Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D, nonché alla verifica dell'idoneità fisica all'impiego a cura del medico competente;
- 6) di dare atto che agli Istruttori direttivi amministrativi/contabile cat.D, assunti sarà riconosciuto il trattamento economico lordo previsto dal vigente CCNL delle Funzioni Locali 2019/2021;
- 7) di dare atto che la spesa risulta già impegnata ai rispettivi capitoli 649003,685003 e 720501 del Bilancio di previsione 2022, esercizio 2022, impegni nn.2084/2085/2086;
- 8) che la COSFEL, la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, nella seduta del 14/12/2022, ha approvato la deliberazione di G.C. n.63-137-163/2022 di approvazione del Piano del Fabbisogno del Personale 2022/2024;
- 9) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000;
- 10) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art. 9, comma 1, del piano triennale anticorruzione;
- 11) di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n.33/2013, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4644 DEL 29/12/2022

OGGETTO: RETTIFICA D.D. N.4634 DEL 29/12/2022 - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT D – POSIZIONE ECONOMICA D1 ULTERIORE SCORRIMENTO DA GRADUATORIA APPROVATA CON D.D. N. 4500 DEL 20/12/2022.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
