

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4400 DEL 16/12/2022

Servizio Personale

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI DIRIGENTE TECNICO - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE PRESSO IL CHIOSTRO DI SAN FRANCESCO- ANDRIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

RICHIAMATI:

- Il Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, che all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- Il Protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 10, comma 9 Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44;
- l'Ordinanza del Ministro della salute del 25/05/2022, pubblicata sulla G.U. n. 126 del 31/05/2022, recepita da questa Amministrazione con Deliberazione di G.C. n. 122 del 01/07/2022.

RILEVATO che il punto 9 del Protocollo suddetto prevede testualmente: *“Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova. In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:*

- *il rispetto dei requisiti dell'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;*

- *il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;*
- *l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;*
- *le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;*
- *le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);*
- *l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;*
- *modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate”;*

VISTE, altresì, le successive modifiche di aggiornamento al citato Protocollo, operate con l'Ordinanza del Ministro della salute del 25/05/2022;

VISTA la *pec* prot. n. 0108551/2022 del 15/12/2022, con cui la scrivente, al fine di consentire l'espletamento della prova orale della procedura concorsuale de qua, chiedeva, al competente Ufficio Tecnico, relativa planimetria e piano di evacuazione per il Chiostro di San Francesco, quale sede dello svolgimento della prova orale;

VISTA la nota di riscontro prot. n. 0108574/2022 del 15/12/2022, con cui il dirigente del settore patrimonio, comunicava la planimetria relativa al Chiostro di San Francesco, per lo svolgimento della prova orale;

RITENUTO dover provvedere all'approvazione del Piano Operativo del concorso pubblico del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di Dirigente Tecnico;

DATO ATTO

- che ai sensi della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è la scrivente dott.ssa Grazia Cialdella;

DATO ATTO:

- che il presente intervento è compatibile con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
- che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'ente e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile;

Visti:

- Il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*";
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
 - la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "*Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione*";

Preso atto della Delibera di Consiglio Comunale n.7 del 11/03/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (*ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000*) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018;

Preso atto della Delibera di Consiglio Comunale n.67 del 29/12/2021 inerente la Rimodulazione del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (*ai sensi dell'art. 243Bis, comma 5, del D.Lgs 267/2000*) approvato con Del. di C.C. n.56 del 27/11/2018, a seguito delle richieste istruttorie del Ministero dell'Interno;

Letta la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 19/07/2022 relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2022/2024: P.D.O. e P.E.G su base triennale;

Richiamata la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 29/06/2022 con la quale è stato approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (**D.U.P.**) per il triennio della programmazione finanziaria 2022/2024;

Preso atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/06/2022 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;

Preso atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale, n. 38 del 29/06/2022 *si è proceduto all'approvazione del Rendiconto per la Gestione dell'Esercizio 2021 ai sensi dell'art.227 del D,Lgs 267/200 e smi;*

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 1025 del 30/11/2022.

DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato;

1. **DI APPROVARE** l'allegato Piano Operativo del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 posti di Dirigente Tecnico;
2. **DI PRENDERE ATTO** della planimetria relativa al luogo di svolgimento del concorso pubblico in discorso - prova orale, Chiostro di San Francesco - Andria, giusta nota di trasmissione prot. n. 0108574/2022 del 15/12/2022, da parte del dirigente del Servizio Patrimonio;



3. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, in quanto non prevede alcun impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile, ed è pertanto immediatamente esecutiva;
4. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Presidente della Commissione esaminatrice d'esame, dott.ssa Arrivabene Rosa e al dott. Scarpa Vincenzo, in qualità di segretario della nominata Commissione;
5. **DI PUBBLICARE** il presente Piano Operativo in Amministrazione Trasparente/bandi di concorsi e sul sito istituzionale (home page);
6. **DI ATTESTARE** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;
7. **DI DARE ATTO** che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come dal D.Lgs. n. 97/2016 e s.m.i..

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 4400 DEL 16/12/2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI DIRIGENTE TECNICO - APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE PRESSO IL CHIOSTRO DI SAN FRANCESCO- ANDRIA

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I – 76123 – ANDRIA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE TECNICO – PROVA ORALE

Piano operativo specifico della procedura concorsuale - PROVA ORALE

Il presente Piano operativo è stato redatto, allo scopo di conseguire i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone, per il concorso in epigrafe richiamato, tenendo conto delle necessarie misure preventive per ridurre le probabilità di contagio da Covid- 19, ai sensi dell'articolo 10, comma 9 del D.L. n. 44/2021 che espressamente lo dispone, nonché delle sopravvenute prescrizioni di cui al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui alla nota prot. n. 25239 del 15/04/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dell'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022, recepita da questa Amministrazione con Deliberazione di G.C. n. 122 del 01/07/2022.

SCELTA DELL'AREA CONCORSUALE

In coerenza con le suddette disposizioni e prescrizioni, la prova orale del concorso in oggetto avrà luogo presso il Chiostro di San Francesco - Andria, munita di parcheggio auto esterno, con individuazione riservate destinate alla sosta dei mezzi dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.), ubicate in Piazza Umberto I.

La struttura individuata consente di garantire la contestuale partecipazione massima di n. 34 soggetti ad esclusione del candidato e della commissione esaminatrice.

La struttura consente il rispetto delle indicazioni di superficie pro-capite, sia logistiche prescritte. In particolare l'area individuata assicura per ogni candidato:

- il distanziamento di mt. 1,00 tra una postazione e l'altra del candidato;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- garanzia di notevoli volumetrie che assicurano il ricambio dell'aria per ogni candidato;
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.

Nella area concorsuale saranno collocate in evidenza le planimetrie con ogni utile indicazione riguardante le misure anti-contagio e quanto disposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

UTILIZZO DEI DISPOSITIVI ANTICONTAGGIO OBBLIGATORI

Il Comune di Andria metterà a disposizione i Dispositivi di Protezione delle vie aeree reperibili in commercio, certificate CEE o validate dall'Inail:

- per i candidati: mascherine facciali filtranti FFP2

I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine già in possesso del candidato.

- per tutti gli operatori (di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice) mascherine facciali filtranti FFP2.

Presso la sede concorsuale e presso le postazioni di identificazione/registrazione saranno tenute scorte di detti dispositivi a disposizione degli operatori, nonché dei candidati.

BONIFICA PRELIMINARE E SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Negli ambienti ove verranno svolte le procedure concorsuali sarà assicurata:•

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;

- la sanificazione e disinfezione del sito delle prove del concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l'espletamento di ciascuna prova concorsuale;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti;

- all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido e dispensers lavamani igienizzante;

- l'adeguata raccolta e lo smaltimento dei rifiuti differenziati per categoria.

MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'AREA CONCORSUALE E DELLA SEDE DI CONCORSO

L'accesso alla sede d'esame è suddiviso ingressi e uscite distinti per i candidati e per i componenti della Commissione e i vigilanti

Gli ingressi avverranno con le seguenti modalità utili a scongiurare ogni assembramento.

Tutti i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio.

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale definito per mezzo di apposita cartellonistica di segnalazione sarà costantemente curato da personale dedicato.

I candidati che accederanno all'area di transito collocata in zona antistante alla aula concorsuale :

-- dovranno immettersi in un percorso ben identificato atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 1 metro tra persona e persona, al fine di raggiungere l'Area di registrazione.

In tale sito i candidati dovranno

- igienizzarsi le mani utilizzando il dispensers lavamani igienizzante;

- indossare i Dispositivi di Protezione delle vie aeree.

Non potranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19, a tal fine tutti i candidati dovranno rendere un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Dopo tali adempimenti il personale procederà alla identificazione dei candidati.

A tutti i candidati al momento della registrazione verrà fornita dal personale comunale una mascherina di tipo "FFP2". Gli assistenti e il personale di controllo dovranno vigilare affinché non vengano alterate le condizioni di sicurezza di cui sopra.

Quindi i candidati saranno immessi in un percorso ben identificato atto a raggiungere la postazione in modo ordinato in base ad idonea segnaletica (orizzontale o verticale)

Le operazioni relative alla predisposizione e distribuzione del materiale cartaceo messo a disposizione dei candidati dovranno essere effettuate dal personale di supporto e dai membri della commissione, nel rispetto del distanziamento previsto.

ALLESTIMENTO POSTAZIONI DI IDENTIFICAZIONE•

La postazione di identificazione sarà costituita da un desk e da una parete protettiva in plexiglass, dotata di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato; All'accesso sarà garantita la precedenza ai candidati disabili e alla donne in stato di gravidanza. Gli assistenti dovranno direzionare i candidati distribuendoli nelle postazioni di accreditamento. Un sorvegliante, al termine della fase di registrazione, farà accomodare il candidato nella sede d'esame.

ALLESTIMENTO DEL SITO - SEDE CONCORSUALE

Le postazioni concorsuali (sedie) saranno allestite posizionando ognuna di esse ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a m. 1,00 l'una dall'altra, di modo da assicurare una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli; tale distanza tra le postazioni concorsuali garantirà il criterio di distanza droplet anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

Per i candidati è garantito un esodo ordinato dal sito delle prove concorsuali sicchè saranno invitati all'uscita in tempi distanziati tra loro al fine di evitare ogni minimo assembramento.

Presso ogni sede sarà messa a disposizione agli ingressi, alle postazioni di identificazione e in sala diversi dispensers di gel igienizzante mani e rotolo carta monouso, nonché dispositivi di protezione delle vie aeree di scorta.

I servizi igienici, in numero adeguato distinti per sessi di utenza, provvisti di dispensers di gel igienizzante e rotoli di carta monouso, saranno costantemente puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino con apertura a pedale. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Il percorso di accesso ai servizi igienici sarà individuato mediante apposita cartellonistica

DEFLUSSO DEI CANDIDATI DALL'AULA CONCORSO E DALL'AREA CONCORSUALE

Il personale addetto all'assistenza, dovrà all'occorrenza prioritariamente garantire il deflusso di eventuali candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt 1,00 utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI

a) PERSONALE DIPENDENTE

Tutto il personale impegnato sarà ulteriormente adeguatamente informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo. Si fa in proposito riferimento al D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e pertanto sarà altresì assicurata idonea formazione e informazione ai dipendenti sulla Gestione del Rischio Biologico Generico.

Le procedure che il Datore di Lavoro deve applicare, mediante il Servizio di Prevenzione e Protezione, in collaborazione con il Medico Competente, il R.S.P.P., il R.L.S. e gli A.S.P.P., sono

quelle di Prevenzione del Rischio Biologico Generico, adottando comportamenti basati su informazioni corrette.

Tutto il personale, a qualunque titolo coinvolto nelle operazioni concorsuali, sarà preparato durante specifici momenti di formazione.

b) CANDIDATI

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'Area Concorsuale.

L'informazione relativa alle misure di sicurezza ed ogni altra comunicazione sarà garantita mediante la pubblicazione sul sito istituzione del Comune di Andria, in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso e all'Albo Pretorio/Bando di concorso, così come riportato nel bando di concorso. Prima della prova concorsuale il Presidente della commissione ricorderà ai candidati le principali regole e comportamenti da adottare durante lo svolgimento della prova e per il tempo di permanenza nell'area concorsuale.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

Nel corso della prova i candidati non potranno consumare alimenti ad eccezione di bevande.

I candidati non potranno spostare le rispettive postazioni e non allontanarsi dalle stesse se non per recarsi ai servizi igienici o per altre indifferibili esigenze, valutate dalla Commissione.

Alla consegna del materiale e alla riconsegna delle prove, il personale di supporto e i membri della commissione dovranno utilizzare mascherina FFP2 per tutte le successive operazioni da compiere sulle buste e sugli elaborati, ivi comprese quelle di esame e valutazione delle prove.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La struttura è dotata piano di evacuazione, di cui si allega apposite planimetria riportante i percorsi e le vie di fuga. Per tutta la durata del concorso sarà presente all'esterno della struttura un equippe della protezione civile per ogni esigenza di soccorso.

NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale coinvolto è in numero di 4 così suddiviso: Commissari 3 Segretario 1.

Per tutto quanto non espressamente previsto si farà riferimento al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato con l'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 e pubblicato sulla G.U. n. 126 del 31/05/2022, recepita da questa Amministrazione con Deliberazione di G.C. n. 01/07/2022.

Il Responsabile dell'Organizzazione Concorsuale è la Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane Dott.ssa Grazia Cialdella

Allegati:

Modello di dichiarazione delle condizioni di salute.

Planimetria distribuzione dei candidati con percorsi di accesso, di uscita e di evacuazione.

4

**COVID-19 - MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER I CANDIDATI ALLE
PROCEDURE CONCORSUALI**

Il Sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____
Documento di identità _____ n. _____
Rilasciato da _____ il _____
Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt.
46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ➔ Di tenere corretti comportamenti da osservare nella sede concorsuale ai fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- ➔ Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- ➔ Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- ➔ Di non presentare febbre $> 37,5^{\circ}\text{C}$ o sintomatologia simil-influenzale;
- ➔ Di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente
- ➔ Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

Firma
