

**AVVISO DI MODIFICA E RIAPERTURA DEI TERMINI del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unita' per il profilo di: "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" (categoria giuridica DI)**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**

Richiamata la deliberazione del Commissario Straordinario n.95 del 14/07/2020, con i poteri della Giunta, ha approvato il Piano dei Fabbisogni del personale 2020/2022 e il Piano annuale delle assunzioni anno 2020”;

Richiamata, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 13/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale “Triennio 2021-2023 e il Piano annuale delle assunzioni anno 2021”;

Viste le necessarie autorizzazioni ai sensi dell’art.243 D.Lgs. 267/00 da parte della COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali), nel caso in cui l’Ente risulti strutturalmente deficitario, che dovrà essere ottenuta prima di procedere all’assunzione;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 1469 del 22/07/2020 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando ed allegata domanda di partecipazione;

Vista la determinazione dirigenziale n.3120 del 05/11/2021 avente ad oggetto “*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.3 unità per il profilo di Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. DI. Ammissione/esclusione dei candidati – Rettifica ed integrazione della D.D. n.3018 del 27/10/2021*” ;

Rilevato che il numero delle domande di partecipazione al concorso pubblico *de quo* è stato complessivamente di **n. 376** e, quindi, un numero esorbitante rispetto ai posti messi a concorso;

Riscontrato che il vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione non prevede espressamente che qualora il numero delle domande partecipazione al concorsi pubblici, per titoli ed esami, sia rilevante l’inserimento anche di una prova preselettiva;

Valutata la necessità e l’opportunità di modificare le modalità di svolgimento delle prove selettive eliminando una delle due prove scritte, data la necessità di semplificare nonché accelerare la conclusione della procedura selettiva, nonché di prevedere l’inserimento della preselezione qualora il numero dei partecipanti sia superiore a 20 volte al posto messo a concorso;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 51 dell'8/03/2022 avente ad oggetto “*Integrazione e modifica in parte qua al Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria, approvato con la Deliberazione di G.C. n. 25/2006, modificato ed integrato con Deliberazioni di G.C. n. 220/2008, n.49/2010, n.124/2011, n.289/2012, n. 130/21017 e n. 80 del 5/05/2021- Approvazione*” con cui si è proceduto tra l'altro, a modificare l'art. 4, comma 3, lett. b) e c) e comma 10 rubricato, “*modalità copertura dei posti*”, inserendo per i concorsi pubblici per esami e per i concorsi pubblici per titoli ed esami la modalità di espletamento con una prova scritta e/o pratica e una prova orale e qualora il numero dei partecipanti sia superiore a 20 volte al posto messo a concorso, prevedendo che lo stesso si possa svolgere secondo le modalità del nuovo articolo art. 4 bis rubricato “*preselezione*”;

Preso atto dell’art.10, comma 3, del D.L. 44/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76) nella parte in cui prevede che “*Fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto le amministrazioni di cui al comma 1 prevedono, qualora non sia stata svolta alcuna attività, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali ... riaprendo, per un periodo massimo di trenta giorni, i termini di partecipazione ... nonché, per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta ...*”;

Considerato che, l'art.1 del D.L. 105/2021 *“In considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali da COVID-19”* ha *“ulteriormente prorogato lo stato di emergenza fino al 31 dicembre 2021”* e, pertanto, il disposto di cui al precedente art.10, è attualmente applicabile;

Visto il D.L. n.1469 del 22/07/2022 che ha prorogato al 31 marzo 2022 lo stato di emergenza sanitaria da Covid- 19;

Visto, altresì, il D.L. 24/03/2022 n.24 recante disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza;

**Considerato, per quanto sopra, necessario riaprire i termini di presentazione delle domande di concorso, facendo salve contestualmente, le domande di partecipazione regolarmente presentate entro la data di scadenza dei termini del precedente bando (05/10/2020).**

Visti:

- il vigente Regolamento comunale di accesso ai posti della dotazione organica del Comune di Andria;
- le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e nel D.P.R. n. 445/2000;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1223 del 13/04/2022 avente ad oggetto *“Avviso di modifica e riapertura dei termini del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.3 unità per il profilo di:Istruttore direttivo amministrativo/contabile – categoria D – Approvazione”*.

## RENDE NOTO

**1) Sono riaperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di “Istruttore Direttivo Contabile/Amministrativo” (categoria giuridica D1) con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato (di cui n. 1 posto è riservato - ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 62 del D.Lgs. n. 150/2009 - al personale interno del Comune di Andria appartenente alla categoria C, con il profilo professionale di “Istruttore Amministrativo/Contabile”, purché in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno).**

**2) Premettendo che sono fatte salve tutte le domande di partecipazione regolarmente presentate alla data di scadenza dei termini del precedente bando (05/10/2020), si precisa che l'assunzione di che trattasi è subordinata all'autorizzazione da parte della competente COSFEL, ai sensi dell'art.243, D.Lgs. 267/00.**

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e per l'annualità di riferimento, fatte salve le disposizioni di legge.

Resta inteso che, nel caso non ci siano candidati idonei a ricoprire tale riserva, i posti saranno assegnati ai candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione dà atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999.

Premettendo che i requisiti sotto elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere fino al momento dell'assunzione e che, qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla procedura, alla selezione possono

partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
2. GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ed iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini non italiani, stessi requisiti, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI e di NON AVER PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
4. ESSERE IN REGOLA nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
5. IDONEITÀ FISICA all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale del posto da ricoprire, che l'Amministrazione si riserva di accertare preventivamente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs.81/2008. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
6. POSSESSO di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
7. la NON DESTITUZIONE presso una pubblica amministrazione (co.3, art.2, DPR 9 maggio 1994, n. 487);
8. la NON DISPENSA dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento (co.3, art.2, DPR 9 maggio 1994, n. 487);
9. la NON DECADENZA dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957 n. 3 e del co.3, art.2, DPR 9 maggio 1994, n. 487;
10. NON INTERDETTO ai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11. ETA' non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;
12. CONOSCENZA di base della lingua inglese o francese;
13. CONOSCENZA di base dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
14. il seguente TITOLO DI STUDIO, in relazione alla selezione a cui si partecipa:

**– per Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile (Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1):**

1. Diploma di Laurea (D.L. vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche,

ovvero

- Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), equiparata ad uno dei succitati D. L. vecchio ordinamento, in base al DM 09.07.2009 (Gazzetta Ufficiale n. 233 del 07.10.2009),

ovvero

Classe di Laurea 2 ex D.M. 509/99 il L14 ex D.M. 270/2004  
Classe di Laurea 15 ex D.M. 509/99 il L36 ex D.M. 270/2004  
Classe di Laurea 17 ex D.M. 509/99 il L18 ex D.M. 270/2004  
Classe di Laurea 19 ex D.M. 509/99 il L16 ex D.M. 270/2004  
Classe di Laurea 28 ex D.M. 509/99 il L33 ex D.M. 270/2004  
Classe di Laurea 31 ex D.M. 509/99 il L14 ex D.M. 270/2004

ovvero

Altra Laurea equipollente ai sensi della normativa vigente.

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi.

2. Qualora il candidato possieda una laurea equipollente a quelle indicate al comma 1, dovrà indicare il riferimento normativo (decreto ministeriale/decreto interministeriale o legge) ai sensi del quale è riconosciuta l'equipollenza. In caso di mancata indicazione il candidato che sia stato invitato a regolarizzare la domanda entro un termine non superiore a dieci giorni e che non vi abbia provveduto entro il termine indicato dall'Amministrazione è definitivamente escluso dalla procedura selettiva;
3. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione.
4. Conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra inglese e francese.
5. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di generale e diffuso utilizzo.
6. I requisiti prescritti (artt. 3 e 4) nonché i titoli valutabili ai sensi del successivo art. 9 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.
7. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dall'aspirante candidato, a pena di esclusione.
8. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato del Dirigente del Servizio Risorse Umane.

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (per dodici mensilità), dall'indennità di comparto, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

La domanda di ammissione al concorso – redatta in carta semplice-, secondo l'allegato al presente bando di riapertura dei termini (allegato A) dovrà essere inviata, a pena di esclusione, dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.39 del 17/05/2022 ed entro il termine perentorio delle ore 24,00 del 30° giorno decorrente dalla data di pubblicazione utilizzando unicamente il portale accessibile dalla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e in Albo Pretorio/Bando di Concorso, al presente al seguente indirizzo: <http://www.comune.andria.bt.it>, a scelta secondo le seguenti modalità:

a) purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), **tramite l'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato**, che garantisce anche l'identificazione dello stesso, esclusivamente all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it) avendo cura di inviare scansione della domanda firmata, del documento di identità in corso di validità e di tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. L'oggetto della pec dovrà recare la dicitura "DOMANDA PER CONCORSO A N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE". L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). Non saranno prese in considerazione le domande spedite da caselle di posta non certificata o da caselle di posta certificata non intestate al candidato;

b) **a mezzo raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Andria – Servizio Protocollo Generale – Piazza Umberto I CAP 76123**. La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "DOMANDA PER CONCORSO A N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE", avendo cura di allegare la copia del documento di identità in corso di validità e di tutta la documentazione richiesta;

c) **a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Andria, sito in Piazza Umberto I – 76123 Andria (BT)**, la domanda va consegnata in busta chiusa e deve riportare la seguente dicitura "bando di concorso

*pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unita' per il profilo di: "istruttore direttivo amministrativo/contabile" (categoria giuridica DI).*

2. Sono considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata postale A.R. entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro a la data dell'Ufficio Postale accettante. L'istanza deve pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso (vale a dire entro 40 giorni complessivi dalla data di pubblicazione del bando), a pena di esclusione. Sono considerate prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 24:00 del termine indicato nel presente avviso.

3. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

4. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità tecniche e le istruzioni saranno illustrate ai candidati mediante avvisi pubblicati nella suddetta sezione. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio che il candidato dovrà **salvare, stampare, conservare ed esibire quale titolo per la partecipazione alla prova scritta (o preselezione)** unitamente al documento di identità in corso di validità. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate/trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di € 10,00= **non rimborsabile**, effettuato sul c/c postale 18297705 intestato al Comune di Andria – Servizio di Tesoreria, ove sia indicata la motivazione “Tassa concorso n. 3 posti Istruttore Direttivo Amministrativo/ Contabile (categoria giuridica DI).

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione:**

- a) copia (fronte retro) non autenticata di un documento di identità;
- b) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci);
- c) "curriculum vitae" esclusivamente in formato europeo o in formato europass debitamente datato e firmato. Tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Costituiscono inoltre motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella sopra indicata.

La mancata presenza alla preselezione o anche ad una sola prova d'esame, è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Qualora, per il profilo professionale richiesta, chiedano di partecipare un numero di candidati superiore a 20 (venti) volte il numero dei posti messi a concorso, si procederà ad una preselezione mediante quiz.

Per l'effettuazione dei quiz di cui al comma precedente, la Commissione può chiedere alla amministrazione di essere assistita da ditte o agenzie specializzate in materia.

**Qualora il numero dei partecipanti sia superiore a 20 volte al posto messo a concorso, ai sensi dell'art. 4 bis rubricato "preselezione" del vigente regolamento di accesso agli impieghi pubblici del Comune di Andria, tutti i candidati saranno automaticamente ammessi con riserva alla preselezione, ai sensi dell'art. 4 bis del vigente regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici.**

A conclusione della preselezione ovvero, ove essa non venga effettuata, scaduto il termine per la presentazione delle domande, la Commissione Giudicatrice, dopo il suo insediamento, procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata, ai soli fini dell'ammissione dei concorrenti.

Delle operazioni sarà redatto apposito verbale, contenente l'accertamento dell'ammissibilità di tutti i concorrenti.

**Si precisa che ai candidati ammessi e non ammessi alle prove d'esame verrà data comunicazione da parte della Commissione attraverso la pubblicazione presso l'Albo Pretorio on line/Bando di Concorso e in Amministrazione/Bando di Concorso e che la stessa comunicazione avrà valore di notifica nei confronti degli interessati ai sensi e per gli effetti di legge.**

**(Criteri di valutazione titoli)**

1. La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione Giudicatrice, avverrà in base a quanto previsto dall'art.28 del vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, sulla base dei documenti prodotti o il cui possesso è stato dichiarato dai candidati. Ai titoli stessi non può essere attribuito un punteggio complessivo di 10/30 punti, quale valore assoluto.

**A - TITOLI DI STUDIO: fino ad una valutazione attribuita al titolo massimo di punti 4, così attribuito titolo di Laurea (voti in 110)**

<i>da</i>	<i>a</i>	
66	76	1,75
77	87	2,50
88	98	3,25
99	110	4,00

Per ulteriore titolo di livello pari a quello richiesto per l'ammissione, punti 0,3 (max 1 titolo ulteriore valutabile).

Per ulteriore titolo di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione (dottorato di ricerca, master universitario di secondo livello, specializzazioni universitarie o conseguimento di borse di studio riferibili al profilo del presente concorso): punti 0,7 (max 1 titolo ulteriore valutabile).

**B - TITOLI DI SERVIZIO, fino ad una valutazione attribuita al titolo massimo di punti 4, ex art. art.28 del vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, saranno così ripartiti:**

b1. servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni in qualifica pari o superiore a quella cui afferisce il posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, con riferimento a ciascun periodo di lavoro punti 0,30;

b.2 servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni in qualifica inferiore a quella cui afferisce il posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni, con riferimento a ciascun periodo di lavoro punti 0,15.

Per il servizio prestato a tempo parziale, il periodo è ridotto in relazione alla percentuale di lavoro (indipendentemente dalla tipologia di part time).

Non danno titolo a valutazione e ad attribuzione di punteggio i periodi non effettuati con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato.

2. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio che la Commissione Esaminatrice attribuisce per i servizi prestati negli impieghi civili presso Enti Pubblici; qualora il concorrente intenda beneficiare della valutazione di tali periodi dovrà presentare, quale unico documento probatorio, la copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.

3. I titoli che non dovessero riportare tutti gli elementi necessari, quali l'indicazione del datore di lavoro, la qualificazione del rapporto di lavoro, la durata e l'inquadramento non sono valutabili.

## **C - TITOLI VARI, fino ad una valutazione attribuita al titolo massimo di punti 1**

## **D – CURRICULUM, fino ad una valutazione attribuita al titolo massimo di punti 1**

**La data e il luogo della preselezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Andria, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line/Bando di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai sensi e per gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione individuale indirizzata agli interessati.**

La preselezione si svolgerà seguendo un ordine alfabetico che sarà stabilito in funzione del numero dei partecipanti.

Prima dell'unica prova scritta (successiva alla preselezione), la commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi del vigente Regolamento di accesso ai concorsi pubblici.

Dopo la preselezione, l'elenco degli ammessi e il diario della prova scritta (successiva alla preselezione) sarà comunicato con pubblicazione presso il sito del Comune di Andria, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line/Bando di concorso” almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime con valore di informazione/notificazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale.

Il calendario di tutte le prove può formare oggetto di un'unica comunicazione, nel rispetto dei termini di cui ai precedenti commi.

Nel fissare le date delle prove concorsuali, la Commissione terrà conto dell'esigenza del rispetto del riposo sabatico e delle festività ebraiche, ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 Marzo 1989, n. 101 e del D.M. 06.04.1989.

### **Prove concorsuali.**

Oltre alla preselezione, l'unica prova scritta (successiva alla preselezione) sarà idonea a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da coprire, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 3, lett. b) del D.lg. 165/2001.

### **Prova scritta (unica prova e successiva alla preselezione).**

Si intende per unica prova scritta quella che chiama il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova.

### **Durata e data delle prove**

1. Per lo svolgimento delle prove la commissione assegna, in relazione all'importanza di ciascuna prova, il termine massimo di 60 minuti che dovrà essere comunicato ai concorrenti prima dell'inizio della prova.
2. I concorrenti dovranno presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati.

### **Materie d'esame**

La preselezione e l'unica prova scritta (successiva alla preselezione) verteranno su alcuni degli argomenti del seguente programma:

**- per Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile (Categoria Giuridica D – Posizione Economica D1)**

1. Le prove concorsuali sono finalizzate a verificare le conoscenze teoriche e specialistiche sulle materie oggetto del concorso nonché le competenze attitudinali e organizzative dei candidati. Più precisamente le prove selettive consisteranno in **una prova preselettiva** (se il numero dei partecipanti sia superiore a 20 volte il posto messo a concorso) **una prova scritta** e in **una prova orale**.

Alla **prova preselettiva** può essere assegnato un punteggio massimo di 40 punti, relativo ad altrettanti quesiti. In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione ai partecipanti di un questionario, con test a risposta multipla, inerente le materie d'esame previste dal bando (prova scritta e orale), con esclusione delle materie aggiuntive della prova orale di competenza dei membri aggiunti (lingua straniera, informatica e psico-attitudinale) cui rispondere in un tempo predeterminato.

La **prova scritta**, vertente sulle materie del programma d'esame, consisterà in una soluzione di quesiti a risposta sintetica su discipline inerenti la specifica professionalità;

La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale che avrà lo scopo di verificare la conoscenza delle materie del programma d'esame, come sotto individuate.

In sede di prova orale verrà accertata, inoltre, la conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese o francese) e la conoscenza degli applicativi informatici più diffusi; a tale scopo, alla Commissione di concorso potranno essere aggregati membri aggiunti.

**PROGRAMMA D'ESAME:**

- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di Diritto Amministrativo, costituzionale e civile;
- Elementi di diritto penale in materia di pubblica amministrazione;
- Legislazione in materia di lavori pubblici e pubblici appalti (codice degli appalti pubblici).
- Conoscenza di lingua straniera ed Informatica.

2. Il diario delle prove, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora delle rispettive prove verrà reso noto ai candidati ammessi almeno 20 gg. prima delle date in cui si svolgeranno le prove e saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Andria, *Albo Pretorio on line/Bando di Concorso e in Amministrazione Trasparente/Bando di Concorso*, avente valore di notifica nei confronti degli interessati ai sensi di legge.

3. Per lo svolgimento della prova preselettiva e prova scritta il tempo a disposizione dei candidati verrà indicato dal Presidente della Commissione Giudicatrice e che, comunque, non potrà superare il tempo massimo di 60 minuti.

4. Dopo la prova scritta e prima della correzione degli elaborati, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai candidati che hanno preso parte alla prova scritta

5. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno su trenta).

6. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di 21/30 (ventuno su trenta).

Le sedute della Commissione giudicatrice, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

7. Al termine di ogni seduta, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

8. La Commissione espone le valutazioni effettuate mediante affissione nella sede ove si è svolta la prova orale e, successivamente, ne fa pubblicare copia all'Albo Pretorio informatico.

**Formazione delle graduatorie di merito.**

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, la commissione, tenute presenti le norme di cui all'art.5 "Categorie riservate e preferenze" del D.P.R. 9 maggio 1994, n 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e all'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127,

come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, formula le graduatorie di merito che rassegnano all'amministrazione comunale per i conseguenti provvedimenti.

Le graduatorie di merito vengono formulate sommando:

- La media aritmetica dei punteggi riportati tra la prova scritta e la prova orale
- Il punteggio discendente dalla valutazione dei titoli.

Le graduatorie sono pubblicate all'Albo pretorio per quindici giorni consecutivi oltre che nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di Concorso.

**Si ribadisce che tutte le assunzioni programmate nell'annualità di riferimento (2022) sono subordinate all'autorizzazione, ai sensi dell'art.243, D.Lgs. 267/00, da parte della competente COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali).**

La graduatoria finale del concorso costituirà il criterio per il collocamento dei vincitori. Nel caso in cui nella graduatoria risulteranno "idonei" non assunti, la graduatoria potrà essere utilizzata nelle modalità previste dalla normativa vigente. La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di Andria anche per assunzioni a Tempo Determinato, nel rispetto delle leggi vigenti. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti, nel rispetto delle leggi vigenti. Nell'ambito di detta graduatoria si terrà conto della riserva ivi indicata.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003 e nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy RGPD n. 679/2016, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura selettiva, presso la struttura del III Settore "Gestione Risorse Umane" del Comune di Andria, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D.Lgs.196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente del Servizio Risorse Umane". Si precisa inoltre che, le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio del Personale del Comune di Andria, per i motivi sopra indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, modificare e/o rettificare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto di selezione qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Andria, piazza Umberto I - telefono 0883-290325/249/290 - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato, nella persona della dott.ssa Ottavia Matera, dirigente del Servizio Risorse Umane e Responsabile del Procedimento" - email: [personale@comune.andria.bt.it](mailto:personale@comune.andria.bt.it)

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Andria, 17 maggio 2022

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Ottavia Matera  
(documento firmato digitalmente)

*Allegato A*

**MODELLO DI DOMANDA dell'avviso di modifica e riapertura termini di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unita' per il profilo di: "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" (categoria giuridica D1)**

*(Fac-simile della domanda di partecipazione)*

**Al Comune di Andria  
Servizio Protocollo Generale  
Piazza Umberto I  
76123 ANDRIA - BT**

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
(le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile),

nato/a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ stato civile \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_;

Via \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

telefono cellulare n. \_\_\_\_\_,

indirizzo pec o mail \_\_\_\_\_;

**Recapito presso il quale dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti al concorso:**

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_.

Oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALL'AVVISO DI MODIFICA E RIAPERTURA TERMINI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' PER IL PROFILO DI: "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (categoria giuridica D1).**

A tale scopo dichiara (***barrare le voci***  ***che interessano***):

**A)** di essere cittadino italiano;

***oppure***

di essere (per i cittadini appartenenti a uno Stato della CE) cittadino dello stato di \_\_\_\_\_;

**B)** stato civile \_\_\_\_\_, n. figli a carico \_\_\_\_\_;

**C)** di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;

***oppure***

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_;

**D)** di non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia e di non avere procedimenti penali pendenti.;

**oppure**

di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ e di avere i seguenti procedimenti \_\_\_\_\_ penali \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_;

**E)** di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro subordinato con \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ inquadramento \_\_\_\_\_ giuridico \_\_\_\_\_ ed economico \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**F)** di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;

**G)** di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_;

**H)** di essere in possesso del titolo che dà diritto alla riserva di cui all'art. 1 dell'avviso (n. 1 posto), riservato al personale interno del Comune di Andria appartenente alla categoria C, con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile", purchè in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**I)** di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso di selezione:

\_\_\_\_\_;

**oppure**

**L)** di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso di selezione;

**M)** di scegliere la seguente lingua per il colloquio volto ad accertare la conoscenza della lingua straniera:

inglese  francese *(Barrare la casella corrispondente alla lingua prescelta)*

**N)** di essere diversamente abile e di avere la necessità di utilizzare il seguente ausilio per l'espletamento delle prove dell'avviso di selezione nonché di tempi aggiuntivi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**O)** che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

**P)** di essere consapevole della veridicità dei dati dichiarati nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968 n. 15 ed all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;

**Q)** di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento da parte dell'Ente delle

procedure inerenti lo svolgimento della selezione (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016);

**R)** di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Andria per tutte le comunicazioni inerenti la procedura;

**S)** di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma autografa non autenticata

Si allega alla presente:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- curriculum vitae et studiorum;

- fotocopia dei documenti indicati e/o che si ritiene di dover allegare, autenticati ovvero validi ai sensi della normativa sull'autocertificazione.

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1223 DEL 13/04/2022

Servizio Personale

OGGETTO: AVVISO DI MODIFICA E RIAPERTURA DEI TERMINI DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' PER IL PROFILO DI: "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (CATEGORIA GIURIDICA D1) - APPROVAZIONE

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario Straordinario n.95 del 14/07/2020, con i poteri della Giunta, ha approvato il Piano dei Fabbisogni del personale 2020/2022 e il Piano annuale delle assunzioni anno 2020”;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 13/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale “Triennio 2021-2023 e il Piano annuale delle assunzioni anno 2021”;

**VISTE** le necessarie autorizzazioni ai sensi dell’art.243 D.Lgs. 267/00 da parte della COSFEL (Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali), nel caso in cui l’Ente risulti strutturalmente deficitario, che dovrà essere ottenuta prima di procedere all’assunzione;

**VISTE** la propria determinazione dirigenziale n. 1469 del 22/07/2020 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando ed allegata domanda di partecipazione;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n.3120 del 05/11/2021 avente ad oggetto “*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.3 unità per il profilo di Istruttore direttivo amministrativo/contabile cat. D1. Ammissione/esclusione dei candidati – Rettifica ed integrazione della D.D. n.3018 del 27/10/2021*” ;

**RILEVATO** che il numero delle domande di partecipazione al concorso pubblico *de quo* è stato complessivamente di **n. 376** e, quindi, un numero esorbitante rispetto ai posti messi a concorso;



**RISCONTRATO** che il vigente regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione non prevede espressamente che qualora il numero delle domande partecipazione ai concorsi pubblici, per titoli ed esami, sia rilevante l'inserimento anche di una prova preselettiva;

**VALUTATA** la necessità e l'opportunità di modificare le modalità di svolgimento delle prove selettive eliminando una delle due prove scritte, data la necessità di semplificare nonché accelerare la conclusione della procedura selettiva, nonché di prevedere l'inserimento della preselezione qualora il numero dei partecipanti sia superiore a 20 volte al posto messo a concorso;

**VISTA** la Deliberazione di G.C. n. 51 dell'8/03/2022 avente ad oggetto *“Integrazione e modifica in parte qua al Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria, approvato con la Deliberazione di G.C. n. 25/2006, modificato ed integrato con Deliberazioni di G.C. n. 220/2008, n.49/2010, n.124/2011, n.289/2012, n. 130/21017 e n. 80 del 5/05/2021- Approvazione”* con cui si è proceduto tra l'altro, a modificare l'art. 4, comma 3, lett. b) e c) e comma 10 rubricato, *“modalità copertura dei posti”*, inserendo per i concorsi pubblici per esami e per i concorsi pubblici per titoli ed esami la modalità di espletamento con una prova scritta e/o pratica e una prova orale e qualora il numero dei partecipanti sia superiore a 20 volte al posto messo a concorso, prevedendo che lo stesso si possa svolgere secondo le modalità del nuovo articolo art. 4 bis rubricato *“preselezione”*;

**PRESO ATTO** dell'art.10, comma 3, del D.L. 44/2021 (convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76) nella parte in cui prevede che *“Fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del presente decreto le amministrazioni di cui al comma 1 prevedono, qualora non sia stata svolta alcuna attività, l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali ... riaprendo, per un periodo massimo di trenta giorni, i termini di partecipazione ... nonché, per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta ...”*;

**CONSIDERATO CHE**, l'art.1 del D.L. 105/2021 *“In considerazione del rischio sanitario connesso al protrarsi della diffusione degli agenti virali da COVID-19”* ha *“ulteriormente*



*prorogato lo stato di emergenza fino al 31 dicembre 2021” e, pertanto, il disposto di cui al precedente art.10, è attualmente applicabile;*

**VISTO** il D.L. n.1469 del 22/07/2022 che ha prorogato al 31 marzo 2022 lo stato di emergenza sanitaria da Covid- 19;

**VISTO**, altresì, il D.L. 24/03/2022 n.24 recante disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza;

**VISTA** la Deliberazione C.C. n. 56 del 27/11/2018 (Piano di Riequilibrio) avente ad oggetto *"Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. Tuel. accesso al “fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all’art. 243 ter Tuel. Approvazione"* questa Amministrazione ha la possibilità di utilizzo di una capacità assunzionale nel limite del 33% delle cessazioni 2018-2019-2020, così come già previsto all'art. 33 del D.L.30/04/2019 n. 34;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n.37 del 29 agosto 2018, con cui l'Amministrazione comunale di Andria, ha proceduto a prendere atto della nota prot. n.0070029 del 30/07/2018 a firma del Dirigente del Settore VI, avente ad oggetto "Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale del bilancio 2018/2020 (art. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000). Relazione tecnico finanziaria. Segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D.Lgs n. 267/2000 e smi, relativa alla situazione degli equilibri di bilancio dell'Ente;

**RICHIAMATA**, altresì, la Deliberazione di Consiglio Comunale n.38 del 29 agosto 2018, con cui l'Amministrazione comunale di Andria, ha stabilito di fare ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, così come prevista e disciplinata dall'art. 243- bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 24 del D.Lgs n.150/2009 che testualmente recita: "*Ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, ((...)) le amministrazioni pubbliche, a decorrere dal 1° gennaio 2010, coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici, con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni. 2. L'attribuzione dei posti riservati al*

*personale interno e' finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni. ";*

**RITENUTO**,opportuno, oltre che necessario procedere alla riapertura dei termini di presentazione delle domande di concorso de quo, facendo salve contestualmente, le domande di partecipazione regolarmente presentate entro la data di scadenza dei termini del precedente bando (05/10/2020).

**RICHIAMATE** le Deliberazioni di Consiglio comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli nartt. 243 bis e segg. TUEL accesso al “Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all’art.243 ter TUEL. Approvazione ;

**RICHIAMATA**, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto *“Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”;*

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;

**PRESO ATTO** della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l’approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n.67 del 29.12.2021: Piano di riequilibrio pluriennale del Comune di Andria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale

n.56 del 27.11.2018. Rimodulazione ai sensi dell'art.243 bis, comma 5 del D.Lgs 267/2000. (Riscontro alle richieste istruttorie del ministero dell'interno con nota prot. n. 98540/2021);

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2022 avente ad oggetto *“Esercizio provvisorio anno 2022 – Approvazione del piano esecutivo di Gestione provvisorio 2022”*;

**DATO ATTO** che che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente del Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTA** la propria competenza in qualità di Dirigente del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 997 del 01/03/2022;

#### **DETERMINA**

1. di approvare l'avviso di modifica e riapertura dei termini del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unita' per il profilo di: "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" (categoria giuridica D1), allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa;
2. di stabilire che la procedura di reclutamento è di tipo per titoli ed esami e sarà valutata a cura di Commissione esaminatrice nominata all'uopo dopo la scadenza del termine di riapertura per la presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento sulla Disciplina dei concorsi pubblici;
3. di dare atto che i termini di pubblicazione dell'Avviso di modifica e riapertura per il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 unita' per il profilo di: "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" (categoria giuridica D1) è quello di 30 gg. decorrente dalla pubblicazione del bando sulla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale sez. Concorsi;
4. di dare atto che resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile e

amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente.

**5. di precisare che sono fatte salve tutte le domande di partecipazione regolarmente presentate alla data di scadenza dei termini del precedente bando (05/10/2020), dando atto, altresì, che l'assunzione di che trattasi è subordinata all'autorizzazione da parte della competente COSFEL, ai sensi dell'art.243, D.Lgs. 267/00.**

6. di nominare quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del servizio risorse umane, dott.ssa Ottavia Matera;

7. di dare atto che la spesa delle assunzioni di che trattasi trova copertura sui relativi capitoli di spesa del personale, come previsto dal redigendo Bilancio di Previsione Finanziario 2022, esercizio provvisorio;

8. di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1223 DEL 13/04/2022**

**OGGETTO: AVVISO DI MODIFICA E RIAPERTURA DEI TERMINI DEL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' PER IL PROFILO DI: "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" (CATEGORIA GIURIDICA D1) - APPROVAZIONE**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---