

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto cat. B1 "Addetto servizi amministrativi", con mansioni di Messo.

VERBALE N. 1 del 18/02/ 2021

OGGETTO: Insedimento della Commissione Giudicatrice.

L'anno duemilaventuno, il giorno diciotto del mese di febbraio, alle ore 16,30 circa presso gli uffici del Settore Pubblica Istruzione del Comune di Andria si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto nelle persone dei sigg.:

Presidente - **dott.ssa Rosalba Vario**

Componente Esperto - **avv. Giuseppe De Candia**

Componente Esperto - **dott. Vincenzo Rutigliano**

Disimpegna alle funzioni di Segretario della Commissione il **dott. SCARPA Vincenzo** - Tecnico dei Servizi Amministrativi

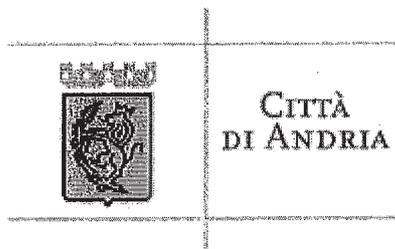
Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti nominati dal Dirigente ad interim del Servizio Personale con Determinazione Dirigenziale n. 2867 dell'11/12/2020 e convocati con lettera invito del 17/02/2021, prot. n. 16162, dichiara formalmente valida la seduta.

Si procede alla verifica della esistenza di eventuali cause di incompatibilità dei componenti la designata Commissione Giudicatrice, così come previsto dall'art. 13, del Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 16/02/2006 e come modificato ed integrato con Delibere di G.C. nr. 220/2008, n. 49/2010, n. 124/2011 e n. 289/2012

Il Presidente della Commissione, **dott.ssa Rosalba Vario**, ed componenti esperti, **avv. Giuseppe De Candia** e **dott. Vincenzo Rutigliano**, dichiarano che non sussistono a loro carico cause di incompatibilità all'esercizio di componente della Commissione Giudicatrice, così come previsto dall'art. 13, comma 2, del Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria.

Il Segretario della Commissione esibisce la documentazione concorsuale che, di seguito viene elencata, inviata dal Servizio Risorse Umane al Presidente della Commissione, con nota prot. n. 0098902 del 03/12/2021:

1. Determinazione Dirigenziale n. 2757 del 01/12/2020;
2. nota prot. 0055860/2020 dell'08/07/2020 dell'ARPAL Puglia;
3. nota prot. 0061235/2020 del 28/07/2020 dell'ARPAL Puglia;
4. nota prot. 0074481/2020 del 17/09/2020 rinuncia componente;
5. Determinazione Dirigenziale n. 1996 del 16/09/2020;
6. nota prot. 0108988/2020 del 05/12/2020 a firma dott.ssa Ottavia Matera;
7. nota prot. 0020868/2020 del 03/03/2020 dell'ARPAL Puglia;
8. nota prot. 29541 del 13/12/2020 a firma dott.ssa Ottavia Matera;
9. nota pec dell'01/12/2020 di individuazione del Segretario Verbalizzante.



I componenti la Commissione visionano la suddetta documentazione e gli stessi, dopo aver consultato l'elenco nominativo dei candidati ammessi alla selezione con nota prot. 0061235/2020 del 28/07/2020 dell'ARPAL Puglia (allegato A), **DANNO ATTO** di non essere uniti a ciascuno dei singoli candidati ammessi, né da rapporti di coniugio, né da rapporti di parentela, né da rapporti di affinità, così come previsto dall'art. 13, comma 4, del Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria.

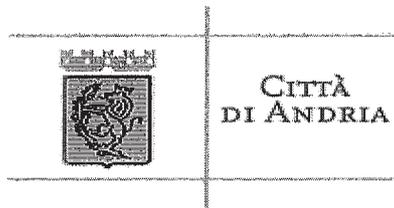
A questo punto la Commissione alle ore 17,30 conclude i lavori aggiornandosi ad altra seduta oggetto di apposita convocazione.

Il Presidente - dott.ssa Rosalba Vario

il Componente Esperto - avv. Giuseppe De Candia

il Componente Esperto - dott. Vincenzo Rutigliano

il Segretario verbalizzante dott. Vincenzo SCARPA



Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto cat. B1 "Addetto servizi amministrativi", con mansioni di Messo.

VERBALE N. 2 del 08/03/ 2021

OGGETTO: Proseguo lavori della Commissione Giudicatrice.

L'anno duemilaventuno, il giorno otto del mese di marzo, alle ore 10,00 circa presso gli uffici del Settore Gabinetto del Comune di Andria si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto nelle persone dei sigg.:

Presidente - dott.ssa Rosalba Vario
Componente Esperto - avv. Giuseppe De Candia
Componente Esperto - dott. Vincenzo Rutigliano

Disimpegna alle funzioni di Segretario della Commissione il **dott. SCARPA Vincenzo** - Tecnico dei Servizi Amministrativi

La Commissione esamina i contenuti della documentazione concorsuale riportata in elenco nel verbale n. 1), trasmessa con nota prot. n. 0098902 del 03/12/2021, dal Servizio Risorse Umane al Presidente della Commissione.

In particolare, la Commissione effettua l'esame approfondito dei contenuti della nota prot. 0061235/2020 del 28/07/2020 dell'ARPAL Puglia, inviata al Comune di Andria.

Nella nota in questione l'Arpal Puglia ha proceduto a comunicare il nominativo del lavoratore da sottoporre a prova selettiva per il profilo professionale di "Addetto servizi amministrativi", cat. B1), con mansioni di Messo, nella persona del sig. Mastrapasqua Nicola Gabriele, nonché il nominativo di riserva individuato nella persona della sig.ra Angiullo Anna.

La Commissione rileva che i nominativi comunicati, sono stati individuati a seguito dell'istruttoria effettuata dall'ARPAL Puglia e riportati nella graduatoria inserita nella Determinazione Dirigenziale del 07/07/2020, n. 221.

Dall'esame della graduatoria contenuta nella citata Determinazione Dirigenziale del 07/07/2020, n. 221, la Commissione rileva che per i nominativi comunicati dall'ARPAL Puglia, rispettivamente sig. Mastrapasqua Nicola Gabriele e sig.ra Angiullo Anna (RISERVA), viene riportato lo stesso punteggio.

Non si indica, quindi, la motivazione per la quale è stato indicato come primo nominativo da sottoporre a selezione il sig. Mastrapasqua Nicola Gabriele.

A questo punto la Commissione ritiene di richiedere chiarimenti all'ARPAL Puglia, a cura del Presidente, in merito alle valutazioni istruttorie effettuate che hanno determinato la posizione in graduatoria e l'ordine di chiamata alla selezione in oggetto.

All'esito del riscontro da parte dell'ARPAL Puglia, si procederà di conseguenza alla convocazione del candidato ammesso alla selezione.



CITTÀ
DI ANDRIA

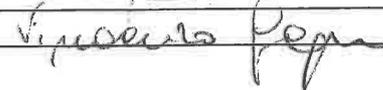
La Commissione, a questo punto, alle ore 11,30, rinvia i lavori all'esito del riscontro da parte dell'Arpal Puglia, riconvocandosi ad horas e senza formale convocazione.

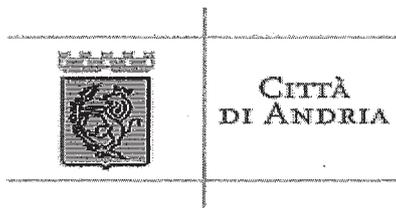
Il Presidente	- dott.ssa Rosalba Vario
il Componente Esperto	- avv. Giuseppe De Candia
il Componente Esperto	- dott. Vincenzo Rutigliano
il Segretario verbalizzante	- dott. Vincenzo SCARPA











Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto cat. B1 "Addetto servizi amministrativi", con mansioni di Messo.

VERBALE N. 3 del 24/03/ 2021

OGGETTO: Proseguo lavori della Commissione Giudicatrice.

L'anno duemilaventuno, il giorno 24 del mese di marzo, alle ore 11,00 circa presso gli uffici del Settore Gabinetto del Comune di Andria si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto nelle persone dei sigg.:

Presidente - dott.ssa Rosalba Vario
Componente Esperto - avv. Giuseppe De Candia
Componente Esperto - dott. Vincenzo Rutigliano

Disimpegna alle funzioni di Segretario della Commissione il dott. SCARPA Vincenzo - Tecnico dei Servizi Amministrativi

La Commissione, nel prosieguo dei lavori del 08/03/2021, esamina i contenuti della nota acquisita al protocollo comunale n. prot. 0027515 del 23/03/2021, pervenuta dall'ARPAL Puglia, in riscontro alla nota di chiarimenti a firma del Presidente della Commissione, inviata in data 16/03/2021.

Nella nota l'ARPAL Puglia chiarisce che con riferimento alla procedura in oggetto, l'iter normativo e logico argomentativo utilizzato per la redazione della graduatoria, di cui si riporta uno stralcio:

.....nel rispetto di quanto previsto dal punto 3.6 del paragrafo 3 della lettera F) dell'Allegato I) della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1643 del 04/11/2003, prevede che "in caso di parità di punteggio prevale la persona più giovane".

Per tale motivazione il sig. Mastrapasqua Nicola Gabriele, pur in presenza di una parità di punteggio, precede in graduatoria la sig.ra Angiullo Anna e deve essere sottoposto prioritariamente a prova di idoneità; in caso di inidoneità del medesimo viene sottoposta a prova di idoneità la riserva e così a seguire nel caso in cui risulti inidonea anche la riserva e codesto Ente formuli la "richiesta di altri nominativi per scorrimento di graduatoria".

La Commissione, a questo punto, preso atto di quanto chiarito e comunicato dall'Arpal Puglia, decide di conseguenza di sottoporre a prova di idoneità il sig. Mastrapasqua Nicola Gabriele e, solo in caso di eventuale sua dichiarata inidoneità, proseguire con la chiamata della sig.ra Angiullo Anna (RISERVA).

Concluse tali valutazioni preliminari, la Commissione prosegue i lavori determinando che la selezione in oggetto sarà svolta mediante un colloquio inerente il profilo professionale in questione.

La Commissione conviene di fissare la data della selezione per il giorno 15/04/2021, ore 10.30, Sala Consiliare del Comune di Andria, convocando mediante racc.ta a/r il sig. Mastropasqua Nicola Gabriele.

La selezione si svolgerà secondo il protocollo di sicurezza e le modalità riportate nella nota del 12/02/2021 a firma della Dirigente del Servizio Risorse Umane e, come si seguito specificate:

- a seguito dell'adozione del **Protocollo** adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 3 febbraio 2021 per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z, **DPCM 14 gennaio 2021**), validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile e recepito presso il Comune di Andria con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10/02/2021, il/i candidati dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

1. Presentare, all'ingresso dell'area concorsuale, **un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata autorizzata, **pena esclusione dal concorso**. Inoltre, il tampone dovrà essere obbligatoriamente effettuato entro 48 ore prima della data di svolgimento della prova;
2. Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
3. Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
4. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
5. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso presso l'area sede concorsuale sino all'uscita la/e mascherina/e messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice;
Gli obblighi di cui ai punti 2) e 3) devono essere oggetto di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il modello allegato alla presente.
Qualora una delle condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, si inibirà l'accesso del candidato nell'area concorsuale.

A questo punto la Commissione alle ore 11,30 conclude i lavori aggiornandosi alla data del 15/04/2021, ore 9.30, per l'inizio delle operazioni preliminari utili per lo svolgimento della prova selettiva di idoneità prevista per le ore 10.30.

Il Presidente	- dott.ssa Rosalba Vario
il Componente Esperto	- avv. Giuseppe De Candia
il Componente Esperto	- dott. Vincenzo Rutigliano
il Segretario verbalizzante	- dott. Vincenzo SCARPA





Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto cat. B1 "Addetto servizi amministrativi", con mansioni di Messo.

VERBALE N. 4 del 15/04/ 2021

OGGETTO: Espletamento selezione verifica idoneità.

L'anno duemilaventuno, il giorno 15 del mese di aprile, alle ore 09.30 presso la Sala Consiliare del Comune di Andria in Piazza Umberto I°, si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione in epigrafe specificata nelle persone dei sigg:

Presidente - dott.ssa Rosalba Vario

Componente Esperto - avv. Giuseppe De Candia

Componente Esperto - dott. Vincenzo Rutigliano

Disimpegna alle funzioni di Segretario della Commissione il **dott. SCARPA Vincenzo** - Tecnico dei Servizi Amministrativi

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i componenti designati con Determinazione Dirigenziale n. 2867 del 11/12/2020 e convocati per la sessione odierna, come da intese risultanti nel verbale n. 4 del 24/03/2021, è riunita per lo svolgimento del colloquio previsto per la verifica della idoneità allo svolgimento delle mansioni previste dalla figura professionale in oggetto, come da convocazione inviata al candidato ammesso dall'ARPAL Puglia, con lettera raccomandata a/r n. prot. 28247 del 24/03/2021.

Si procede alle operazioni preliminari necessarie per l'espletamento della prova.

Il Presidente illustra l'Avviso Pubblico della presente selezione, nel quale sono previste le modalità di svolgimento della stessa, nonché il contenuto dell'art. 39 del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria, che prescrive gli adempimenti della Commissione durante le prova di verifica della idoneità dei selezionati attraverso graduatoria della Sezione Circoscrizionale per l'Impiego (oggi denominata ARPAL Puglia ambito Territoriale Barletta Andria Trani).

Pertanto, come preliminarmente stabilito nella seduta del 24/03/2021 la Commissione, procede a predisporre una serie di domande (n. 6) sulle materie inerenti il profilo professionale oggetto della presente selezione.

Da esse il candidato ne dovrà estrarne n. 2 domande, mentre n. 1 ulteriore domanda verrà effettuata a piacere del candidato.

Le domande vengono riportare su singoli foglietti sottoscritti dai componenti della Commissione e riposti in una scatola in modo da impedirne la visibilità.

La Commissione puntualizza che la valutazione del candidato verrà effettuata tenendo in considerazione la capacità del candidato di individuazione dell'argomento da trattare, la capacità

di sintesi e chiarezza espositiva e la capacità di individuare soluzioni pratiche qualora richieste dall'argomento.

Alle ore 10,30 il Presidente autorizza il Segretario ad ammettere nella sala del concorso il candidato ammesso, come riportato dalla nota prot. 0061235/2020 del 28/07/2020 dell'ARPAL Puglia, inviata al Comune di Andria e dalla successiva nota di chiarimento acquisita al protocollo comunale n. prot. 0027515 del 23/03/2021, pervenuta dalla stessa ARPAL Puglia, in riscontro alla nota a firma del Presidente della Commissione, inviata in data 16/03/2021.

Si dà atto che risulta presente e, quindi, ammesso al concorso il candidato Mastrapasqua Nicola Gabriele, come da elenco di identificazione che si allega al presente verbale quale sua parte integrante ed essenziale.

Il Segretario, quindi, procede alla identificazione del candidato e, contestualmente, verifica il rispetto delle prescrizioni previste dal Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 3 febbraio 2021 per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z, DPCM 14 gennaio 2021), validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile e recepito presso il Comune di Andria con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 10/02/2021.

Lo stesso candidato, consegna la documentazione riportante test da tampone nasale/orofaringeo risultante "NEGATIVO" ed autocertificazione riportante dichiarazioni sullo stato di salute ed altre informazioni in materia di prevenzione della diffusione da contagio da COVID-19.

La documentazione viene allegata al presente verbale, quale sua parte integrante ed essenziale.

Il Presidente rende note al candidato le modalità di svolgimento della prova di idoneità, consistente nella scelta da parte dello stesso di n. 2 domande oggetto d'esame, tra quelle predisposte dalla Commissione ed n. 1 domanda resa a piacere.

Alle ore 10.35 inizia la prova il candidato Mastrapasqua Nicola Gabriele, indicando di cominciare tra quella a piacere, come di seguito indicata
n. 1 (chi è il messo notificatore?).

Conclusa la domanda a piacere, la Commissione invita il candidato ad estrarre la prima domanda dalla scatola, tra quelle predisposte dalla Commissione ed il candidato estrae la seguente:
n. 1 (Cosa detta l'art. 148 del codice di procedura civile?)

Il candidato procede ad estrarre la seconda domanda dalla scatola, tra quelle predisposte dalla Commissione ed il candidato estrae la seguente
n. 2 (Quali sono gli strumenti di notifica per i messi comunali e per messi notificatori?).

Il foglio riepilogativo recante la domanda n. 1 e n. 2 sottoposte al candidato vengono poste in una busta recante la dicitura "domande sorteggiate".

Le domande non scelte vengono anch'esse racchiuse in una busta recante la dicitura "domande non sorteggiate". Le stesse vengono allegare al presnete verbale per farne parte integrante ed essenziale.

La Commissione alle ore 10.50, ritiene conclusa la prova del candidato Mastrapasqua Nicola Gabriele, che viene invitato ad allontanarsi dalla sala sede della prove di idoneità, in attesa del giudizio edella Commissione

La Commissione procede, quindi, all'unanimità, alla valutazione del candidato Mastrapasqua Nicola Gabriele, dichiarandolo IDONEO.

L'esito della prova orale, sottoscritto dal Presidente e dai componeti della Commissione, viene affisso all'ingresso della Sala Consiliare

Alle ore 11,30, la Commissione ultimate le suddette operazioni di verifica della idoneità del candidato, ritiene conclusi i propri compiti relativi alla selezione pubblica in oggetto ed incarica il Segretario di preparare tutta la documentazione agli atti da trasmettere al Servizio Personale, per gli adempimenti ritenuti di competenza.

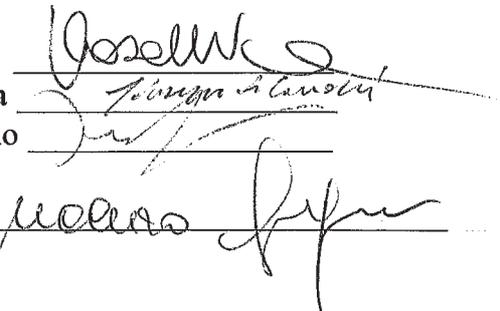
La Commissione dà atto che al presente verbale sono allegati, quale parte integrante sostanziale:

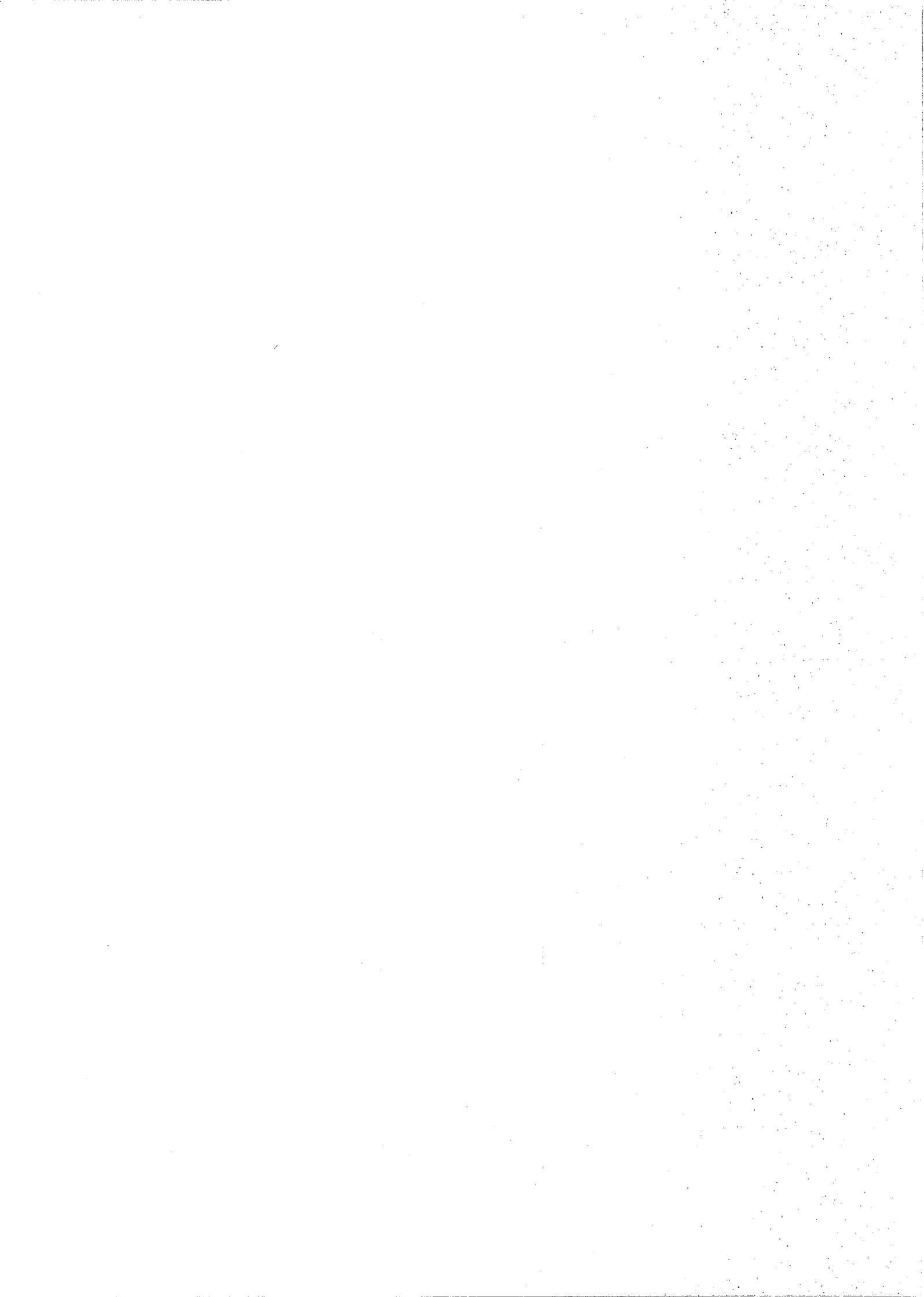
- 1) prospetto recante firma ed estremi identificativi del documento di riconoscimento del candidato;
- 2) busta contenente domande scelte dal candidato;
- 3) busta contenente domande non scelte dal candidato;
- 4) esito della prova di idoneità, sottoscritto dalla Commissione, affisso all'ingresso della Sala Consiliare.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente - dott.ssa Rosalba Vario
Componente Esperto - avv. Giuseppe De Candia
Componente Esperto - dott. Vincenzo Rutigliano

IL SEGRETARIO dott. Vincenzo SCARPA





DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 856 DEL 20/04/2021

Servizio Personale

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI "ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI" - CAT. B1, CON MANSIONI DI MESSO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario n.95 del 14/07/2020, assunta con i poteri della giunta comunale, avente ad oggetto "*Modifica dotazione organica. Piano dei Fabbisogni del personale 2020/2022 e Piano annuale delle assunzioni anno 2020. Approvazione*";

CONSIDERATO, altresì, che la citata Deliberazione del Commissario Straordinario n. 95 del 14/07/2020 è stata approvata dalla competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) nella seduta del 21/10/2020, con la decisione n. 94, tra l'altro, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Addetto ai Servizi Amministrativi" cat. B1, con mansioni di messo;

CONSIDERATA l'emergenza sanitaria generata dall'epidemia di Coronavirus (COVID-19), che ha interessato il nostro Paese e le conseguenti misure restrittive emanate dal Governo, hanno di fatto impedito il prosieguo dell'espletamento delle attività concorsuali in itinere, in particolare, quella afferente all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 cat. B1 "Addetto ai Servizi amministrativi", con mansioni di messo;

VISTA la nota prot. 0000476/2021 del 05/01/2021 con cui la Cosfel, con riferimento all'attuazione del piano assunzionale anno 2020, comunicava che ai sensi dell'art. 1, comma 9, del Decreto Legge n.183 del 31/12/2020, gli Enti locali già autorizzati dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, che si sono trovati impossibilitati a concludere le procedure di reclutamento entro il 31/12/2020, possono effettuare le predette assunzioni entro il 30 giugno 2021;

VISTA la Determinazione dirigenziale n.1996 del 16/09/2020 avente ad oggetto "*Nomina della*

Commissione Esaminatrice per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto cat. B1 - Addetto Servizi Amministrativi, con a mansioni di messo;

VISTA la determinazione dirigenziale n.2757 dell'1/12/2020 avente ad oggetto “*Rettifica ed integrazione della determinazione n. 1993 del 16/09/2020 – Nomina della Commissione Esaminatrice per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto cat. B1 - Addetto Servizi Amministrativi, con a mansioni di messo*”;

VISTA, altresì, la determinazione dirigenziale n. 2867 dell'11/12/2020 avente ad oggetto “*Rettifica ed integrazione della determinazione n. 1993 del 16/09/2020 – Nomina della Commissione Esaminatrice per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto cat. B1 - Addetto Servizi Amministrativi, con mansioni di messo*”;

CONSIDERATO che la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, con nota prot. n. 0036011/2021 del 16/11/2021 comunicava alla Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi, Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi ed informatici”, il nominativo del candidato risultato idoneo, nonché la trasmissione dei verbali di commissione nn. 1-2-3 e 4;

VISTO l'esito della selezione, come risultante dal verbale della Commissione esaminatrice n. 4 del 15/04/2021;

PRESO ATTO CHE, come risultante dal medesimo verbale, il candidato risultate idoneo è:

- MASTROPASQUA NICOLA GABRIELE

RITENUTA la regolarità delle operazioni;

CONSIDERATO di poter formalizzare la nomina del candidato idoneo della selezione nella persona del sig. MASTROPASQUA NICOLA GABRIELE

VISTI:

- i vigenti Regolamenti sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e degli incarichi eterni;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Consiglio comunale nn.37 e 38 entrambe del 29/08/2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Consiglio comunale n.7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto *“Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000”*;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°40 del 21/07/2020 avente ad oggetto: *“Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs. n.118/2011)”*;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio comunale n°46 del 10/08/2020 avente ad oggetto: *“Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 ai sensi dell'art.227 del D. Lgs n.267/2000”*;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 14.01.2021 di approvazione dell'Esercizio Provvisorio anno 2021. Presa d'atto del bilancio di esercizio provvisorio ed approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio anno 2021;

DATO ATTO che in l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza in qualità di Dirigente dell'Area Servizi Interni del Settore Programmazione Economico Finanziaria- Tributi- Politiche Comunitarie – Partecipazioni Societarie – Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 968 del 01/04/2021.

DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito richiamato e ritrascritto:

- 1) di prendere atto dei verbali (nn.1,2,3 e 4) della selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. posto di B1 “Addetto ai Servizi Amministrativi”, trasmessi con nota prot. n. 0036011/2021 del 16/04/2021, dal Presidente della Commissione giudicatrice;
- 2) di approvare i verbali (nn.1,2,3 e 4) della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. posto di B1 “Addetto ai Servizi Amministrativi”, (agli atti dell’ufficio);
- 2) per l'effetto di prendere atto che il candidato idoneo della selezione in oggetto è il sig. MASTROPASQUA NICOLA GABRIELE , richiamata in narrativa;
- 3)di trasmettere il presente provvedimento all'ARPAL Puglia – Ambito Territoriale di Barletta-Andria-Trani (ex CPI di Andria);
- 4) di attestare che non sussistono, né in capo all’istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. e art. 1 co. 9, lett. e) della L. n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all’art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all’art. 9, comma 1, del Piano Triennale Anticorruzione;
- 5) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’Albo Pretorio *on line*, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n.97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 856 DEL 20/04/2021

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI "ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI" - CAT. B1, CON MANSIONI DI MESSO.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
CIALDELLA GRAZIA / ArubaPEC S.p.A.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
