

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2757 DEL 01/12/2020

Servizio Personale

OGGETTO: RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1993 DEL 16/09/2020 - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO CAT. B1 " ADDETTO SERVIZI AMMINISTRATIVI", CON MANSIONI DI MESSO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 10/07/2019, assunti con il potere della giunta comunale, avente ad oggetto *"Programmazione triennale del fabbisogno personale anni 2019-2021 - Modifica Piano annuale delle assunzioni 2019 come approvato con delibera di Giunta comunale n.17 del 16/052/2019"*, con cui si prevede, tra l'altro l'assunzione tempo pieno e indeterminato di n.1 posto "Addetto Servizi Amministrativi", Cat. B1, con mansioni di messo;

Vista l'autorizzazione da parte della competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti locali " COSFEL" assunta con la decisione n.179 del 26/11/2019;

Vista, altresì, la Deliberazione del Commissario Straordinario n.95 del 14/07/2020, assunta con i poteri della giunta comunale, avente ad oggetto *"Modifica dotazione organica. Piano dei Fabbisogni del personale 2020/2022 e Piano annuale delle assunzioni anno 2020. Approvazione"*;

Vista l'autorizzazione da parte della competente Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti locali " COSFEL" assunta con la decisione n.94 del 21/10/2020, trasmessa a mezzo pec in data 5/11/2020;

Vista la nota prot. n. 0108988/2020 del 5/12/2020 di richiesta di avviamento a selezione di lavoratori a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Addetto Servizi Amministrativi" cat. B1, inviata all'Arpal Puglia e al competente Centro per l'impiego di Andria;

Vista la nota prot. n. 0011127 del 02/03/2020 dell'Arpal Puglia, acclarata al prot. gen. dell'Ente al n. 0020868/2020 del 03/03/2020, di richiesta di chiarimenti all'avviamento a selezione di n. 1 posto cat. B con mansione di messo;

Vista, altresì, la nota di riscontro prot. n. 0035699/2020 del 24/04/2020, a firma della sottoscritta, trasmessa all'Arpal Puglia;

Vista la determinazione dirigenziale n. 221 del 7/07/2020 dell'Arpal Puglia - Ambito territoriale di

B.A.T., acclarata al prot.gen. dell'Ente n. 0055860/2020 dell'8/07/2020, avente ad oggetto *"Art. 16 L.56/87.Avviamento a selezione ex art. 16 L . 56/87 di n.1 unità a tempo pieno e indeterminato - profilo professionale di "Addetto ai Servizi Amministrativi" con mansione di messo cat. B1 presso il Comune di Andria".Approvazione graduatoria definitiva"*;

Vista, altresì, la nota prot. n. 0026953 del 28/07/2020 dell'Arpal Puglia, assunta al prot. gen. n. 0061235/2020 del 28/07/2020, con cui venivano comunicati i nominativi dei lavoratori da sottoporre alla prova selettiva;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 1996 del 16/09/2020 avente ad oggetto *"Nomina della Commissione giudicatrice per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto cat. B1 di Addetto Servizi Amministrativi, con mansioni di messo"*;

Che con nota prot. n. 0074481/2020 del 17/09/2020, il dott. Bafunno Sabino, nominato componente esperto della citata commissione comunicava l'impossibilità ad assolvere a tale funzione;

Ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere alla modifica della composizione della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 13, del vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*, per assunzione l'assunzione di n. 1 posto di "Addetto Servizi Amministrativi" cat. B1, con mansione di messo, come di seguito riportato:

- Presidente: Dott.ssa Rosalba VARIO
- Membro Esperto: Avv. Giuseppe DE CANDIA;
- Membro Esperto : Dott.ssa Annalisa PATRUNO;
- Segretario verbalizzante: dott. Vincenzo SCARPA

Dato atto, altresì, che è stato individuato in ottemperanza a quanto previsto nel regolamento di accesso ai concorsi del comune di Andria, a mezzo *pec* del 1° dicembre 2020 il dott. Vincenzo Scarpa, dipendente cat. C a tempo pieno e indeterminato del Comune di Andria, quale nuovo segretario verbalizzante della commissione giudicatrice;

Di dare atto che ai membri della Commissione giudicatrice non sarà previsto alcun compenso aggiuntivo per la partecipazione ad ogni seduta stabilita;

- Il vigente *Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato e integrato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n.49/2010, n. 124/2011 e n. 289/2012 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;



- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”; la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.38 del 29/08/2018 avente ad oggetto: “*Ricorso della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art.243-Bis, D.lgs. n.267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art.243-Ter, D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.*”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto: “*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli art.. 243-bis e segg. TUEL. Accesso al “fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli enti locali” di cui all’art.243-ter TUEL. Approvazione*”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottato con i poteri del consiglio comunale n. del 39 del 20/07/2020 avente ad oggetto: “*Approvazione D.U.P. Per il triennio della programmazione 2020/2022, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n.4/1 al D.Lgs n. 118/2011) – paragrafo 4.2 e dell’art. 170 del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.*”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della giunta comunale, n. 98 del 17/07/2020 avente ad oggetto”*Approvazione schema del Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs n. 118/2011)*”;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del consiglio comunale, n.40 del 21/07/2020 avente ad oggetto”*Approvazione Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e documenti allegati (art. 11 D.Lgs n. 118/2011)*”;
- Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della giunta comunale, n.108 del 30/07/2020 avente ad oggetto “*Schema Rendiconto della gestione 2019 e Relazione illustrativa ai sensi degli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, D.Lgs n. 267/2000 – Approvazione*”;
- la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del consiglio comunale n.46 del 10 agosto 2020 avente ad oggetto: “*Approvazione del rendiconto della gestione per l’esercizio 2019 ai sensi dell’art.227 del D.Lgs n.267/2000;*

- la Delibera del Commissario Straordinario adottata con i poteri del consiglio comunale n 48 del 1 settembre 2020 avente ad oggetto: "Variazione di Bilancio di previsione 2020-2022 (art.175 del D.Lgs. n.267/2000”;

Dato atto che che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dalla Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n°267/2000;

Rilevata la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 943 del 02.11.2020;

Tutto ciò premesso

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1) di nominare la nuova composizione della Commissione giudicatrice per l'assunzione di n. 1 posto di “Addetto Servizi Amministrativi”, cat.B1, con mansioni di messo, in attuazione delle deliberazioni del commissario straordinario, assunte con i poteri della giunta comunale, n. 34 del 10/07/201 e n. 95 del 14/07/2020, che risulta pertanto così composta:

- Presidente: Dott.ssa Rosalba VARIO
- Membro Esperto: Avv. Giuseppe DE CANDIA;
- Membro Esperto : Dott.ssa Annalisa PATRUNO;
- Segretario verbalizzante: dott. Vincenzo SCARPA

2) di notificare il presente atto ai componenti della Commissione giudicatrice come sopra costituita;

3) di stabilire che dal presente provvedimento non deriva alcuna spesa aggiuntiva a carico del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

4) di dare atto che ai membri della Commissione giudicatrice non sarà previsto alcun compenso aggiuntivo per la partecipazione ad ogni seduta stabilita;

5) di precisare che la suddetta assunzione è stata già autorizzata dalla competente COSFEL con la decisione n.179 del 26/11/2019 e con successiva decisione n. 94 del 21/10/2020;

6) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;

7) di dare atto che, successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio on line, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, così come dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2757 DEL 01/12/2020

OGGETTO: RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1993 DEL 16/09/2020 - NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO CAT. B1 " ADDETTO SERVIZI AMMINISTRATIVI", CON MANSIONI DI MESSO.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
