



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI  
CF: 81001210723 – P.IVA: 009567707211  
**Tel. 0883/290201**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' IN HOUSE ANDRIA MULTISERVICE S.p.A.**

#### **IL DIRIGENTE SETTORE VI**

##### **Premesso che:**

- la Società Multiservice S.p.a. è una società "in house providing" partecipata al 100% dal Comune di Andria;
- con la convocazione dell'assemblea per l'approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario 2018, nota prot.n. 55258 del 17.6.2019, relativo all'ultimo esercizio della carica, è terminato il mandato dell'attuale Organo amministrativo della Società Andria Multiservice S.p.A.;
- che ai sensi dell'art. 10 del vigente Statuto della Società, l'assemblea ordinaria deve provvedere alla nomina del predetto organo;
- ai sensi dell'art. 15 del vigente Statuto la Società è amministrata da un Amministratore Unico, nominato dall'Assemblea Ordinaria dei soci;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Andria n. 35 del 31.07.2017 avente ad oggetto l'approvazione dello schema di Statuto della Società Andria Multiservice S.p.A adeguato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 175/2016;

**Visto** l'art. 15.3 dello Statuto societario, che prevede che l'Amministratore Unico dura in carica 3 (tre) esercizi ed è rieleggibile. Esso scade alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della sua carica.

**Vista** la deliberazione del Commissario straordinario assunta coi poteri di Consiglio Comunale n. 2 del 01/07/2019 di definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso le società partecipate;

**Visto** l'art. 50 del D. lgs. 267/2000 e ss .mm. e ii.;

**Ritenuto**, pertanto, necessario procedere alla nomina dell'organo amministrativo della società Andria Multiservice S.p.A, per il triennio 2019/2021;

**Vista** la delibera del commissario straordinario adottata con i poteri della giunta n. 33 del 10/07/2019 con cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico per le candidature per la nomina dell'organo amministrativo della Società Andria Multiservice S.p.A;

#### **INDICE**

il presente avviso pubblico allo scopo di raccogliere eventuali candidature al riguardo:

#### **ART. 1 Nomine e designazioni**

I requisiti richiesti, le cause di ineleggibilità, di decadenza e di incompatibilità e le modalità di presentazione delle candidature per la nomina a Organo amministrativo della società Andria Multiservice S.p.A. sono indicate nel presente avviso.

Tale nomina dovrà avvenire secondo criteri di onorabilità e prestigio, tra soggetti che abbiano una speciale competenza manageriale, tecnica, giuridica o amministrativa acquisita a seguito di particolari esperienze professionali maturate e per studi compiuti o per funzioni ricoperte presso enti, aziende pubbliche o private, nonché secondo criteri conformi a quanto disposto dalle Leggi vigenti in materia, con non meno di 5 anni di esperienza nel settore

**ART. 2**  
**Domanda di partecipazione**

Possono presentare la propria candidatura tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere in possesso di un titolo di laurea in discipline giuridiche od economiche, tecnico ingegneristiche gestionali rilasciato in base al vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica o laurea magistrale per i corsi di nuovo ordinamento con indicazione della data del conseguimento, la votazione e il luogo di conseguimento;
- b) svolgimento di una qualificata attività di direzione manageriale tecnico-amministrativa, ingegneristiche gestionali, con assunzione di diretta di responsabilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali, per un periodo complessivo di almeno 5 anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso pubblico in pubbliche amministrazioni o società private. Il c.v. dovrà specificare gli obiettivi gestionali e i risultati raggiunti. Per le pubbliche amministrazioni sarà presa in considerazione la direzione/ dirigenza di strutture, con autonomia gestionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali condotte non inferiori ai 5 anni e con almeno 30 dipendenti.
- c) cittadinanza italiana (o equiparata) o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non incorrere in alcuna situazione di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8/4/2013 n.39 nonché dalle determinazioni emanate in merito dall'A.N.A.C. e dalle indicazioni contenute nel documento di indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- f) possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti per legge;
- g) inesistenza di cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2399 del codice civile

Nella domanda di candidatura, da redigere secondo lo schema allegato al presente bando, (All. A) sottoscritta dal candidato con firma autografa (o digitale in caso di invio con P.E.C.) nella forma prevista dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- dati anagrafici e di residenza;
- l'indicazione del recapito postale, telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- che non sussistono le cause di incompatibilità e ineleggibilità fissate dall'art. 236 del D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267;
- non trovarsi in una delle condizioni previste dal Titolo III (Organi), Capo II (Incandidabilità, ineleggibilità, incompatibilità) del D.Lgs. n. 267/2000;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di non avere in corso procedimenti penali per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- di non essere amministratore in carica del Comune di Andria;
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con il Commissario Straordinario e i sub commissari;
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con l'organo sindacale della Società Andria Multiservice S.p.a.;
- di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado con il revisore contabile della Andria Multiservice S. p.A., qualora già individuato;
- non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza ai sensi degli artt. 2382 e 2387 co. 2 Cod. Civ.;
- inesistenza di cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2399 del codice civile;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico ai sensi dell'art. 5, c.9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, conv. in legge n. 135/2012;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal D.lgs. n. 235/2012 e dall'art. 2382 del Codice Civile;
- di trovarsi in ipotesi costituenti causa rimovibile di incompatibilità e di essere disponibile, se designato, a rimuoverla entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina, dandone immediato avviso alla Società Andria Multiservice Sp.a.;
- di non aver subito condanne per reati contro la PA;
- di non avere rapporti economici o professionali, per sé, per i propri parenti ed affini entro il 4° grado, di dipendenza, partecipazione o collaborazione contrattuale con il Comune di Andria e con la Società per cui è candidato, e di non essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività del Comune o dell'Azienda cui si riferisce la designazione;
- di non trovarsi in condizioni di lite pendente o di conflitto di interesse rispetto all'incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli del Comune di Andria e della Società cui si riferisce la designazione;
- di non essere dipendente pubblico, oppure dichiarare l'ente pubblico per il quale sussiste il rapporto di pubblico impiego, ed in caso di nomina, presentare l'autorizzazione richiesta all'amministrazione di appartenenza, così come previsto dall'art. 53, commi 9 e 10 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di non aver ricoperto, nei cinque anni antecedenti, la carica di amministratore di ente, istituzione,

azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico, che abbia chiuso in perdita per tre esercizi consecutivi ( art.1, comma 734 L. 296/2006 e ss.mm.);

- non essere stato/a dichiarato interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego, né essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, co. 1-bis e co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, co. 5 del D.Lgs. 267/2000;
- non essere dipendente del Comune di Andria, amministrazione controllante, ex comma 8, art. 11 D.Lgs. 175/2016;
- di non aver ricoperto la carica di Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale, Revisore nel Comune di Andria nei 5 anni precedenti la nomina;
- di non essere stato dipendente (a tempo determinato od indeterminato, a prescindere dall'inquadramento eventualmente ricoperto) della società "Andria Multiservice", nei due anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione della candidatura di cui al presente avviso;
- non avere rapporti come dipendente, consulente o incaricato del Comune di Andria con compiti di controllo o indirizzo sull'attività dell'ente, società, presso cui dovrebbe essere nominato;
- non essere già rappresentante del Comune di Andria presso altri enti, aziende ed istituzioni;
- non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto all'ente, società, azienda o istituzione nel quale rappresenta il Comune di Andria;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità allo svolgimento della funzione richiesta;

Dovrà dichiarare, altresì:

- di impegnarsi a presentare all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
- di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- di essere consapevole che le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679, General Data Protection Regulation) e la pubblicazione integrale del curriculum vitae come redatto sul modulo allegato. Si precisa che i dati forniti saranno trattati per le finalità inerenti al presente avviso. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione della candidatura; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dalla suddetta normativa e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del candidato) in forma di pubblicazione per ragioni di trasparenza circa gli esiti finali delle procedure amministrative. La presentazione della candidatura non costituisce avvio del procedimento e non attribuisce ai partecipanti alcun diritto o pretesa alla nomina. Si autorizza la diffusione dei dati anagrafici conferiti, in forma di pubblicazione sul sito Internet della Società Andria Multiservice S.p.A. e del Comune di Andria, per ragioni di pubblicità e trasparenza circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

Alla domanda dovrà essere allegato:

il Curriculum formativo e professionale modello europeo del candidato, redatto secondo il modello allegato B) ("curriculum"). Detto curriculum, anche se sottoscritto in maniera autografa, deve essere compilato, a pena di esclusione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D. P.R. n. 445/2000, e dovrà essere sottoscritto e riportare prima della firma l'espressa annotazione circa la consapevolezza delle sanzioni penali nelle quali il candidato può incorrere per dichiarazioni mendaci, ed essere accompagnato da fotocopia di un documento di riconoscimento (art. 76, D.P.R. n. 445/2000).

Il Curriculum dovrà, inoltre, contenere la specificazione analitica dei titoli e dell'attività professionale svolta, nonché di tutte le indicazioni che il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse, in particolare in ordine a: titoli di studio, titoli e/o requisiti professionali e scientifici, attività lavorativa svolta, cariche pubbliche ed incarichi in società o enti ed organismi vari ricoperti fino al momento di presentazione della candidatura.

La proposta di candidatura e le dichiarazioni ivi allegate devono essere sottoscritte dal candidato (o con firma digitale in caso di invio con posta certificata), e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

### **ART. 3**

#### **Domanda di partecipazione - Termini e modalità**

Alla domanda di candidatura, da redigere secondo le modalità e lo schema previsto dal bando (all. A) e sottoscritta dal candidato, dovrà essere allegato il curriculum formativo e professionale, redatto secondo il modello allegato B).

La domanda ed il curriculum dovranno essere indirizzate al Comune di Andria - Settore VI Finanziario Servizio Partecipazioni Societarie - Piazza Umberto I - 76123 Andria - e pervenire, entro e non oltre 15 gg dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune di Andria e nel link

Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso, pena l'inammissibilità, in uno dei seguenti modi:

1. per posta elettronica certificata (PEC) ai seguenti indirizzi: protocollo@cert.comune.andria.bt.it e firmati digitalmente con l'indicazione nell'oggetto MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LA NOMINA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE S.p.A.

Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata.

2. a mezzo raccomandata con A.R. o corriere autorizzato, a tal fine farà fede la data di ricezione, indicando sulla busta: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACQUISIZIONE CANDIDATURE PER LA NOMINA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE S.p.A.

3. a mano, in busta chiusa, con l'indicazione di cui al punto 2., esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo c/o il Palazzo di Città - Piazza Umberto I - 76123 Andria, dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, il martedì e giovedì dalle 16 alle 17,30.

La presente procedura viene emanata al solo fine di ricevere le candidature di soggetti idonei a ricoprire gli incarichi di cui al presente avviso; pertanto, essa non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, né presuppone la redazione di una graduatoria finale, ma soltanto un elenco di soggetti idonei da cui si attingerà per procedere alla nomina ai sensi della vigente normativa.

La raccolta di manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo il Comune di Andria e può essere modificata, sospesa o revocata in qualsiasi momento, senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano vantare alcuna pretesa.

La scelta sarà effettuata dal Commissario con apposito decreto, al verificarsi dei presupposti di legge, previa istruttoria da parte del competente ufficio comunale Servizio Partecipate improntata alla verifica dei requisiti richiesti dall'avviso.

#### **ART. 4**

##### **Obblighi del nominato**

Il soggetto individuato dal Commissario Straordinario, prima di essere nominato ed entrare nella pienezza dei suoi poteri, nonché alla fine di ogni annualità, sarà tenuto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D. lgs. n. 39/2013, a dichiarare espressamente l'insussistenza di una delle cause che ne precludono la nomina, sottoscrivendo a tal fine la relativa dichiarazione.

Il soggetto dipendente pubblico individuato dovrà inoltre presentare prima della nomina l'autorizzazione da parte dell'Ente Pubblico datore di lavoro.

#### **ART. 5**

##### **Durata**

La durata è stabilita dall'Assemblea e non è comunque superiore al triennio, ai sensi di legge, vale a dire sino alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica. L'incarico potrà cessare anticipatamente, rispetto al termine sopra indicato, in applicazione di specifiche sopravvenute disposizioni normative in materia di società a partecipazione pubblica.

#### **ART.6**

##### **Compensi**

Il compenso spettante sarà determinato entro i limiti previsti per legge, dall'Assemblea ordinaria, in conformità con le vigenti disposizioni di legge per le società a totale controllo pubblico, prevedendo una parte fissa e una parte variabile da erogare in dipendenza del raggiungimento di obiettivi annuali e pluriennali di contenimento delle spese di funzionamento e di personale delle società partecipate e di altri obiettivi specifici previsti dall'assemblea dei soci in applicazione nel rispetto dei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge, di cui all'art. 4, commi 4 e 5, del DL 95/2012, convertito dalla Legge n. 135/2012 e all'art. 11 del D. Lgs. 175/2016.

Trova comunque applicazione quanto disposto dall'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, ove dispone che è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni é, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati; gli incarichi, le cariche e le collaborazioni predette sono comunque consentiti a titolo gratuito.

#### **ART. 7**

##### **Esito e nomina**

L'esito del procedimento sarà reso noto a tutti gli istanti mediante pubblicazione all'Albo on-line del Comune di Andria, nonché sul sito internet del Comune di Andria [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it) sezione "Bandi di Concorso".

**ART. 8**  
**Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura della selezione e nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 13-14 del GDPR 2016/679(General Data Protection Regulation).

**ART. 9**  
**Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il dott. Domenico de Nigris tel. 0883/290702 email: [d.denigris@comune.andria.bt.it](mailto:d.denigris@comune.andria.bt.it) - Settore Programmazione Economica finanziaria e società partecipate dell'Ente Piazza Umberto I, - 76123 Andria (tel. 0883/290240).

**ART. 10**  
**Pubblicità**

Il testo dell'avviso è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on-line del Comune di Andria;
- Sul sito internet del Comune di Andria [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it) sezione "Bandi di Concorso";
- Sul sito internet della Società AndriaMultiservice S.p.A.

E' disponibile, altresì:

Presso il Settore Programmazione Economica e Finanziaria e Società partecipate Via Bari 75 - 76123 Andria - tel. 0883/290702 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il martedì e il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

**ART. 11**  
**Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto si rimanda allo Statuto della Società partecipata, nonché al codice civile e alle leggi speciali disciplinanti la carica in oggetto.

**IL DIRIGENTE SETTORE VI**  
**Dott.ssa Giulia Lacasella**

Allegato A)

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLA DESIGNAZIONE PER L'INCARICO DI ORGANO  
AMMINISTRATIVO DELLA SOCIETA' IN HOUSE ANDRIA MULTISERVICE S.p.A.

COMUNE DI ANDRIA  
Piazza Umberto I  
76123 (BT)  
PEC:  
protocollo@cert.comune.andria.  
bt.it

Il/La sottoscritto/a nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
presenta la propria candidatura per l'incarico di organo amministrativo della Società Andria Multiservice  
S.p.A.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del  
D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, ai sensi dell'art. 75 del su  
citato D.P.R., della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati in  
base a dichiarazioni rivelatesi non veritiere :

- 1) di essere in possesso di un titolo di laurea in base al vecchio ordinamento/ laurea specialistica  
conseguita il....., presso ....., con la  
seguinte votazione .....
- 2) di aver svolto, così come disciplinato nell'avviso, una qualificata attività di direzione manageriale  
tecnico-amministrativa, ingegneristica gestionale, con assunzione di diretta responsabilità delle risorse  
umane, finanziarie e strumentali, per un periodo di almeno 5 anni antecedenti alla pubblicazione del  
presente avviso pubblico in pubbliche amministrazioni o società private. Per le pubbliche amministrazioni  
sarà presa in considerazione la direzione/ dirigenza di strutture, con autonomia gestionale delle risorse  
umane, finanziarie e strumentali e di seguito si esplicita:

Obiettivi conseguiti

Mansioni Svolte

- 3) cittadinanza italiana (o equiparata) o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non incorrere in alcuna situazione di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8/4/2013 n.39  
nonché dalle determinazioni emanate in merito dall'A.N.A.C. e dalle indicazioni contenute nel documento  
di indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed  
istituzioni;
- 6) possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti per legge;
- 7) dati anagrafici e di residenza;
- 8) l'indicazione del recapito postale, telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- 9) che non sussistono le cause di incompatibilità e ineleggibilità fissate dall'art. 236 del D. Lgs.18 agosto  
2000, n. 267;
- 10) non trovarsi in una delle condizioni previste dal Titolo III (Organi), Capo II (Incandidabilità,  
ineleggibilità, incompatibilità) del D.Lgs. n. 267/2000;
- 11) di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di non avere  
in corso procedimenti penali per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice  
penale;
- 12) di non essere amministratore in carica del Comune di Andria;  
di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4° grado  
con il Commissario Straordinario e i sub commissari;
- 13) di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4°  
grado con l'organo sindacale della Società Andria Multiservice S.p.a.;
- 14) di non essere in rapporto di parentela (ascendenti - discendenti), di coniugio o affinità fino al 4°  
grado con il revisore contabile della Andria Multiservice S. p.A., qualora già individuato;
- 15) non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza ai sensi degli artt. 2382 e 2387 co. 2  
Cod. Civ.;
- 16) inesistenza di cause di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art . 2399 del codice civile;
- 17) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

- 18) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
  - 19) di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'incarico ai sensi dell'art. 5, c.9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, conv. in legge n. 135/2012;
  - 20) di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dal D.lgs. n. 235/2012 e dall'art. 2382 del Codice Civile;
  - 21) di trovarsi in ipotesi costituenti causa rimovibile di incompatibilità e di essere disponibile, se designato, a rimuoverla entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta nomina, dandone immediato avviso alla Società Andria Multiservice Sp.a.;
  - 22) di non aver subito condanne per reati contro la PA;
  - 23) di non avere rapporti economici o professionali, per sé, per i propri parenti ed affini entro il 4° grado, di dipendenza, partecipazione o collaborazione contrattuale con il Comune di Andria e con la Società per cui è candidato, e di non essere componente di organi consultivi, di vigilanza o di controllo chiamati ad esprimersi sui provvedimenti e sull'attività del Comune o dell'Azienda cui si riferisce la designazione;
  - 24) di non trovarsi in condizioni di lite pendente o di conflitto di interesse rispetto all'incarico, avendo, per le attività esercitate, interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli del Comune di Andria e della Società cui si riferisce la designazione;
  - 25) di non essere dipendente pubblico, oppure dichiarare l'ente pubblico per il quale sussiste il rapporto di pubblico impiego, ed in caso di nomina, presentare l'autorizzazione richiesta all'amministrazione di appartenenza, così come previsto dall'art. 53, commi 9 e 10 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
  - 26) di non aver ricoperto, nei cinque anni antecedenti, la carica di amministratore di ente, istituzione, azienda pubblica, società a totale o parziale capitale pubblico, che abbia chiuso in perdita per tre esercizi consecutivi ( art.1, comma 734 L. 296/2006 e ss.mm.);
  - 27) di non aver ricoperto la carica di Sindaco, Assessore, Consigliere Comunale, Revisore nel Comune di Andria nei 5 anni precedenti la nomina;
  - 28) non essere stato/a dichiarato interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego, né essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico;
  - 29) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, co. 1-bis e co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001;
  - 30) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, co. 5 del D.Lgs. 267/2000;
  - 31) non essere dipendente del Comune di Andria, amministrazione controllante, ex comma 8, art. 11 D.Lgs. 175/2016
  - 32) di non essere stato dipendente (a tempo determinato od indeterminato, a prescindere dall'inquadramento eventualmente ricoperto) della società "Andria Multiservice", nei cinque anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione della candidatura di cui al presente avviso;
  - 33) non avere rapporti come dipendente, consulente o incaricato del Comune di Andria con compiti di controllo o indirizzo sull'attività dell'ente, società, presso cui dovrebbe essere nominato;
  - 34) non essere già rappresentante del Comune di Andria presso altri enti, aziende ed istituzioni;
  - 35) non trovarsi in stato di conflitto di interessi rispetto all'ente, società, azienda o istituzione nel quale rappresenta il Comune di Andria;
  - 36) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità allo svolgimento della funzione richiesta;
- Dichiara altresì:

- di impegnarsi a presentare all'atto del conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013, la quale costituisce condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;
  - di impegnarsi, nel corso dell'incarico, a presentare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
  - di essere consapevole che le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità saranno pubblicate sul sito istituzionale della Società;
  - di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679, General Data Protection Regulation) e la pubblicazione integrale del curriculum vitae come redatto sul modulo allegato. Si precisa che i dati forniti saranno trattati per le finalità inerenti al presente avviso. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione della candidatura; i dati saranno trattati secondo quanto previsto dalla suddetta normativa e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del candidato) in forma di pubblicazione per ragioni di trasparenza circa gli esiti finali delle procedure amministrative. La presentazione della candidatura non costituisce avvio del procedimento e non attribuisce ai partecipanti alcun diritto o pretesa alla nomina.
- Si autorizza la diffusione dei dati anagrafici conferiti, in forma di pubblicazione sul sito Internet della Società Andria Multiservice S.p.A. e del Comune di Andria, per ragioni di pubblicità e trasparenza circa gli esiti finali delle procedure amministrative.

Si allega:

Curriculum vitae modello europeo debitamente sottoscritto;

Copia del documento d'identità in corso di validità;

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Eventuali altri documenti ritenuti utili a comprovare la propria specifica competenza.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



ALLEGATO B  
FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo Telefono [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]  
Fax E-mail [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]  
[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Nazionalità Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro [Giorno, mese, anno]  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a)  
Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione  
Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale (se  
pertinente) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato  
con successo. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

## MADRELINGUA ALTRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate. **PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI**

## ALLEGATI

[ **Indicare la madrelingua** ]

[ **Indicare la madrelingua** ]

[ **Indicare la lingua** ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV ]

inserire in calce al presente il richiamo al DPR 445/00 per le dichiarazioni rese e il richiamo al GDPR ( art 13 e 14)