



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I –
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290230 - Fax. 0883/290355

SERVIZIO RISORSE UMANE

Ai Sigg. Dirigenti

Ai Sigg. Dipendenti Comunali
per il tramite dei sigg.. Dirigenti

LORO SEDI

e, p.c. Egr. Sig. Sindaco del Comune di Andria

Egr. Sig. Assessore alle Risorse Umane

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso di interpello per ricerca personale tramite selezione interna alla mobilità di personale di categoria "D" per la copertura di n. 3 posti di Avvocato

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTO l'art.5, comma 2 D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede che *"le determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro"* possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTO, altresì, l'art. 6, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 il quale prevede che *"...Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale"*;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 05.04.2002 e s.m.i.;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante *"Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"*;

VISTO l'art. 1, comma 10, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e s.m.i., recante: *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* ove viene stabilito che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Ente deve prevedere l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;

VISTO il vigente Regolamento sulla Mobilità Interna del Personale dipendente, approvato con con Deliberazione di Giunta Comunale n.32 del 17/02/2009;

U
COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Città' di Andria
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0032133/2019 del 04/04/2019
Firmatario: OTTAVIA MATERA



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I –
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290230 - Fax. 0883/290355

SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 24.10.2018 con cui si è provveduto alla *"Modifica dotazione organica e modifica programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2018-2020 come approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 15/03/2018. Provvedimenti"*;

VISTA, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 16/02/2019 con cui si è provveduto alla *" Modifica dotazione organica. Piano dei fabbisogni del personale 2019/2021 e Piano occupazionale anno 2019. Approvazione. Provvedimenti"*;

RILEVATO CHE con propria nota prot. n.0016098 del 18.02.2019 l'Ente, nel trasmettere la Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 16/02/2019 per la relativa approvazione in merito alla rideterminazione della dotazione organica e alle assunzioni a tempo determinato richieste alla COSFEL (Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali) presso il Ministero dell'Interno ha chiesto, tra le altre cose, l'autorizzazione per la copertura, tramite selezione per mobilità interna tra il personale interno di Cat. D in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione legale per n.3 posti di Avvocato – cat. D, istituiti con la rideterminazione della dotazione organica, nella considerazione che tale intervento organizzativo, non comporta costi aggiuntivi per le finanze dell'Ente;

CHE con nota di riscontro prot. 003479 del 28.02.2019 acclarata al nostro prot. n.0020308 in pari data la COSFEL (Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti Locali) ha comunicato che l'approvazione della copertura di n.3 posti di Avvocato Cat. D, istituiti con la rideterminazione della dotazione organica tramite selezione per mobilità interna tra il personale interno di cat. D in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione legale, non è di competenza della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali, tenuto conto peraltro che tale intervento organizzativo, non comporta costi aggiuntivi per le finanze dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- con la citata deliberazione di G.C. n.17/2019 la Giunta ha, tra l'altro, programmato di disporre di un maggior numero di professionalità per il Servizio Avvocatura, ai fini di una più ottimale gestione del contenzioso anche tributario, stante il delicato contesto finanziario in cui versa l'Ente;

- a tal fine ha previsto la copertura di n.3 posti di cat. D con profilo di "Avvocato" come istituiti con la stessa Deliberazione di G.C. n.17/2019 in sede di modifica della dotazione organica, facendo ricorso all'istituto della mobilità interna e dunque senza ulteriori oneri finanziari aggiuntivi a carico del Comune, da effettuarsi previo interpello tra il personale di Cat. D in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento della professione forense, **attribuendo – vista la specifica professionalità richiesta e l'attività peculiare da esercitare – rilevanza primaria e prioritaria gli anni di iscrizione al relativo Albo professionale e di esercizio alla professione medesima,**



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I –
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290230 - Fax. 0883/290355

SERVIZIO RISORSE UMANE

anche in deroga al regolamento di mobilità interna;

- in relazione al peculiare profilo professionale di Avvocato, l'attuale regolamento di mobilità interna non garantisce una idonea professionalità per il profilo da rivestirsi, in quanto sostanzialmente fondato sulla maggior anzianità di servizio e non sui titoli professionali idonei ad assicurare una adeguata professionalità utile all'Ente in ordine al contenzioso da gestire;
- limitatamente alla mobilità in oggetto, data la necessità di garantire il pronto esercizio della professione è necessario che i candidati possano certificare non solo il possesso dell'abilitazione ma anche il concreto esercizio continuativo della professione forense;
- pertanto, ed in esecuzione di quanto disposto nella delibera di G.C. n.17/2019, dovrà darsi la precedenza a coloro che dimostrino il maggior numero di anni di esercizio della professione, regolarmente autocertificato ai sensi del DPR 445/2000, ritenendo *potiore* il numero di anni di servizio presso questa Amministrazione, requisito che sarà valutato solo a parità di numero di anni di esercizio della professione unitamente agli altri criteri previsti nel vigente regolamento di mobilità interna;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di ricercare personale di Cat. D in possesso dei requisiti richiesti per l'espletamento della professione forense

I N V I T A

per le motivazioni suesposte, tutti i dipendenti interessati a far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità/interesse (redatta per iscritto ed in forma libera secondo lo schema allegato), unitamente al proprio curriculum vitae (redatto secondo il modello UE) al Settore Risorse Umane entro il **14.04.2019** mediante consegna all'Ufficio Protocollo.
Si precisa che saranno valutate tutte le domande pervenute nel termine ivi indicato.

Il Dirigente
Dott. ssa Ottavia MATERA
(firma digitale)



SERVIZIO RISORSE UMANE

Al Dirigente
Servizio Risorse Umane
dott.ssa Ottavia MATERA

Il sottoscritto/a _____, nato in _____, provincia di _____, il _____-e residente a _____ alla via _____, recapito telefonico n. _____, tel. _____, email: _____, codice fiscale: _____, con la presente domanda,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare ALL'AVVISO DI INTERPELLO PER RICERCA PERSONALE TRAMITE SELEZIONE INTERNA ALLA MOBILITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA "D" PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AVVOCATO .

* * *

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, prov. _____;
- di non avere precedenti penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Andria dal _____;
- di essere inquadrato nella Categoria D del Comparto Regioni ed Enti Locali, e di possedere il seguente profilo professionale di “ _____”, ;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense in data _____ presso _____ con la votazione di _____;
- di essere stato iscritto all'albo dell'ordine degli avvocati di _____ dal _____ al _____ e di aver esercitato la relativa professione forense nelle materie di _____ (Civile – Penale – ecc...)
- di essere in possesso degli ulteriori altri titoli professionali e culturali, valutabili, a parità di anni di iscrizione all'albo, ai fini della selezione come da indicazioni del bando, così come riportati nell'allegato curriculum, reso nella forma di autocertificazione;

- di possedere i seguenti altri titoli che danno diritto – a parità di merito – alla preferenza con altri candidati:
- di accettare, in caso di mobilità, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione comunale di Andria nonché di accettare esplicitamente ed incondizionatamente le clausole dell'avviso cui fa riferimento la presente domanda;
- di autorizzare l'Amministrazione comunale di Andria, al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, finalizzato agli adempimenti connessi alla procedura concorsuale di riferimento.

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: _____, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni.

ALLEGA:

- a) Curriculum professionale nella forma di autocertificazione;
- b) Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data _____ firma _____

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n.445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL D. LGS. 196/2003

Sulla base di quanto previsto dal G.D.P.R. 2016/679/EU (General Data Protection Regulation) si informa che i dati personali e sensibili forniti e quelli che eventualmente saranno forniti anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della predetta normativa. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Titolare del trattamento e DPO: Il titolare del trattamento dati è il Comune di Andria, con sede legale in piazza Piazza Umberto I;

Il DPO (Responsabile della Protezione dei dati) a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è la NB Consulting di Nicola Barberini, Via Eroi di Dogali 6C- 70123 – BARI tel./fax. +390802172711, email: rpd@nbconsulting.it.

Finalità e modalità del trattamento: Il Comune di Andria, titolare del trattamento, tratta i dati personali liberamente conferiti, esclusivamente per finalità istituzionali connesse e strumentali esclusivamente alla Selezione interna ai fini del conferimento ALL'AVVISO DI INTERPELLO PER RICERCA PERSONALE TRAMITE SELEZIONE INTERNA ALLA MOBILITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA "D" PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AVVOCATO .

Consenso: Il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse: l'Amministrazione non potrebbe erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei confronti dei richiedenti nel caso di rifiuto a conferire i dati e ad autorizzarne la comunicazione ai soggetti terzi contitolari di trattamento. Nello specifico, i dati personali vengono trattati dall'Ente nell'ambito delle sue attività istituzionali, in particolare per tutte le finalità connesse agli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di selezioni concorsuali e rapporto di pubblico impiego.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1322 DEL 04/04/2019

Servizio Personale

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER RICERCA PERSONALE TRAMITE SELEZIONE INTERNA ALLA MOBILITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA "D" PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AVVOCATO. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1265 DEL 29.03.2019.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la Determinazione Dirigenziale n.1265 del 29/03/2019, avente ad oggetto “Avviso di interpello per ricerca personale tramite selezione interna alla mobilità di personale di categoria "D" per la copertura di n. 3 posti di Avvocato;

Visto l'allegato avviso di interpello tra il personale di cat. "D", facente parte integrante della medesima determinazione dirigenziale;

Rilevato che, per mero errore, in detto avviso è stato riportato che le candidature riconosciute idonee per l'interpello di cui all'oggetto saranno valutate da una Commissione composta dal Segretario Generale, dott. Giuseppe Borgia, dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e dal Dirigente del Settore VII, nonché da un funzionario di cat. D all'uopo designato;

Letto l'art.8 del Regolamento sulla mobilità interna del personale dipendente di cui alla deliberazione di G.C. n.32 del 17.02.2009, che stabilisce, tra le altre cose, che il Settore Personale, oggi Servizio Risorse Umane, formuli una graduatoria di merito per le domande di mobilità interne pervenute che sarà successivamente sottoposta per controllo e verifica, ad una Commissione interna, composta da:

- Dirigente del Settore Personale
- Dirigente del Settore interessato alla mobilità
- Funzionario del Settore Personale con compiti anche di verbalizzazione;

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere a modificare l'avviso di interpello tra il personale di cat. "D" interno allegato Determinazione Dirigenziale n.1265 del 29/03/2019, espungendo dal testo l'ultimo capoverso dello stesso relativo alla Commissione interna di valutazione ;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 05.04.2002 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sulla mobilità del personale interna del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 17.02.2009;
- il vigente Statuto Comunale;

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”; la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- la Deliberazione di C.C. n.14 del 12/04/2018, avente ad oggetto “*Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2020 (art. 151 del D.Lgs n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs n.118/2011 - Approvazione*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 02.05.2018 avente ad oggetto: “*Piano delle Performance 2018/2020: P.D.O. e PEG su base triennale. Approvazione*”;
- la Deliberazione di C.C. n. 37 del 29.08.2018 avente ad oggetto: “*Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l’esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n.267/2000. Presa d’atto della salvaguardia ai sensi dell’art.153, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, nota prot. n. 0070029 del 30.07.2018*”;
- la Deliberazione di C.C. n. 38 del 29.08.2018 avente ad oggetto: “*Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art.243 bis, D.Lgs n.367/2000 e richieste di accesso al Fondo di rotazione ex art.243 ter, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.*”;
- la Deliberazione di C.C. n. 50 del 01.10.2018 avente ad oggetto “*Approvazione Bilancio Consolidato – Esercizio 2017 ai sensi dell’art.11 bis del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e del D.Lgs n. 151 comma 8 e D.Lgs. n. 267/2000*”;
- la Deliberazione di C.C. n. 56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: “*Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al “Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all’art.243 ter TUEL. Approvazione*” ;
- la Deliberazione di G.C. n. 11 del 30/01/2019 avente ad oggetto “*Esercizio provvisorio anno 2019. Presa d’atto del Bilancio di esercizio provvisorio e approvazione del piano esecutivo di gestione provvisorio 2019*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2019 avente ad oggetto “*Piano della performance 2019/2021: piano degli obiettivi ai sensi del comma 1-ter dell’art. 5 del D.Lgs n. 150/2009, come modificato dal D.lgs n. 74/2017 – Approvazione*”;
- la Deliberazione di G.C. n. 17 del 16/02/2019 con cui si è provveduto alla “*Modifica dotazione organica. Piano dei fabbisogni del personale 2019/2021 e Piano occupazionale anno 2019. Approvazione. Provvedimenti*”;

Ritenuta la propria competenza in qualità di Dirigente ad acta e ad interim del Servizio Risorse Umane, giusta Decreto Sindacale n. 814 del 28.12.2018 come confermato dal Decreto Sindacale n. 820 del 29.03.2019.

DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato

- 1) di rettificare l'avviso di interpello allegato alla Determinazione Dirigenziale n.1265 del 29/03/2019 per quanto riguarda la nomina della Commissione;
- 2) di riservarsi in un secondo momento di nominare la Commissione interna, secondo quanto disposto nell'art.8 del Regolamento sulla mobilità interna del personale dipendente di cui alla deliberazione di G.C. n.32 del 17.02.2009;

- 3) di approvare lo schema di domanda di interpello, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 4) di nominare quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Servizio Risorse Umane;
- 5) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, *ex art. 6-bis* della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;
- 6) di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1322 DEL 04/04/2019

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO PER RICERCA PERSONALE TRAMITE SELEZIONE INTERNA ALLA MOBILITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA "D" PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AVVOCATO. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1265 DEL 29.03.2019.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Servizio Personale
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
