



## AVVISO DI SELEZIONE

**PER MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI TECNICO SERVIZI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO A DIPENDENTI PUBBLICI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE - DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N.68/1999 A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO.**

### IL DIRIGENTE

#### Settore VI

**Programmazione Economico Finanziaria-Tributi-  
Politiche Comunitarie-Partecipazioni Societarie-Risorse Umane**

**Richiamata** la Deliberazione di G.C. n.48 del 17/03/2017 avente ad oggetto "*Programmazione triennale del fabbisogno personale anni 2017-2019 - Definizione piano annuale delle assunzioni 2017 - Provvedimenti*" con cui si autorizzava il responsabile del Settore Personale, ad effettuare tra l'altro l'assunzione di n. 1 Tecnico Servizi Amministrativi, cat. C, riservata alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, Legge n. 68/1999.

**Richiamata** la propria **Determinazione Dirigenziale n. 2159 del 10/10/2017** con cui è stato approvato lo schema del presente Avviso pubblico di selezione

### RENDE NOTO

1.che è indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Tecnico Servizi Amministrativi – Cat C, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs 165/01 e s.m.i., secondo le modalità di cui al vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria, approvato con Deliberazione di G.C. n. 25/2016, e successive modifiche e integrazioni (d'ora innanzi "**Reg.Concorsi Comune di Andria**");

2. La procedura selettiva di cui al precedente comma 1 è riservata ai dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, Cat. C, con la qualifica di "Tecnico Servizi Amministrativi" o equipollente in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, co 2 del D.lgs 165/2001, appartenenti alle categorie protette - disabili di cui all'art. 1, comma 1, della legge n.68/1999 a copertura della quota d'obbligo.

3.Trova applicazione il comma 2 bis dell'art 30 del D.Lgs. 165/2001 , secondo cui, nell'ambito delle procedure di mobilità volontaria, deve essere data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

4. Ai sensi dell'art. 30, *comma 2 quinquies* del D.lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del personale non dirigente.

La selezione è disciplinata in conformità alle seguenti disposizioni del presente Avviso Pubblico.

#### **ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti previsti per l'accesso alla qualifica di Tecnico Servizi Amministrativi - Cat. C (area amministrativa/contabile) o equipollenti del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il Comune di Andria, nonché dal D.lgs.165/2001 e s.m.i.:

1. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Scuola Superiore;
2. Essere dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di "Tecnico Servizi Amministrativi" – o equipollenti Cat C, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, co 2 del D.lgs. 165/2001 e di aver superato il periodo di prova;
3. Appartenere alle categorie protette - disabili di cui all'art. 1, comma 1, della legge n.68/1999;
4. Essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione pubblica di provenienza alla data di presentazione della domanda;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Non avere riportato condanne penali o altre misure disciplinari che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso ad eccezione del punto 3.

#### **ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. L'istanza di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il modello allegato A e debitamente sottoscritta, dovrà essere recapitata secondo una delle seguenti modalità:

-Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it);

-Raccomandata A/R indirizzata al Comune di Andria - Piazza Umberto I - entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

- Consegnata, nello stesso termine, *brevi manu* all'Ufficio protocollo che rilascia apposita ricevuta;

2. Il termine di presentazione dell'istanza ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo;

3. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile;

4. L'istanza di mobilità, redatta sul modello allegato A, debitamente firmata dal concorrente in forma leggibile e per esteso, unitamente ai documenti allegati richiesti al successivo punto 6, può essere trasmessa, come previsto al precedentemente punto 1, con le seguenti

modalità:

a) se inviata a mezzo raccomandata A/R o consegnata “*brevi manu*”, in busta chiusa, riportante sul frontespizio la seguente

dicitura: “ SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI TECNICO SERVIZI AMMINISTRATIVI CAT. C MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATO A DIPENDENTI PUBBLICI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE - DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N.68/1999” e con apposizione sul retro del cognome, nome ed indirizzo del concorrente

b) se trasmessa via PEC, acquisita digitalmente in formato PDF e trasmessa in allegato tramite PEC (**non è consentito, a pena di esclusione, l'utilizzo di posta elettronica non certificata del mittente**) all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it) con ad oggetto la seguente indicazione: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI TECNICO SERVIZI AMMINISTRATIVI CAT. C MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA RISERVATO A DIPENDENTI PUBBLICI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE - DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N.68/1999;

5. Nell'istanza di mobilità gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione, secondo le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

a. Cognome e Nome, data di nascita, codice fiscale;

b. Comune ed indirizzo di residenza;

c. Comune di iscrizione nelle liste elettorali;

d. Di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure disciplinari che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;

e. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f. Il titolo di studio posseduto, utile per la partecipazione alla selezione, indicando l'Istituto Scolastico presso il quale detto titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento, e il voto conseguito;

g. Essere dipendente di ruolo a tempo pieno ed indeterminato di una Pubblica Amministrazione con la qualifica di Tecnico Servizi Amministrativi o equivalente – Cat C , assunto mediante la riserva prevista alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n.68/1999, e di aver superato il periodo di prova;

h. Essere in possesso del nulla-osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione pubblica di appartenenza;

i. Di impegnarsi ad accettare, senza riserve, le condizioni previste dal Regolamento generale degli uffici e dei servizi vigente e tutte le condizioni previste dal presente Avviso di mobilità.

6. Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

a. Curriculum vitae, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali ed eventuali altre esperienze formative. In particolare, nel curriculum devono essere indicati gli incarichi ricoperti e i settori dove tali incarichi sono stati ricoperti;

b. Nulla osta incondizionato alla mobilità dall'Amministrazione di provenienza;

c. Copia del documento d'identità in corso di validità.

L'istanza di mobilità, con allegata fotocopia del documento di identità e i documenti

allegati,devono essere sottoscritti dal candidato a pena di esclusione. Non è richiesta autenticazione della sottoscrizione.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le istanze di mobilità già prodotte all'Ente al di fuori del presente avviso. Coloro che pertanto abbiano già presentato istanza di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui al presente Avviso.

### **ART. 3 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le istanze di mobilità, corredate di curriculum vitae professionale, saranno valutate, unitamente ad un colloquio. L'esame dei candidati sarà effettuato da un'apposita Commissione composta in conformità alle previsioni di cui all'art. 13 del Reg.Concorsi Comune di Andria. La predetta Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

a. Valutazione comparata di curriculum: **max punti 10** (art. 28 Reg.Concorsi Comune di Andria).

Saranno valutate le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e la qualità dei servizi prestati, titoli di studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati nel curriculum professionale prodotto.

b. Colloquio - **max punti 30** (art. 27 Reg.Concorsi Comune di Andria)

La Commissione tiene conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- Preparazione professionale specifica in ordine al posto da ricoprire;
- Grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- Conoscenza di materie, di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- Capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, anche tramite risoluzione di casi specifici,
- Possesso di requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire.

I candidati ammessi con un preavviso di almeno sette giorni, comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale Comune di Andria, verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali avuto riguardo al posto da ricoprire ed alla normativa che regola l'attività amministrativa/contabile del Comune. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi con un valido documento di identità.

Il Colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima applicando, alternativamente, il criterio dell'ordine alfabetico o del sorteggio da effettuarsi dopo l'appello.

Il Concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario e, pertanto escluso dalla selezione. Presupposto essenziale ai fini dell'assunzione è ottenere un punteggio superiore a 60.

A parità di valutazione, si tiene conto in ordine di priorità dei seguenti elementi in ordine di precedenza/preferenza:

a) titolo di cui al comma 2 bis, dell'art 30 del D.Lgs. 165/2001

b) titoli secondo l'ordine di cui all'art. 31 Reg. Concorsi Comune di Andria.

A conclusione dei propri lavori, la Commissione predispose una graduatoria finale dei candidati idonei da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura, avrà validità triennale e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura di ulteriori posti riservati alle categorie protette ai sensi dell'art. 1 ex L. n.68/1999, che dovessero rendersi successivamente vacanti in seno all'Ente.

L'esito del procedimento è notificato al candidato idoneo a ricoprire il posto vacante mediante posta elettronica certificata, il quale deve fornire formale accettazione entro sette giorni dalla suddetta notifica.

#### **ART. 4 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati e acquisizione del nulla osta dell'Amministrazione di provenienza, comporterà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L., che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal Regolamento Generale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in vigore, dal C.C.N.L. di riferimento vigente, anche in materia di incompatibilità, nonché di quanto disciplinato dal vigente CCDI e dagli accordi decentrati annuali;

2. Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova avendolo già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

#### **Art. 5 - INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N° 196/2003**

1. Ai sensi dell'art.13, del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Andria per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale assunzione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

2. La presentazione della istanza di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati ai soli fini dell'espletamento della selezione stesso e dell'eventuale assunzione.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs 196/2003, tra cui figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accesso alla selezione.

4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Andria.

#### **ART. 6 - ACCESSO AGLI ATTI**

1. Il diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere esercitato ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, nonché regolamentari dell'Ente.

#### **ART. 7 - NORME FINALI**

1. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle norme regolamentari interne, alla legislazione regionale e nazionale, in quanto applicabile al Comune di Andria, ai CC.CC.NN.LL. vigenti.

2. Ai sensi degli artt. 35 e 57 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. e del D.lgs 195/2006 è assicurato il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

3. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet [www.comune.andria.bt.it](http://www.comune.andria.bt.it)

4. Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio “Risorse Umane” del Comune di Andria – tel. 0883290306/290/249 – PEC: [personale@cert.comune.andria.bt.it](mailto:personale@cert.comune.andria.bt.it)

5. L’Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso di Selezione, in caso di sopravvenute diverse disposizioni di legge in materia di assunzione di categorie protette ovvero di disposizioni di legge o provvedimenti amministrativi o contabili comportanti il blocco di assunzioni a qualsiasi titolo.

6. Il presente Avviso costituisce la legge speciale della selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

7. Il presente avviso di mobilità rimane in pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente per giorni venti.

8. Avverso il presente Avviso è proponibile ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione dell’avviso di avvenuta pubblicazione di cui al comma precedente, ovvero, ricorso al TAR competente per territorio entro sessanta giorni dalla stessa data.

9. Il Responsabile del procedimento è il dott. Sabino Bafunno, Funzionario in P.O. del Servizio Risorse Umane.

Andria, 10/11/2017

**Il Dirigente del Settore VI - Servizio Risorse Umane**  
f.to dott. Valentina GUGLIELMO



**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI TECNICO SERVIZI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO RISERVATO A DIPENDENTI PUBBLICI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE - DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N.68/1999 A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO.**

*(DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE)*

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Tecnico Servizi Amministrativi, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., riservato a dipendenti pubblici appartenenti alle categorie protette - disabili di cui all'art. 1, comma 1, della legge n.68/1999 a copertura della quota d'obbligo.

**A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:**

- a) di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ( ) - codice fiscale \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente in \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_ - PEC: \_\_\_\_\_;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- d) di non avere mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non essere stato sottoposto a stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi;
- e) di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarat\_ decadut\_ per aver conseguito la nomina con frode, nonché di non essere stat\_ interdett\_ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito con la votazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di servizio, quale appartenente alle categorie protette:  
- Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Tecnico Servizi Amministrativi o equivalente, cat. C, assunto a seguito di concorso/selezione pubblico presso la seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_, Area \_\_\_\_\_, e di aver superato il periodo di prova;
- h). essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dalla propria Amministrazione di provenienza;
- i) di appartenere alle categorie protette - disabili di cui all'art. 1, comma 1, della legge n.68/1999;
- l) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso di selezione e di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. e dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e procedure;
- m) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza/preferenza (art. 5 dell'avviso di selezione) \_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre:

- che ogni comunicazione inerente il presente avviso sia inviata all'indirizzo di residenza già dichiarato impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 30/06/2003 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Lì, \_\_\_\_\_

FIRMA

Allega alla presente:

1. fotocopia in carta semplice di un documento d'identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae professionale relativo all'Avviso di selezione per la copertura di n. 1 posto di Tecnico Servizi Amministrativi, cat. C, mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., riservata ai dipendenti pubblici assunti mediante la riserva prevista alle categorie protette di cui all'art. 1 Legge n.68/1999.
3. Nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.