



COMUNE DI ANDRIA

Provincia di Barletta - Andria - Trani

ALLEGATO A)

DUP 2019/2021

Ufficio Segreteria Generale

Missione 01 - Programma 1

- Attività di assistenza agli Organi Istituzionali

Il Segretario Generale, ai sensi del comma 2 dell'articolo 97 del decreto legislativo n. 267/2000, ha compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, svolgendo una funzione ausiliaria di garante della legalità e correttezza amministrativa dell'azione dell'ente locale, che comprende, altresì, l'espressione di pareri, qualora vengano richiesti dagli organi dell'Ente.

Nell'anno 2018, è stata prestata assistenza all'Ufficio di Presidenza, alle Conferenze dei Capi-gruppo, alle Commissioni Consiliari, nonché alla Giunta ed al Consiglio Comunale; si è provveduto, altresì, ad un esame preventivo delle proposte deliberative, curando il controllo delle relative linee attuative.

Missione 01 - Programma 1

- Attività connessa con la procedura di nomina dell'OIV e suo funzionamento

Con determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 133 del 23/01/2015, attesa l'avvenuta scadenza dell'incarico conferito ai precedenti componenti OIV, il Comune di Andria ha disposto di avviare la procedura di selezione per l'individuazione dei nuovi Componenti e, per l'effetto, ha approvato il relativo schema di avviso. Il predetto avviso Pubblico, Prot. n. 8813 del 29/01/2015, che individuava nel giorno 18/02/2015, ore 12,30, il termine utile entro il quale presentare validamente le domande, è stato pubblicato sul Sito Istituzionale dal 29/01/2015 al 18/02/2015. Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 16 febbraio 2015, ravvisata la necessità di procedere alla quantificazione del compenso da corrispondere anche al Presidente dell'O.I.V., nell'ipotesi in cui tale incarico fosse affidato ad un soggetto esterno a titolo oneroso - in una logica di riduzione e razionalizzazione della spesa corrente e tenuto conto del principio di invarianza finanziaria sancito dall'art. 14 del D.lgs n. 150/2009 - si è stabilito di rimodulare i compensi, così come determinati con deliberazione n. 339 del 07/12/2012, nella seguente misura:

- € 8.000,00 lordi annui onnicomprensivi di spese di viaggio, missione e borsuali, in favore del Presidente;
- € 6.000,00 lordi annui onnicomprensivi di spese di viaggio, missione e borsuali in favore di ciascuno dei componenti.

Conseguentemente, in data 17/02/2015, il Segretario Generale dell'Ente, con disposizione prot. n. 0014268 del 17/02/2015, nel richiamare le modalità e i contenuti dell'Avviso Pubblico n. 8813 del 29/01/2015, ad eccezione della parte afferente ai compensi da erogare in favore dei componenti dell'OIV, ha disposto la riapertura dei termini sino alle ore 12,30 del 10/03/2015.

Decorso tale termine, sono pervenute n. 24 domande e si è proceduto alla relativa istruttoria. La suddetta istruttoria, avviata già nell'anno 2015, è stata conclusa nell'anno 2016 con l'Atto Monocratico Sindacale n. 745 del 26.05.2016 di nomina dei nuovi Componenti dell'OIV del Comune di Andria, previa acquisizione del parere favorevole del D.F.P.

Nelle more della vigenza dell'incarico dell'OIV nominato con decreto sindacale n. 745/2016, è sopraggiunta la nuova disciplina in materia di O.I.V, dettata dal D.P.R. n. 105/2016 e dal D.M. 2 Dicembre 2016, recante l'istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, applicabile, per espressa previsione dell'art. 6, comma 5, del citato D.p.r. n. 105/2016 innanzi citato, a partire dai rinnovi. Con circolare n. 3550 del 19.01.2017, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha fornito chiarimenti in ordine alle procedure di cui al D.M. su citato stabilendo che:

a) dalla data di pubblicazione del D.M. 2 Dicembre 2016, il Dipartimento della funzione pubblica non rilascia più il parere per la nomina degli OIV secondo la previgente disciplina di cui articolo 14, comma 3, del citato d.lgs. n. 150 del 2009;

b) l'iscrizione nell'Elenco nazionale dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione della performance (OIV) è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi indipendenti di valutazione, presso le amministrazioni individuate dall'articolo 1, comma 2, del citato D.M del 2 dicembre 2016 ovvero amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche a ordinamento autonomo. Le stesse amministrazioni pubblicano gli avvisi di selezione comparativa e i relativi esiti sul Portale della performance del Dipartimento della funzione pubblica (art. 7, comma 5, del citato DM);

c) il suddetto decreto statuisce che le amministrazioni diverse da quelle individuate dall'articolo 1, comma 2, del citato D.M del 2 dicembre 2016 valutano, nell'ambito della propria autonomia e secondo i rispettivi ordinamenti, se richiedere il requisito dell'iscrizione nell'Elenco nazionale, quale condizione per la nomina dei componenti del proprio OIV secondo il sistema di cui al d.lgs.n. 150/2009, aderendo conseguentemente alla disciplina del d.P.R. n. 105/2016 e dello stesso D.M 2 dicembre 2016;

Per quanto riguarda gli enti locali, l'articolo 3, comma 4, del Dpr 105/2016 ha previsto l'individuazione di protocolli per realizzare le attività ivi indicate di competenza delle autonomie territoriali mediante intesa tra Conferenza delle Regioni e Province autonome, Anci e Upi. Nell'attesa dell'emanazione dei protocolli suindicati, occorre procedere alla nomina del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Andria, in carica in applicazione del punto n. 8 dell'avviso pubblico n. 8813 del 29/01/2015 e per le motivazioni indicate nelle DD.DD. nn. 1139 del 27/05/2016, 1399 del 06/07/2017, 1582 del 31/07/2017, 2305 del 31/10/2017, 2305 del 31/10/2017, 2593 del 30/11/2017, n. 3227 del 29/12/2017 e n. 828 del 28/03/2018.

Considerato che, come sopra enunciato, le amministrazioni diverse da quelle individuate dall'articolo 1, comma 2, del citato D.M del 2 dicembre 2016 potevano valutare, nell'ambito della propria autonomia e secondo i rispettivi ordinamenti, se richiedere il requisito dell'iscrizione nell'Elenco nazionale, quale condizione per la nomina dei componenti del proprio OIV secondo il sistema di cui al d.lgs.n. 150/2009, aderendo conseguentemente alla disciplina del d.P.R. n. 105/2016 e dello stesso D.M 2 dicembre 2016; inoltre, l'art. 2 del Regolamento sull'istituzione e funzionamento dell'Organismo Collegiale di Valutazione del Comune di Andria prevedeva che è possibile rinnovare l'incarico agli stessi Componenti una sola volta, posto che siffatta possibilità di rinnovo era prevista all'art. 2 della convenzione sottoscritta in data 09.06.2016 con i nominati componenti OIV, nelle more della definizione dei protocolli e di una maggiore delineazione delle

procedure in materia di nomina dell'OIV degli Enti Locali, il Comune di Andria ha inteso procedere al rinnovo dei componenti dell'Organismo medesimo per una durata di anni "uno" dalla data di insediamento, in conformità alla previsione contenuta nell'avviso pubblico n. 8813 del 29/01/2015. Poichè uno dei componenti, e precisamente il Dott. Sebastiano Roberto, aveva svolto già l'incarico di componente OIV nel periodo 2012-2014 e, pertanto, non poteva essere oggetto di rinnovo, occorreva individuare il terzo Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione, che, giusto parere del Segretario Generale reso con nota prot. n. 0110249 del 29.12.2017, poteva essere designato tra i nominativi dell'Elenco in ordine alfabetico degli altri partecipanti all'avviso Pubblico Prot. n. 8813 del 29/01/2015, già oggetto di verifica e ritenuti in possesso dei requisiti ai sensi della delibera ANAC n. 12/2013, nonché della successiva decisione dell'11/06/2014.

Pertanto, con atto monocratico del Sindaco n. 789 del 31/03/2018, venivano nominati quali componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Andria il Dott. Andrea Daconto, in qualità di Presidente, nonché l'Avv. Lucia Scarano ed il Prof. Dott. Savino Santovito, in qualità di Componenti.

- Funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione - Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'O.I.V..

Il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i., emanato in attuazione della legge n. 15 del 4 marzo 2009, modificato dal D. Lgs. n. 74/2017 ha innovato la materia dell'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, introducendo il concetto di performance organizzativa ed individuale. Ogni Amministrazione, ex art. 1 del D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i., è tenuta a valutare annualmente la performance organizzativa ed individuale, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, adottando apposito Sistema di misurazione e valutazione della performance. Ai sensi dell'art. 14, del cit. D.lgs, compete all'Organismo Indipendente di Valutazione il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa di ciascuna struttura amministrativa, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo articolo;

Sempre all'OIV sono attribuite, ex art. 14 del già richiamato D.lgs n.150/2009, ulteriori funzioni concernenti la vigilanza e la responsabilità della correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità, oltre che di quelli attinenti alla trasparenza e all'integrità dei controlli interni, nonché alla promozione delle pari opportunità.

Vista la molteplicità e complessità delle funzioni espletate dall'OIV, nonché la pluralità delle competenze professionali richieste, l'Organismo deve essere adeguatamente supportato al fine di assicurare quel carattere multidisciplinare delle professionalità che non può trovare sbocco unicamente nella composizione dell'OIV. A tal fine, il comma 9 dell'art. 14 del D.lgs n. 150/2009, dispone che presso l'Organismo Indipendente di Valutazione sia costituita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, dotata delle risorse necessarie all'esercizio delle relative funzioni.

In recepimento del dettato normativo, la deliberazione n. 4/2010 ed, in particolare, la successiva deliberazione n. 12/2013, dell'ANAC, conferiscono rilevanza significativa alla struttura tecnica permanente, prevedendo che vi siano destinate risorse umane e finanziarie adeguate allo svolgimento delle funzioni di supporto all'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il Comune di Andria, in applicazione di tale disposto normativo, nonché dell'art. 9, comma 1, del Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di

Valutazione della Performance”, adottato con deliberazione di G.C. n. 24 del 31/01/2011, ha costituito, con disposizione prot. n. 0103162 del 26.11.2015 del Segretario Generale, la Struttura Tecnica Permanente di supporto all'OIV. Successivamente tale Struttura Tecnica è stata modificata con disposizione prot. n. 32577 del 06.04.2018.

Nell'anno 2018, la suddetta Struttura Tecnica Permanente di supporto ha coadiuvato l'OIV nell'attività svolta, giusti verbali agli atti dell'Ufficio.

- *Trasparenza: Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013.*

Con delibera n. 141/2018, l'ANAC ha disposto la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della medesima delibera.

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Andria, con il supporto della Struttura Tecnica nominata:

- A. ha effettuato, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. 141/2018;
- B. ha svolto i propri accertamenti tenendo conto, altresì, dei risultati emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D. Lgs. N. 33/2013;
- C. conseguentemente, ha attestato la veridicità e attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 alla Delibera n. 141/2018, rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'Amministrazione.

Missione 01 – Programma 2

- Controlli Interni.

Nel percorso di evoluzione dei sistemi di pianificazione, misurazione e valutazione della performance degli Enti Locali verso lo sviluppo di strumenti che siano in grado di supportare i processi decisionali, si inserisce il D.L. 174/2012 che, convertito nella Legge n. 213, reca “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali”. L'intervento normativo si pone molteplici obiettivi ed in particolare un progressivo miglioramento del sistema dei controlli nelle amministrazioni locali che vada di pari passo ad un miglioramento degli equilibri finanziari degli stessi.

Focalizzandosi sul sistema dei controlli interni, le disposizioni normative citate intervengono definendo un ampliamento dei confini individuati in precedenza ed introducendo nuove tipologie di controlli.

Tradizionalmente il sistema si componeva di quattro elementi ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000:

- il controllo di regolarità amministrativa e contabile (garantire legittimità, regolarità e correttezza);

- il controllo di gestione (valutare efficacia, efficienza e economicità dell'azione amministrativa);

- la valutazione del personale con qualifica dirigenziale;
- il controllo strategico (valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani e programmi).

La Legge 213/2012 esplicita tre nuove tipologie di controlli:

- il controllo degli equilibri finanziari;
- il controllo sugli organismi gestionali esterni all'ente (in particolare le società partecipate);
- il controllo della qualità dei servizi.

Il Comune di Andria, in ottemperanza alle previsioni normative contenute nel D. Lgs . n. 174/2012, conv. con modifiche dalla Legge n. 213/2012, ha adottato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 dell'11 Marzo 2013, il Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni. Inoltre, con disposizione del Segretario Generale prot. n. 0104845 del 02.12.2015, ha istituito la Struttura Tecnica preposta al Controllo Successivo di regolarità amministrativa.

Nell'anno 2018, si è proceduto all'estrazione con modalità casuale ed informatica degli atti relativi all'anno 2017 da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa. A seguito delle verifiche effettuate sugli atti estratti, l'Ufficio Segreteria Generale, con il supporto della Struttura Tecnica costituita, ha trasmesso agli uffici le direttive di conformazione.

Il Segretario Generale, inoltre, sempre con il supporto della Struttura Tecnica costituita, effettua un'azione di raccordo di tutti i controlli interni avviati nell'Ente Comunale, anche al fine di predisporre il referto annuale del Sindaco, che, con riferimento all'annualità 2017, in ottemperanza alla Deliberazione n. 14/2018 della Corte dei Conti – Sezione Autonomie, è stato redatto e trasmesso alla Corte dei Conti entro il termine previsto del 30.09.2018.

- Attuazione della misura della rotazione dei dipendenti - Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

Il Servizio Programmazione e Controllo ha supportato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione nell'elaborazione della Relazione annuale sulla corruzione (Anno 2017) pubblicata in data 29.01.2018 nella Sezione dedicata di Amministrazione Trasparente.

In tale relazione si è dato atto dell'impossibilità di attuare la rotazione del personale nell'Ente Comunale.

Si è precisato, in ogni caso, che il Comune di Andria è stato interessato e lo è tuttora da un processo di revisione del modello organizzativo dell'Ente, avviato con l'adozione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 31/01/2017 avente ad oggetto "Approvazione del Nuovo Assetto Organizzativo della Macrostruttura dell'Ente. Rideterminazione della Dotazione Organica Dirigenziale. Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale N. 314/2012. Provvedimenti". In attuazione di tale revisione, è stata posta in essere una significativa riduzione degli uffici dirigenziali, con la creazione di una struttura che individua, allo stato, 8 Settori rispetto ai pregressi 14 Settori, oltre all'Ufficio della Segreteria Generale, all'Ufficio di Staff del Sindaco ed al Servizio Autonomo dell'Avvocatura; conseguentemente a siffatta riorganizzazione, è stata attuata una parziale modifica delle funzioni e dei servizi attribuiti ai Dirigenti del Comune di Andria rispetto al pregresso modello organizzativo, con parziale nuova assegnazione del personale di comparto dedicato ai relativi procedimenti. Infatti delle 8 Aree dirigenziali 7 sono state interessate dal processo di revisione. Tale modifica integra sia pur parzialmente la misura della rotazione pur dovendo acquisire piena operatività con il completamento del processo di

riorganizzazione.

- Adozione del Regolamento sull'accesso e costituzione registro accessi.

Con disposizione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza prot. n. 0030585 del 29.03.2018 è stato istituito il Registro delle richieste di accesso presentate all'Ente Comunale.

Con la suddetta disposizione si è stabilito di assegnare la gestione del registro a ciascun settore che, con cadenza quadrimestrale, nonché in occasione della trasmissione dei report previsti dall'art. 29 del vigente PTPCT, deve provvedere a trasmettere il "registro settoriale" al R.P.C.T. a mezzo pec affinché, previo assemblamento dei registri settoriali, si possa procedere alla realizzazione di una "raccolta organizzata" da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente, "altri contenuti - accesso civico- registro degli accessi" del sito web istituzionale.

Si è precisato, altresì, che, nella gestione dei registri settoriali, ciascun Settore deve provvedere:

a) ad inserire tempestivamente, previa acquisizione della richiesta al protocollo generale dell'Ente, gli estremi delle domande di accesso ricevute (civico, generalizzato, documentale), procedendo ad individuare se esistono o meno soggetti controinteressati, dando comunicazione agli stessi;

b) ad annotare le eventuali opposizioni dei controinteressati;

c) ad annotare gli estremi dei provvedimenti di decisione (accoglimento, rifiuto, differimento) assunti in merito alle domande stesse, indicando il relativo "esito" e riportando sinteticamente le motivazioni del diniego, dell'accoglimento della richiesta di accesso o dell'eventuale differimento;

d) ad annotare le eventuali richieste di "riesame" al R.P.C.T. o gli estremi di eventuali ricorsi al Difensore Civico competente territorialmente, ove costituito, o, in assenza, a quello competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore;

e) ad annotare le eventuali opposizioni al T.A.R. avverso la decisione del Responsabile del Procedimento, o in caso di richiesta di riesame, avverso la decisione del RPCT.

Per quanto attiene al Regolamento sull'accesso, è stata predisposta una bozza di norme regolamentari in attesa di approvazione.

Missione 01 – Programma 3

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità – Documento Unico di Programmazione - Piano delle Performance.

Il Comune di Andria, per il tramite del Servizio Programmazione e Controllo, attua la programmazione dell'Ente in conformità agli adempimenti legislativamente sanciti ed alle previsioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e relativi aggiornamenti.

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico ed unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative, il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e

la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il Comune di Andria, con il supporto collaborativo del Servizio Programmazione e Controllo, ha approvato il D.U.P. 2018-2020 con D.C.C. n. 51 del 24/10/2017; in seguito, ha ravvisato l'opportunità oltre che la necessità di aggiornare il suddetto Documento Unico di Programmazione, integrandolo sia nella parte afferente alla Sezione Strategica (SeS) sia nella parte relativa alla Sezione Operativa (SeO) e, per l'effetto, ha elaborato una Nota di Aggiornamento del D.U.P., approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. D.C.C. 13 del 12/04/2018.

In connessione con il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione Finanziaria, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2018 ha adottato il *"Piano della Performance 2018-2020: Piano degli Obiettivi ai sensi del comma 1-ter dell'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017"*.

Si evidenzia che, con D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, recante "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge n. 124 del 2015", sono state introdotte alcune novità in materia di produttività del lavoro pubblico e garanzia di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, mediante l'introduzione di meccanismi di riconoscimento del merito e della premialità, norme per la razionalizzazione ed integrazione dei sistemi di valutazione, riduzione degli adempimenti in materia di programmazione e di coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni. L'art. 16 del D. Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, rubricato "Norme per gli Enti territoriali e il Servizio sanitario nazionale" al comma 2 sancisce *"Le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. Per l'attuazione delle restanti disposizioni di cui al presente decreto, si procede tramite accordo da sottoscrivere ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997 in sede di Conferenza unificata."*;

- l'art. 4 del Titolo II "Misurazione, Valutazione e Trasparenza delle Performance", Capo II, del medesimo testo legislativo sancisce che, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

- l'art. 5 del medesimo Titolo II stabilisce che:

"01. Gli obiettivi si articolano in: a) obiettivi generali, che identificano, in coerenza con le priorità delle politiche pubbliche nazionali nel quadro del programma di Governo e con gli eventuali indirizzi adottati dal Presidente del Consiglio dei ministri ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni in relazione alle attività e ai servizi erogati, anche tenendo conto del comparto di contrattazione di appartenenza e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini; b) obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, individuati, in coerenza con la direttiva annuale adottata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, nel Piano della performance di cui all'articolo 10. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera a), sono determinati con apposite linee guida adottate su base triennale con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri. Per gli enti territoriali, il decreto di cui al primo periodo è adottato previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 della legge 5 giugno 2003, n. 131. Gli obiettivi di cui al comma 01, lettera b), sono programmati, in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative. Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei

documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa. Nelle more dell'adozione delle linee guida di determinazione degli obiettivi generali, ogni pubblica amministrazione programma e definisce i propri obiettivi, secondo i tempi stabiliti per l'adozione del Piano di cui all'articolo 10, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento.

1-bis....omissis...

1-ter. Nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa."

Orbene, l'art. 10 del medesimo testo legislativo, rubricato "Piano della Performance e Relazione sulla Performance" stabilisce il termine del 31 gennaio di ogni anno per la redazione e pubblicazione sul sito istituzionale del Piano della Performance da parte delle Amministrazioni Pubbliche.

Con decreto del 29.11.2017, il Ministro dell'Interno ha differito dal 31.12.2017 al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020, da parte degli Enti Locali, autorizzando sino al suddetto termine l'esercizio provvisorio del bilancio; conseguentemente, con D.G.C. n.2 del 24.01.2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione provvisorio 2018. Il Comune di Andria, in ottemperanza alle disposizioni legislative sopra indicate, ha ritenuto di definire gli obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa, mediante l'approvazione, con la D.G.C. n. 10 del 31.01.2018, di un Piano degli obiettivi, declinato in azioni, ai sensi e per gli effetti ai sensi del comma 1-ter dell'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017.

Successivamente, con decreto del Ministero dell'interno del 9 febbraio 2018, pubblicato nella G.U. n. 38 del 15.02.2018, il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2018/2020 da parte degli Enti Locali è stato ulteriormente differito al 31 marzo 2018. In attuazione di siffatto Decreto, il Comune di Andria ha provveduto ad elaborare il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020, con i relativi allegati, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 12.04.2018.

E' risultato necessario apportare modifiche e/o integrazioni al "Piano della Performance 2018-2020: Piano degli Obiettivi ai sensi del comma 1-ter dell'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017", approvato con D.G.C. n. 10 del 31.01.2018, in particolare per la prospettazione triennale degli obiettivi così come declinata nelle schede indicanti finalità e missione. Conseguentemente, con D.G.C. n. 60 del 02.05.2018 è stato approvato il Piano delle Performance 2018-2019: PDO e PEG su base triennale.

Il Piano delle Performance presenta l'organizzazione e la mappa degli obiettivi dell'Ente alla luce delle sue specificità istituzionali.

Il Piano, in cui sono descritte le caratteristiche salienti dell'Istituzione, costituisce uno strumento organizzativo - gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'Ente.

Il Piano delle Performance 2018-2020 del Comune di Andria è stato redatto coerentemente con i principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009 ed in conformità con le linee guida fornite dall'ANAC (già CIVIT) alle amministrazioni destinatarie del suddetto decreto.

Con l'entrata in vigore della Legge n. 190 del 6 dicembre 2012 e con l'approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione è stata, altresì, data attuazione al principio secondo il quale le Amministrazioni sono chiamate, in conformità alla delibera n. 6 del 2013 della CIVIT, alla costruzione di un ciclo della performance integrato, che comprenda gli ambiti relativi:

- alla performance;
- agli standard di qualità dei servizi;

- alla trasparenza ed alla integrità;
- al piano di misure in tema di misurazione e contrasto alla corruzione.

E' stato posto in essere, dunque, un coordinamento tra il P.T.P.C. 2018-2020, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 9 del 29/01/2018, e gli strumenti già vigenti per il controllo dell'amministrazione, nonché quelli individuati dal d.lgs n. 150 del 2009, ossia:

- il Piano e la Relazione sulla Performance (artt. 10 del d.lgs n. 150 del 2009);
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 10 del d.lgs. n. 150 del 2009);
- il P.T.T.I..

Il Comune di Andria, alla luce della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, ha previsto l'inserimento delle attività che ha stabilito di porre in essere per l'attuazione della legge n. 190/2012 nella programmazione strategica e operativa, definita in via generale nel Piano della Performance.

Ha proceduto ad inserire negli strumenti del ciclo della performance, in qualità di obiettivi ed indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione, i processi e le attività di programmazione previsti per l'attuazione del P.T.P.C.T. In tal modo, le attività svolte dall'Amministrazione per la predisposizione, l'implementazione e l'attuazione del P.T.P.C.T. vengono inserite in forma di obiettivi nel Piano delle Performance nel duplice versante della:

- performance organizzativa (art. 8 del d.lgs. n. 150 del 2009), con particolare riferimento:
 - all'attuazione di piani e misure di prevenzione della corruzione;
 - alla misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti (art. 8, comma 1, lett. b), d.lgs. n. 150 del 2009;
- performance individuale (ex art. 9, d.lgs. n. 150 del 2009), con inserimento nel Piano delle Performance ex art. 10 del d.lgs. n. 150 del 2009, degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale con i relativi indicatori, degli obiettivi assegnati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai Dipendenti, per quanto di loro competenza.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi in tema di contrasto del fenomeno della corruzione individuati nel P.T.P.C.T. (e dunque all'esito della valutazione della performance organizzativa ed individuale) si darà specificamente conto nell'ambito della Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs n. 150 del 2009), dove, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, l'Amministrazione verificherà i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Anche la performance individuale del Responsabile della Prevenzione sarà oggetto di valutazione in relazione alla specifica funzione affidata.

Andria, lì 16.01.2019.

Il Segretario Generale
dr. Giuseppe Borgia

• Servizio Avvocatura

Missione 01 - Programma 11

Il Servizio Avvocatura ha quale finalità precipua la tutela dei numerosi interessi facenti capo all'Ente Comunale rappresentato; in particolare, il Servizio promuove azioni finalizzate al recupero dei crediti vantati dal Comune di Andria, a vario titolo, salvaguardando gli interessi patrimoniali dell'Ente, nella sua veste di:

- "concedente", nell'ambito di singoli rapporti concessori di servizi pubblici locali (gas, rifiuti ed altri);
- "creditore", nell'ambito di procedure fallimentari avviate;
- "creditore", nei confronti dei soggetti attuatori di interventi urbanistico - edilizi (PRU San Valentino, oneri di urbanizzazione ed altri);
- "proprietario di diritto pubblico e di diritto privato", nei confronti dei soggetti utilizzatori, a vario titolo, di beni demaniali, beni patrimoniali indisponibili e beni patrimoniali disponibili dell'Ente (mercato comunale, cimitero, case-parcheggio ed altri).

Si segnalano le attività giudiziarie connesse al contenzioso con la Italgas S.p.A., volto al recupero dei crediti (canoni di concessioni e rimborso dei c.d. costi di località) vantati dall'Ente e che hanno conosciuto importanti risultanze giudiziarie (in sede civile e in sede amministrativa) per il seguito del detto contenzioso e favorevoli all'Ente e alla sua creditoria.

Parimenti si segnala l'attività di consulenza legale ed amministrativa assicurata agli uffici comunali coinvolti nella definizione bonaria del contenzioso debitorio pendente, volta a conseguire, nelle forme e nei limiti temporali di legge, la definizione della debitoria comunale in forme finanziariamente e contabilmente sostenibili, secondo gli impegni e gli auspici del Piano pluriennale di rientro, deliberato dall'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 243 bis e ss.mm.ii. T.U. EE.LL.

Andria, 7 marzo 2019

Avv. Francesco De Lencore



SETTORE 1 – Intervento Edilizio Commerciale - Sviluppo Economico – Sue – Suap - Agricoltura

RELAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PIANI, DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI D.U.P. 2018/2020 – 1° SEMESTRE ANNO 2018.

MISSIONE 08 - PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO (SUE).

EVASIONE PRATICHE EDILIZIE CONDONO EX LEGE 47/85, 724/94 E 326/2003.

L'ufficio ha svolto attività di natura tecnico-giuridico-amministrativa sulle istanze di definizione degli illeciti edilizi ai sensi delle vigenti leggi in materia di condono edilizio, verificando la completezza documentale e provvedendo alla richiesta di eventuali integrazioni, predisponendo, a conclusione dei procedimenti, i provvedimenti finali, di sanatoria e/o diniego (previa comunicazione di preavviso di diniego ex art. 10/bis L. 241/90), il tutto al fine di consentire agli interessati di poter acquisire la legittimità sotto il profilo edilizio degli immobili oggetto di richieste di condono, anche ai fini di eventuali trasferimenti di proprietà; nonché a seguito di diniego della sanatoria, dare avvio ai procedimenti sanzionatori previsti dalla normativa in materia di repressione degli abusi edilizi al fine di tutelare l'assetto del territorio (demolizioni e/o acquisizioni al patrimonio comunale) degli immobili non condonabili. Sono state evase n. 31 pratiche con rilascio del titolo abilitativo edilizio in sanatoria e/o emissione del provvedimento di diniego.

EVASIONE PRATICHE EDILIZIE GIACENTI RELATIVE A PERMESSI DI COSTRUIRE E A SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.) ALTERNATIVE A PERMESSO DI COSTRUIRE AI SENSI DEL VIGENTE D.P.R. 380/01 E S.M.I.

Si è proceduto all'evasione delle istanze riguardanti interventi edilizi di trasformazione del territorio subordinati al rilascio del permesso di costruire (ex art. 10 e seguenti), oppure a S.C.I.A. alternative al permesso di costruire (ex art. 23).

L'ufficio ha provveduto all'istruttoria tecnico-amministrativa volta alla verifica della conformità edilizio-urbanistica del progetto presentato, alla richiesta di eventuali integrazioni documentali e alla loro verifica e alla redazione eventuale della proposta di provvedimento conclusivo, oppure alla comunicazione del preavviso di diniego ex art. 10/bis della Legge 241/90 e s.m.i. alle Parti interessate. A conclusione dell'istruttoria tecnico-giuridico-amministrativa si è provveduto alla redazione e all'emissione di n. 32 provvedimenti conclusivi riferiti a richieste di rilascio di permesso di costruire.

Per i procedimenti edilizi attivati con Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) alternative al Permesso di Costruire è stata effettuata l'istruttoria tecnico-amministrativa di circa 70 segnalazioni, con richiesta di integrazioni documentali e alla loro verifica, e/o esercizio del potere interdittivo ad intraprendere l'intervento edilizio, e/o esercizio

COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Città di Andria
Protocollo N. 0071571/2018 del 02/08/2018

del potere di autotutela ex L. 241/90 e alla valutazione di eventuali osservazioni di Parte, si è formalizzata l'efficacia di circa n. 50 S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire.

PROCEDIMENTI A SEGUITO DI ISTANZA DI PARTE PER L'OTTENIMENTO DEI CONTRIBUTI EROGATI DALLA REGIONE PUGLIA PER GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO RIFERITI A VARIE ANNUALITÀ

L'attività dell'ufficio è consistita nella ricezione e protocollazione delle comunicazioni pervenute dalla Regione Puglia relative alla concessione definitiva del contributo (n, nella comunicazione di ammissibilità/inammissibilità e/o richiesta di documentazione inerente la domanda presentata ai soggetti interessati a seguito di scorrimento delle graduatorie regionali ed alla tempestiva trasmissione dell'esito delle verifiche eseguite dal RUP dei requisiti dichiarati nelle domande al competente ufficio della Regione Puglia.

OBIETTIVO D.U.P. N° 7 – Attivazione e perfezionamento delle procedure per la informatizzazione dei dati relativi ai titoli abilitativi edilizi.

Sono state presentate proposte da parte di alcune software-house che hanno illustrato l'architettura dei software dedicati per la informatizzazione e la gestione dei titoli abilitativi edilizi. Saranno avviate le procedure appena saranno stanziati in bilancio le risorse finanziarie necessarie per l'affidamento del servizio.

OBIETTIVO D.U.P. N° 8 – Attivazione procedure per l'adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale al "Regolamento Edilizio Tipo (RET)", approvato con D.G.R. n. 2250 del 21/12/2017, pubblicata sul BURP n. 6 dell'11/01/2018.

Sono stati svolti diversi incontri tecnico-operativi con i rappresentanti degli ordini e collegi professionali ed è stata pubblicata sul sito istituzionale la <BOZZA RET COMUNE DI ANDRIA – Adeguato allo schema di Regolamento Edilizio Tipo contenuto nella Conferenza Unificata Stato – Regioni – Comuni del 20 ottobre 2016 recepito con D.G.R. 11 aprile 2017 n. 554>.

In sede di "5ª Commissione Consiliare Permanente dell'Ambiente e della Protezione Civile" si sono svolte riunioni con la partecipazione di tutti i soggetti interessati per l'esame del "Regolamento Edilizio Tipo: Documento predisposto dagli organi professionali per la predisposizione di delibera di Consiglio Comunale, e stato di predisposizione della stessa alla luce della DGR 2250 del 21/12/2017 pubblicata sul BURP n. 6 dell'11/01/2018.

A conclusione di tali incontri i componenti del tavolo tecnico hanno trasmesso, con nota prot. n° 38445 del 26/04/2018, il "QUADRO SINOTTICO RET REV 01.24/04/2018", per il prosieguo dell'attività tecnico-giuridico-amministrativa finalizzata alla predisposizione degli atti da sottoporre agli Organi competenti ed alla conseguenziale approvazione da parte del Consiglio Comunale. Si è anche concordato di sottoporre all'assise Consiliare, contemporaneamente all'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio, anche l'adeguamento delle NTE del PRG finalizzato al mantenimento dell'attuale dimensionamento del Piano Urbanistico Generale

MISSIONE 14 - SUAP - SVILUPPO ECONOMICO -- AGRICOLTURA

VERIFICA E CONTENIMENTO DEI RISCHI DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

Nel 2018 è stata effettuata l'istruttoria di numerosi procedimenti (SCIA e/o richieste di PAU) inerenti l'installazione delle antenne per la telefonia mobile o il loro potenziamento.

ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE SULLE LUDOPATIE

L'art. 7 comma 5 della L.R. 43 del 13/12/2013 stabilisce che il personale operante nelle sale da gioco e gli esercenti sono tenuti a frequentare corsi di formazione, predisposti dai comuni in collaborazione con le associazioni di categoria e con le organizzazioni del privato sociale sui rischi del gioco patologico e sulla rete di sostegno.

Nel 2016 a seguito di Avviso pubblico fu affidato ad appositi Enti di Formazione la realizzazione (4 edizioni) dei predetti corsi a costo zero per il Comune. Nel 2018 ci sono state scarse richieste da parte degli operatori del settore, motivo per cui, sino ad oggi non si è ritenuto di affidare nuovamente agli Enti di formazione la realizzazione dei corsi, ben potendo tra l'altro, la richiesta essere soddisfatta in comuni vicini (es Corato)

CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE STRUTTURE PER IL RICOVERO DEI CANI

E' stata completata l'istruttoria della domanda di permesso di costruire in deroga ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 380/2001 presentate da due ditte per la ristrutturazione/adeguamento dei rifugi presenti sul territorio di Andria. L'istruttoria si è conclusa a luglio 2017 con la trasmissione alla Presidenza del Consiglio Comunale delle proposte di delibera che sono state oggetto di esame da parte della V CCP a luglio 2017 e a marzo 2018. Per le stesse è stato inoltre formulato apposito emendamento da parte dell'ufficio richiesto dalla Commissione Consiliare a chiarimento di un punto contenuto nelle predette proposte

RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO SUL TERRITORIO

La proposta di nuova pianta organica della rete farmaceutica comunale secondo i dettami della legge 27/2012 è all'attenzione dell'organo di indirizzo politico

CONTROLLO E AUTORIZZAZIONE STRUTTURE SANITARIE

Nel 2018 sono state rilasciate le prime autorizzazioni ai sensi della nuova legge regionale n. 9/2017 modificate a dicembre 2017 in materia di strutture socio sanitarie a seguito dopo gli approfondimenti normativi circa la procedura corretta da seguire ed a seguito delle numerose richieste di chiarimenti formulate alla regione Puglia e dopo aver sentito il competente ufficio ASL

DISCIPLINA DELLE STRUTTURE PER IL COMMUNO

L'Ufficio SUE sta verificando la possibilità di inserire la disciplina delle strutture per il Commiato all'interno del Regolamento Edilizio Tipo di cui all'Obiettivo DUP n- 8 sopra descritto



CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE STRUTTURE PER IL RICOVERO DEI CANI

Relativamente alle due strutture presenti sul territorio, già autorizzate ante delibera di GR n. 32 del 20/1/2015, ai rispettivi gestori è stato richiesto l'adeguamento alla suddetta delibera. Gli stessi hanno presentato il progetto di adeguamento che già da settembre 2015 pende presso il SUE per la predisposizione della delibera di Consiglio di approvazione in deroga, atteso che si tratta di realizzazione di volumi in zona agricola, che necessitano di riconoscimento di opera di interesse pubblico.

COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI INSEDIAMENTO DELLA ZONA PIP

Continuano a pervenire presso il Suap le richieste di rilascio di PAU per la realizzazione di insediamenti produttivi in zona PIP. Esse vengono regolarmente istruite e i provvedimenti rilasciati tempestivamente non appena venga completata la integrazione documentale.

CREAZIONE DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO

Il 27/12/2017 il Sindaco ha sottoscritto con le Associazioni di categoria Confesercenti e Confcommercio, l'accordo territoriale per l'attuazione dei progetti di valorizzazione commerciale finalizzati all'avvio attività di costituzione dei Distretti Urbani del Commercio, ai sensi del RR 15/2011, e per la partecipazione al relativo avviso pubblico di cui alla DGR 1640/2016, 872/2017 e alla DD 96 del 16/6/2017

- con nota PEC prot. n.110326 del 29/12/2017 il Sindaco ha chiesto alla Regione Puglia, con riferimento al progetto DUC allegato alla deliberazione G.C. n.206 del 7/12/2017 di essere ammesso al contributo in conto capitale sulla spesa di € 110.500,00. Con PEC del 12/01/2018, la Regione Puglia ha comunicato l'ammissibilità della domanda presentata dal Comune ai sensi degli artt. 3.2 e 10.1 del bando per l'importo di €. 89.350,00 evidenziando che l'atto dirigenziale di formale concessione del contributo era subordinato alla trasmissione, entro 30 gg dall'invio della stessa nota, dei provvedimenti comunali di costituzione dell'Organismo Autonomo di Gestione del D.U.C. previsto dall'articolo 4 del R.R. 15/2011.

In data 12 febbraio 2018 è stata inviata alla Presidenza del Consiglio Comunale la proposta di costituzione dell'Organismo autonomo a gestione dell'Associazione DUC di Andria

ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DELLA DIRETTIVA BOLKESTAIN IN MATERIA DI CONCESSIONI

Con la legge di Bilancio 2018 le concessioni del commercio su aree pubbliche in essere alla data di entrata in vigore della stessa legge e con scadenza anteriore al 31/12/2020 sono state prorogate sino a tale data.

SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE ALL'INTERNO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Nel 2018 è stata approvata la graduatoria provvisoria e definitiva degli operatori richiedenti la concessione dei box del mercato ortofrutticolo. E' in corso la sottoscrizione dei relativi contratti presso la Segreteria Generale

DELOCALIZZAZIONE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Si è in attesa di determinazioni da parte dell'AC.

CREAZIONE DI UNA RETE TERRITORIALE SOVRACOMUNALE FINALIZZATA ALLO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PUGLIESI (ADESIONE AL CUORE DELLA PUGLIA)

A seguito della riorganizzazione della struttura comunale, l'attività di Marketing è stato inserito all'interno di un altro settore (settore V)

DEFINIZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI EDILIZIA E PRODUTTIVA

Ai sensi del D.Lgs 126/2016 con l'accordo stato Regioni Enti Locali del 4 maggio 2017, sono stati approvati i nuovi moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle SCIA comunicazioni e istanze in materia di attività produttive e in materia edilizia e quindi anche di edilizia produttiva. Tale modelli così come revisionati dalla Regione Puglia, sono stati pubblicati sul sito del Comune di Andria entro il termine del 30 giugno 2017

Un nuovo pacchetto di moduli unificati e semplificati è stato approvato dalla Conferenza Unificata il 6 luglio 2017 nel settore delle attività commerciali e assimilate a:

- Panifici
- Tintolavanderie
- Somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore
- Somministrazione di alimenti e bevande in esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni
- Somministrazione di alimenti e bevande nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, in stabilimenti militari o nei mezzi di trasporto pubblico
- Autorimesse
- Autoriparatori

Con ulteriore accordo sono state approvate alcune integrazioni al modulo "Notifica ai fini della registrazione" al fine di estenderne l'uso a tutti gli operatori del settore alimentare (OSA), anche per attività diverse da quelle commerciali.

Gli accordi e i moduli sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 190 del 16 agosto 2017.

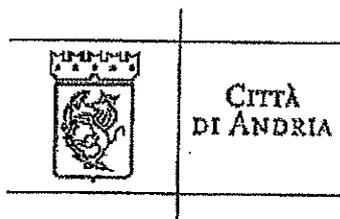
Le amministrazioni comunali, alle quali sono rivolte domande, segnalazioni e comunicazioni, avevano l'obbligo di pubblicare sul loro sito istituzionale entro e non oltre il 20 ottobre 2017 i nuovi moduli unificati e standardizzati, adottati con il presente accordo e adattati, ove necessario, dalle Regioni in relazione alle specifiche normative regionali entro il 30 settembre 2017. La Regione Puglia ha approvato questi moduli con DD n. 156 del 22 settembre 2017.

Con successivo accordo del 22/2/2018 n. 18U sono stati adottati ulteriori modelli unificati e standardizzati in materia di attività commerciali e assimilate (commercio all'ingrosso • facchinaggio • imprese di pulizia, disinfezione, disinfezione, derattizzazione e sanificazione • agenzie di affari di competenza del Comune I suddetti modelli dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia a marzo 2018 sono stati pubblicati dal comune sul sito istituzionale.

IL DIRIGENTE del SETTORE 1

Ing. Felice Piscitelli





SETTORE I – Intervento Edilizio Commerciale - Sviluppo Economico – Sue – Suap - Agricoltura

**RELAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PIANI,
DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI D.U.P. 2018/2020 – ANNO 2018.**

MISSIONE 14 - SUAP - SVILUPPO ECONOMICO – AGRICOLTURA

VERIFICA E CONTENIMENTO DEI RISCHI DI INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO

Nel 2018 è stata effettuata l'istruttoria di numerosi procedimenti (SCIA e/o richieste di PAU) inerenti l'installazione delle antenne per la telefonia mobile o il loro potenziamento.

ATTIVAZIONE CORSI DI FORMAZIONE SULLE LUDOPATIE

L'art. 7 comma 5 della L.R. 43 del 13/12/2013 stabilisce che il personale operante nelle sale da gioco e gli esercenti sono tenuti a frequentare corsi di formazione, predisposti dai comuni in collaborazione con le associazioni di categoria e con le organizzazioni del privato sociale sui rischi del gioco patologico e sulla rete di sostegno.

Nel 2016 a seguito di Avviso pubblico fu affidato ad appositi Enti di Formazione la realizzazione (4 edizioni) dei predetti corsi a costo zero per il Comune. Nel 2018 ci sono state scarse richieste da parte degli operatori del settore, motivo per cui, sino ad oggi non si è ritenuto di affidare nuovamente agli Enti di formazione la realizzazione dei corsi, ben potendo tra l'altro, la richiesta essere soddisfatta in comuni vicini (es Corato)

CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE STRUTTURE PER IL RICOVERO DEI CANI

E' stata completata l'istruttoria della domanda di permesso di costruire in deroga ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 380/2001 presentate da due ditte per la ristrutturazione/adeguamento dei rifugi presenti sul territorio di Andria. L'istruttoria si è conclusa a luglio 2017 con la trasmissione alla Presidenza del Consiglio Comunale delle proposte di delibera che sono state oggetto di esame da parte della V CCP a luglio 2017 e a marzo 2018. Per le stesse è stato inoltre formulato apposito emendamento da parte dell'ufficio richiesto dalla Commissione Consiliare a chiarimento di un punto contenuto nelle predette proposte

Con delibere i n. 47 e 48 del 1/10/2018 il Consiglio comunale ha stabilito di non concedere la deroga edilizia richiesta dalle due ditte. I provvedimenti di rigetto sono stati poi inviati al servizio avvocatura in relazione ai provvedimenti di revoca delle autorizzazioni sanitarie da riesaminare secondo le sentenze n. 68-69 rese nella Camera di consiglio dal Tar Puglia l'8/2/2017.

RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO SUL TERRITORIO

La proposta di nuova pianta organica della rete farmaceutica comunale secondo i dettami della legge 27/2012 è all'attenzione dell'organo di indirizzo politico

CONTROLLO E AUTORIZZAZIONE STRUTTURE SANITARIE

Nel 2018 sono state rilasciate le prime autorizzazioni ai sensi della nuova legge regionale n. 9/2017 modificata a dicembre 2017 in materia di strutture socio sanitarie a seguito dopo gli approfondimenti normativi circa la procedura corretta da seguire ed a seguito delle numerose richieste di chiarimenti formulate alla regione Puglia e dopo aver sentito il competente ufficio ASL

DISCIPLINA DELLE STRUTTURE PER IL COMMUNATO

L'Ufficio SUE sta verificando la possibilità di inserire la disciplina delle strutture per il Commiato all'interno del Regolamento Edilizio Tipo di cui all'Obiettivo DUP n- 8 sopra descritto

COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI INSEDIAMENTO DELLA ZONA PIP

Continuano a pervenire presso il Snap le richieste di rilascio di PAU per la realizzazione di insediamenti produttivi in zona PIP. Esse vengono regolarmente istruite e i provvedimenti rilasciati tempestivamente non appena venga completata la integrazione documentale.

CREAZIONE DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO

Il 27/12/2017 il Sindaco ha sottoscritto con le Associazioni di categoria Confesercenti e Confcommercio, l'accordo territoriale per l'attuazione dei progetti di valorizzazione commerciale finalizzati all'avvio attività di costituzione dei Distretti Urbani del Commercio, ai sensi del RR 15/2011, e per la partecipazione al relativo avviso pubblico di cui alla DGR 1640/2016, 872/2017 e alla DD 96 del 16/6/2017

Con nota PEC prot. n.110326 del 29/12/2017 il Sindaco ha chiesto alla Regione Puglia, con riferimento al progetto DUC allegato alla deliberazione G.C. n.206 del 7/12/2017 di essere ammesso al contributo in conto capitale sulla spesa di € 110.500,00. Con PEC del 12/01/2018, la Regione Puglia ha comunicato l'ammissibilità della domanda presentata dal Comune ai sensi degli artt. 3.2 e 10.1 del bando per l'importo di € 89.350,00 evidenziando che l'atto dirigenziale di formale concessione del contributo era subordinato alla trasmissione, entro 30 gg dall'invio della stessa nota, dei provvedimenti comunali di costituzione dell'Organismo Autonomo di Gestione del D.U.C. previsto dall'articolo 4 del R.R. 15/2011.

In data 9 novembre 2018 è stata inviata alla Presidenza del Consiglio Comunale la proposta di delibera consiliare di costituzione dell'Organismo autonomo a gestione dell'Associazione DUC di Andria dopo aver acquisiti dalla Confcommercio bari bat e dalla Confesercenti Bat la disponibilità a partecipare in misura uguale a coprire la spesa del progetto Duc di Andria non assicurato dal contributo regionale e da quello comunale;

ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DELLA DIRETTIVA BOLKESTAIN IN MATERIA DI CONCESSIONI

Con la legge di Bilancio 2019 (legge n. 145 del 30/12/2018) il commercio su aree pubbliche è stato escluso dalla applicazione della direttiva Bolkestein. Si attendono indicazioni dal MISE e dalla Regione

SVILUPPO E MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' COMMERCIALE ALL'INTERNO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Nel 2018 è stata approvata la graduatoria provvisoria e definitiva degli operatori richiedenti la concessione dei box del mercato ortofrutticolo. E' in corso la sottoscrizione dei relativi contratti presso la Segreteria Generale

DELOCALIZZAZIONE DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Si è in attesa di determinazioni da parte dell'AC.

CREAZIONE DI UNA RETE TERRITORIALE SOVRACOMUNALE FINALIZZATA ALLO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE PUGLIESI (ADESIONE AL CUORE DELLA PUGLIA)

A seguito della riorganizzazione della struttura comunale, l'attività di Marketing è stato inserito all'interno di un altro settore (settore V)

DEFINIZIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE IN MATERIA DI EDILIZIA E PRODUTTIVA

Ai sensi del D.Lgs 126/2016 con l'accordo stato Regioni Enti Locali del 4 maggio 2017, sono stati approvati i nuovi moduli unificati e standardizzati per la presentazione delle SCIA comunicazioni e istanze in materia di attività produttive e in materia edilizia e quindi anche di edilizia produttiva. Tale modelli così come revisionati dalla Regione Puglia, sono stati pubblicati sul sito del Comune di Andria entro il termine del 30 giugno 2017

Un nuovo pacchetto di moduli unificati e semplificati è stato approvato dalla Conferenza Unificata il 6 luglio 2017 nel settore delle attività commerciali e assimilate a:

- Panifici
- Tintolavanderie
- Somministrazione di alimenti e bevande al domicilio del consumatore
- Somministrazione di alimenti e bevande in esercizi posti nelle aree di servizio e/o nelle stazioni
- Somministrazione di alimenti e bevande nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose, in stabilimenti militari o nei mezzi di trasporto pubblico
- Autorimesse
- Autoriparatori

Con ulteriore accordo sono state approvate alcune integrazioni al modulo "Notifica ai fini della registrazione" al fine di estenderne l'uso a tutti gli operatori del settore alimentare (OSA), anche per attività diverse da quelle commerciali.

Gli accordi e i moduli sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 190 del 16 agosto 2017.

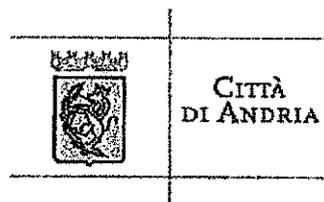
Le amministrazioni comunali, alle quali sono rivolte domande, segnalazioni e comunicazioni, avevano l'obbligo di pubblicare sul loro sito istituzionale entro e non oltre il 20 ottobre 2017 i nuovi moduli unificati e standardizzati, adottati con il presente accordo e adattati, ove necessario, dalle Regioni in relazione alle specifiche normative regionali entro il 30 settembre 2017. La Regione Puglia ha approvato questi moduli con DD n. 156 del 22 settembre 2017.

Con successivo accordo del 22/2/2018 n. 18U sono stati adottati ulteriori modelli unificati e standardizzati in materia di attività commerciali e assimilate (commercio all'ingrosso • facchinaggio • imprese di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione • agenzie di affari di competenza del Comune I suddetti modelli dopo l'approvazione da parte della Regione Puglia a marzo 2018 sono stati pubblicati dal comune sul sito istituzionale.



IL DIRIGENTE del SETTORE 1

Dr. Giuseppe BORGIA



SETTORE I

Servizio Sportello Unico Edilizia

RELAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PIANI, DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI D.U.P. 2018/2020 – ANNO 2018.

MISSIONE 08 - PROGRAMMA 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO (SUE).

EVASIONE PRATICHE EDILIZIE CONDONO EX LEGE 47/85, 724/94 E 326/2003.

L'ufficio ha svolto attività di natura tecnico-giuridico-amministrativa sulle istanze di definizione degli illeciti edilizi ai sensi delle vigenti leggi in materia di condono edilizio, verificando la completezza documentale e provvedendo alla richiesta di eventuali integrazioni, predisponendo, a conclusione dei procedimenti, i provvedimenti finali, di sanatoria e/o diniego (previa comunicazione di preavviso di diniego ex art. 10/bis L. 241/90), il tutto al fine di consentire agli interessati di poter acquisire la legittimità sotto il profilo edilizio degli immobili oggetto di richieste di condono, anche ai fini di eventuali trasferimenti di proprietà, nonché a seguito di diniego della sanatoria, dare avvio ai procedimenti sanzionatori previsti dalla normativa in materia di repressione degli abusi edilizi al fine di tutelare l'assetto del territorio (demolizioni e/o acquisizioni al patrimonio comunale) degli immobili non condonabili.

Sono state evase circa n° 65 pratiche con rilascio del titolo abilitativo edilizio in sanatoria e/o emissione del provvedimento di diniego.

EVASIONE PRATICHE EDILIZIE GIACENTI RELATIVE A PERMESSI DI COSTRUIRE E A SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A) ALTERNATIVE A PERMESSO DI COSTRUIRE AI SENSI DEL VIGENTE D.P.R. 380/01 E S.M.I.

Si è proceduto all'evasione delle istanze riguardanti interventi edilizi di trasformazione del territorio subordinati al rilascio del permesso di costruire (ex art. 10 e seguenti del DPR 380/01), oppure a S.C.I.A. alternative al permesso di costruire (ex art. 23 DPR 380/01).

L'ufficio ha provveduto all'istruttoria tecnico-amministrativa volta alla verifica della conformità edilizio-urbanistica del progetto presentato, alla richiesta di eventuali integrazioni documentali e alla loro verifica e alla redazione eventuale della proposta di provvedimento conclusivo, oppure alla comunicazione del preavviso di diniego ex art. 10/bis della Legge 241/90 e s.m.i. alle Parti interessate.

A conclusione dell'istruttoria tecnico-giuridico-amministrativa si è provveduto alla redazione e all'emissione di circa n. 65 provvedimenti conclusivi riferiti a richieste di rilascio di permesso di costruire, con un incremento di circa il 100% rispetto a quelli conclusi nell'anno 2017 (n° 35).

Per i procedimenti edilizi attivati con Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) alternative al Permesso di Costruire è stata effettuata l'istruttoria tecnico-amministrativa di circa 100 segnalazioni, con richiesta di integrazioni documentali e alla loro verifica, e/o esercizio del potere interdittivo ad intraprendere l'intervento edilizio, e/o esercizio del potere di autotutela ex L. 241/90 e alla valutazione di eventuali osservazioni di Parte, si è formalizzata l'efficacia di circa n. 80 S.C.I.A. alternative al Permesso di Costruire. Si evidenzia che è stata incrementata l'attività di controllo degli incassi effettivi dei contributi di costruzione e ciò ha comportato un incremento degli incassi di circa il 10% rispetto all'anno 2017, così come è stata implementata l'attività di controllo e gestione delle rateizzazioni dei contributi di costruzione.

PROCEDIMENTI A SEGUITO DI ISTANZA DI PARTE PER L'OTTENIMENTO DEI CONTRIBUTI EROGATI DALLA REGIONE PUGLIA PER GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO RIFERITI A VARIE ANNUALITÀ

L'attività dell'ufficio è consistita nella prosecuzione dell'istruttoria tecnico-amministrativa delle comunicazioni pervenute dalla Regione Puglia relative alle istanze per l'ottenimento del contributo e, nello specifico: 1) nella comunicazione di ammissibilità e/o inammissibilità dell'istanza presentata alla Parte richiedente; 2) nella richiesta di documentazione integrativa ai soggetti interessati, a seguito di scorrimento delle graduatorie regionali; 3) nella tempestiva trasmissione dell'esito delle verifiche eseguite dal RUP dei requisiti dichiarati nelle domande, al competente ufficio della Regione Puglia.

Sono stati conclusi n° 2 procedimenti con l'erogazione del contributo regionale riferito all'annualità 2013, giusta Determinazioni Dirigenziali n° 3261 del 08/11/2018 e n° 3302 del 09/11/2018.

OBIETTIVO D.U.P. N° 7 – Attivazione e perfezionamento delle procedure per la informatizzazione dei dati relativi ai titoli abilitativi edilizi.

Sono state presentate alcune proposte da parte di alcune software-house che hanno illustrato l'architettura dei software dedicati per la informatizzazione e la gestione dei titoli abilitativi edilizi. Non sono state avviate le procedure per l'affidamento del servizio per l'impossibilità di stanziare in bilancio le risorse finanziarie necessarie per l'affidamento del servizio.

Ad ogni buon conto, con l'ausilio dei software in dotazione, si stanno predisponendo dei data-base da utilizzare in modalità condivisa finalizzati al monitoraggio dello stato dei procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi (presentazione; chiusura istruttoria tecnica; parere Responsabile del Procedimento; determinazione contributi di costruzione etc...).

OBIETTIVO D.U.P. N° 8 – Completamento procedure per l'adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale al "Regolamento Edilizio Tipo (RET)", approvato con D.G.R. n. 2250 del 21/12/2017, pubblicata sul BURP n. 6 dell'11/01/2018 e per la predisposizione dell'adeguamento delle NTE del PRG.

Sono stati svolti diversi incontri tecnico-operativi con i rappresentanti degli ordini e collegi professionali ed è stata pubblicata sul sito istituzionale la <BOZZA RET COMUNE DI ANDRIA – Adeguato allo schema di

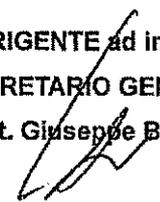
Regolamento Edilizio Tipo contenuto nella Conferenza Unificata Stato – Regioni – Comuni del 20 ottobre 2016 recepito con D.G.R. 11 aprile 2017 n. 554>.

In sede di "5^a Commissione Consiliare Permanente dell'Ambiente e della Protezione Civile" si sono svolte riunioni con la partecipazione di tutti i soggetti interessati per l'esame del "Regolamento Edilizio Tipo: Documento predisposto dagli organi professionali per la predisposizione di delibera di Consiglio Comunale, alla luce della DGR 2250 del 21/12/2017 pubblicata sul BURP n. 6 dell'11/01/2018".

A conclusione di tali incontri i componenti del tavolo tecnico hanno trasmesso, con nota prot. n° 38445 del 26/04/2018, il "QUADRO SINOTTICO RET REV 01.24/04/2018", per il prosieguo dell'attività tecnico-giuridico-amministrativa finalizzata alla predisposizione degli atti da sottoporre agli Organi competenti ed alla consequenziale approvazione da parte del Consiglio Comunale. Si è anche concordato di sottoporre all'assise Consiliare, contemporaneamente all'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio, anche l'adeguamento delle NTE del PRG finalizzato al mantenimento dell'attuale dimensionamento del Piano Urbanistico Generale.

A seguito dell'attività svolta, il Servizio ha predisposto un documento di Osservazioni e Sintesi, contenente la propria bozza del Regolamento Edilizio da sottoporre all'assise Consiliare, previa discussione in 5^a Commissione.

IL DIRIGENTE ad interim
IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giuseppe Borgia





SETTORE 2

PIANO E PIANIFICAZIONE STRATEGICA-

RELAZIONE SUI RISULTATI CONSEGUITI DAL SETTORE - ANNUALITÀ 2018

MISSIONE 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio ed edilizia abitativa

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale, dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dei regolamenti edilizi. La pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Completamento procedure di rilancio zona PIP;
- Rivisitazione in senso strategico delle azioni progettuali previste dagli strumenti di programmazione territoriale in un unico programma teso a creare le migliori condizioni ambientali di vita per i cittadini e di accoglienza e di soggiorno per i "turisti culturali";
- Attività di monitoraggio per la individuazione dei bandi Regionali/Comunitari relativi alla Pianificazione, grazie alla esperienza maturata con i precedenti bandi.

Tutto ciò premesso, si relaziona sui risultati conseguiti dal settore 2 – Piano e Pianificazione Strategica, nell'annualità 2018, in materia urbanistica così come predefiniti negli atti di programmazione già adottati, in particolare nel DUP 2018/2020 e relativa nota di aggiornamento, sviluppati nel Piano delle Performance 2018/2020, come segue:

OB. ST. 01 Assegnazione lotti ricadenti nel P.d.Z. 167 - L'Obiettivo consiste nell'attivare le procedure per la realizzazione di alloggi di edilizia abitativa convenzionata.

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo l'Ufficio ha svolto numerose attività finalizzate all'assegnazione dei lotti residui ricadenti nell'area 167 Nord in attuazione della D.C.C. n. 117/97. I lotti disponibili residui, a tipologia bifamiliare, sono 1 e ½ (lotti 90 e 87) su cui è possibile realizzare 3 alloggi. Nello specifico, individuati i soggetti da convocare per la seduta di sorteggio pubblico, è stato sorteggiato il soggetto a cui è stato assegnato la quota parte del lotto n. 90. L'ufficio in seguito ha predisposto la determinazione di assegnazione con relativa scheda tecnica, regolarmente notificata all'interessato. Sono state predisposte n. 6 comunicazioni di decadenza, a valere quali 10 bis, e altrettante determinazioni di decadenza dalla graduatoria, regolarmente

pubblicate all'albo pretorio e notificate agli interessati. Successivamente si è provveduto a notificare al soggetto già concessionario della quota parte, in ragione di ½, la determinazione di presa d'atto dell'abbinamento avvenuto con il sorteggio suddetto, con invito ad effettuare il versamento del corrispettivo dovuto così come determinato dall'ufficio entro il tempo perentorio di 30 gg, pena la decadenza dall'assegnazione. Non essendoci stato riscontro, nei termini previsti, l'ufficio ha avviato la procedura di decadenza inviando all'interessato la comunicazione di avvio del procedimento, a valere quale 10 bis l. 2241/90, e successiva notifica della determinazione di decadenza. L'ufficio ha provveduto ad aggiornare la graduatoria e ad individuare altri soggetti cui assegnare le quote parti dei lotti disponibili. La difficoltà incontrata dall'ufficio per la realizzazione dell'obiettivo è dovuta alla sopravvenuta carenza di interesse dei soggetti inseriti in graduatoria, considerato il lasso di tempo trascorso dall'emissione del bando, risalente al 1997; Inoltre va considerato anche l'aspetto finanziario in quanto, spesso i concessionari hanno dovuto rinunciare all'assegnazione dell'area ricadente nel PEEP per difficoltà economiche. Tutto ciò ha comportato per l'ufficio attività ripetitiva al fine di individuare i soggetti interessati alla realizzazione del programma costruttivo previsto dal Bando.

OB. ST. 02 - Assegnazioni lotti cimiteriali per realizzazione cappelle gentilizie ad iniziativa privata – L'obiettivo consiste nell' assegnare i lotti cimiteriali liberati dalle deposizioni dei resti mortali ai richiedenti inseriti in graduatoria, in attuazione del Piano Planovolumetrico di lottizzazione dell'area cimiteriale libera approvato dal C.C. con deliberazione n. 173 del 15/10/1997.

Con questo obiettivo si intende proseguire l'attuazione del piano di lottizzazione approvato con delibera di C.C. n. 173/97 che prevede, tra l'altro, la concessione di 374 lotti da destinare alla costruzione di edicole funerarie private da assegnare man mano che si fossero resi disponibili. Le aree residue dal Piano di Lottizzazione succitato sono ancora occupate dai resti mortali dei defunti ivi sepolti per la cui esumazione è necessaria la convocazione dei parenti cui spettano le spese di esumazione. Questo intervento ritarda le operazioni di liberazione dei campi per la successiva assegnazione. Nell'esercizio 2018, comunque, l'Ufficio ha dato seguito a numerose attività anche se non previste negli atti di programmazione già adottati, in particolare nel DUP 2018/2020 e relativa nota di aggiornamento e nel Piano delle Performance 2018/2020.

In particolare, al fine di incrementare il numero dei lotti da assegnare in previsione dell'emissione del nuovo bando per l'assegnazione dei lotti residui succitati, l'ufficio ha effettuato la ricognizione dei lotti cimiteriali concessi negli anni precedenti, mediante sopralluogo in loco e verifica della documentazione amministrativa, depositata agli atti d'ufficio, al fine di attivare le procedure di decadenza e/o revocazione delle concessioni dei soggetti inadempienti.

Inoltre, in seguito all'adozione della Delibera n. 167/2018, con la quale la Giunta Comunale, in riscontro alle numerose richieste pervenute dai familiari delle vittime della sciagura ferroviaria del 12 luglio 2016 e dei familiari delle vittime decedute a seguito di malattie rare e/o incurabili, che hanno colpito la sensibilità pubblica, ha voluto esprimere solidarietà nei loro confronti individuando specifiche zone nel Cimitero Comunale da assegnare in occasione di tali eventi. L'ufficio ha posto in essere le attività necessarie per dar seguito alle disposizioni dettate con la predetta delibera 167/2018 predisponendo il relativo Bando, in particolare: si è provveduto a dare pubblicità alla delibera n. 167/2018 mediante affissione di manifesti murali e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell' "Avviso Pubblico" con la quale si informavano i soggetti interessati delle modalità per la presentazione delle istanze e dei criteri di assegnazione dei lotti cimiteriali.

OB. ST. 03- Assegnazione lotti ricadenti nel Piano degli insediamenti produttivi –
L'obiettivo consiste nell'assegnare *i lotti ancora disponibili nel Piano per gli Insediamenti Produttivi approvato con deliberazione n° 4 assunta dal Consiglio Comunale nella seduta del 10/02/1998 ed i lotti che si sono resi disponibili in base alle retrocessioni e/o decadenze verificatesi ai sensi dell'art.19 del nuovo Regolamento PIP approvato con deliberazione consiliare n. 37 del 23 Luglio 2014.*

Nell'anno 2018 il Servizio ha proseguito costantemente nello svolgimento delle attività di competenza, in particolare è stata effettuata la ricognizione dei lotti liberi e dei lotti oggetto di retrocessione, da assegnare alle ditte utilmente collocate nella graduatoria approvata con Determina Dirigenziale n. 1074 del 31.03.2015.

In seguito all'attività avviata nell'anno 2017 (trasmissione n.10 comunicazioni ai sensi dell'art. 10 bis della Legge n. 241/90) sono state predisposte n. 11 determinazioni di decadenza, regolarmente pubblicate all'albo pretorio e notificate agli interessati.

L'Ufficio scrivente ha svolto inoltre tutta l'attività propedeutica alle stipule degli atti notarili di assegnazione dei lotti, sia liberi che oggetto di richiesta di retrocessione, che sino ad oggi sono state n.2.

OB.ST. 04 - Variante al PRG per Opere Pubbliche extracomunali” - L'obiettivo consiste nell'apportare variante allo strumento urbanistico generale conseguente alla realizzazione di opere pubbliche da parte di altri Enti: completamento tangenziale Ovest SP2.

La procedura, per quanto di competenza del Comune di Andria, ha avuto inizio nel 2013. Nel 2018 è stata predisposta proposta di Delibera di C.C., per l'approvazione del progetto ai soli fini urbanistici ed adozione della variante urbanistica.

Tale proposta è stata inviata con nota 14112 del 9/2/2018 al Sindaco e all'Assessore e successivamente riscontrata con nota 14855 del 13/02/2018.

Si è ritenuto necessario ottenere preventivamente la conclusione della Conferenza dei Servizi indetta dalla Provincia, rimessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per il Coordinamento Amministrativo - Roma”.

Il Consiglio dei Ministri, in data 15.10.2018, ha deliberato, a norma dell'art. 14 quater della Legge 7 agosto 1990, n. 241, di consentire la prosecuzione del procedimento di valutazione di impatto ambientale del progetto di completamento dei lavori della tangenziale ovest di Andria, S.P. 2 dal Km 43+265 al Km 52+295, nel rispetto della prescrizione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali del rispetto della distanza di almeno 50 metri dal “Tratturello n. 94 -Via Traiana”. Con nota prot. n. 106710 del 27.11.2018, il Dirigente del Settore VI – Servizio Amministrativo della Provincia BAT ha trasmesso la determinazione n. 1108 del 22.11.2018, con la quale si determinava, tra l'altro, di esprimere giudizio favorevole di compatibilità ambientale in merito alla proposta progettuale. A seguito di tale Determina sono stati attivati gli approfondimenti propedeutici di natura urbanistico/territoriale sulla localizzazione dell'infrastruttura sul territorio comunale.

OB. ST. 05 - Ritipizzazioni urbanistiche

Dall'inizio dell'anno in corso si è proceduto all'attività di affiancamento ai Commissari ad Acta nominati dall'autorità giudiziaria per le richieste di ritipizzazione urbanistica di beni immobili di proprietà di alcuni privati. A titolo meramente esemplificativo si riportano di seguito alcune delle attività di affiancamento svolte da questo Ufficio: fornitura di atti

amministrativi richiesti, redazione lettere di richieste varie ad Uffici ed Enti pubblici, pubblicazioni all'Albo Pretorio e nell'area trasparenza delle delibere emesse dai Commissari, ed ogni altro adempimento richiesto. Nello specifico si è svolta la seguente attività:

-relativamente alla ritipizzazione richiesta con ricorso proposto da "Nefhti" s.r.l. contro Comune di Andria, accolta con sentenza n. 1573/2011, pubblicata in data 20.10.2011, della III Sezione del TAR Puglia-Bari, l'ufficio ha posto in essere tutti gli adempimenti, previsti per legge, successivi all'adozione della delibera del Commissario ad acta n. 6 del 19/04/2018, propedeutica all'adozione della variante urbanistica, e della Delibera n. 7 del 17/05/2018, di adozione della variante urbanistica. In particolare è stato predisposto il deposito presso la Segreteria Generale della delibera n. 7/18 ai sensi dell'art. 16 della Legge Regione Puglia n. 56/80. Dell'avvenuto deposito è stata data notizia mediante due quotidiani a maggior diffusione locale, manifesti affissi nei luoghi pubblici e pubblicazione della delibera all'albo pretorio e nell'area trasparenza del comune. Successivamente, con deliberazione del Commissario ad acta n. 8 del 11/08/2018 si è provveduto a controdedurre all'osservazione pervenuta. La procedura non si è ancora conclusa in quanto si è in attesa della D.G.R. di approvazione della variante urbanistica.

- relativamente alla ritipizzazione richiesta dal sig. Scianandrone Vincenzo e espletata dall'ufficio la procedura di cui all'art. 16 della L.R.P. n. 56/80 in seguito all'adozione della Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 28/09/2017 di adozione di variante urbanistica, attualmente è in attesa del parere ex art. 89 del Genio Civile richiesto con nota prot. n. 35356 del 16/04/2018 e del parere di compatibilità paesaggistica richiesto con nota prot. n. 35086 del 16/04/2018. La procedura si è definitivamente conclusa con D.G.R. n. 1996 del 06/11/2018 di approvazione della variante urbanistica e pubblicata sul BURP.

OB. ST. 06 - Interventi per la tutela e la valorizzazione di aree di attrazione naturale - partecipazione all'avviso pubblico Regione Puglia per Puglia 2014-2020 – asse VI – azione 6.6 per la realizzazione di progetti di infrastrutture verdi.

L'attività consiste nel coadiuvare l'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia nelle attività necessarie per la elaborazione e presentazione della documentazione e degli atti necessari, per partecipazione avviso della Regione Puglia "REALIZZAZIONI DI PROGETTI DI INFRASTRUTTURE VERDI".

E' stata predisposta proposta di Delibera, adottata in data 18/04/2018 al n. 48, con la quale la Giunta Comunale ha espresso indirizzo politico per l'adozione di ogni azione al fine di programmare le attività di carattere amministrativo, organizzativo e tecnico, per il raggiungimento dell'obiettivo di proporre alla Regione Puglia la candidatura relativa all'avviso 1) – REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI INFRASTRUTTURE VERDI.

Successivamente, è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa tra il Parco Nazionale dell'Alta Murgia, il Comune di Andria, il Comune di Corato e il Polo Museale della Puglia. Quindi è stata predisposta proposta di delibera di G.C., adottata in data 07/06/2018 con n.66 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la scheda di candidatura di cui all'allegato A) e B) dell'Avviso, una articolata proposta progettuale riguardante anche la realizzazione di una green – bike replicabile nella periferia di Andria (zona cimitero) nel rispetto del "Patto Città-Campagna" e la documentazione redatta dall'Ente Parco Nazionale dell'Alta Murgia. Per le attività partecipative l'Ufficio ha implementato una serie di azioni tese a coinvolgere gli enti, Associazioni e cittadini alla redazione della proposta "PARTECIPATA".

Con DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO 30 novembre 2018, n. 229 POR PUGLIA 2014-2020 - Asse VI –

Azione 6.6 – Sub-Azione 6.6.a – è stata approvata la graduatoria definitiva - Elenco n. 2 - Il progetto presentato dall'Ente Parco Nazionale dell'alta Alta Murgia, con il supporto del Comune di Andria (CONN.E.C.T: CONNessione Ecologica e Culturale Territoriale San Magno, Castel del Monte, Andria per la gestione e fruizione sostenibile del paesaggio murgiano (Lama presso Ariscianno e Lama Parco della Grave in agro di Andria) è stato ammesso al 51° posto ma non è rientrato tra i progetti immediatamente finanziabili.

Attivazione delle procedure per la partecipazione al Bando approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 650 del 04/05/2017 avente ad oggetto: "**BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLE AREE URBANE E PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE AUTORITÀ IN ATTUAZIONE DELL'ASSE PRIORITARIO XII – SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE SISUS DEL POR FESR – FSE 2014/2020**".

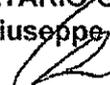
Le operazioni per la partecipazione al bando sono state espletate nell'anno 2017. Nell'esercizio in corso sono state espletate numerose attività, nello specifico: sono state redatte le determinazioni dirigenziali di liquidazione del compenso del compenso dovuto alla società "Finepro s.r.l." per l'attività di supporto al Responsabile del Procedimento per la partecipazione al Bando. In seguito dell'approvazione della graduatoria definitiva relativa alla selezione delle Aree Urbane (Determinazione regionale n. 19 dell'11/06/2018, pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 82 del 21/06/2018) nella quale il Comune di Andria si è collocata definitivamente al 12^a posto, è stato adottato e approvato il modello SI.GE.CO (Sistema di Gestione e Controllo) dell'Autorità Urbana della Comune di Andria. L'ufficio ha poi redatto la bozza di delibera di Giunta per l'approvazione dello schema di Convenzione stipulata tra la Regione Puglia e il Comune di Andria sottoscritta digitalmente dal legale Rappresentante del Comune di Andria e il Responsabile della Regione Puglia. Quindi, sulla base degli orientamenti forniti dalla Regione Puglia con deliberazione n. 136 del 10/09/2018 l'AU del Comune di Andria ha avviato la Procedura Negoziata di selezione degli interventi da attivare nell'ambito urbano del centro storico, mediante avviso pubblico di convocazione della struttura che assolve al ruolo di BENEFICIARIO.

Nella seduta del 5/11/2018, il responsabile del procedimento ha esposto all'AU, al fine dell'approvazione, gli interventi previsti nell'allegato 5 della "SISUS-RI pensiamo al Centro Storico" che, coerentemente con gli obiettivi tematici del bando, avrebbero potuto trovare attuazione. L'AU ha condiviso la scelta effettuata e il tutto è stato verbalizzato in pari data e sottoscritto da tutti i presenti all'incontro. Il verbale è stato successivamente approvato con D.G.C. n. 165 del 9/11/2018. Con successiva D.G.C. n. 166/2018 sono stati approvati gli studi di fattibilità relativi ai progetti selezionati.

L'ufficio, inoltre ha posto in essere tutte le attività tese ad accedere al Fondo rotativo della Regione Puglia per l'anticipazione delle spese per lo sviluppo delle attività di progettazione definitiva ed esecutiva ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 relative ai progetti selezionati per il Bando Pubblico in questione. Delle sei istanze di finanziamento presentate, cinque sono state ritenute ammissibili e finanziabili, mentre la sesta, relativa all'immobile di Flavio Giugno, non è stata finanziata in quanto si trattava di richiesta per la progettazione esecutiva, a carico del finanziamento del Bando pubblico.

Andria 16/01/2019

IL DIRIGENTE ad interim
SEGRETARIO GENERALE
dr. Giuseppe BORGIA



SETTORE 3 - STATO DI ATTUAZIONE – DUP 2018/2020

Denominazione	Obiettivo o Numero	Obiettivi strategici di mandato	Stato di attuazione 31/12/2018
MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Implementazione dell'attività di programmazione dell'Ente attraverso un ciclo delle performance integrato, in conformità alle previsioni legislative, regolamentari ed alle delibere ANAC.	
	2	Rafforzamento del sistema dei controlli interni al fine di rendere sia gli atti amministrativi rispondenti alle previsioni normative, mediante direttive di conformazione, sia l'attività amministrativa rispondente ai principi di efficienza, efficacia ed economicità.	
	3	Implementazione degli strumenti di attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza. Adozione del Regolamento sull'accesso semplice e generalizzato e costituzione del registro degli accessi.	
	4	Incrementare la capacità di riscossione attraverso una efficace organizzazione del Settore Risorse Finanziarie, eventualmente con il supporto strategico di un soggetto abilitato alle attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali da selezionare mediante gara ad evidenza pubblica.	
	5	Maggiore efficienza nella gestione dei contribuenti eventualmente con il supporto strategico di un soggetto abilitato alle attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali da selezionare mediante gara ad evidenza pubblica.	
	6	Lotta all'evasione con tutti gli strumenti disponibili eventualmente con il supporto strategico di un soggetto abilitato alle attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali da selezionare mediante gara ad evidenza pubblica e con collaborazione dell'Agenzia delle Entrate, dell'ENEL e di altri soggetti pubblici e privati preposti alla gestione delle utenze e che sono in possesso di banche dati utili alla lotta all'evasione.	
	7	Controllo costante del livello di spesa e dei vincoli di finanza pubblica, con particolare attenzione agli aspetti di cassa	
	8	Reperimento di fonti di finanziamento con impatto nullo o minimale sul bilancio dell'ente mediante l'istituzione, nel modello organizzativo, di un idoneo Servizio Politiche Comunitarie e Finanziamenti Esterni, che si occupi anche di programmare il ricorso al project financing e ad altre forme di partenariato pubblico e privato.	
	9	Adozione di modelli di gestione delle postazioni di lavoro incentrati sulla capacità di raggiungere i risultati e che possano interagire con strumenti di social network e programmi informatici adeguati alla interazione con il sistema delle PMI, dei cittadini e delle altre istituzioni. Rendere performanti le procedure di lavoro mediante acquisizione di documenti informatici esterni alla rete comunale e utili alla ottimizzazione dei procedimenti amministrativi e del lavoro delle postazioni informatiche, in grado di "accelerare" il lavoro dei dipendenti, evitando dispendiose ed eccessive protezioni informatiche.	
	10	Acquisizione di personale sempre più qualificato ed incentivazione alla formazione di quello presente con strumenti informatici a costo limitato per l'ente.	

U
COMUNE DI ANDRIA Protocollo Generale della Città' di Andria COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Protocollo N. 0010316/2019 del 31/01/2019 Firmatario: SANTOLA GONCARELLI

Denominazione	Obiettivo o Numero	Obiettivi strategici di mandato	Stato di attuazione 31/12/2018
	11	Ammodernamento dell'organizzazione comunale secondo le seguenti direttrici: modello organizzativo basato sulla misurabilità dei risultati e nuovo funzionaligramma ed organigramma che potranno dar adito anche ad "aree di coordinamento".	
	12	Ampilare l'offerta di servizi via WEB al fine anche di eseguire da casa buona parte di adempimenti, iscrizioni o richieste o pagamenti con riferimento ai servizi comunali ed ottenere certificazioni.	
	13	Attivazione di strumenti volti alla valorizzazione del patrimonio comunale	Attività di Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale. Rinnovo CPI (Certificati Prevenzione Incendi) Verifiche di idoneità statica presso Stadio degli Ulivi e Stadio Sant'Angelo dei Ricchi. Affidamento in concessione del patrimonio boschivo comunale "Bosco di Finizio" e "Pineta di Castel del Monte" - D.D. 3990 del 18/12/2018 relativa all'approvazione del bando.
	14	Migliorare la capacità di collaborazione tra i vari settori comunali in sede di candidatura di specifiche progettualità.	Rigenerazione urbana: collaborazione con Settore 2
	15	Procedure volte alla Organizzazione e gestione del Servizio Civile Volontario	
	16	Procedure volte alla Formazione dei giovani studenti attraverso tirocini formativi.	
	17	Digitalizzazione degli atti amministrativi	
	18	Convenzione con l'Università per Tirocini formativi e professionalizzanti: procedure.	
	19	Procedure atte alla comunicazione sociale e all'attivazione delle buone prassi.	
	20	Affidamento pluriennale del servizio di connettività per quattro anni in RUPAR attraverso rilancio competitivo.	
	21	Affidamento del servizio di telefonia fissa e mobile.	
	22	Avvio rilascio delle carte d'identità elettroniche.	
	23	Adeguamento tecnologico a fronte della rapida obsolescenza delle apparecchiature hardware e rispondenza alle nuove esigenze di informatizzazione dell'ente in un'ottica centralizzata.	
	24	Semplificazione e informatizzazione delle procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte dei cittadini e delle imprese. In particolare si consentirà, previa autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese, di inoltrare dall e documenti a progressiva sostituzione di tutta la modulistica cartacea; di seguire l'iter ottenendo informazioni sullo stato della pratica, di ricevere l'atto conclusivo del procedimento in forma digitale.	
	25	Avvio delle attività finalizzate alla concessione di autorizzazione per la celebrazione di matrimoni di rito civile fuori dalla Casa Comunale.	
	26	Area o immobili di proprietà comunale: alienazione, concessione in diritto di superficie, ivi compresa l'alienazione o concessione di aree demaniali ed ogni altro negozio giuridico al fine di consentire una valorizzazione, in termini di efficienza economica, funzionale e sociale del patrimonio immobiliare pubblico.	Attivazione procedure propedeutiche alle alienazioni degli immobili, di cui alla Del. Cons. Com 12/2018. Affidamento in concessione del patrimonio boschivo comunale "Bosco di Finizio" e "Pineta di Castel del Monte" - D.D. 3990 del 18/12/2018 relativa all'approvazione del bando;

Denominazione	Obiettivo o Numero	Obiettivi strategici di mandato	Stato di attuazione 31/12/2016
MISSIONE 02 – Giustizia	1	Sostenere le spese relative al Giudice di pace	
MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza	1	Assicurare l'incolumità pubblica, ovvero l'integrità fisica della popolazione potenziando strumenti di videosorveglianza ed attività di controllo sempre più spinta sul territorio.	Indizione del Bando di gara "SCUOLE E PERIFERIE IN RETE". PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E CONNETTIVITÀ IN FIBRA PER LA SICUREZZA DEI QUARTIERI PERIFERICI E DEL SISTEMA DELLE SCUOLE, con finanziamento Ministeriale DPCM 06/12/2016, nell'ambito del progetto "Centrare le Periferie".
	2	Cooperare proficuamente con le altre forze dell'ordine con interventi di sicurezza urbana e di protezione civile.	
	3	Attuazione di una adeguata attività di controllo per la sicurezza alimentare mediante azioni coordinate e reiterate.	
	4	Attivazione di servizi di prevenzione fenomeni di violenza	
	5	Introduzione della ZTL centro storico	Emissione ordinanze
	6	Implementazione sedi distaccate di polizia locale.	
MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio	1	Mantenere in modo costante ed elevato il livello di relazione con il mondo dell'istruzione in un'armonica condivisione e partecipazione a rete delle progettualità assicurando i servizi primari ritenuti necessari e programmando progettualità di educazione e formazione.	
	2	Promuovere lo sviluppo di interventi di potenziamento dell'Asilo Nido Comunale a valere su finanziamenti specifici. (vedi fondi PAC)	
	3	Attivare progettualità con ricerca di finanziamenti dedicati al fine di ampliare l'offerta formativa di asili nido.	
	4	Garantire la collaborazione con le scuole paritarie attraverso il convenzionamento ed il cofinanziamento.	
MISSIONE 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Continuare nell'espletamento di attività culturali, seppure in un'ottica di efficace e continuo contenimento dei costi, definite "eccellenze a livello nazionale" quali: Festival Castel dei Mondi, Festival Farinelli. Detti eventi costituiscono un traino dei servizi di promozione del patrimonio storico, artistico ed architettonico e culturale della città con benefici turistici.	
	2	La collaborazione con Matera "Capitale della cultura 2019" consentirà un'occasione di ampliamento dell'offerta culturale del territorio con benefici effetti anche sul turismo.	
	3	Rimodulazione e adeguamento a bandi per risorse esterne del progetto "Federicus puer apuliae" e relativo mantenimento al fine di costituirne la piattaforma su cui impostare la programmazione culturale.	

Denominazione	Obiettivo o Numero	Obiettivi strategici di mandato	Stato di attuazione 31/12/2016
	4	Messa a sistema dell'area riqualificata dell'ex mattatoio comunale destinata ad ampio ed innovativo contenitore culturale.	Aggiudicati i lavori per "Riuso e ridestinazione funzione ad uso culturale dell'ex mattatoio comunale II lotto funzionale", con finanziamento Ministeriale DPCM 06/12/2016, nell'ambito del progetto "Centrare le Periferie".
	5	Continuare nell'azione sulla biblioteca comunale in termini di ampio riferimento formativo ed innovativo, soprattutto per le nuove generazioni strutturando un modello di gestione della biblioteca aperto alla collaborazione di soggetti culturali eventualmente anche esterni in grado di ampliare l'orario di fruizione della stessa.	
	6	Attuazione del Progetto MIBACT	
MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero.	1	Realizzazione e/o cooperazione a grandi eventi e manifestazioni sportive che coinvolgano i giovani e creino i presupposti di invogliare gli stessi a "fare sport".	
	2	Coinvolgimento delle associazioni sportive nella programmazione di interventi in materia di sport, prevenzione ed educazione a vivere bene.	
	3	Manutenzione manto erboso dello Stadio degli Ulivi.	
	4	Potenziamento servizi di politiche giovanili: miglioramento funzionale del L.U. Ex Officina San Domenico.	
	5	Affidamento gestione Officina San Domenico	
	6	Gestione dell'informagiovani e URP a seguito dell'affidamento	
MISSIONE 07 – Turismo	1	Promuovere e pianificare nuove strategie di marketing per l'intero territorio.	
	2	v. obiettivo 1 MISSIONE 05	
	3	v. obiettivo 2 MISSIONE 05	
MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Recupero funzionale dell'ex carcere mandamentale ubicato nel quartiere Santa Maria Vetere, al fine di adibirlo ad alloggi per edilizia sovvenzionata.	IN CORSO DI ACQUISIZIONE, PRESSO LA REGIONE PUGLIA, DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA QUANTIFICAZIONE DEL FINANZIAMENTO.
	2	Concertazione di azioni Intersectoriali per l'attivazione dello "Sviluppo Urbano Sostenibile" azione Rigenerazione Urbana Sostenibile.	
	3	Attuazione patto città-campagna	
	4	Attivazione delle procedure propedeutiche all'adeguamento dello strumento urbanistico vigente al P.P.T.R.	
	5	Urbanizzazioni primarie di zone periferiche e strade spontanee quali pubblica illuminazione, tronchi idrici, fognari, reti pluviali.	Indetta la procedura di gara per l'affidamento dei "Lavori di realizzazione pubblica illuminazione su strade spontanee I lotto funzionale", con finanziamento Ministeriale DPCM 06/12/2016, nell'ambito del progetto "Centrare le Periferie". Lavori Collettori pluviali IV stralcio: è stata redatta la relazione dello stato finale. Potenziamento di alcune caditoie per la raccolta delle acque piovane.
	6	Completamento procedure di riancio della zona PIP	

Denominazione	Obiettivo o Numero	Obiettivi strategici di mandato	Stato di attuazione 31/12/2018
	7	Attivazione e perfezionamento delle procedure per la informatizzazione dei dati relativi ai titoli abilitativi edilizi	
	8	Attivazione procedure per adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale al "Regolamento Edilizio Tipo (RET)", approvato con D.G.R. n. 2250 del 21.12.2017, pubblicata sul BURP n. 6 dell'11.01.2018.	
MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1	Migliorare il grado di raccolta differenziata di già superiore al 65% e per il quale Andria è stata riconosciuta come eccellenza a livello nazionale risultando il primo capoluogo pugliese a raggiungere il risultato imposto dalla normativa Di competenza ARO 2.	Di competenza Aro 2 BT
	2	Attuazione della programmazione nazionale e regionale in tema di impiantistica	
	3	Iniziative in materia di sensibilizzazione al compostaggio e riciclo. Di competenza ARO.	Di competenza Aro 2 BT
	4	Attivazione di interventi di efficientamento di edifici scolastici ed uffici pubblici, anche mediante il ricorso a strumenti di partenariato pubblico e privato.	Candidatura a finanziamento regionale per edifici scolastici: Scuole "Verdi" e "Della Vittoria"
	5	Attivazione di un programma di efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione anche mediante il ricorso a strumenti di partenariato pubblico e privato.	
	6	Progetto "adotta il verde"	Incontro con le imprese per affidamento per sponsorizzazione rotatorie della zona PIP per continuità progettuale delle proposte. Invio Proposte di Delibere di Giunta agli uffici competenti.
	7	Sviluppo del progetto "orti urbani"	Gestione area San Valentino con Legambiente: In itinere
	8	Controllo dell'utilizzo agronomico delle acque reflue di vegetazione e delle sanse umide dei frantoi oleari	Monitoraggio e controllo effettuato in collaborazione con la Polizia Municipale
	9	Monitoraggio fonti di inquinamento Aria - Acqua - Suolo - Sottosuolo attraverso l'acquisto di centraline mobili di rilevamento qualità dell'aria e dei principali fattori inquinanti in essa contenuti, quali PM10, CO2, NOx, SOx	Acquisto e installazione di centralina per il monitoraggio dell'aria. Affidamento attività di manutenzione ordinaria, straordinaria ed import dati dalle centraline di monitoraggio campi elettromagnetici e qualità dell'aria.
	10	Autorizzazione allo scarico nel suolo e nel sottosuolo	Normalmente rilasciate
	11	Attività di controllo scarichi	Controllo degli scarichi delle attività produttive effettuato in collaborazione con la Polizia Municipale
	12	Applicazione del Regolamento Comunale adottato con D.C.C. n. 53 del 30.11.2016, per il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti di telecomunicazioni e radiotelevisivi operanti nell'intervallo di frequenza compresa tra 0HZ e 300 GHZ e per la minimizzazione dell'esposizione ai campi elettromagnetici.	Normalmente applicato
	13	Redazione del documento relativo al "Profilo della salute" della Città di Andria.	In fase di reperimento dati per la redazione, non ancora completato per mancato riscontro da parte di altri Enti/Uffici.

Denominazione	Obiettivo o Numero	Obiettivi strategici di mandato	Stato di attuazione 31/12/2018
	14	Monitoraggio fonti di inquinamento elettromagnetico attraverso le centraline mobili di rilevamento.	Affidamento attività di manutenzione ordinaria, straordinaria ed importi dati dalle n. 3 centraline di monitoraggio campi elettromagnetici e n.1 qualità dell'aria.
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	1	Completare le opere di urbanizzazione primaria quali strade, piazze, parcheggi, percorsi ciclo – pedonali finalizzati ad assicurare la sicurezza e l'incolumità delle persone anche mediante il ricorso a strumenti di partenariato pubblico e privato.	Mancata assegnazione di risorse dedicate
	2	L'obiettivo principale è garantire in primis tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari. Ulteriori dettagli sono descritti nel programma triennale dei lavori pubblici allegato al presente documento	La Manutenzione ordinaria degli edifici, strade e pubblica illuminazione, del verde pubblico, è garantita attraverso la Andria Multiservice S.p.A. La manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici e degli impianti di ascensore è garantita mediante ditte appaltatrici. La manutenzione straordinaria è garantita nell'ambito delle risorse assegnate lo stato di avanzamento delle opere è riportato in un apposito allegato.
	3	v. obiettivo 5 MISSIONE 08	
MISSIONE 11 – Soccorso civile	1	Promuovere interventi sussidiari di sicurezza urbana e protezione civile in collaborazione con la cittadinanza ed i diversi attori del contesto sociale. Potenziare l'interazione del servizio civile con la cittadinanza, predisponendo un portale o un'applicazione web, e con i social network in grado di interlocuire con la cittadinanza, con le imprese, anche attraverso la rete e le infrastrutture cittadine costituite da arredo urbano, impianti affissionistici, segnaletica e altre forme di comunicazione.	
	2	Promuovere in collaborazione con il terzo settore interventi di pronto intervento sociale	
	3	Promozione progetto sicurezza assistenza vittime reato	
	4	Promozione progetto sicurezza – comunicazione sociale e sensibilizzazione giovani	
	5	Promozione politiche attive per la sicurezza	
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Mantenere altro il livello di spesa sociale compatibilmente con le risorse di bilancio e comunque privilegiando questa tipologia di spesa rispetto ad altre non essenziali.	
	2	Potenziamento servizi per la prima infanzia , anche mediante utilizzo di finanziamenti dedicati.	
	3	Potenziamento servizi di prevenzione e tutela in favore di minori	
	4	Potenziamento servizi di sostegno alla genitorialità	
	5	Potenziamento della rete e dei progetti di protezione in favore di donne e minori vittime di violenza	
	6	Potenziamento servizi in favore di disabili , anche mediante utilizzo di finanziamenti dedicati (Buoni Conciliazione)	
	7	Potenziamento sistema della domiciliarità in favore di persone non autosufficienti , anche mediante l'utilizzo di finanziamenti dedicati (Buoni Conciliazione Fondi PAC ed altri eventuali finanziamenti specifici)	

Denominazione	Obiettivo o Numero	Obiettivi strategici di mandato	Stato di attuazione 31/12/2018
	8	Potenziamento interventi di Contrasto alla povertà, anche mediante la sperimentazione di politiche di inclusione attiva e mediante utilizzo di risorse dedicate.	
	9	Potenziamento degli interventi a sostegno del Welfare per l'attuazione di interventi sussidiari rispetto alle competenze dell'ente pubblico.	
	10	Collaborazione con altri enti pubblici in materia di assistenza economica in favore di fasce deboli (bonus Gas e energia – Assegno al Nuclei familiari con tre Figli Minori e assegno di maternità)	
	11	Qualificazione e monitoraggio degli interventi sociali posti in essere dai privati sul territorio dell'ambito (Procedimento di autorizzazione al funzionamento e monitoraggio strutture e associazioni)	
	12	Mantenimento sinergie con Il Ministero della giustizia per il lavoro di pubblica utilità	
	13	Potenziamento della rete di strutture residenziali in favore di disabili mediante attivazione in regime di concessione del "Dopo di Noi"	
	14	Sviluppo progettualità di valorizzazione per immobili recuperati e o ristrutturati a valere su finanziamenti pubblici	
	15	Potenziamento delle capacità di programmazione e rendicontazione degli interventi e servizi sociali attuati sul territorio	
	16	Potenziamento capacità di progettazione dell'ambito territoriale al fine di concorrere a valere su risorse terze.	
	17	Potenziamento integrazione socio sanitaria in materia di servizi ed interventi integrati (non autosufficienti, servizio affidi , dipendenze patologiche)	
	18	Attivazione corsi sulle Ludopatie	
	19	Attivazione e gestione del sistema SIA-RED e REI	
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	1	Completamento delle procedure di rilancio insediamento della zona PIP	
	2	Potenziamento e completa digitalizzazione del SUAP	
	3	Definizione e semplificazione delle procedure in materia di Edilizia Produttiva	
	4	Creazione del Distretto Urbano del Commercio (DUC)	
	5	Adeguamento delle procedure relative alle aree mercatali alle disposizioni della Direttiva Bolkestein e a quelle dell'Accordo Stato Regioni in materia di concessioni	
	6	Revisione della Programmazione commerciale sul territorio	
	7	Sviluppo e miglioramento dell'attività commerciale all'interno del mercato ortofrutticolo	
	8	Delocalizzazione del Mercato Ortofrutticolo in altra struttura compatibile con l'originaria funzionalità della struttura, facendo eventualmente ricorso a forme di gestione esterna e attivando procedure di partenariato pubblico – privato e/o con il supporto strategico di soggetti da selezionare mediante gara ad evidenza pubblica.	

Denominazione	Obiettivo o Numero	Obiettivi strategici di mandato	Stato di attuazione 31/12/2018
	9	Creazione di una rete territoriale sovracomunale finalizzata allo sviluppo e valorizzazione delle eccellenze pugliesi (adesione al Cuore della Puglia)	
	10	Verifica e contenimento del rischio di inquinamento elettromagnetico (autorizzazioni antenne)	Attuazione del Regolamento per l'installazione della telefonia mobile
	11	Controllo, autorizzazione e potenziamento delle strutture sanitarie	
	12	Riorganizzazione della rete del servizio Farmaceutico sul territorio	
	13	Disciplina delle strutture per il commiato	
	14	Attivazione corsi di Formazione sulle ludopatie	
	15	Randagismo Canino: Individuazione di eventuali aree da destinare a canile comunale e centro veterinario.	
	16	Controllo e monitoraggio delle strutture di ricovero per cani	
MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Attività di promozione, tutela e diffusione dei "prodotti di eccellenza" e delle altre eccellenze enogastronomiche	
	2	Interventi a favore delle imprese danneggiate dalle Calamità naturali	
	3	Misure a sostegno della commercializzazione dei prodotti locali (partecipazione di imprese locali a Fiere Nazionali e Internazionali)	
MISSIONE 20 – Fondi ed accantonamenti	1	Gli enti locali, in applicazione di quanto previsto dai principi contabili del bilancio armonizzato, iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità, con conseguente vincolo di una quota dell'avanzo di amministrazione, per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio. Il servizio finanziario ha quindi provveduto alla stima di tale importo in maniera conforme a quanto stabilito dal Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria secondo il D. Lgs. 118/2011 così come modificato dal D. Lgs. 126/2013 e come riportato nel bilancio.	
MISSIONE 50 – Debito pubblico	1	Pagamento quote rata capitale dei mutui in corso	
MISSIONE 60 – Anticipazioni finanziari	1	Ridurre ed evitare il ricorso ad anticipazioni	

Con riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del principio contabile n.1, secondo cui "ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati", si rinvia allo "Stato di Attuazione dei Programmi" allegato sub A) alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 24.10.2017.



CITTA'
DI ANDRIA

SEZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 30/01/2019

allegato A)

N.	opera	anno	programmazione	Impegno spesa C	Stato di avanzamento dell'opera
1	Collettori pluviali iv stralcio	2011	2011	Totale progetto € 2.500,000,00 Cap. 9854 finanziato con mutuo concesso dalla Cdp Posizione n. 4548118	TRASMISSIONE, DA PARTE DEL DL, DELLA RELAZIONE DELLO STATO FINALE IN DATA 08/01/2019
2	Immobile via indipendenza da adibire a questura	2011	2008	Totale progetto = € 7.618.400,00 , finanziato con fondi Ministero Interno, Impegnato al Cap. n. 913500 del Bilancio Comunale	IN CORSO DI ESECUZIONE LAVORI
3	PRU San Valentino opere urbanizzazione primaria - 2° S. stralcio: - sistemazione percorsi viari e pedonali - realizzazione rete pluviale 2° S. - ammodernamento e potenziamento rete p.i.	2012	2007	Totale progetto = € 4.400.000,00 - finanziato con fondi regionali. Imputazione ai seguenti Capitoli del Bilancio Comunale: -n. 9431 00; n. 9432 00; n. 9432 00 mutuo con la Cdp, Pos. 4527578,00; -n. 9791 00; n. 9792 00; n. 9792 00 mutuo con la Cdp, Pos. 4526947,00; -n. 9793 00; n. 9500 00; n. 9565 00; n. 9563 00; -n. 9564 00; n. 9002 00; n. 9855 00; n. 9856 00;	IN CORSO DI ESECUZIONE LAVORI
4	Lavori di realizzazione della strada di collegamento tra via di Ceglie - via Paganini e via Mozart	2013	2011	Totale progetto= € 1.828.000,00 Cap. 947800 finanziamento mutuo concesso Cdp posizioni nn. 6002168 e 4349906/01	APPROVATO COLLAUDO STATICO E TECNICO AMM.VO
5	Ristrutturazione ex carcere mandamentale	2011	2011	Totale progetto = € 2.350.000,00- 1)- Finanziamento regionale = € 2.042.787,94; 2)- Cofinanziamento Comunale = € 300.000,00 con Mutuo Cdp Posizione n. 600217800 al Cap. 9641 00	IN CORSO DI ACQUISIZIONE PRESSO LA REGIONE PUGLIA, DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA QUANTIFICAZIONE DEL FINANZIAMENTO.
6	Pista di pattinaggio	2012	2011	Totale progetto = € 658.000,00 Cap. 941000 finanziamento mutuo concesso Cdp posizioni nn. 6002181 e 4349906/01	AVVENUTA CONSEGNA ANTICIPATA. E' IN CORSO LA REDAZIONE, DA PARTE DEL COLLAUDATORE, DEL CERTIFICATO COLLAUDO TECNICO AMM.VO



CITTÀ
DI ANDRIA

SEZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 30/01/2019

allegato A)

7	Immobile Sant'Agostino ristemazione e adeguamento funzionale	2012	2011	Totale progetto = € 1.488.089,04 cap. 935800 finanziamento PO - FESR 2007/2013 asse 3 linea 3.2 azione 3.2.1 DGR 269/12	ESEGUITO COLLAUDO STATICO, E' IN CORSO L'INDIVIDUAZIONE DEL COLLAUDATORE TECNICO AMMINISTRATIVO, IN SOSTITUZIONE DEL PRECEDENTE (IN QUIESCENZA DAL 18/12/2018)
8	Miglioramento regimentazione delle meteoriche sulla rete cittadina di fogna bianca.	2010	2010	Totale progetto = € 250.000,00 Cap..9860 mutuo Cdp. Posizione n. 4548095	SOSPESI I LAVORI AGGIUNTIVI PER PROBLEMATICHE GIUDIZIARIE RIGUARDANTE LA DITTA ESECUTRICE
9	Lavori di manutenzione straordinaria della tangenziale di Andria nel tratto compreso tra SP Andria - Trani e la SP 231 Andria - Corato	2010	2010	Totale progetto = € 1.750.000,00 cap. 955601 Cdp Posizione n. 4548096	LAVORI ULTIMATI. IN CORSO LA REDAZIONE DILLO STATO FINALE
10	Lavori di riqualificazione della Piazza SS.Trinità	2014	2011	Totale progetto = € 200.000,00 Capitolo 9430 mutuo Cdp - Posizione n. 6002027	COLLAUDATO
11	Adeguamento area mercatale San Valentino	2010	2010	Totale progetto = € 244.000,00 Capitolo 10033	IN FASE DI DEFINIZIONE DEL PROSEGUGO
12	Rifacimento collettore pluviale Via De Gasperi e Corso Cavour	2016	2015	Totale € 1.300.000,00 - Cap.. 988000 - finanziato per € 1.300.000,00 con mutuo Cdp. posizioni nn.4474730- 4483515-4503654	Nell'esercizio in corso si provvederà all'adeguamento del progetto esecutivo, a seguito dell'intervento nuovo codice dei contratti, pertanto, si domanda l'impegno effettivo di spesa nell'esercizio 2019
13	Ristrutturazione edificio scolastico "Jannuzzi"	2016	2017	Totale progetto € 3.000.000,00 - finanziamento ministeriale D.C.P.M. 25/05/2016	PROGETTO DEFINITIVO IN FASE DI APPROVAZIONE
14	Riuso e ridestinazione funzione ad uso culturale dell'ex mattatoio comunale II lotto funzionale	2016	2017	Totale progetto € 1.945.000,00 - finanziamento ministeriale D.C.P.M. 25/05/2016	LAVORI AGGIUDICATI. CONTRATTO DI ESECUZIONE LAVORI IN FASE DI SOTTOSCRIZIONE.



CITTÀ
DI ANDRIA

SEZIONE STRATEGICA - LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI ATTUAZIONE A TUTTO IL 30/01/2019

allegato A)

15	Lavori di realizzazione pubblica illuminazione su strade spontanee I lotto funzionale	2016	2017	Totale progetto € 400.000,00 - finanziamento ministeriale D.C.P.M. 25/05/2016	PROGETTO DEFINITIVO IN FASE DI APPROVAZIONE
16	Videosorveglianza e connettività in fibra per la sicurezza dei quartieri periferici e del sistema delle scuole	2016	2017	Totale progetto € 575.000,00 - finanziamento ministeriale D.C.P.M. 25/05/2016	E' IN CORSO LA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3
LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI-AMBIENTE-MOBILITA'**
ing. Santola QUACQUARELLI
documento firmato digitalmente



Settore Servizi alla persona
Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione

Allegato 1

Oggetto: Verifica stato di attuazione dei programmi – DUP 2018/2020 . Aggiornamento al 31/12/2018.

In riferimento all'aggiornamento del DUP 2018/2020 relativo al 31/12/2018 e con specifico riferimento allo stato di attuazione dei programmi ivi inseriti e per la parte di competenza del Settore Servizi alla persona Socio Sanitario Pubblica Istruzione, con la presente si relaziona quanto segue:

Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica

Rientrano nelle finalità della presente missione tutti gli interventi volti a garantire l'istruzione prescolastica a tutti i minori in età compresa tra 3 e 6 anni

In riferimento agli obiettivi operativi programmati, nel 2018 sono state poste in essere le seguenti attività:

- si è provveduto alla sottoscrizione convenzioni per gli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019 con le rimanenti cinque scuole dell'infanzia paritarie senza fini di lucro che hanno presentato istanza di convenzionamento a seguito di emanazione di avviso pubblico ai sensi dell'art. 9 della L.R. n. 31/2009, in linea con gli indirizzi emanati dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 126 del 28.07.2017;
- sono stati predisposti i provvedimenti di liquidazione dei contributi mensili assegnati alle scuole dell'infanzia paritarie per l'anno scolastico 2017/2018, previa presentazione della documentazione mensile prevista all'art. 5 lett. b) della convenzione e acquisizione di Durc regolare;
- sono stati predisposti gli atti conseguenti all'adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 171/2018 che, a modifica della precedente deliberazione di G.C. n. 126/2017, ha stabilito di revocare il finanziamento alle Scuole dell'Infanzia paritarie convenzionate per l'anno scolastico 2018/2019, considerando, di conseguenza, cessati gli obblighi riportati nelle convenzioni stipulate con le Scuole dell'Infanzia paritarie, relativamente all'anno scolastico 2018/2019 (periodo settembre-dicembre 2018 e periodo gennaio-giugno 2019). Tanto per l'attuazione degli adempimenti relativi alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 37 e n. 38, entrambe del 29.08.2018, dichiarate immediatamente eseguibili ai sensi di legge;

Missione 04 – 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Rientrano nelle finalità della presente missione tutti gli interventi a sostegno delle scuole che erogano l'istruzione primaria, secondaria di 1° grado e secondaria di 2° grado del territorio dell'ente.

In riferimento agli obiettivi operativi programmati, nel 2018 sono state poste in essere le seguenti attività:

- si è proceduto alla valutazione di una proposta di dimensionamento della rete scolastica a partire dall'anno scolastico 2019/2020 con i Dirigenti Scolastici, le parti sindacali del comparto Scuole e i Rappresentanti dei Genitori, come risulta da apposito verbale;
- è stata predisposta la deliberazione di Giunta Comunale riguardante la proposta di mantenimento dell'attuale assetto della rete scolastica per l'anno scolastico 2019/2020, a seguito incontro avvenuto con i Dirigenti Scolastici, i Sindacati, il Rappresentante del Comitato dei Presidenti di Circolo e di Istituto e il Rappresentante dell'Associazione dei Genitori, tenendo conto della territorialità, della geografia storica e umana, dei flussi di iscrizione nei diversi Circoli/Istituti e di altre variabili intervenienti nell'assetto della rete scolastica, provvedendo altresì all'inserimento dei relativi dati nell'apposita piattaforma della Regione Puglia rettescolasticapuglia.it;
- si è proceduto alla redazione del Programma Comune per il Diritto allo Studio anno 2019, previa raccolta dei relativi dati e predisposizione della relativa proposta di deliberazione approvata dal Consiglio Comunale;

U
COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Città di Andria
Protocollo N.0005569/2019 del 22/01/2019



Settore Servizi alla persona
Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione

- si è provveduto alla pubblicazione di una manifestazione di interesse per la presentazione, da parte di Associazioni, Società, Cooperative, Enti Pubblici e Privati, di proposte didattiche da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2018/2019, procedendo a tutti i relativi adempimenti.

Missione 04 – 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Rientrano nelle finalità della presente missione tutti gli interventi per la gestione dei servizi di refezione scolastica e di assistenza scolastica specialistica, nonché per il diritto allo studio, per la fornitura di libri di testo e di sussidi scolastici.

In riferimento agli obiettivi operativi programmati, nel 2018 sono state poste in essere le seguenti attività:

- si è proseguito negli adempimenti di cui al Contratto Pubblico n. 16 di Rep. del 20.03.2015, relativo alla gestione del Servizio di Refezione Scolastica nelle Scuole dell'Infanzia, Scuole Primarie a tempo pieno e Scuole Secondarie di 1° grado a tempo prolungato, affidato alla Ditta Pastore s.r.l. di Casamassima con decorrenza 01/01/2015 e sino al 30/06/2017;
- si è proceduto all'affidamento in proroga del predetto servizio alla Ditta Pastore s.r.l. per l'anno scolastico 2017/2018 con scadenza il 30/06/2018 agli stessi patti e condizioni del succitato contratto, giusta D.D. n. 1969 del 26/09/2017, provvedendo alla relativa gestione dello stesso servizio;
- si è provveduto a tutti gli adempimenti riguardanti l'ammissione dei bambini interessati al Servizio di Refezione Scolastica per l'a.s. 2018/2019;
- è stata predisposta la determina a contrarre inoltrata tramite la piattaforma SICRA il 29.06.2018 (proposta n. 2150) con tutti gli atti di gara (Capitolato Speciale d'appalto e relativi allegati, Bando di gara e disciplinare di gara con i relativi allegati, Modelli di domanda di partecipazione e offerta economica, DGUE) per l'espletamento della gara a procedura aperta sopra soglia per l'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica agli alunni frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia e Primarie con classi a tempo pieno e l'Asilo Nido Comunale per gli anni scolastici 2018/19 - 2019/20 e 2020/21, non portata a compimento per l'intervenuta situazione di disequilibrio del Comune;
- sono stati predisposti gli atti di gara per una gara informale per l'affidamento del servizio di refezione limitatamente all'Asilo Nido Comunale, ai fini dell'attuazione degli adempimenti relativi alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 37 e n. 38, entrambe del 29.08.2018, dichiarate immediatamente eseguibili ai sensi di legge, gara risultata andata deserta;
- sono stati predisposti i nuovi piani tariffari per il servizio di refezione scolastica e per il servizio Asilo Nido relativi all'a.s. 2018/2019 necessari per l'attuazione delle procedure di riequilibrio finanziario. La rideterminazione delle tariffe a domanda individuale ha comportato per l'ufficio l'adempimento di ulteriori attività amministrative scaturite da indagini conoscitive e incontri con i Dirigenti Scolastici, le famiglie e le parti sindacali;
- si è provveduto all'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2018/2019 – periodo gennaio/giugno 2019 in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie con classi a tempo pieno e l'Asilo Nido, le cui famiglie hanno accettato il servizio in parola alle nuove condizioni tariffarie, mediante espletamento di una procedura negoziata tramite R.D.O. su ME.PA., di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- sono stati avviati tutti gli adempimenti relativi alla gestione del predetto servizio di refezione scolastica aggiudicato alla Ditta Pastore s.r.l.;
- si è data prosecuzione agli adempimenti di cui al Contratto Pubblico n. 52 di Rep. del 27.07.2016 relativo alla gestione del Servizio di Assistenza Specialistica finalizzata all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le Scuole Statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di 1° grado esistenti sul territorio del Comune di Andria, affidato all'A.T.I. Villa Gaia Società Cooperativa e Trifoglio Società Cooperativa onlus con decorrenza 01 maggio 2016 e scadenza il 30 giugno 2018;



Settore Servizi alla persona
Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione

- si è provveduto alla redazione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa ai nuovi indirizzi da impartire al Settore 4 per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica finalizzata alla integrazione scolastica, per tre anni scolastici a partire dall'anno scolastico 2018/2019 mediante indizione di nuova gara a procedura aperta sopra soglia. Tuttavia, a seguito del dichiarato disequilibrio, non è stato possibile procedere all'indizione della nuova gara.
- si è data prosecuzione alle procedure relative alla liquidazione di contributi statali alle famiglie con i requisiti stabiliti dalla Regione Puglia per la fornitura di libri di testo a.s. 2017/2018 in favore degli alunni di Scuola Secondaria di 1° e di 2° grado appartenenti a nuclei familiari con ISEE non superiore ad € 10.632,94,, nonché per la fornitura di sussidi scolastici alle scuole di ogni ordine e grado;
- si è provveduto all'istruttoria relativa alla fornitura di libri di testo a.s. 2018/2019 in favore degli alunni di Scuola Secondaria di 1° e di 2° grado appartenenti a nuclei familiari con ISEE non superiore ad € 10.632,94 consistente nella pubblicazione dell'Avviso pubblico per informare la cittadinanza dei termini di scadenza per la presentazione delle istanze on line nell'apposita piattaforma della Regione Puglia, nei termini stabiliti dalla stessa Regione Puglia, nonché nell'acquisizione dei giustificativi di spesa consegnati direttamente all'Ufficio dai richiedenti il beneficio che hanno presentato istanza on line e successivo caricamento dei dati sul sito informatico della Regione Puglia ;
- si è provveduto agli adempimenti relativi al servizio di comodato d'uso sia dei libri di testo che dei dispositivi per la fruizione dei materiali didattici digitali agli studenti con ISEE non superiore a € 10.632,94, per le Scuole secondarie di 1° e di 2° grado che si sono dichiarate disponibili alla sperimentazione, come stabilito dalla Regione Puglia con apposita circolare;
- si è provveduto ad attuare una nuova modalità procedurale per consentire la fornitura di libri di testo da parte delle singole Scuole Primarie per l'a.s. 2018/2019, previo trasferimento delle relative somme a ciascuna Scuola interessata all'acquisto dei libri di testo in parola, in linea a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con apposita delibera di indirizzi;
- si è proceduto alla redazione del Programma Comune per il Diritto allo Studio anno 2019 previa raccolta dei relativi dati e predisposizione della proposta di deliberazione adottata dal Consiglio Comunale.

Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Rientrano nelle finalità della presente missione tutti gli interventi finalizzati a promuovere il benessere dell'infanzia e dell'adolescenza ed a supportare le famiglie sia in termini di aiuti economici che in termini di erogazione di servizi a supporto della genitorialità.

In riferimento agli obiettivi operativi programmati , per il 2018 sono state poste in essere le seguenti attività:

- si è provveduto all'acquisizione delle domande di ammissione al Servizio Asilo Nido per l'anno scolastico 2018/2019 previa affissione di pubblico manifesto e relativa istruttoria delle istanze pervenute con verifiche anagrafiche, per la formulazione delle graduatorie provvisorie e definitive a.s. 2018/2019; redazione determinazioni dirigenziali di approvazione delle predette graduatorie e affissione delle stesse ai sensi del Regolamento di funzionamento dell'Asilo Nido Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 31.05.2006; adempimenti relativi allo scorrimento delle graduatorie a seguito di rinunce alla frequenza dei minori ammessi pervenute all'Ufficio;
- è stato garantito il servizio di coordinamento pedagogico e potenziamento dei servizi educativi per la prima infanzia presso il predetto Asilo Nido;
- è stata garantita l'attuazione di servizi tecnico professionali in favore di minori a rischio su richiesta dell'autorità giudiziaria e delle scuole in caso di segnalazioni per dispersione scolastica, mediante interventi professionali di supporto alla genitorialità e di mediazione dei conflitti nel caso di separazioni a rischio;



Settore Servizi alla persona
Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione

- è stata garantita l'attuazione di interventi di tutela residenziale e semi residenziale in favore di minori a rischio, in autonomia o in regime integrato con gli altri servizi territoriali (Consultorio, Neuropsichiatria, CSM e SERD);
- è stata garantita l'attuazione di interventi educativi o assistenziali in favore di minori/nuclei familiari, mediante l'erogazione di servizi di Assistenza Domiciliare Educativa e di Assistenza Domiciliare in favore di minori/ nuclei familiari;
- è stata garantita la gestione istruttoria dei procedimenti per l'erogazione di prestazioni economiche in favore di nuclei familiari numerosi (ANF) ovvero in favore di nuove nascite (Assegno di Maternità).
- Mediante l'utilizzo di risorse terze (PAC Infanzia II riparto riprogrammato mediante utilizzo delle risorse del I riparto) è stato garantito il potenziamento servizi per la prima infanzia, mediante incremento del numero di minori frequentanti nidi, sezioni primavera e centri ludici a gestione privata.
- Sono stati garantiti interventi di sostegno della genitorialità e tutela dei diritti dei minori, anche mediante la gestione di incontri protetti tra minori e genitori in separazioni conflittuali.
- Sono stati garantiti interventi di sostegno genitoriale alla famiglia, mediante l'accesso a servizi di Centro Diurno e Centri polivalenti per minori attraverso l'attuazione sul territorio degli Avvisi regionali n. 1 e n. 2 Buoni servizio minori e infanzia.
- E' stata garantita l'operatività dell'Equipe sulla violenza di genere, coordinata dal Comune e partecipata da ASL, Polizia, carabinieri e UEPE.
- E' stata data continuità alle azioni progettuali programmate nel progetto INSIEME, finanziato nell'ambito del Bando europeo DAFNE. In merito nel 2018 è stato attivato lo sportello di ascolto in favore degli autori di atti di violenza.

Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità

Rientrano nelle finalità della presente missione tutti gli interventi finalizzati a promuovere il benessere delle persone con disabilità ed supportare le famiglie di appartenenza sia in termini di aiuti economici che in termini di erogazione di servizi di sollievo

In riferimento agli obiettivi operativi programmati, nel 2018 sono state poste in essere le seguenti attività:

- sono stati attuati interventi di tutela residenziale in favore di disabili privi di contesto familiare adeguato, mediante mantenimento e/o inserimento di utenti in Comunità Socio Riabilitative (Dopo di NOI) regolarmente autorizzate al funzionamento.
- È stata conclusa mediante il rilascio di parere tecnico sociale la procedura di autorizzazione al funzionamento di n. 1 struttura da destinarsi a Dopo di Noi per n. 15 posti, che consentirà il potenziamento dei servizi territoriali residenziali destinati a disabili privi o con compromessa rete familiare.
- E' stata garantita la gestione delle progettualità PROVI in favore degli utenti ammessi a finanziamento regionale
- Sono stati garantiti i servizi domiciliari integrati o solo sociali in favore di disabili,
- Sono stati garantiti i servizi semi residenziali in favore di disabili, sia mediante l'inserimento in strutture semi residenziali a valenza socio sanitaria che mediante l'inserimento in strutture a valenza sociale.



Settore Servizi alla persona
Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione

- E' stato garantito il potenziamento dei servizi semi residenziali e domiciliari in favore di disabili, mediante gestione a livello territoriale della misura regionale Buoni Servizio anziani e disabili.
- E' stata garantita l'attuazione del bando annuale finalizzato all'erogazione del contributo abbattimento barriere architettoniche.
- E' stato garantito in collaborazione con la ASL e senza costi aggiuntivi per l'ente il servizio di trasporto per n. 10 cittadini frequentanti in regime ambulatoriale l'Istituto A. Quarto di Palo.
- E' stato garantito in regime di compartecipazione con la ASL il servizio di trasporto disabili da e per i centri di riabilitazione.

Missione 12 -03 Interventi per gli anziani

Rientrano nelle finalità della presente missione tutti gli interventi finalizzati a promuovere il benessere delle persone anziane ed a supportare le famiglie di appartenenza sia in termini di aiuti economici che in termini di erogazione di servizi di sollievo

In riferimento agli obiettivi operativi programmati , nel primo semestre 2018 sono state poste in essere le seguenti attività:

- sono stati attuati interventi di tutela residenziale in favore di anziani privi di contesto familiare adeguato, mediante mantenimento e/o inserimento di utenti in strutture solo sociali o socio sanitarie preventivamente autorizzate al funzionamento;
- sono state realizzate progettualità a valere su risorse terze (Fondi PAC II riparto e Fondi Buoni Servizio anziani e disabili) finalizzate al potenziamento dei servizi ADI e SAD in favore di Anziani.
- Sono stati assicurati gli interventi integrati ASL /Comune per gli anziani valutati idonei all'ingresso nel servizio ADI.
- Sono stati attuati interventi di tutela in favore di anziani in grave situazione di disagio socio ambientale.

Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Rientrano nelle finalità della presente missione tutti gli interventi finalizzati a promuovere il benessere delle persone in condizioni di indigenza e fragilità economica, sia in termini di erogazioni di prestazioni economiche ad integrazione del reddito, sia in termini di servizi di tutela e di pronto intervento sociale.

In riferimento agli obiettivi operativi programmati , nel 2018 sono state poste in essere le seguenti attività:

- Sono stati garantiti gli interventi di sostegno economico straordinario/ continuativo in favore di cittadini in condizione di povertà.
- E' stata garantita tutela residenziale in favore di cittadini privi di autonomia abitativa e privi di supporto familiare.
- E' stato attuato in collaborazione con il terzo settore cittadino il Piano annuale del Pronto Intervento Sociale.
- E' stata garantito il sistema di protezione per gli utenti inseriti dal Ministero degli Interni nel progetto SPRAR;



Settore Servizi alla persona
Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione

- E' stata espletata la procedura finalizzata all'individuazione del revisore dei conti terzo destinato alla rendicontazione e verifica del progetto SPRAR.
- Sono stati garantiti in favore dei cittadini aventi diritto gli interventi di emergenza abitativa autorizzati dal SSP.
- E' stata garantita l'opportuna assistenza in favore dei cittadini in sede di presentazione istanze Bonus Gas e Bonus Energia e acquedotto.
- Sono state garantite in favore dei cittadini tutte le attività informative ed istruttorie relative all'accesso alla misura nazionale SIA ed alla misura Regionale RED
- Sono state garantite in favore dei cittadini tutte le attività informative ed istruttorie relative all'accesso alla misura nazionale REI ed alla misura Regionale RED 2.0 rispettivamente sostitutive del SIA e del RED.
- Sono stati monitorati tutti i patti sociali e i tirocini formativi avviati per i cittadini ammessi alla misura REI ed alla misura regionale RED.

Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie

Nell'ambito della presente missione è stato garantito nel 2018, la liquidazione del contributo canone di locazione, bando 2017 competenza 2015.

E' stata gestito il bando Fitto casa anno 2018 competenza 2016, mediante gestione delle domande e formulazione della graduatoria degli aventi diritto

E' stata garantita altresì la collaborazione con l'Ufficio Casa e l'ARCA nell'ambito del procedimento di sanatoria per gli occupanti abusivi di case popolari, per la parte di competenza sociale

Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Rientrano nelle finalità di questa missione, le collaborazioni attuate a livello regionale o nazionale in materia di programmazione e monitoraggio in ambito di "servizi sociali".

In riferimento agli obiettivi operativi programmati, nel 2018 sono state poste in essere le seguenti attività:

- è stata attuata la raccolta dati relativa al Settore Socio Sanitario e propedeutica alla predisposizione della Relazione sociale di ambito competenza 2017;
- è stata garantita l'attività di concertazione con il territorio e con gli attori istituzionali (SINDACATI e ASL) finalizzata alla predisposizione del Piano Sociale di Zona 2018/2020;
- è stato predisposto il nuovo Piano Sociale 2018/2020;
- è stato approvato il nuovo regolamento per l'accesso e la compartecipazione alle prestazioni aventi valenza socio assistenziale;
- è stata garantita all'UEPE la necessaria collaborazione per l'attuazione dello sportello decentrato per cittadini con limitazioni della libertà personale;
- e' stata data attuazione alla convenzione con il Tribunale di Trani relativa al lavoro di Pubblica Utilità.

Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo

Rientrano nelle finalità di questa missione, tutte le attività finalizzate a garantire la qualità e il monitoraggio delle realtà associative e dei servizi socio-assistenziali presenti sul territorio.



Settore Servizi alla persona
Settore Socio Sanitario
Pubblica Istruzione

In riferimento agli obiettivi operativi programmati , nel 2018 sono state poste in essere le seguenti attività:

- E' stato garantito il rilascio del parere tecnico sociale propedeutico all'autorizzazione al funzionamento per strutture e servizi socio assistenziali di cui al RR n. 4/2007.
- E' stata garantita l'iscrizione delle associazioni di volontariato al registro Regionale e controllo annuale dei requisiti.
- E' stata garantita l'iscrizione di associazioni di promozione sociale al registro regionale e controllo annuale dei requisiti.

Si resta a disposizione per ulteriori informazioni e si porgono cordiali saluti

IL DIRIGENTE
Avv. Ottavia Matera



Settore 5: Sviluppo-Interesse Culturale-Sportivo-Promozione Turistica-Marketing Territoriale

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE
(in attuazione di quanto indicato nel DUP 2018-2020 e relativa Nota di Aggiornamento)
II semestre 2018

Servizio: SVILUPPO- INTERESSE CULTURALE

Missione 05 - Programma 02

COMUNE DI ANDRIA
Protocollo Generale della Città di Andria
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0012576/2019 del 07/02/2019
Firmatario: rosalba vario

Gli aspetti rilevanti dell'attività svolta nel corso del secondo semestre 2018, in linea con gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi definiti nel "Piano della Performance" collegati ai Centri di Responsabilità del Dirigente del Settore 5, possono essere riassunti come di seguito.

Il Comune di Andria, nel secondo semestre del 2018, ha partecipato e dato corso all'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti "LO SPETTACOLO DAL VIVO E LE RESIDENZE ARTISTICHE" (art. 45 del D.M. 1 Luglio 2014), adottato dalla Regione Puglia per il cofinanziamento regionale, a valere sulle risorse del FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 - "Patto per la Puglia" - del Progetto Triennale 2017-2019 Festival Castel dei Mondi.

In attuazione di tale Progetto è stato organizzato ed eseguito il Programma dell'annualità 2018 del Festival Castel dei Mondi, denominato "Il Tempo della Città". Residuo le attività di rendicontazione in favore della Regione, concernenti il contributo ammesso a cofinanziamento.

L'Ente, su iniziativa dell'Assessorato alla Cultura ed al Turismo, ha pubblicato un'apposita Manifestazione di Interesse volta a reperire proposte artistico/culturali da inserire nella programmazione dei Cartelloni "Andria in festa" e "Autunno in città tra profumi, sapori, colori e suoni", al fine di coinvolgere il più ampio numero di operatori culturali e turistici, interessati a presentare proposte di eventi e di iniziative culturali, da tenersi durante la Festa Patronale di Andria ed il periodo autunnale.

In occasione dei festeggiamenti dei Santi Patroni San Riccardo e Santa Maria dei Miracoli, si è tenuta la Festa Patronale della città di Andria, che ha visto l'esibizione del Dj set live Fargetta.

Sono state promosse, inoltre, varie iniziative folkloristiche nel centro storico e nel centro cittadino. Le strade cittadine sono state decorate con le tradizionali luminarie. Si sono, altresì, esibiti i gruppi musicali "The Pimps", "Nuggets", "Nemisia" ed i "Caroselli", inoltre la Festa patronale ha visto l'alternarsi di diverse esibizioni musicali a cura della Scuola di musica "Musincanto", dell'Accademia musicale "Federiciana", della Scuola di musica "Fryderyk Chopin" e dei musicisti Daniel Troyo e Meriam Belh. Durante la festa patronale sono stati utilizzati i Fuochi Pirotecnici.

Nell'ambito della Festa Patronale, l'Ente ha collaborato all'organizzazione sia dell'evento culturale "I Dialoghi di Trani" tenutosi presso il chiostro San Francesco e sia dell'evento folkloristico "September Fest Andria 2018 - Fiera della Birra".

Sono state, inoltre, attivate azioni rivolte al sostegno di manifestazioni culturali ed artistiche mediante la coordinazione dei lavori e l'esonero dal pagamento di tasse e bolli ad Associazioni od Enti che operano nel panorama artistico e culturale del territorio.

In collaborazione con l'Associazione Culturale ed Ambientale "La Piscara", presso il Borgo di Montegrosso, dal 10 al 11 novembre 2018 l'Ente ha organizzato l'evento culturale "San Martino al Borgo", caratterizzato da una serie di concerti dal vivo ed eventi folkloristici.

L'Ente, su iniziativa dell'Assessorato alla Cultura ed al Turismo, ha pubblicato un'apposita Manifestazione di Interesse volta a reperire proposte artistico/culturali da inserire nella programmazione del Cartellone "Natale in Festa 2018", al fine di offrire un calendario di eventi che valorizzassero le risorse umane della città e creando una rete virtuosa tra i proponenti un'offerta variegata di eventi, tale da attirare i visitatori dalle città limitrofe ed incrementare l'attività commerciale della città

In questo contesto, per quanto attiene agli eventi natalizi, l'anno 2018 si è concluso con l'esecuzione di vari concerti Natalizi, attività ludiche, giochi, flash mob e spettacoli teatrali tenutisi nelle principali strade di Andria inoltre, nell'ambito del Cartellone natalizio, l'Ente ha contribuito all'organizzazione dell'iniziativa "Viaggiando verso il Polo Nord" installando, presso Piazzale Marinai d'Italia, un Palaghiaccio.

SERVIZIO BIBLIOTECA

Missione 05 - Programma 02

Il Servizio Bibliotecario, rispetto a quanto già avviato nel I semestre 2018, ha dato seguito alle attività di promozione culturale attraverso iniziative ed eventi (incontri, presentazione di libri, laboratori, ecc.), accoglienza di scolaresche e di turisti, nonché rapporti di contatto e di rete con altre strutture bibliotecarie, università, scuole. ecc.

Parallelamente, si è proseguita l'attività di accoglienza e di supporto informativo e tecnico per le ricerche degli utenti, raccogliendo le loro richieste ed esigenze al fine di organizzare al meglio il materiale librario e documentale, incrementando il materiale monografico e multimediale con le relative novità editoriali, nei limiti delle disponibilità finanziarie assegnate al Servizio.

Dal 2017, inoltre, si sta proseguendo con l'obiettivo relativo all'attività di PRESTITO, effettuando prestiti brevi, prestiti ordinari e prestiti interbibliotecari, con tutto ciò che questa attività comporta, ossia le ricerche per il catalogo interno (Sosebi), per il catalogo del Polo BAT e per quello nazionale ICCU/SBN.

Altro obiettivo, sul quale si è lavorato, è quello riguardante l'attività di CATALOGAZIONE INFORMATICA con l'inserimento di dati, la registrazione inventariale, la collocazione e la segnatura, oltre all'inserimento nel catalogo online, consultabile via Internet.

Si è, infine, proceduto all'attività di aggiornamento di NUOVE SEZIONI, fra cui quella musicale, del cinema, del teatro, quella storico-locale e delle monografie storiche, oltre alla revisione/catalogazione informatica dei manoscritti del Fondo Ceci.

SERVIZIO SPORT

Missione n. 06 - Programma 1

"Gestione impianti sportivi per la promozione dell'attività agonistica e promozionale da parte delle Associazioni e delle Istituzioni Scolastiche".

Per l'utilizzo delle strutture sportive comunali da parte delle Associazioni sportive e delle Scuole del territorio, si è provveduto all'accoglimento delle richieste ed alla predisposizione di determinazioni e/o convenzioni per le relative concessioni, nonché alla predisposizione di Atti per l'accertamento in entrata delle tariffe di utilizzo degli impianti sportivi, a carico delle Associazioni autorizzate. Sul finire del 2018 le tariffe dei servizi a domanda individuale, approvate con Delibera di Giunta n°30 del 10.03.2018, sono state, nell'ambito del Piano di Riequilibrio ex art. 243 TUEL, modificate con Delibera di Giunta n°175 del 18.11.2018.

Per la gestione del Servizio di pulizia e custodia degli Impianti Sportivi comunali, affidati alla Società in house Andria Multiservice, si è provveduto sia alla predisposizione che alla trasmissione di ordini di servizio per l'apertura, la chiusura, la pulizia e la sorveglianza attinenti il regolare svolgimento delle attività sportive, sia alla predisposizione dei conseguenti atti di liquidazione per il Servizio prestato dalla medesima Società Andria Multiservice, riferito al periodo Giugno- Dicembre 2018. Il Piano Economico di Gestione della Società Multiservice, per l'anno 2019, è stato modificato nell'ambito del Piano di Riequilibrio Finanziario sulla scorta della quale sono state apportate modifiche ai Contratti in essere, giusta Proposta di Determinazione Dirigenziale n°4303 del 21.12.2018.

Al fine di garantire l'incolumità presso gli impianti sportivi, inoltre, come di consueto, il Servizio preposto ha predisposto gli atti necessari per la copertura assicurativa dei predetti impianti (giusta Determinazione di impegno n°2125 del 19/07/2018 e successiva Determina di liquidazione n°2171 del 27/7/2018) nonché, quelli relativi alla copertura assicurativa dell'impianto Sant'Angelo dei Ricchi (riconsegnato a questo Settore in data 26/10/2018), giuste Determinazione di impegno n°3299 del 09/11/2018 e Determinazione di liquidazione n°3409 del 14/11/2018.

Si evidenzia, inoltre, che sono stati posti in essere tutti gli atti necessari e propedeutici alla predisposizione della procedura ad evidenza pubblica per la concessione della gestione della Piscina Comunale. In particolare, è stato affidato il Servizio di supporto al Rup per la predisposizione ed approvazione degli Atti di Gara (giusta Determina di impegno n°284 del 05/02/2018 e successiva Determinazione di liquidazione del 1°acconto - Proposta n°4283/2018). Con Delibera di Consiglio Comunale n°44 del 10/09/2018 si è stabilito di esternalizzare il Servizio di gestione dell'impianto natatorio comunale e con successiva Delibera di Giunta n°92 del 14/09/2018 sono state stabilite le tariffe massime per la gestione del Servizio della predetta Piscina Comunale. Con Determinazione Dirigenziale n°2638 del 26/09/2018 e successiva Determina di Rettifica n°3499 del 16/11/2018 si è provveduto all'Approvazione del Piano Economico-Finanziario e degli Atti Definitivi di Gara, tra cui il DGUE Elettronico, concernenti l'affidamento in concessione del predetto Servizio di gestione della Piscina comunale. Tali atti sono stati pubblicati sulla GURI n°146 del 14.12.2018, , nonché su n°1 quotidiano a diffusione nazionale e n°1 quotidiano a diffusione locale, giusta Determinazione Dirigenziale n°3713 del 29/11/2018.

E' in itinere l'espletamento della Gara sulla piattaforma telematica "Empulia".

Manifestazioni sportive ed extrasportive di natura occasionale presso gli impianti sportivi comunali.

Sono state accolte e valutate tutte le istanze pervenute per lo svolgimento di manifestazioni sportive ed extrasportive presso gli impianti sportivi comunali.

Sono stati predisposti tutti gli Atti utili per la concessione e la sottoscrizione di Convenzioni per l'utilizzo del Palazzetto dello Sport.

Si è, altresì, provveduto al coordinamento delle attività tecnico-logistiche essenziali al fine di consentire l'organizzazione degli eventi sportivi: "Torneo Internazionale di Tennis, denominato "Challenger A.T.P" e "7° Torneo di Coppa Italia di Calcio a5 A.S.P.M.I." (giusta Determina di accoglimento n°3018 del 24/10/2018).

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA

Missione 07- Programma 1

Con riferimento agli obiettivi previsti dal D.U.P. 2018 - 2020 e le relative Note di Aggiornamento, in sinergia con gli obiettivi afferenti alla Missione: 05 Cultura (in connessione con il Turismo-INFOPOINT), si è dato seguito, nel corso dell'anno, attraverso i relativi procedimenti amministrativi, alle attività di seguito riportate:

- l'Ufficio ha garantito un punto informativo per turisti e utenti in visita alla città, al centro storico, provenienti o diretti al Castel del Monte, o di passaggio per visitare e soggiornare in altre zone della Puglia;
- oltre ad informare l'utenza su quelli che sono i siti più belli della città da visitare, fornire indicazioni su dove dormire, mangiare, anche in altre lingue per turisti stranieri, l'ufficio ha fornito informazioni sull'intero territorio pugliese;
- l'ufficio ha interagito con gli esercizi ricettivi cittadini (alberghi, B&B, esercizi commerciali, scuole, etc.) e Associazioni locali, in quanto punto di riferimento per acquisizione di materiale informativo ed illustrativo della stessa città e della Puglia tutta;
- ha supportato le Associazioni di visite guidate e per consentire loro un punto d'incontro c/o questa sede, per visite guidate al centro storico, soprattutto nell'ambito di eventi particolari quali: la Fiera d'Aprile, la Festa Patronale, etc.;
- in occasione della 581^a Fiera d'Aprile, per la quale quest'Ufficio ha collaborato con il Servizio Cultura, come per altri eventi, garantendo aperture straordinarie continuative, spalmate durante quasi tutto l'arco della giornata e soddisfacendo, così, le innumerevoli richieste informative e di materiale illustrativo degli eventi in programma. Inoltre, l'ufficio de quo è stato punto di coordinamento e raccordo per gli allestimenti della Fiera e per le varie esigenze tecnico-logistiche, oltre a fungere da supporto agli eventi, soprattutto quelli federiciani, svoltisi in Piazza Vittorio Emanuele II.
- Si è provveduto, previa richiesta e verbali di consegna, a fornire alle varie Associazioni

locali il materiale in possesso di questo Servizio, tra cui cavalletti per mostre, abiti federiciani, faretti, etc., previa restituzione al termine della manifestazione.

- Relativamente al Turismo ed al Marketing Turistico, in ottemperanza all'Accordo di Programma stilato fra quest'Amministrazione Comunale e l'Agenzia Puglia Promozione, giusta Delibera di G.M. n°318 del 13.12.2013 avente ad oggetto la riqualificazione della rete informativa locale e la istituzione di uffici di informazione e di accoglienza turistica della Puglia, si è provveduto a divulgare le informazioni turistico-culturali del territorio in front office, online e telefoniche, garantendo altresì l'accoglienza ed il servizio informativo ai turisti, anche attraverso l'ausilio di materiale cartaceo inerente tutto il territorio regionale (depliant, cartografie, brochure, etc.), fornito soprattutto da Puglia Promozione con cui si è in sinergia, nei quantitativi come di seguito riportato: I tesori dell'Italia e l'Unesco n°500 brochure; guide turistiche n°4 tipologie in varie lingue, per copie complessive n°800; Piantine Puglia in varie lingue n°1200 complessive; Brochure Puglia Promozione itinerario varie Regioni della Puglia in Bilingue, n°500 complessive; Piantine Andria n°300; Itinerari vari n°300 guide complessive; Manifesti Castel del Monte n°50; Puglia off Wonder n°100 pezzi; Puglia Travel guide n°200 pezzi; We are in Puglia n° 50 pezzi, Puglia by Train n°300 pezzi, We are Music Lover italiano 300 pezzi, We are sunny in Puglia n°100 pezzi inglese - n°50 pezzi in italiano, Gargano guida spiagge n°100 pezzi.
- L'Ufficio ha curato, altresì, la somministrazione di questionari anonimi di gradimento sulla qualità dei Servizi offerti, Services Quality Evaluation, distribuendoli ai turisti, per conto di Puglia Promozione.
- E' stato istituito un registro visitatori sul quale i turisti che lo desiderano, anche stranieri, dopo aver ricevuto le informazioni ed il materiale pubblicitario, hanno lasciato i propri dati ed un commento sull'accoglienza, risultati, fino a questo momento, assolutamente positivi.
- A seguito di partecipazione al bando P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 - Azione 6.8 "Avviso Pubblico per interventi a sostegno della qualificazione e del potenziamento del Servizio di informazione degli info-point turistici dei Comuni che aderiscono alla rete regionale" e di ammissione al finanziamento di €20.000,00, giusta Determinazione del Direttore Generale n.217/2018 dell'Agenzia Regionale Pugliapromozione, come da Bando, sono stati posti in essere tutti gli adempimenti richiesti, per il periodo 27 Luglio/18 Novembre, con il prolungamento degli orari di apertura del Servizio Turismo Infopoint, affidato alla Pro Loco in collaborazione con il personale comunale in servizio presso l'Ufficio

in parola, così come previsto nell'Atto di Impegno Unilaterale firmato da questo Comune il 29.03.2018 con Pugliapromozione e "Linee guida di qualificazione del sistema di accoglienza turistica locale attraverso la Rete Regionale degli Uffici di informazione e di accoglienza turistica del Comuni"; onde poter garantire un servizio continuativo di front-office all'utenza, la realizzazione di attività di animazione on-site (ambientate negli spazi immediatamente attigui all'Info-Point turistico e nella piazza antistante lo stesso ed altre attività connesse.

SERVIZIO MARKETING TERRITORIALE

Missione n. 07 - Programma 1

Al fine di implementare strategie di marketing per l'intero territorio, il Servizio de quo ha provveduto a porre in essere, durante il secondo semestre del 2018 le seguenti attività:

- Predisposizione degli atti conseguenziali per l'adesione del Comune di Andria al Comitato di Gestione Strada dell'Olio Extravergine - Castel del Monte;
- Predisposizione degli atti conseguenziali per l'adesione del Comune di Andria al Comitato di Gestione Strada del Vino - Castel del Monte;
- Predisposizione degli atti conseguenziali per l'adesione del Comune di Andria all'Associazione Nazionale Città dell'Olio;
- Predisposizione degli atti conseguenziali per l'adesione del Comune di Andria all'Associazione tra i comuni "Cuore di Puglia";
- Predisposizione degli atti conseguenziali per l'adesione del Comune di Andria al Patto Territoriale Nord Barese Ofantino;
- Predisposizione degli atti propedeutici e conseguenziali per la partecipazione del Comune di Andria alla Festa Patronale S. Maria Assunta 2018;
- Predisposizione degli atti conseguenziali per la partecipazione dell'Ente, in collaborazione con l'Associazione Nazionale Città dell'Olio e con le Aziende locali, alla II^ giornata nazionale della "CAMMINATA TRA GLI ULIVI";
- Predisposizione degli atti conseguenziali alla partecipazione dell'Ente all'Edizione 2018 di "OLIO CAPITALE" tenutosi a Trieste, presso il Salone degli Olii extravergini di qualità.

SERVIZIO RANDAGISMO CANINO

Missione 14 - Programma 2

Per fronteggiare il fenomeno del Randagismo Canino questo Ente ha raggiunto il seguente **Obiettivo n. 16**, garantendo il Servizio di Cura e Mantenimento dei cani randagi di proprietà comunale attraverso:

- il Servizio di Sterilizzazione delle unità canine presenti sul territorio comunale, in collaborazione con la ASL/BAT - Servizio Veterinario;
- il Canile sanitario, obbligatorio per legge, per il primo soccorso, la profiassi e le emergenze sanitarie;
- il Servizio di cura e mantenimento delle n. 250 unità canine presenti nei rifugi convenzionati.



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I –
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290240 - Fax. 0883/290225

SETTORE VI
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI - POLITICHE
COMUNITARIE - PARTECIPAZIONI SOCIETARIE - RISORSE UMANE

Al Sig. Segretario Generale

E, p.c.

Al Sindaco

All'Organismo Indipendente di Valutazione

Ai Revisori dei Conti

LORO SEDI

Oggetto: Riscontro nota prot. gen. n. 0003162/2019 del 10/01/2019, avente ad oggetto "D.U.P. 2019/2021 - Predisposizione atti propedeutici"

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCIO (art. 147 ter del D.Lgs. 267/2000 e § 4.2 Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011)

Alla luce di quanto disposto dall'art. 147 ter del D.Lgs. 267/2000, nonché dal § 4.2 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, si riportano le seguenti osservazioni di natura tecnica.

In linea con quanto previsto in sede di attribuzione degli obiettivi strategici e operativi, per il *Servizio Programmazione e Bilancio* l'intera attività amministrativa è improntata al rispetto dei dettami normativi oggi in vigore, a seguito della entrata a pieno regime della c.d. contabilità armonizzata di cui all'ormai noto D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

Pertanto, coerentemente con quanto pianificato in fase di attribuzione degli obiettivi, si opera mediante una verifica puntuale degli equilibri di bilancio, nonché attraverso il monitoraggio del rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio), di cui all'articolo 1, commi da 465 a 508, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di bilancio 2017), come modificata dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di bilancio 2018). (G.U. Serie Generale n. 60 del 13.03.2018).



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I –
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290240 - Fax. 0883/290225

SETTORE VI
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI - POLITICHE
COMUNITARIE - PARTECIPAZIONI SOCIETARIE - RISORSE UMANE

Si è, inoltre, proseguito con un'intensa attività volta a perfezionare le procedure di redazione dei documenti di programmazione e di gestione dell'Ente.

Il servizio si è occupato delle azioni che attengono alla programmazione economico-finanziaria comunale: gestione e rendicontazione del bilancio, nonché controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

Ufficio Contabilità:

Il servizio ha garantito il tempestivo adeguamento agli adempimenti previsti dal D.Lgs. 118/2011, con il coinvolgimento di tutti i settori in particolare:

- Aggiornamento del DUP 2018/2020, sulla base delle linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione;
- Predisposizione del bilancio di previsione 2018/2020 per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 del D.Lgs. 118/2011;
- Predisposizione del Rendiconto di gestione 2017 con lo schema di cui al D.Lgs 118/2011
- Predisposizione delibere di variazione al bilancio sulla base delle richieste pervenute da parte dei Dirigenti/Responsabili dei vari settori;
- Predisposizione certificazioni e adempimenti obbligatori per legge, gestione di tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti;
- Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente
- Ricorso al Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale ex art. 243-bis, D.Lgs. n. 267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-ter, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Collaborazione e supporto alle attività del Revisore dei Conti;
- Gestione delle entrate: regolarizzazione degli incassi, gestione rapporti con il Tesoriere;
- Gestione delle spese: registrazione fatture e documenti in prima nota, controllo liquidazioni, verifica di regolarità contributiva tramite Equitalia per i pagamenti superiori ad €. 10.000,00 (€ 5.000,00 a far data dal 1° marzo 2018), emissione dei mandati di pagamento, regolarizzazione RID e delle rate di ammortamento dei mutui;
- Gestione delle registrazioni e degli adempimenti relativi alla Piattaforma Certificazione dei Crediti (PCC) presso il MEF;
- Assicurare il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;

Ufficio Economato:



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA - ANDRIA - TRANI
Piazza Umberto I -
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290240 - Fax. 0883/290225

SETTORE VI
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI - POLITICHE
COMUNITARIE - PARTECIPAZIONI SOCIETARIE - RISORSE UMANE

Il servizio si è occupato principalmente delle attività connesse all'approvvigionamento di beni per il funzionamento degli uffici comunali, nonché alla gestione della cassa economale attraverso le attività amministrativo contabili riferibili alla funzione dei pagamenti economici e loro rendicontazione al servizio finanziario.

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO TRIBUTI - POLITICHE COMUNITARIE E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE (art. 147 ter del D.Lgs. 267/2000 e § 4.2 Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio All. 4/1 al D.Lgs. 118/2011)

In riferimento allo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi di cui al Servizio Tributi, Politiche Comunitarie e Partecipazioni Societarie si rinvia a quanto dettagliatamente relazionato dal Responsabile del Servizio, incaricato di P.O., dott. Domenico De Nigris, con propria nota.

Scusandoci per il ritardo, si porgono cordiali saluti.

Andria, li 7 marzo 2019



Il Dirigente del Settore VI
dott. Sabino FUSIELLO



Provincia di BARLETTA - ANDRIA - TRANI
Piazza Umberto I -
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721
Tel. 0883/290240 - Fax. 0883/290225

SERVIZIO RISORSE UMANE

Al Sig. Segretario Generale

- SEDE -

Oggetto: Riscontro nota prot. n.3162 del 10/01/2019 - D.U.P. 2019-2021

In riferimento alla nota indicata in oggetto, si trasmette, per quanto di competenza, quanto segue.

Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2019/2021 - RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO RISORSE UMANE (art. 147 ter del D. Lgs. 267/2000 e § 4.2 Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio All. 4/1 al D. Lgs. 118/2011).

Alla luce di quanto disposto dall'art. 147 ter del D.Lgs n.267/2000, nonché dal paragrafo 4.2 del Principio contabile, applicato concernente la programmazione di bilancio All. 4/1 al D.Lgs. n.118/2011, si riportano le seguenti osservazioni di natura tecnica.

Per quanto concerne lo stato di attuazione dei piani, dei programmi e degli obiettivi del *Servizio Risorse Umane* si comunica che sono in corso le seguenti procedure:

- con Determinazione dirigenziale n. 2484 del 6/09/2018 si è proceduto ad effettuare una ricognizione interna tra i dipendenti comunali ai fini del computo della quota d'obbligo ai sensi dell'art.4, comma 4, della L. n.68/1999;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.154 del 24.10.2018 si è proceduto alla modifica della dotazione organica e contestuale modifica della programmazione triennale del fabbisogno per il periodo 2018-2020 già approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2018;
- con Determinazione dirigenziale n. 3403 del 13/11/2018 si è proceduto all'assunzione di n. 1 unità di "Addetto ai Servizi amministrativi" cat. B1, appartenente alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. n.68/1999;
- con Deliberazione di G.C. n. 155 del 2/11/2018 si è proceduto all'autorizzazione del lavoro straordinario ai Settori comunali anno 2018;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 172 del 13/11/2018 è stato approvato lo schema di convenzione con la Provincia BAT finalizzata all'assegnazione temporanea e parziale del Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, dott. Sabino Fusiello, della Provincia B.A.T., presso questo Comune quale Dirigente del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies, del D.Lgs n.165/2001 e smi.;
- con Deliberazione di G.C. n. 207 del 20/12/2018 la Giunta comunale ha autorizzato la Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'Utilizzo delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, del personale non dirigente, relativamente all'annualità economica 2017;
- con Deliberazione di G.C. n. 209 del 28/12/2018 la Giunta comunale ha autorizzato la



CITTÀ
DI ANDRIA

Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I –

CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

Tel. 0883/290240 - Fax. 0883/290225

SERVIZIO RISORSE UMANE

Delegazione Trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'Utilizzo delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, del personale non dirigente, relativamente all'annualità economica 2018.

Distinti saluti.

Andria, li 8 marzo 2019

Il Dirigente
ad acta e ad interim
dott. ssa Ottavia MATERA



SETTORE 7

*Servizio Interventi di supporto Istituzionale -
Appalti e Contratti – Casa – Espropri –*

Andria data del protocollo

Al Segretario Generale
dott. Giuseppe BORGIA

Al Dirigente del Settore 6
Servizio Programmazione Economico -
Finanziaria
Dott. Sabino FUSIELLO

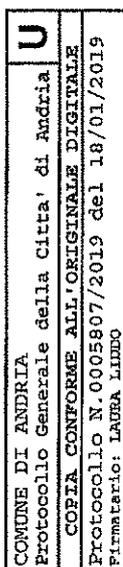
e, p.c. Al Sindaco
All'O.I.V.
Ai Revisori dei Conti
- L O R O S E D I -

OGGETTO: D.U.P. 2019 – 2021 - Relazione al 31 Dicembre 2018 sullo stato di attuazione degli obiettivi. Riscontro nota prot. n. 0003162 del 10/01/2019.

GABINETTO DEL SINDACO – AREA COMUNICAZIONE

Con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi previsti dal D.U.P e relativi alla missione: **01 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione** e alla Missione **06-Politiche giovanili obiettivo n. 4** si evidenzia che gli obiettivi previsti nel D.U.P. sono stati raggiunti, alla data del **31/12/2018**, attraverso le seguenti azioni e procedimenti amministrativi:

- Assistenza agli organi istituzionali e organizzazione e cura di eventi particolarmente sentiti dalla cittadinanza, come la celebrazione della festività civile dell'Anniversario della Liberazione del 25 aprile 2018, della Festa della Repubblica del 2 giugno 2018, della Festa delle Forze Armate del 04/11/2018 e della Commemorazione dei Defunti del 02/11/2018, cerimonie curate dal Servizio Gabinetto con il coinvolgimento delle associazioni combattentistiche e d'arma, della autorità civili e militari, garantendo il cerimoniale in nei suddetti eventi, cui hanno partecipato centinaia di cittadini, raccordando tutti i settori comunali della macchina amministrativa ciascuno per il proprio compito (Ambiente-Viabilità-Nettezza Urbana, Polizia Locale), adottando i relativi procedimenti.



- L'Ufficio di Gabinetto del Sindaco competente per il rilascio del patrocinio del Comune di Andria a firma del Sindaco, ha istruito nel 2018 n. 105 pratiche di patrocinio ed ha rilasciato n. 97 provvedimenti, inoltre ha gestito l'Albo Comunale delle Associazioni attraverso l'istruttoria delle nuove istanze di iscrizione e la predisposizione delle relative proposte di delibera di Giunta, provvedendo all'iscrizione di n. 2 nuove Associazioni, all'esclusione di n. 1 Associazione (delibere di Giunta n. 94/2018 e 197/2018), e alla cancellazione di n. 7 Associazioni a seguito di procedimento di verifica e aggiornamento annuale dell'Albo (delibera di Giunta Comunale n. 196/2018). L'Albo è stato continuamente aggiornato nella competente sezione del portale web comunale.
- Redazione, distribuzione e raccolta di questionari anonimi distribuiti ai cittadini fruitori di servizi comunali per l'elaborazione delle risposte sulla qualità dei servizi offerti dalla macchina amministrativa ed eventuali suggerimenti per il miglioramento degli stessi. Il procedimento è curato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico e i questionari sono distribuiti presso i vari sportelli comunali che hanno rapporti giornalieri con l'utenza. Nel 2018 sono stati raccolti n. 280 questionari compilati ed è in corso la relativa analisi a cura dell'Ufficio Stampa, inoltre con DD di impegno di spesa n. 2815/2018 e successiva DD di liquidazione 3387/2018 si è provveduto ad affidare all'ANSA i servizi di informazione giornalistica multimediale completa di notiziario regionale Puglia.
- Il servizio Gabinetto ha garantito attraverso procedura di affidamento in Me.PA. il servizio di "manutenzione e gestione del portale e relativo server e database del sito web istituzionale comunale della Città di Andria per 24 mesi dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2019", predisponendo altresì le 6 DD di liquidazione alla Ditta del corrispettivo bimestrale (DD n. 889-2579-2628-2629-3385/2018 e proposta n. 138/2019). Il servizio ha provveduto ad implementare e aggiornare la sezione Amministrazione Trasparente e tutte le relative sottosezioni del Portale Istituzionale del Comune a seguito dell'entrata in vigore del Dlg 97/2016 che ha modificato il Dlgs 33/2013 in materia di trasparenza, coordinando e raccordando gli uffici comunali ed i relativi dipendenti, incaricati dai rispettivi settori comunali, con la Ditta affidataria del servizio di realizzazione e manutenzione dello stesso al fine di agevolare l'inserimento dei dati e degli atti prodotti da questo Ente; ha predisposto altresì la DD 171 del 24/01/2018 di liquidazione alla Ditta del corrispettivo del servizio di implementazione della sezione Amministrazione Trasparente dopo una verifica di rispondenza dei contenuti al dettato legislativo e normativo. Inoltre
- E' stata garantita la presenza del Comune di Andria all'interno di importanti organismi associativi nazionali e interistituzionali quali l'ANCI attraverso il pagamento delle quote associative (DD 240 del 31/01/2018 di impegno di spesa e DD n. 493 del 23.2.2018 di liquidazione) e i rapporti con la sede nazionale per la partecipazione del Sindaco a incontri istituzionali, l'Associazione Beni Italiani Patrimonio Unesco (alla quale è stato rinnovata l'adesione mercè DD di impegno di spesa n. 2080 del 13/07/2018 e successiva DD di liquidazione n. 2583 del 20/09/2018) attraverso la partecipazione delegata alle Assemblee dei Soci;
- Nel periodo gennaio-dicembre 2018 l'Ufficio Politiche Giovanili è stato impegnato nel monitoraggio dell'andamento della gestione dell'Officina San Domenico da parte del Soggetto Gestore, supportandolo nelle varie esigenze informative e degli eventi che vi si organizzano. Il servizio è stato altresì impegnato nel suo potenziamento. Come da indirizzi espressi dal Consiglio Comunale con delibera n. 41 del 10/09/2018 avente ad oggetto "Officina San Domenico concessione quinquennale 2018-2023 del servizio ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016 - Indirizzi", è stata attivata la procedura di affidamento della concessione della

gestione del Laboratorio Urbano, con la conseguente indizione della gara e approvazione degli atti di gara con determinazione dirigenziale n. 2795 del 08/10/2018. Preliminarmente, nelle more dell'espletamento della gara quinquennale, si è provveduto ad effettuare un avviso esplorativo per l'affidamento della gestione del L.U. per 4 mesi con DD n. 2626 del 25/09/2018, a seguito del quale si è affidato con DD n. 3080 del 29/10/2018 la gestione del Laboratorio Urbano *Officina San Domenico dal 01/11/2018 al 28/02/2019* al Consorzio "OPUS" di Foggia.

A seguito della gara di affidamento quinquennale andata deserta, con successiva DD n. 3918 del 13/12/2018 si è proceduto ad indire il 2° esperimento della procedura, adottando i relativi atti di gara. Il bando sarà poi pubblicato nel mese di gennaio 2019 tramite la piattaforma EMPULIA.

- Inoltre - all'esito del progetto di miglioramento funzionale e strumentale del Laboratorio Urbano denominato "OFFICINA GIOVANINCENTRO-WORKING IN PROGRESS", candidato dal Comune di Andria al FONDO SVILUPPO E COESIONE 2007/2013 APQ, finanziato dalla regione Puglia per euro 150 mila - si è proceduto ad adottare la DD n. 4030 del 20/12/2018 relativa all'omologazione delle spese sostenute per la realizzazione dell'intervento di potenziamento tecnologico hardware e software del Laboratorio Urbano, che ha poi consentito alla Regione Puglia di erogare a questo Comune l'ultima tranche delle spese rendicontate pari a Euro 35.374,20 (reversale di incasso n. 7106 del 31/12/2018) precedute dall'acconto di pari importo (reversale di incasso n. 2784 del 19/06/2018).
- L'ufficio Politiche Giovanili è stato impegnato per tutto il 2018 nella gestione del contratto di affidamento dello sportello IG e di parte compiti dell'Urp, giusta DD n. 851 del 10.4.2017 di efficacia dell'aggiudicazione, alla ditta **Informa scarl**.
Nell'ambito delle attività previste dalla Convenzione sono state svolte le attività utili alla stesura della Carta dei Servizi dell'URP del Comune di Andria, adottata con DD n. 4037 del 21/12/2018, stesura preceduta ed accompagnata da incontri del 19/04/2018 e 14/06/2018 (convocazioni prott. 32495 e n. 51646/2018) e interlocuzioni con gli altri settori comunali. Inoltre l'Ufficio ha elaborato, unitamente alla Cooperativa Informa scarl, le schede per il "Censimento dei servizi e procedimenti comunali" che sono state inviate, per la puntuale compilazione, a tutti i settori comunali (nota di sollecito prot. 113314/2018) e che diventeranno oggetto della "Guida dei servizi del Comune di Andria". L'Ufficio ha predisposto e approntato le schede relative ai servizi di propria competenza: "Procedimento di rilascio del Patrocinio dell'Ente" e "Albo Comunale delle Associazioni".
- L'Ufficio Politiche Giovanili del Settore Gabinetto nel 2018 ha supportato l'altro organismo partecipativo giovanile cittadino, ovvero il "Forum Città di Giovani", nel procedimento di rinnovo degli Organi Direttivi. La relativa assemblea elettiva tenutasi il 21/07/2018 ha provveduto a nominare il nuovo Presidente ed i componenti del Consiglio Direttivo. L'Assemblea del Forum si è riunita il giorno 11/09/2018 per l'illustrazione delle linee programmatiche ed il giorno 27/12/2018 per la presentazione ai soci del bilancio di attività 2018. L'Ufficio PG ha supportato le esigenze informative del Forum attraverso comunicati stampa, news sul portale istituzionale e concessione del patrocinio con supporto logistico alle iniziative quali la "European Mobility Week" del mese di settembre 2018 dedicata alla mobilità sostenibile.

INTERVENTI DI SUPPORTO ISTITUZIONALE – APPALTI E CONTRATTI - CASA - ESPROPRI

Con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi previsti dal D.U.P., con riferimento alla missione 01 programmi 01 – 02 e 03 Servizi Istituzionali Generali e di Gestione, si evidenzia che gli

obiettivi previsti nel D.U.P. sono stati sviluppati nella proposta del Piano della Performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 in data 15/03/2018.

Con riferimento all'attività relativa agli Organi di Governo si evidenzia che è stata espletata l'attività di Assistenza degli Organi di Governo dell'Ente (Giunta e Consiglio), nonché alle Commissioni e Conferenze dei Capigruppo.

Si è proceduto, inoltre, all'attività amministrativa di verifica delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità connesse alla surroga di n. 4 consiglieri comunali e alla nomina di n. 9 Assessori della nuova Giunta Comunale. Con riferimento alla revoca del Presidente del Consiglio Comunale proposta dai Consiglieri Comunali l'Ufficio ha espletato l'istruttoria inerente alle condizioni di procedibilità dell'azione amministrativa. In conseguenza della revoca è stata predisposta la proposta di nomina del nuovo Presidente del Consiglio Comunale, successivamente approvata dal Consiglio Comunale. Sono state predisposte tutte le proposte di deliberazione di consiglio comunale per la surroga e nomina dei consiglieri nelle C.C.P. e altre commissioni nonché la surroga dei consiglieri che rappresentano il Comune di Andria nell'ARO Rifiuti aggiornamento del sito "Amministrazione Trasparente" e Ministero dell'Interno, è in corso di completamento l'aggiornamento. L'ufficio ha collaborato con il Settore Risorse Finanziarie per la redazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.

Inoltre, sono stati predisposti tutti gli atti per la liquidazione dei gettoni di presenza in favore dei Consiglieri Comunali e delle indennità in favore del Sindaco, degli Assessori e del Presidente del Consiglio Comunale, nonché le deliberazioni per la riduzione delle indennità degli Amministratori e Presidente del Consiglio Comunale e dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali.

Alla data del 31/12/2018 sono stati adottati n. 212 provvedimenti di Giunta, n. 63 provvedimenti di Consiglio Comunale, nonché n. 14 provvedimenti adottati dal Commissario ad Acta, con espletamento delle attività necessarie alla pubblicazione degli atti. E' stata espletata l'attività di protocollazione informatica degli atti, anche attraverso un nuovo sistema di gestione documentale e la relativa classificazione e fascicolazione, in base alle regole definite nel Manuale di Gestione approvato nel corso dell'anno 2015 parzialmente modificato nel 2016, nell'ottica di impostare un flusso documentale digitale e la fascicolazione informatica della relativa documentazione. Il Servizio ha provveduto, d'intesa con i Dirigenti dei Settori ad affrontare la problematica relativa all'accesso agli atti di Consiglieri Comunali le cui conclusioni sono riassunte nel verbale del 26/06/2018.

Questo Servizio ha inoltre svolto attività di collaborazione con l'Ufficio Elettorale per la organizzazione generale delle consultazioni politiche del 4 marzo u.s., predisponendo atti deliberativi, determinazioni dirigenziali, organizzazione del personale, distribuzione e raccolta materiale elettorale, raccolta dei dati elettorali e trasmissione alla Prefettura, e organizzazione del servizio di trasporto plichi e trasporto del materiale elettorale dalle sedi dei seggi e Palazzo di Città nonché attività di supporto al Segretario Generale.

Con riferimento:

- al servizio postale, a seguito dell'affidamento dello stesso concluso il 21/12/2017, è in corso di esecuzione il relativo appalto che scade il 31/12/2019, che si caratterizza per efficienza ed economicità. Si fa rilevare che il servizio è stato aggiudicato con il ribasso del 57,95% e nell'anno 2018 si è svolto con regolarità;
- alla gestione e custodia dell'archivio storico e di deposito del Comune scaduto il 31/12/2018 è stato affidato per l'anno 2019 alla medesima ditta, così come previsto negli atti di gara e C.S.A.. Tale servizio non presenta criticità ma vantaggi in tempi di consultazione per gli utenti interni ed esterni;

- alla gestione dei servizi assicurativi del parco macchine del Comune di Andria l'appalto che scadrà il 24/01/2019 è in corso di affidamento per il periodo 24/01/2019 – 24/01/2020 così come previsto negli atti di gara e C.S.A. alla medesima Compagnia Assicuratrice. Si fa rilevare che detto servizio è obbligatorio per legge;
- al servizio di trascrizione computerizzata dei lavori delle sedute di consiglio comunale da supporto multimediale scaduto il 31/12/2018 ed in corso di affidamento per gli anni 2019-2020. Il servizio ha predisposto il C.S.A. e tutti gli atti di gara. L'Amministrazione Comunale al fine di rendere le sedute consiliari trasparenti nei riguardi sia dei Consiglieri Comunali sia della cittadinanza, si è avvalso del servizio di trascrizione dei lavori del Consiglio Comunale, consistente nella riproduzione dattilografica integrale del dibattito consiliare, al fine di verificare la fattibilità del servizio stesso.

Il Servizio Interventi di Supporto Istituzionale ha garantito la notifica degli atti di competenza comunale (n. 1275) e di altri Enti (n. 1032) effettuando alla data del 31/12/2018 n. 2307 notifiche.

L'attività contrattuale ed assistenza al Segretario Generale per il rogito degli atti e la conservazione a norma è stata espletata correttamente con riferimento a n. 31 procedimenti (di cui n. 14 contratti stipulati e n. 17 in corso di istruttoria in quanto essendo in corso di acquisizione della documentazione propedeutica per il rogito), nonché n. 4 atti privati soggetti a registrazione e n. 240 non soggetti a registrazione. Sono stati trasmessi in conservazione a norma n. 21 atti privati redatti dal Settore VII e n. 219 di altri Settori comunali.

Si relaziona altresì che con l'attuazione del nuovo regolamento europeo (25/05/2018), ed a seguito di affidamento dell'obiettivo di individuare il DPO di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 16/05/2018, il Servizio Interventi di Supporto Istituzionale, il Servizio Appalti e Contratti con la collaborazione di dipendenti del Servizio Innovazione Tecnologica hanno avviato l'attività per l'individuazione del responsabile del Trattamento dei dati personali, in primis attraverso una verifica all'interno dell'ente e non essendo pervenuta alcuna candidatura hanno proceduto tramite il MEPA a individuare il responsabile della Protezione dei dati personali. Sono stati adottati diversi atti amministrativi per avviare il procedimento in parola, è stato predisposto il regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 adottato con delibera della Giunta Comunale n. 134 in data 23/10/2018. E' stato altresì predisposto il registro delle attività del trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE 2016/679 adottato con delibera della Giunta Comunale n. 139 in data 23/10/2018. Sono in corso di adozione gli ulteriori atti necessari per il prosieguo dell'attività e precisamente il decreto sindacale per la nomina dei "delegati per la protezione dei dati" e gli atti di "designazione a delegato per la protezione dei dati personali"

Appalti e Contratti - Casa – Espropri

Con riferimento alle attività di assegnazione di alloggi di ERP, l'Ufficio Casa nel corso dell'anno 2018, a seguito dello studio ed approfondimento della disciplina prevista dalla L.R. 10/2014, come modificata con Legge regionale n. 50 di dicembre 2014 ha avviato n. 31 procedimenti di assegnazione in sanatoria; n. 18 preavvisi di diniego; n. 19 procedimenti di decadenza e ha adottato n. 15 provvedimenti di assegnazione in sanatoria, n. 10 provvedimenti di diniego dell'assegnazione in sanatoria e n. 11- provvedimenti di decadenza nonché 4 archiviazioni in conseguenza del parere obbligatorio e vincolante espresso dalla Commissione Provinciale ERP.

Con riferimento al bando di concorso per l'assegnazione di alloggi di ERP pubblicato nel 2016, a seguito dell'approvazione della graduatoria provvisoria avvenuta con D.D. n. 2227 del 19/10/2017 e successiva pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune sono pervenuti 106 ricorsi di cui 35 avverso il punteggio assegnato nelle graduatorie provvisorie e 71 contro le esclusioni dalle

graduatorie e le dichiarazioni di inammissibilità. Detti ricorsi sono stati trasmessi, per il tramite dell'Ufficio Casa del Comune, alla Commissione Provinciale di ERP per l'acquisizione del parere obbligatorio e vincolante alla redazione della graduatoria definitiva.

La predetta Commissione ha espresso i pareri obbligatori e vincolanti giusti verbali agli atti dell'ufficio riferiti all'esame dei ricorsi. Successivamente, a cura del Segretario Generale, sono state effettuate le operazioni di sorteggio tra i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio nella graduatoria provvisoria al fine di determinarne l'esatta collocazione nella graduatoria definitiva e nelle graduatorie speciali.

E' stata predisposta la Determina Dirigenziale ai fini della pubblicazione della graduatoria definitiva. Detta determina è stata adottata con DD. n. 2764 del 05/10/2018. Si è proceduto alle comunicazioni ai richiedenti e alle pubblicazioni previste dalla normativa nel rispetto della normativa sulla privacy

Con D.D. n. 1749 del 14/06/2018 è stato affidato alla Società Mediterranea S.p.a il servizio per la pubblicazione dell'avviso di emissione della graduatoria definitiva.

A seguito della pubblicazione della graduatoria definitiva avvenuta in data 08/10/2018 sono stati avviati n. 4 procedimenti diretti all'assegnazione di alloggi di ERP.

L'iter istruttorio di un procedimento si è concluso senza l'adozione del provvedimento finale a causa di occupazione abusiva dell'alloggio. L'istruttoria di 3 procedimenti si è conclusa con l'adozione di 2 provvedimenti di assegnazione e di 2 provvedimenti di esclusione dalla graduatoria definitiva vigente.

Con riferimento all'Ufficio Espropri sono stati predisposti, adottati e rilasciati n.40 provvedimenti di svincolo delle indennità depositate alla Cassa DD.PP.

Sono state redatte le tabelle riportanti l'elenco dei debiti fuori bilancio connessi alle procedure espropriative, con quantificazione degli interessi distinti per spesa corrente e spesa per investimenti.

Per quanto attiene all'attività relativa alle procedure di gara, nell'anno 2018, si è proceduto alla predisposizione degli atti di gara con verifica di CSA per i seguenti appalti:

- 1) Lavori per il riuso e ridestinazione funzionale ad uso culturale dell'ex mattatoio comunale - 2° lotto funzionale" in Andria.
- 2) Affidamento in concessione della gestione del comprensorio forestale del bosco Finizio e della pineta del Castel del Monte".
- 3) Affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica
- 4) Servizio pubblico di trasporto gratuito ed assistenza agli alunni/studenti diversamente abili residenti nel territorio urbano e suburbano della Città di Andria frequentanti le scuole dell'obbligo e le scuole secondarie di 2° grado per gli anni scolastici 2018/2019-2019/2020.
- 5) Affidamento del servizio pubblico di trasporto scolastico e assistenza degli alunni/studenti delle delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado, nella città di Andria. A.s. 2018/2019 – 2019-2020 – 2020-2021;
- 6) "Scuole e periferie in rete". Progetto di videosorveglianza e connettività in fibra per la sicurezza dei quartieri periferici e del sistema delle scuole.

Sono in corso attività relative alla predisposizione degli atti di gara relativamente a:

- 1) Affidamento in concessione della gestione del laboratorio urbano "Officina San Domenico" 2018-2023.

Sono in corso attività di pubblicazione del Bando di gara relativamente a :

- 1) Affidamento tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. B) del d.lgs. 50/2016 del servizio di trasporto e accompagnamento alunni scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado residenti nel territorio della città di Andria. Periodo 18 marzo 2019 – 30 giugno 2020.
- 2) "Scuole e periferie in rete". Progetto di videosorveglianza e connettività in fibra per la sicurezza dei quartieri periferici e del sistema delle scuole.

Per l'affidamento del servizio di pubblicazione dei bandi di gara sulla GURI e sui quotidiani sono state attivate n. 5 procedure di gara su MEPA di cui n.2 andate deserte.

Sono state predisposte, altresì, le aggiudicazioni definitive relativamente a:

- 1) Incarico Professionale di Progettazione definitiva, esecutiva, acquisizione pareri, Direzione lavori, misure e contabilità, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione della opere di "Messa in sicurezza, adeguamento a norme, ristrutturazione e manutenzione straordinaria dell'Edificio Scolastico "Jannuzzi".
- 2) Incarico Professionale di Progettazione definitiva, esecutiva, acquisizione pareri, Direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori di "Realizzazione pubblica illuminazione su strade spontanee nel Comune di Andria" 1° lotto funzionale.
- 3) Lavori per il riuso e ridestinazione funzionale ad uso culturale dell'ex mattatoio comunale - 2° lotto funzionale" in Andria.

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Si premette, in riferimento all'obiettivo in oggetto, che la sottoscritta Dirigente del Settore VII è incardinata di funzioni di raccordo tra il Comune di Andria e il Tribunale di Trani, soprattutto per quanto concerne la gestione del personale e le dotazioni strumentali di cui abbisogna l'ufficio i cui oneri ricadono sull'Ente, che ha scelto la gestione dell'Ufficio con proprie risorse al fine di agevolare per quanto possibile l'accesso alla giustizia di cittadini e professionisti legali.

Le funzioni di Coordinamento effettivo dell'ufficio ricadono sul Presidente del Tribunale, mentre l'attività di gestione della cancelleria ricadono sul funzionario giudiziario, dipendente comunale dott. Sabino BAFUNNO con la collaborazione dei dipendenti assegnati.

In riferimento alle attività in oggetto, programmate del DUP 2018 - 2020, si rappresenta che l'Ufficio ha assicurato, nel periodo di riferimento, ogni attività amministrativa utile ad assicurare la piena funzionalità dell'Ufficio del Giudice di Pace. Tale attività si è sostanziata nella iscrizione a ruolo di n. 354 giudizi civili e di n.44 giudizi penali; nel supporto ai giudici nella gestione di n. 27 udienze penali e nella gestione informatizzata dei registri di cancelleria e di quelli cartacei tutt'ora in uso.

L'ufficio ha altresì curata la pubblicazione di n. 180 sentenze civili e sentenze penali nonché di n. 140 decreti ingiuntivi.

Riguardo l'attività di recupero crediti delle spese di giustizia l'Ufficio ha iscritto n. 58 partire di credito per complessivi Euro 7,300.

Si segnala inoltre tutta l'ulteriore delicata attività necessaria ad assicurare mensilmente le retribuzione ai n. 4 giudici in servizio , nonché il pagamento dei compensi professionali agli avvocati preposti alla difesa delle persone ammesse al gratuito patrocinio e ala difesa di ufficio, il tutto per complessivi Euro 10.000, 00 circa nel semestre.

L'ufficio ha altresì assicurato ogni necessaria interlocuzione con il Presidente del Tribunale di Trani, quale coordinatore dell'Ufficio, e con gli altri uffici giudiziari sedi di impugnazione dei provvedimenti giudiziari adottati dai Giudici di Pace.

SERVIZIO INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi previsti dal D.U.P. 2018-2020, ed in particolare alla MISSIONE 01 Programma 02 Segreteria Generale, si evidenzia che gli stessi sono stati sviluppati nel Piano della Performance con delibera di G.C. n.10 del 31/01/2018.

Alla data del 31/12/ 2018 sono stati attuati i seguenti obiettivi e conseguiti i seguenti risultati:

Sono stati garantiti i servizi di connettività, la gestione delle linee dati e delle utenze telefoniche fisse di tutte le sedi dell'ente, delle scuole materne, elementari, medie e la sede del Giudice di Pace nonché la gestione della telefonia mobile dell'Ente nell'ottica di un contenimento delle spese e del miglioramento dell'efficienza dei servizi stessi.

A seguito dell'affidamento del servizio di connettività alla ditta AMT SERVICES Srl avvenuto a dicembre 2017, si è proceduto alla migrazione dei servizi di connettività previsti nel Piano dei Fabbisogni. Concluso il periodo di monitoraggio sono state effettuate le prove tecniche di collaudo che hanno dato esito positivo. Pertanto l'intero sistema è entrato in esercizio.

Al fine di proseguire l'attività di potenziamento tecnologico dell'Ente avviato nel dicembre 2017 con l'acquisto di personal computer e stampanti di rete, si è proceduto ad effettuare i collaudi delle predette apparecchiature e a definire un piano di distribuzione delle stesse con l'obiettivo di procedere alla dismissione di quei PC aventi sistemi operativi obsoleti ancora presenti negli uffici ed alla sostituzione delle stampanti ad personam, terminato il loro ciclo di vita, con le stampanti di rete che hanno prestazioni superiori e sono condivisibili tra gli utenti.

Al fine di migliorare la trasparenza dell'azione amministrativa e perseguire obiettivi di economicità, efficacia, efficienza e pubblicità, si è dato impulso alla digitalizzazione dell'azione amministrativa, processo previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD (D. Lgs. n. 82/2005) modificato dal decreto legislativo n.217/2017, nell'ottica del conseguimento dell'obiettivo di una PA senza carta.

Sono state gestite tutte le chiamate di assistenza tecnica e supporto applicativo (help desk di primo livello) e assicurata la gestione e configurazione dei servizi di telecomunicazione: Posta elettronica, PEC, Navigazione Internet.

E' stata garantita la gestione e l'aggiornamento delle applicazioni software centralizzate.

E' stato garantito un presidio centralizzato per assicurare il corretto svolgimento e la continuità operativa di tutti i servizi informatizzati dell'Ente a favore degli uffici comunali e la gestione e manutenzione della rete telematica.

Nell'ambito del processo di digitalizzazione e dematerializzazione della PA, al fine di consentire a cittadini e imprese di effettuare pagamenti elettronici alla P.A. in modo sicuro ed affidabile, è stata attivata una piattaforma web accessibile tramite il sito comunale che utilizza il nodo regionale dei pagamenti elettronici denominato "MyPay" messo a disposizione dalla Regione Puglia e conforme al sistema PagoPA dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

SERVIZI DEMOGRAFICI

Con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi previsti dal D.U.P., con riferimento alla missione 01 programma 07 Elezioni e consultazioni elettorali-Anagrafe e Stato Civile, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2018 nel registro della popolazione residente sono state registrate n.565 dichiarazioni di iscrizione anagrafica, n.702 dichiarazioni di cancellazione dal registro della popolazione APR ed AIRE e n.2179 dichiarazioni di cambio di abitazione nell'ambito del Comune di Andria.

Nell'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero) invece, sono state registrate n.143 iscrizioni e n.254 pratiche di aggiornamento indirizzi.

Sono stati rilasciati n.62 nulla osta per emissione c.i. in favore di cittadini iscritti AIRE.

Sono state rilasciate n. 14075 carte d'identità elettroniche, ivi comprese quelle a costo zero, e n.1847 carte d'identità cartacee, sono stati richiesti ed evasi tramite pec n.73 Nulla Osta per emissione di c.i. in favore di cittadini residenti ed iscritti in altri Comuni.

Sono stati rilasciate, complessivamente n.17.978 fra certificazioni anagrafiche informatizzate, autentiche di firme, copie conformi e foto. Sono state effettuate n.200 autentiche di firme per passaggi di proprietà di beni mobili e n.4852 certificazioni storiche.

Nei registri di Stato Civile sono stati registrati n. 845 atti di nascita, n. 973 atti di morte, n. 582 atti di matrimoni, N. 2 atti di unioni civili, n. 26 atti di cittadinanza, n. 8 atti di Negoziamenti assistite di separazioni, n.13 Accordi di separazione, n.26 accordi di cessazioni effetti civili del matrimonio, n. 8 negoziamenti assistite di cessazione effetti civili del matrimonio, n. 3 atti di annullamento di matrimonio,n. 8 atti di sentenze di divorzio dall'estero,n. 3 atti di riconciliazioni, n. 3 atti di adozione, n.4 atti di decreti cambio cognome, n. 1 atto di modifica attribuzione sesso,n. 3 atti di riconoscimento e n. 3 atti di disconoscimento.

Si è provveduto, inoltre, a verbalizzare n.512 pubblicazioni di matrimoni, ad evadere n. 40 sentenze divorzi, n.62 convenzioni matrimoniali, n. 77 ricorsi per cessazione degli effetti civili, n. 118 omologhe di separazioni personali. Sono state effettuate n. 12 correzioni atti di stato civile(art.98). Sono state inoltre, apportate sugli atti di Stato Civile n. 4700 annotazioni. Sono state rilasciate, complessivamente n.1190 copie integrali ed estratti richiesti direttamente allo sportello o per corrispondenza, n.14.364 certificati di stato civile emessi per l'espletamento delle suddette pratiche, necessari per l'istruttoria.

Infine sono state ricevute n. 268 DAT (dichiarazioni anticipate di trattamento) Legge 22 dicembre 2017 n.219.

L'ufficio elettorale ha provveduto alla regolare tenuta e aggiornamento delle Liste Elettorali sono state effettuate n.22 revisioni Ordinarie. Sono state regolarmente effettuate le iscrizioni di elettori nelle liste elettorali e relative cancellazioni per gli elettori trasferiti in altri Comuni

Sono state elaborate e trasmesse telematicamente tramite piattaforma GINO.ISTAT.IT n.100 statistiche demografiche mensili ed annuali previste dall'Istat.

Relativamente alla toponomastica sono state prodotte n. 176 certificazioni storiche a richiesta degli interessati .

Sono stati effettuati giornalmente invii telematici, tramite la piattaforma, INA-SAIA, sono stati elaborati con cadenza settimanale i dati estratti dalla procedura Informatizzata dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e trasmessi al Ministero, tramite programma ANAG_AIRE.

Attività propedeutiche relative al subentro ANPR:

Sono stati individuati ed aggiornati gli atti relativi a cittadini iscritti APR e AIRE e sono state richieste ed evase n. 104 attribuzioni di numero civico a seguito sopralluogo. A seguito rettifiche di numeri civici sono stati effettuati n.50 sopralluoghi

Attività correlate all'emissione della carta d'identità elettronica:

Il servizio del nuovo sistema di rilascio della carta d'identità elettronica viene svolto ordinariamente dopo l'avvio avvenuto il 6 dicembre 2017, e sin da subito gli operatori hanno dimostrato di essere adeguati all'espletamento del nuovo servizio che non ha registrato alcuna disfunzione, nonostante la carenza di personale, fermo restando la necessità di procedere, per il futuro, ad un potenziamento dell'organico. Allo stato attuale è possibile stimare un tempo di attesa, decorrente dalla prenotazione alla registrazione dei dati, di circa 60 giorni e un tempo di consegna al cittadino o al Comune per 4/6 giorni lavorativi.

Inoltre è stato organizzato un servizio dedicato alla consegna delle C.I.E., pervenute dal Poligrafico dello Stato, con riferimento ai cittadini che nella fase della richiesta abbiano optato per la consegna delle CIE presso gli Uffici Comunali. Per tale attività è stato organizzato idoneo raccordo con il servizio protocollo al fine di tracciare tutti gli arrivi delle CIE.

Attività svolte per applicazione della normativa in materia di istituzione di separati uffici di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili e la costituzione di unioni civili:

A seguito dell'avviso pubblico per il bando per l'istituzione di separati uffici di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili e la costituzione di unioni civili in base al Regolamento approvato con D.G.C. n.197 del 07/12/2017, sono pervenute n. 11 manifestazioni di interesse.

La "Commissione esaminatrice" all'uopo nominata ha provveduto a valutare le suddette manifestazioni di interesse e, a fronte delle richieste di integrazione inviate, sono pervenute le rispettive integrazioni documentali da sottoporre alla suddetta commissione.

AREA STRATEGICA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con riferimento agli obiettivi gestionali previsti dal D.U.P. e riferiti alla competenza del Settore 7 si evidenzia che si è proceduto a ulteriore aggiornamento della Sezione Trasparenza del sito istituzionale dell'Ente sulla base delle modifiche introdotte dal D.L. 97/2016 con implementazione dei nuovi adempimenti.

Con riferimento all'obiettivo strategico 8.3 riferito alla digitalizzazione delle delibere di Giunta Comunale e Consiglio Comunale il processo organizzativo è stato completato ed oggetto di comunicazione e si stanno valutando con l'Amministrazione Comunale i tempi e le modalità per l'effettivo avvio del servizio.

Con riferimento all'obiettivo strategico 9.2 per effetto dell'avvio del nuovo servizio URP Informagiovani è stato sviluppato un sistema di comunicazione con i cittadini che determinerà un maggiore contatto tra l'Amministrazione e l'utente esterno nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi e del monitoraggio della soddisfazione degli utenti.

Il Dirigente del Settore
Dott. Laura LIDDO
(documento firmato digitalmente)



CITTÀ
DI ANDRIA

AL SINDACO
AVV. NICOLA GIORGINO
sindaco@cert.comune.andria.bt.it;

AL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIUSEPPE BORGIA
segretario@cert.comune.andria.bt.it;

ALL'ASSESSORE ALLA P.L.
AVV. PIERPAOLO MATERA
p.matera@cert.comune.andria.bt.it;

AL DIRIGENTE SETTORE VI
finanziario@cert.comune.andria.bt.it

Oggetto: Verifica di attuazione di programmi esercizio 2018.

Con riferimento all'anno 2018 gli obiettivi strategici relativi al D.U.P. missione 3 obiettivi da n. 1 a n. 6 sono stati ampiamente sviluppati.

In riferimento alla videosorveglianza cittadina si è proceduto alla manutenzione nonché alla predisposizione di alcuni interventi straordinari, d'intesa con il Servizio Innovazione Tecnologica, per rendere più stabile ed efficiente il sistema. Si sta cercando di scorporare la rete di videosorveglianza dalla rete del Comune al fine di poter esternalizzare la manutenzione della stessa.

Vi è stata una implementazione del sistema stesso con attrezzature acquistate dal Settore VIII da installare presso la nuova sede della Polizia Locale nei locali dell'ex Pretura.

Il controllo per la sicurezza alimentare si è svolto, anche in collaborazione con le altre Forze dell'Ordine, procedendo a numerosi sequestri amministrativi di prodotti ortofrutticoli venduti abusivamente nonché per la vendita abusiva di pane e prodotti della pesca. I controlli sono stati indirizzati anche nei confronti degli esercizi pubblici e di vicinato per prevenire la vendita di alcool ai minori. E' stata intensificata la presenza sul territorio, sia con l'istituzione del Vigile di prossimità, con numerosi



CITTÀ
DI ANDRIA

posti di controllo veicoli nonché con la collaborazione di diverse associazioni di volontariato.

Con riferimento alla Z.T.L. del Centro storico la stessa è partita ufficialmente il 1° novembre 2018 mentre sono stati predisposti provvedimenti di Giunta e di Consiglio Comunale (Nuova delimitazione della Z.T.L. e modifica Regolamento di accesso alla Z.T.L.) per estendere la ZTL a Largo Grotte e Piazza, Umberto.

Si fa altresì presente che è stato istituito il Nucleo Cinofilo della Polizia Locale.

Ten. Col. Dott. Riccardo Zingaro

