

- raccolta firme _____
- distribuzione materiale informativo (*specificare tipologia*):
descrizione _____

- manifestazione (*specificare*) _____
- propaganda elettorale (*specificare*) _____
- esposizione (*specificare*) _____
- altro (*specificare*) _____

nella giornata di: |__|_|-|__|_|-|__|_|_|_| dalle ore |__|_| alle ore |__|_|

nel luogo _____

con struttura _____
 (*specificare gazebo, banco, tavolini etc.*)

per una superficie di ml. _____ x ml. _____ = mq. _____

Nel caso il sito richiesto risultasse occupato si indicano i seguenti altri siti preferenziali:

- 1) nel luogo _____
- 2) nel luogo _____
- 3) nel luogo _____

SI PRECISA CHE L'UTILIZZO DI MESSAGGI PUBBLICITARI DOVRA' ESSERE COMUNICATO AL SETTORE RISORE ECONOMICHE AL FINE DI OTTENERE LA RELATIVA AUTORIZZAZIONE.

DICHIARA (per ONLUS, Enti di tipo associativo e Organizzazioni di volontariato)

- che l'attività di vendita verrà svolta nel rispetto del dettato degli articoli 148 e 150 del D.P.R. 22/12/1986 (Approvazione del Testo Unico delle Imposte sui Redditi) e del D.M. 25/05/1995 (Criteri per l'individuazione delle attività commerciali e produttive marginali svolte dalle organizzazioni di volontariato);
- che l'Associazione _____ è iscritta all'Anagrafe unica delle ONLUS;

Andria,

Firma leggibile

Il sottoscritto, valendosi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 ed all'articolo 3 del Teso Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000, è consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'articolo 75 del medesimo Testo Unico in caso di dichiarazioni false e mendaci.

NOTE OPERATIVE

- 1) La domanda di occupazione va presentata al Settore Sviluppo Economico, corredata con marca da bollo, ad eccezione dei casi di esenzione previste per legge (*ONLUS- Enti o Associazioni no-profit ecc.*).
- 2) **Le domande devono essere inviate esclusivamente in modalità telematica al seguente indirizzo: *sviluppoeconomico@cert.comune.andria.bt.it*.** L'eventuale marca da bollo e diritto di Segreteria verrà richiesta al momento del ritiro della concessione.
- 3) Per piccolo gazebo s'intende struttura di occupazione massima di mq. 16, per occupazioni più ampie occorre allegare alla domanda planimetria delle strutture e della loro collocazione.
- 4) Nel caso di Associazione o società occorre allegare alla presente domanda lo statuto.