

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3999 DEL 30/12/2019

Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

OGGETTO: SERVIZI AUSILIARI DI CUSTODIA E DI PULIZIA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "A. GABELLI" AFFIDATO ALLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE SPA. PROROGA TECNICA PER MESI TRE, DAL 01 GENNAIO 2020 AL 31 MARZO 2020 CON ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso:

- **che** con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 31/07/2017 veniva approvato lo schema di Statuto della Società "Andria Multisevice Spa", adeguato ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 175/2016 e smi;
- **che** con Deliberazione di Consiglio n. 38 del 31/07/2017, avente ad oggetto "*Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici ed impianti sportivi – Servizio di manutenzione ordinaria strade di proprietà comunale – Servizio di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione – Servizio di manutenzione del verde pubblico – Servizio di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Gabelli – Servizio Affissioni – Servizio di pulizia Uffici Comunali, Mercato Ortofrutticolo, Tribunale di Andria – Servizio di gestione delle reti informatiche. **Rinegoziazione e affidamento dei servizi dall'1/08/2017 al 31/12/2019***", veniva stabilito:
 - di approvare i nuovi piani economico-finanziari;
 - di autorizzare i Dirigenti dei settori competenti a predisporre gli atti per l'affidamento della durata di mesi 29 (dal 01/08/2017 al 31/12/2019) alla Società;
 - di stabilire, sulla base dei piani economico-finanziari, i costi annuali per la gestione dei servizi;
 - di dare atto che con successivo provvedimento amministrativo, si sarebbe proceduto alle conseguenti variazioni di bilancio;
- **che** i servizi in parola venivano affidati per la durata *dal 01/08/2017 al 31/12/2019* con appositi provvedimenti dirigenziali e venivano sottoscritti i relativi contratti di servizio;
- **che**, con **Determinazione Dirigenziale n. 1620 del 02.08.2017** i "*Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"*" venivano affidati alla Società "Andria Multisevice Spa" per la durata di 29 mesi (periodo 01/08/2017 – 31/12/2019) per un importo complessivo di €. 247.508,96 Iva compresa al 22% per il biennio, recependo tutti gli indirizzi di cui alla suddetta Deliberazione di C.C. n. 38 del 31/07/2017, stabilendo, tra l'altro:
 - di prendere atto del **Piano Economico Finanziario** approvato con Deliberazione di C.C. n. 38 del 31/07/2017, per un canone annuo di **€ 102.417,50** Iva compresa al 22%;
 - di approvare il **Capitolato** contenente le clausole contrattuali essenziali;
 - di prendere atto del D.U.V.R.I.;
- **che** in data **27.10.2017** veniva sottoscritto il **Contratto n. 288 di Rep. - Atti Privati**, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Barletta il 10.11.2017 al n. 1774 serie 3[^], relativo all'affidamento dei predetti Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" alla Società ANDRIA MULTISERVICE S.P.A. per il periodo dal 01.08.2017 al 31.12.2019, per un canone complessivo di € 247.508,96 I.V.A. compresa;
- **che** il Consiglio Comunale, con Deliberazione n. 37 del 29/08/2018 dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "*Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2018/2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000. Presa d'atto della segnalazione ai sensi dell'art. 153, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, nota prot. n. 0070029 del 30.07.2018. Provvedimenti.*", deliberava di prendere atto della situazione di criticità finanziaria e equilibrio strutturale del Bilancio del Comune di Andria e indicava la necessità di fare ricorso alla

- procedura di riequilibrio finanziario pluriennale, ai sensi dell'art 243 bis di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- **che** con successiva Deliberazione n. 38 del 29/08/2018, il Consiglio Comunale approvava il "*Ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis, D.Lgs. n. 267/2000 e richiesta di accesso al fondo di rotazione ex art. 243-ter, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.*";
 - **che** il Consiglio Comunale, con Atto Deliberativo n. 56 del 27/11/2018, approvava il <<*Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL. Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243-ter TUEL*>>, della durata di anni 15 redatto sulla base delle Linee Guida della Corte dei Conti, che nel succitato piano tra le misure si prevede di ricorrere alla riduzione della spesa pubblica;
 - **che** nella deliberazione suindicata si approvavano, tra l'altro, gli allegati in esso richiamati quale parte integrante e sostanziale del provvedimento, di cui l'allegato n. 11 denominato: "**Relazione riduzione importi contratti gestiti dalla Società Andria Multiservice S.p.A. per il Comune di Andria**";
 - **che** dalla relazione suddetta si evince che per l'Amministrazione Comunale vi è comunque convenienza economica nell'affidare alla Società "Andria Multiservice SpA" tutti i servizi IN-HOUSE già in essere rispetto ad una eventuale esternalizzazione degli stessi;
 - **che**, dalla relazione suddetta si evince, inoltre, che la Società "Andria Multiservice SpA", a seguito di specifici indirizzi pervenuti da parte dell'Amministrazione Comunale in ordine alla riduzione del costo degli affidamenti in essere, è nelle condizioni di effettuare una nuova pianificazione economica-finanziaria dei contratti, tenendo conto di una:
 - riduzione del costo del personale a seguito del pensionamento, senza ricorrere alla sua sostituzione con pari unità lavorative;
 - razionalizzazione degli acquisti di materiali e attrezzature, sulla base di una attenta pianificazione preventiva degli interventi manutentivi da effettuare;
 - riduzione del budget di previsione di spesa per l'acquisto dei materiali da utilizzare nel corso dell'attività lavorativa della società;
 - riduzione delle quote di ammortamento degli automezzi e delle attrezzature così come avvenuto negli anni passati senza prevederne la sostituzione, stante il buono stato manutentivo in cui versano;
 - **che** con la predetta Deliberazione n. 56 del 27/11/2018, tra l'altro, al punto 5) del dispositivo si demandava a ciascun Dirigente dei Settori dell'Ente Comunale l'adozione, ciascuno nell'ambito di propria competenza, di tutti gli atti consequenziali all'approvazione del Piano di Riequilibrio innanzi detto, adempimenti posti in essere da ciascun incaricato;
 - **che**, pertanto, con **Determinazione Dirigenziale n. 4012 del 19.12.2018** si è provveduto, tra l'altro:
 - **a prendere atto** della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018, con cui si approvava il "**Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243-bis e segg. TUEL Accesso al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243-ter TUEL**";
 - **a prendere atto** del prospetto riepilogativo dei Contratti vigenti della Società "Andria Multiservice SpA" con il Comune di Andria, di cui all'allegato 11 del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018, dal quale si evince che, per l'esercizio finanziario 2019, è prevista la riduzione dell'importo complessivo del Contratto in parola rideterminato in € 100.417,43= IVA compresa al 22%;
 - **ad approvare** il Piano Economico Finanziario per l'esercizio 2019, relativo ai "servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli", redatto a seguito della rinegoziazione di cui all'allegato 11 del citato Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria, trasmesso dalla Società Andria Multiservice SpA, adeguato alla tabella FISE della Provincia di Bari, conforme al Decreto del Ministero del Lavoro;
 - **ad approvare** il Piano Economico Finanziario per l'anno 2019;
 - **a prendere atto** delle modifiche da apportare al Capitolato di Servizio;
 - **a stabilire** che, per quanto non espressamente previsto nel suddetto atto dirigenziale, si rimandava alla Determina Dirigenziale di affidamento n. 1620 del 2 Agosto 2017 e al Contratto di Appalto n. 288 di Rep. - Atti Privati del 27.10.2017;
 - **a rideterminare** il Quadro Economico del Contratto in essere dei "**servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"**" per l'esercizio finanziario dell'anno 2019, per una spesa pari ad € 100.417,43= comprensiva di onere del personale, oneri complementari e varie, onere materiali di consumo e attrezzature, spese generali e IVA al 22%, dal quale si evince un canone annuale pari ad € 82.309,37= IVA esclusa (mensile **€ 6.859,11= IVA esclusa**);
 - **a disimpegnare**, per effetto della rinegoziazione dell'importo contrattuale, un'economia pari a €. 2.000,07 IVA compresa (€ 102.417,50 - € 100.417,43) al Capitolo 659502 - impegno n. 39-2019;

- **che** in data **16.05.2019** è stato sottoscritto il **Contratto Aggiuntivo n. 301 di Rep. - Atti Privati**, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Barletta il 29.05.2019 al n. 914 serie 3, relativo alla predetta rideterminazione del Quadro economico riferito all'anno 2019, modificando in riduzione il canone annuale del Contratto n. 288 di Rep. Atti Privati del 27.10.2017 relativo ai "Servizi ausiliari di custodia e di pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli", in esecuzione della D.D. n. 4012 del 19.12.2018, per un canone annuo, a compenso delle prestazioni e per la rimanente durata del contratto (dal 01.01.2019 al 31.12.2019) quantificato in € 100.417,43 IVA compresa al 22%, per un canone mensile di € 8.368,11 IVA compresa al 22%;

Considerato che il servizio in parola ha come scadenza il prossimo **31 Dicembre 2019**, come rilevasi dalle predette Determinazioni Dirigenziali n. 1620 del 02.08.2017 e n. 4012 del 19.12.2018 nonché dal conseguenti Contratto principale n. 288 del 27.10.2017 e Contratto Aggiuntivo n. 301 del 16.05.2019;

Vista la normativa che disciplina l'affidamento in house degli Enti locali, con cui si evidenzia che l'affidamento dei servizi strumentali è altresì consentito, se affidati a società per azioni a capitale pubblico maggioritario; nel caso de quo interamente pubblico, per cui non richiede il previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica e, quindi, viene legittimamente affidata in via diretta;

Visto l'art. 16 comma 1 del D. Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 che disciplina l'affidamento diretto a Società "in house" di contratti pubblici dalle Amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo, solo se non vi siano partecipazione di capitali privati;

Richiamato l'art. 192 - comma 2 del D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016, che stabilisce, ai fini dell'affidamento "in house", avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti, oltre alla valutazione della congruità economica, motivano nel provvedimento di affidamento le ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

Evidenziato:

- **che** sono state approvate dall'ANAC le Linee Guida n. 7 di attuazione del D. Lgs n. 50/2016, approvate con Delibera n.235 del 15/02/2017 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 61 del 14/03/2017, dove disciplinano il procedimento per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192 - comma 1 del Codice delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi "in house" di cui all'art. 5 del codice e hanno carattere vincolante;
- **che** le suddette Linee Guida, come stabilito ai punti 9.1 e 9.2 evidenziano che le stesse sono entrate in vigore 15 (quindici) giorni dopo la loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e che solo dopo 90 (novanta) giorni dalla loro entrata in vigore era possibile presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'Elenco per l'affidamento "in house";
- **che** in particolare, il punto 4,1 delle suddette Linee Guida recita: "La domanda di iscrizione è presentata, a pena di inammissibilità, dal Responsabile dell'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti (RASA) su delega delle persone fisiche deputate ad esprimere all'esterno la volontà del soggetto richiedente";
- **che**, già con Decreto n. 651 del Sindaco del 30/06/2014, avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile dell'anagrafe per le stazioni appaltanti (RASA) si era provveduto all'individuazione di tale figura incaricata della compilazione ed aggiornamento dell'anagrafe delle stazioni appaltanti per il Comune di Andria, nella persona del geom. Nicola Vista dipendente del servizio affari, generali appalti e contratti";
- **che** con Decreto del Commissario Straordinario n. 857 del 13/09/2019 veniva confermato il Geom. Nicola Vista in qualità di "Responsabile dell'Anagrafe per le Stazioni Appaltanti (RASA) del Comune di Andria, e veniva delegato e incaricato di porre in essere gli adempimenti necessari all'iscrizione del Comune stesso nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che, al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 5 del Codice dei contratti pubblici ovvero dagli artt. 4 e 16 del d.lgs. 175/2016, possono operare affidamenti diretti in favore di organismi in house in forza di un controllo analogo diretto, invertito, a cascata o orizzontale sugli stessi;
- **che** con il medesimo Decreto del Commissario Straordinario n. 857 del 13/09/2019 veniva ratificato l'inserimento dei dati già caricati nel portale dell'ANAC relativamente alla società in house del Comune Andria Multiservice spa ai sensi dell'art. 192 comma 1 del Dlgs 50/2016, giusta ISTANZA N. 78791 del 24/09/2018, all'attualità in lavorazione da parte dell'Anac ma non oggetto di comunicazione di non accoglimento;

Considerato:

- **che** in attesa della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs.50/2016, si è ritenuto di continuare ad applicare il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle suddette Linee Guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e ai commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice, e allo stesso tempo si è ritenuto di adeguare lo Statuto della Società e di

approvare gli atti deliberativi e regolamentari necessari per iscrivere l'Amministrazione nell'albo previsto dall'art. 192 1° comma del D.Lgs n. 50/2016 ricorrendo tutti i presupposti e i criteri legittimanti previsti dal comma 1 e 2 dell'art. 5 dello stesso D. Lgs n. /2016;

● **che** ricorrono i seguenti presupposti per confermare la tipologia dell'affidamento in house:

- a) la totale partecipazione pubblica, ex art.5 dello Statuto;
- b) il controllo analogo, ex art.20 Statuto;
- c) l'esclusività dell'attività con l'Ente affidante, ex art.5 dello Statuto;

Evidenziato che, in caso di mancato accreditamento nell'Elenco di cui all'art. 192 comma 1, del D. Lgs n. 50/2016, i contratti già sottoscritti mediante il modello del in house providing, potranno essere suscettibili di adeguamento alla raccomandazione vincolante di cui all'art. 211 del D. Lgs n. 50/2016, ai sensi del punto 8 della Linea Guida ANAC n. 7 approvata dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 235 del 15/02/2017;

Considerato inoltre che ricorrono i presupposti di efficacia ed economicità, ex art. 6 dello Statuto della società Andria Multiservice S.p.A., trattandosi nella fattispecie, di contratti la cui maggiore incidenza è rappresentata dal personale che, come si evince dai piani economici e finanziari allegati agli ultimi atti di affidamento, è remunerato con contratti FISE, più economici dei contratti applicati al personale delle aziende private;

Considerato, altresì:

- **che** l'attuale gestione commissariale ha in corso la valutazione della fattibilità, sotto il profilo tecnico ed economico, dell'affidamento di servizi ulteriori rispetto a quelli attualmente gestiti dalla società in house che riguardano, in particolare, segmenti di funzioni relativi a tributi minori, nonché la possibilità di definire modalità di esecuzione dei servizi già affidati che privilegino il risultato, l'innalzamento degli standard qualitativi dei servizi affidati e svolti e lo sviluppo di una governance adeguata agli obiettivi attesi anche di rilancio e razionalizzazione della società;
- **che** detta valutazione, da tradurre in appositi capitolati e piani finanziari e di investimento, ancora non può ritenersi conclusa e definita in tutte le sfaccettature utili ad operare scelte definitive, circostanza che rende più che opportuno operare per un brevissimo periodo in regime di proroga in vista dei nuovi affidamenti;

Viste le risultanze dell'incontro, tenutosi nella sala riunioni della Giunta Municipale il giorno 3 dicembre 2019 tra i Subcommissari con specifica delega nelle materie oggetto dei contratti di servizio ed in materia di partecipate, il Segretario Generale, i Dirigenti e l'Amministratore della Società "Andria Multiservice SpA", dalla quale è emersa la necessità di prorogare i contratti di servizio affidati alla predetta Società per un ulteriore periodo di TRE MESI (01/gennaio/2020-31/marzo/2020), agli stessi patti e condizioni dei contratti vigenti, nelle more del completamento della citata analisi e delle predisposizioni degli atti preordinati e necessari a diversi, nuovi affidamenti e verso lo stesso corrispettivo risultante dai contratti in essere rimodulato in ragione dei mesi di proroga;

Preso atto della Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 126 del 20/12/2019, con cui è stato stabilito:

- 1. di applicare**, in attesa della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs.50/2016, il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti "in house", sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 nonché dei commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice, dando atto che il RASA di questo Comune, geom. Nicola Vista, incaricato di porre in essere gli adempimenti necessari all'iscrizione del Comune stesso nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici che, al ricorrere dei presupposti previsti dall'art. 5 del Codice dei contratti pubblici ovvero dagli artt. 4 e 16 del d.lgs. 175/2016, possono operare affidamenti diretti in favore di organismi in house in forza di un controllo analogo diretto, invertito, a cascata o orizzontale sugli stessi, ha provveduto ad effettuare gli adempimenti relativi all'accreditamento in data 24/9/2018, prot. 78791;
- 2. di autorizzare** i Dirigenti dei Settori competenti a predisporre ed adottare gli atti per la proroga, per la durata di mesi 3 (periodo 01/01/2020 al 01/03/2020), alla Società "Andria Multiservice SpA", degli affidamenti dei servizi in scadenza, AGLI STESSI PATTI E CONDIZIONI DEI CONTRATTI VIGENTI e verso corrispettivi pari a quelli attualmente corrisposti in ragione di anno rimodulati in misura corrispondente alla durata trimestrale della proroga secondo quanto puntualmente scrutinato nelle premesse;

Considerato che il Contratto relativo ai "Servizi ausiliari di custodia e di pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"" sottoscritto con la Società "Andria Multiservice SpA" è in scadenza il 31 Dicembre 2019 e che lo stesso servizio è di estrema rilevanza per il Comune di Andria.

Visto il Piano Economico Finanziario relativo ai Servizi ausiliari di custodia e pulizia Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" per l'esercizio 2019, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 4012 del 19.12.2018 e di cui al Contratto Aggiuntivo n. 301 di Rep. del 16.05.2019 a seguito della rinegoziazione nel rispetto di quanto stabilito nell'allegato 11 del citato Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del

Comune di Andria, adeguato alla tabella FISE della Provincia di Bari e conforme al Decreto del Ministero del Lavoro, che prevede un canone annuo pari ad € 100.417,43= comprensiva di onere del personale, oneri complementari e varie, onere materiali di consumo e attrezzature, spese generali e IVA al 22%, così come meglio specificato nel seguente Quadro Economico:

1) Onere del personale (part.time a 20 h/sett.)	
- n. 4 unità p.t. (2° livello) x 20 h/sett. X 52 sett./anno x 15,82€/h=	€ 65.811,20
anzianità forfettaria di settore n. 4 x 27,19	= € 108,76
Fondo Asim €/cad. 6x4x12	= € 288,00
	€ 66.207,96
2) ONERI COMPLEMENTARI E VARIE 5%	€ 3.310,40
3) ONERE MATERIALI DI CONSUMO E ATTREZZATURE	€ 8.500,00
Totale oneri	€ 78.018,36
4) SPESE GENERALI 6,4%	€ 4.291,01
Totale imponibile.....	€ 82.309,37
IVA 22%.....	€ 18.108,06
Totale Canone annuale	€ 100.417,43

Considerato che occorre procedere all'affidamento dei "Servizi ausiliari di custodia e di pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"" per **mesi tre - dall'1/1/2020 al 31/3/2020** per un importo rapportato al canone annuo di cui al Piano Economico Finanziario approvato con Determinazione Dirigenziale n. 4012 del 19.12.2018 e di cui al Contratto Aggiuntivo n. 301 di Rep. Atti Privati del 16.05.2019 e, quindi, per l'importo complessivo di **€ 20.577,33 Iva esclusa al 22%** (€ 6.859,11 oltre IVA al 22% x 3 mesi) corrispondente all'importo complessivo di **€ 25.104,33 Iva compresa al 22%** (€ 8.368,11 IVA compresa al 22% x 3 mesi), da accordare alla Società "Andria Multiservice SpA" agli stessi patti e condizioni del Contratto Principale n. 288 di Rep. Atti Privati del 27/10/2017 nonché del citato Contratto Aggiuntivo n. 301 di Rep. Atti Privati del 16 Maggio 2019;

Considerato che, alla luce di quanto sopra detto, è necessario impegnare, per la proroga del servizio per **mesi tre - dall'1/1/2020 al 31/3/2020**, come si evince dal seguente quadro economico:

a) CANONE	Importo annuo € 82.309,37 : 12 mesi x 3 mesi = € 20.577,33
b) IVA al 22%	€ 4.527,00
	Importo complessivo € 25.104,33;

Visto:

- **che** è agli atti di questo Ente il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), inerente le dichiarazioni circa l'assenza della cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016, per la partecipazione alle procedure di appalto;
- **che** è stato emesso il DURC on line "**regolare**" con numero protocollo INAIL_19066553 con scadenza validità il 10 Marzo 2020 per la Società "Andria Multiservice SpA" - Via Milite Ignoto n.c. 53 - Andria (Bt);
- **che** questo Settore ha provveduto alla richiesta di rilascio della certificazione di regolarità fiscale di cui all'art. 80 - comma 4 del Decreto Legislativo n. 50/2016 all'Agenzia delle Entrate di competenza (prot. n. 114650 del 20/12/2019);
- **che**, ai fini della verifica dell'autocertificazione, è stata inoltrata sulla piattaforma della Banca Dati Nazionale Anfimafia (BDNA) la richiesta di comunicazione antimafia per la società Andria Multiservice Spa (prot.n. PR_BTUTG_Ingresso_0032635_20191220);

Letto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamata, la Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2018 con la quale è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2018-2020;

Richiamata, altresì, la Delibera di Giunta Comunale n. 60 del 02/05/2018 con la quale è stato approvato il Piano della Performance-PDO e PEG per il triennio 2018-2020;

Considerato che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza, come da Decreto Sindacale n. 877 del 31/10/2019;

Letto il D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che la sottoscritta Dirigente, allo stato attuale, non incorre in condizioni di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art.6-bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2012 (legge anticorruzione);

Richiamate le Delibere di Consiglio Comunale nn. 37 e 38 entrambe del 29 Agosto 2018, relative alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale cui l'Ente ha ricorso;

Vista la Direttiva n. 1 redatta dal Settore 6 il giorno 6 Settembre 2018, avente protocollo n. 79497;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n.56 del 27/11/2018 avente ad oggetto "Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL. Accesso

al "Fondo di Rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali" di cui all'art. 243 ter TUEL. Approvazione";

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2019 con la quale è stato approvato lo Stato di Attuazione dei Programmi e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) il triennio della programmazione finanziaria 2019/2021, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011) paragrafo 4.2 e dell'art.170 del D.lgs 267/200 e smi;

Preso atto del Decreto Prefettizio n. 10037 del 29/04/2019 di sospensione del Consiglio Comunale e di nomina del Vice Prefetto Vicario dott. Gaetano Tufariello quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

Preso atto, altresì, del Decreto Commissariale n. 837 del 15/05/2019 inerente le attribuzioni delle competenze e deleghe per materia ai Sub Commissari dott.sa R. Grandolfo, dott.ssa M.I. Porro, dott. A.Pedone;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 06 del 19/07/2019 avente oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - PERIODO 2019/2021 (art.170, comma 1 del D.Lgs 267/2000)-Approvazione;

Richiamata la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 07 del 19/07/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2019 -2021-Assessment generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2019 ai sensi degli art.175 comma 8 e 193 del D.lgs 267/2000;

Preso atto della Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 54 del 08/08/2019 relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2019/2021: P.D.O. E PEG su base triennale;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30/08/2019 di Approvazione del RENDICONTO della GESTIONE per l'Esercizio 2018 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs 267/2000;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto, curata dal sottoscritto Dirigente, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Considerato che tale spesa è indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente e che la mancata assunzione possa comportare danni per l'Ente.

Richiamato il Capitolato dei *Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"*, approvato con Determinazione Dirigenziale approvato con D.D. n. 1620 del 02.08.2017 e modificato limitatamente al primo capoverso dell'art. 5, a seguito della citata rideterminazione del quadro economico, con la D.D. n. 4012 del 19.12.2018;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento in proroga dei *Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"*, per mesi 3 (**periodo 01/01/2020 - 31/03/2020**) alla Società Andria Multiservice Spa, agli stessi patti e condizioni di cui al Contratto principale n. 288 di Rep. Atti Privati del 27.10.2017 ai sensi della D.D. n. 1620 del 02.08.2017 e al Contratto Aggiuntivo n. 301 di Rep. Atti Privati del 16.05.2019 ai sensi della D.D. n. 4012 del 19.12.2018, per un importo complessivo di **€ 20.577,33 Iva esclusa al 22%** (Importo mensile € 6.859,11 oltre IVA al 22% x 3 mesi), corrispondenti a **€ 25.104,33 Iva compresa al 22%** (Importo mensile € 8.368,11 IVA compresa al 22% x 3 mesi), rapportato al canone annuo di cui al Piano Economico Finanziario approvato con D.D. n. 4012 del 19.12.2018 e di cui al Contratto Aggiuntivo n. 301 di Rep. Atti Privati del 16.05.2019;

Ritenuto di impegnare, per la proroga del servizio per **mesi tre - dall'1/1/2020 al 31/3/2020**, l'importo complessivo di **€ 25.104,33 Iva compresa al 22%** con imputazione al **Cap. 659502** del Bilancio 2020 -**P.d.C.I. n. 1.03.02.99.999**;

Ritenuto, altresì, di procedere all'approvazione delle clausole contrattuali essenziali per la redazione del Contratto che si allegano al presente atto;

D E T E R M I N A

1) Di stabilire che le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

2) Di ritenere tale provvedimento indispensabile e non prorogabile oltre la scadenza dell'esercizio corrente, in quanto i servizi di custodia e di pulizia all'Asilo Nido Comunale sono indispensabili e necessari trattandosi di un servizio pubblico rivolto a minori di fascia di età tra i 3 mesi e i tre anni;

3) Di prendere atto degli indirizzi impartiti con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 126 del 20/12/2019;

4) Di prendere atto, altresì, del Piano Economico Finanziario relativo ai *"Servizi ausiliari di custodia e di pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"*, già allegato al Contratto Aggiuntivo n. 301 di

Rep. – Atti Privati del 16 Maggio 2019 e che fa parte integrante della presente;

5) Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla Società Andria Multiservice Spa. con sede legale in P.zza Umberto I – Palazzo Comunale – Andria, C.F./P.IVA 05572800729, la proroga dei "Servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli" a decorrere dal **01/01/2020**, fatta salva la scadenza che con la presente determinazione viene fissata al **31/03/2020**, agli stessi patti e condizioni di cui al Contratto principale n. 288 di Rep. Atti Privati del 27.10.2017 ai sensi della D.D. n. 1620 del 02.08.2017 e al Contratto Aggiuntivo n. 301 di Rep. Atti Privati del 16.05.2019 ai sensi della D.D. n. 4012 del 19.12.2018, che qui si intendono integralmente richiamati, per un importo complessivo di **€ 20.577,33 Iva esclusa al 22%** (Importo mensile € 6.859,11 oltre IVA al 22% x 3 mesi), corrispondenti a **€ 25.104,33 Iva compresa al 22%** (Importo mensile € 8.368,11 IVA compresa al 22% x 3 mesi), rapportato al canone annuo di cui al Piano Economico Finanziario approvato con Determinazione Dirigenziale n. 4012 del 19.12.2018 e di cui al Contratto Aggiuntivo n. 301 di Rep. Atti Privati del 16.05.2019;

6) Di approvare il seguente quadro economico per l'affidamento dei "Servizi ausiliari di custodia e di pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli"", per un importo complessivo di **€ 25.104,33 Iva compresa al 22%**:

a) CANONE

Importo annuo € 82.309,37 : 12 mesi x 3 mesi = € 20.577,33

b) IVA al 22%

€ 4.527,00

Importo complessivo

€ 25.104,33

7) Di impegnare la somma complessiva di **€ 25.104,34** Iva compresa al 22% (di cui € 4.527,00 a titolo di IVA da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie) con imputazione al **Cap. 659502** del Bilancio 2020 -**P.d.C.I. n. 1.03.02.99.999**;

8) Di approvare le allegate clausole contrattuali essenziali per la redazione del Contratto Aggiuntivo;

9) Di inviare copia del presente provvedimento al Settore 7 per la redazione e la stipula di regolare Contratto Aggiuntivo che recepisca i contenuti della presente Determinazione e dei suoi allegati;

10) Di trasmettere il presente provvedimento alla Società Andria Multiservice Spa, per accettazione contrattuale;

11) Di stabilire, nelle more della sottoscrizione del Contratto aggiuntivo, che il servizio proseguirà senza soluzione di continuità, previa verifica e possesso dei requisiti di ordine generale elencati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

12) Di riservarsi l'adozione, nei confronti della Società Andria Multiservice Spa, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e contributiva;

13) Di prendere atto del DUVRI depositato agli atti dell'Ufficio e approvato con D.D. n. 1620 del 02.08.2017, di cui al Contratto principale n. 288 di Rep. Atti Privati del 27.10.2017;

14) Di stabilire che, in ottemperanza all'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la Società dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale, al fine di procedere alla liquidazione delle fatture;

15) Di stabilire, altresì, che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., è l'avv. Ottavia Matera;

16) Di dare atto, inoltre, che al pagamento delle somme di cui al presente provvedimento, pur essendo compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio, si potrà procedere nel rispetto delle regole di finanza pubblica ed in particolare nei limiti previsti dal patto di stabilità interno, giusto quanto stabilito dall'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009;

17) Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art. 147 bis 1 del D. Lgs n. 267/2000;

18) Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line ai fini della generale conoscenza;

19) Di dare atto altresì che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del comma 1 lettera b) dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3999 DEL 30/12/2019

OGGETTO: SERVIZI AUSILIARI DI CUSTODIA E DI PULIZIA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "A. GABELLI" AFFIDATO ALLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE SPA. PROROGA TECNICA PER MESI TRE, DAL 01 GENNAIO 2020 AL 31 MARZO 2020 CON ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 3999 DEL 30/12/2019**

OGGETTO: SERVIZI AUSILIARI DI CUSTODIA E DI PULIZIA DELL'ASILO NIDO COMUNALE "A. GABELLI" AFFIDATO ALLA SOCIETA' ANDRIA MULTISERVICE SPA. PROROGA TECNICA PER MESI TRE, DAL 01 GENNAIO 2020 AL 31 MARZO 2020 CON ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Si attesta la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 D.Lgs 267/2000;

Bilancio Anno	Gestione	Capitolo	Impegno/ Sub. Impegno - Anno	Importo
2019	PL. 2020	659502	161	25.104,33

Andria, lì 31/12/2019

Il Funzionario Delegato del SETTORE RISORSE FINANZIARIE

Domenico De Nigris / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"



Settore 4
Servizio Pubblica Istruzione

CITTÀ DI ANDRIA
CLAUSOLE CONTRATTUALI ESSENZIALI
CONTRATTO AGGIUNTIVO

Tra il Comune di Andria e la Società ANDRIA MULTISERVICE SPA - Andria (BT), per i servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Comunale "A. Gabelli".

Proroga del servizio per il periodo dal 1° gennaio al 31 marzo 2020.

ARTICOLO 1 – Il Comune di Andria con il presente atto disciplina i reciproci rapporti con la Società “ANDRIA MUTISERVICE SPA” - Andria (Bt), che accetta la proroga dei servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido comunale “A. Gabelli” per il periodo dal 1° gennaio al 31 marzo 2020, agli stessi patti e condizioni di cui al Contratto principale n. 288 di Rep. Atti Privati del 27.10.2017 ai sensi della Determinazione del Dirigente del Settore 4 Servizi alla Persona Socio Sanitario Pubblica Istruzione n. 1620 del 02.08.2017 e al Contratto Aggiuntivo n. 301 di Rep. Atti Privati del 16.05.2019 ai sensi della Determinazione del Dirigente del Settore 4 Servizi alla Persona Socio Sanitario Pubblica Istruzione n. 4012 del 19.12.2018.

ARTICOLO 2 – In base alla Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____, le parti convengono quanto segue:

- il quadro economico per l’affidamento dei servizi ausiliari di custodia e pulizia dell'Asilo Nido comunale “A. Gabelli” per il periodo 1° gennaio 2020 -



31 marzo 2020 è il seguente:

a) CANONE

Importo annuo € 82.309,37 : 12 mesi x 3 mesi = € 20.577,33

b) IVA al 22% € 4.527,00

Importo complessivo € 25.104,33

Tale quadro economico è determinato sulla base dei costi del Piano Economico Finanziario approvato con Determinazione Dirigenziale n. 4012 del 19.12.2018 e di cui al Contratto Aggiuntivo n. 301 di Rep. Atti Privati del 16.05.2019 che prevede un canone mensile pari ad € 6.859,11 oltre IVA al 22% (€ 8.368,11 IVA compresa al 22%).

ARTICOLO 3 - Agli effetti della stipulazione, l'ammontare del Contratto per il periodo 1° gennaio 2020 - 31 marzo 2020 è pari a € **20.577,33 (euro ventimilacinquecentosettantasette/33) IVA esclusa al 22%**, sulla base dei costi definiti con Determinazione Dirigenziale n. 4012 del 19.12.2018.

ARTICOLO 4 - Il pagamento delle competenze contrattuali sarà liquidato mensilmente dal Settore 4 – Servizio Pubblica Istruzione a presentazione di fatture emesse dalla Società “ANDRIA MUTISERVICE SPA” .

I pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario/postale specificamente dedicato alle commesse pubbliche identificato con le seguenti coordinate:

_____ che la Società “ANDRIA MUTISERVICE SPA” ha comunicato alla Stazione appaltante con nota



_____ .

L'appaltatore, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della Legge 136/2010, si impegna a destinare il suddetto conto corrente alla effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente appalto esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale, ferme restando le eccezioni di cui sopra citato art.3 comma 3.

Qualora le transazioni finanziarie relative al presente appalto siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale, si procederà alla automatica risoluzione del presente contratto.

L'appaltatore e il Comune di Andria si conformano alla disciplina del citato art. 3 L. n. 136/2010.

ARTICOLO 5 – Per quanto attiene alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, si fa riferimento ai contenuti dell'art. 12 del Contratto principale n. 288 di Rep. Atti Privati del 27.10.2017.

ARTICOLO 6 – Sono a totale ed esclusivo carico della Società “ANDRIA MUTISERVICE SPA” i risarcimenti degli eventuali danni a terzi commessi durante l'esercizio del servizio, così come ogni responsabilità civile e penale. Di conseguenza la predetta Società ha contratto polizza assicurativa n. _____ emessa in data _____ dalla Società _____.- Agenzia di _____ con scadenza il _____ prorogata al _____, contro i rischi RCT per il massimale di € _____ (agli atti dell'ufficio).



ARTICOLO 7 – Si prende atto che il DUVRI, depositato agli atti dell’Ufficio, è stato approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1620 del 02.08.2017, di cui al Contratto principale n. 288 di Rep. del 27.10.2017.

ARTICOLO 8 – Il Dirigente del Settore 4 Servizi alla Persona Socio Sanitario Pubblica Istruzione dichiara l’insussistenza di conflitto di interesse, anche potenziale per il servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 6 bis della Legge n. 241/1990, così come introdotta dalla Legge n. 190/2012 “Legge Anticorruzione”, nei confronti della Società Andria Multiservice S.p.A., per il servizio di cui all’oggetto.

ARTICOLO 9 – Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Contratto Aggiuntivo, si fa riferimento al Contratto principale n. 288 di Rep. Atti Privati del 27.10.2017 ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 1620 del 02.08.2017 e al Contratto Aggiuntivo n. 301 di Rep. Atti Privati del 16.05.2019 ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 4012 del 19.12.2018.

ARTICOLO 10 – Ai fini fiscali la Società “ANDRIA MUTISERVICE SPA” dichiara di essere soggetta a partita IVA n. 05572800729 e quindi obbligata a fatturazione, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del DPR 26/04/1986, n.131.

ARTICOLO 11 – Il presente Contratto sarà sottoposto a registrazione in Atti privati e sono a carico della Società “**ANDRIA MULTISERVICE SPA**” le spese di bolli, ecc. rivenienti dal presente Atto.



Il presente Contratto viene sottoscritto come segue:

COMUNE DI ANDRIA

(avv. Ottavia Matera)

(documento firmato digitalmente)

SOCIETA' "ANDRIA MULTISERVICE SPA"

(dott. _____)

(documento firmato digitalmente)