

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1323 DEL 28/06/2017

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

OGGETTO: DITTA MAGGIOLI SPA - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI PER L'ANNO 2017, COMPRENSIVA DI CINQUE GIORNATE DI ASSISTENZA ON SITE. CIG: Z331EB05FF

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

#### **Premesso che:**

con Determinazione Dirigenziale n.1855 del 23/12/2002 si provvedeva ad acquistare il software di gestione integrata del personale e dell'organizzazione denominato "Kronos-Perseo" dalla ditta CEDAF s.r.l. con sede legale in Forlì alla via N. Copernico, 103/Q;

con Determinazione Dirigenziale n.1393 del 25/09/2003 si provvedeva ad acquistare il "Software applicativo Iride" per la gestione del protocollo informatico, sempre dalla ditta CEDAF s.r.l.;

con Determinazione Dirigenziale n.2107 del 16/11/2009 si acquistavano dalla predetta ditta i seguenti moduli aggiuntivi: "Iride- AI acquisizione immagini" , "Perseo Gestione Giuridica" e "Perseo Gestione Formazione";

**Richiamata** la comunicazione inviata dalla ditta Maggioli Spa in data 29/12/2011, con la quale la stessa comunicava che, a seguito di atto di fusione del 13/12/2011, a rogito del dott. P. B.Fabbrani – Notaio in Rimini, rep.n. 31742 raccolta n. 13870, con effetto giuridico dal 01/01/2012, la società Cedaf srl con sede legale in Forlì, via Nicolò Copernico n. 103/Q veniva fusa, insieme alla società Saga Spa, mediante incorporazione, nella società Maggioli Spa, via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) e che in conseguenza della fusione, a far data dal 01/01/2012, la società incorporante Maggioli Spa subentrava di diritto, ai sensi dell'art. 2504 bis C.C. in tutti i rapporti giuridici di qualsiasi natura facenti capo alla Cedaf srl;

#### **Richiamate:**

la determinazione dirigenziale n.4894 del 20/12/2012 con la quale si è proceduto ad ampliare la piattaforma Iride con funzionalità aggiuntive per l'implementazione e la gestione completa e informatizzata degli atti amministrativi e per la pubblicazione automatica degli atti sull'Albo pretorio;

la determinazione dirigenziale n. 980 del 25/03/2015 con la quale si è proceduto ad affidare tramite MEPA alla ditta Maggioli il servizio di start-up della Fattura elettronica mediante il modulo FE, comprendente tutte le attività di installazione, configurazione, e attivazione delle funzionalità realizzate per la gestione della FE;

la determinazione dirigenziale n. 4256 del 18/12/2015 con la quale si è proceduto ad acquistare dalla ditta Maggioli, tramite MEPA, il modulo della suite [SICRA@WEB](#) J-iRIDE necessario per ottemperare alle direttive impartite dall'art. 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 per la gestione informatizzata e completa del documento informatico;

la determinazione dirigenziale n. 1162 del 30/05/2016 con la quale si è proceduto ad affidare

tramite MEPA alla ditta Maggioli per l'anno 2016 il servizio di manutenzione ordinaria aggiornamento e assistenza dei software applicativi forniti dalla suddetta azienda per un importo complessivo di €. 14.547,28 ;

**Considerato** che il Settore scrivente deve provvedere all'affidamento annuale del suddetto servizio alla ditta Maggioli spa per garantire la funzionalità, l'aggiornamento e l'efficienza dell'intero sistema informativo comunale, servizio essenziale ed imprescindibile per l'Ente che non potrebbe essere espletato da altro operatore economico stante la condizione di esclusività dello stesso;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, Nuovo Codice dei Contratti pubblici che all'art. 37 comma 1 stabilisce che "le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza" e all'art. 36 comma 2 lett. a) stabilisce che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

- il Decreto Legge n. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito nella Legge n. 94/2012 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- il Decreto Legge n. 95 del 6 Luglio 2012 recante "Disposizioni urgenti per la riduzione della spesa pubblica" convertito nella legge 135 del 7 agosto 2012 che dispone l'obbligo anche per gli Enti Locali, di ricorrere, per l'approvvigionamento di beni e servizi, alle Convenzioni Consip di cui all'art. 26 della legge 488/1999, ed alle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 296/2006 a pena di nullità dei contratti e con conseguenti responsabilità erariali;

**Dato atto** che alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip relative al servizio in oggetto;

**Constatata** comunque la possibilità di effettuare acquisti tramite il Mercato Elettronico che consente alle amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi offerti da pluralità di fornitori presenti nel catalogo, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso la modalità di ordine diretto di acquisto (OdA);

**Rilevato** che la sottoscritta dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6Bis della L. 241/90, così come introdotta dalla L. 190/2012 (Legge Anticorruzione);

**Accertato** che la ditta **Maggioli S.p.A.** annoverata nei Cataloghi del Mercato Elettronico offre il Servizio di manutenzione ordinaria e assistenza dei predetti software applicativi nel marketplace gestito dalla Consip;

**Ritenuto opportuno** acquisire il Servizio di manutenzione ordinaria, aggiornamento e assistenza dei seguenti software applicativi: *Protocollo informatico (SICRA)*, *JPers presenze assenze (KRONOS)*, *Perseo giuridico*, oltre che l'assistenza e manutenzione per il programma

*Delibere di giunta, consiglio e determine e per i programmi Iride Fattura Elettronica e J-City.Gov amministrazione trasparente, per l'anno 2017, dalla ditta Maggioli S.p.A. via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) , partita IVA 02066400405, anche per semplificare la gestione operativa e tecnica, visto che la suddetta azienda ha provveduto alla gestione del predetto servizio nell'anno 2016;*

**Ritenuto** inoltre necessario procedere all'acquisto di 5 giornate di assistenza software on site da usufruire a consumo per far fronte ad esigenze di assistenza applicativa/specialistica che possono verificarsi nel corso dell'anno;

**Stabilito** pertanto di affidare alla ditta **Maggioli S.p.A.** il **servizio di manutenzione ordinaria**, aggiornamento e assistenza dei suddetti software applicativi per l'anno 2017 al prezzo di **€ 12.161,00 oltre IVA** e di procedere all'acquisto di **5 giornate di assistenza software** on site al prezzo di **€. 3.000,00 Iva esente**, ( €. 600,00 cadauna) come si evince dall'offerta economica presente nel MEPA che qui si allega come parte integrante, procedendo all'ordine on line sul marketplace;

**Evidenziato** che l'importo del contratto rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017 che,relativamente ai contratti sottosoglia, consente l'affidamento diretto di lavori, servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Considerato** che il servizio fornito dalla ditta Maggioli spa è essenziale ed imprescindibile per l'Ente in quanto :

- garantisce la funzionalità, l'aggiornamento e l'efficienza dell'intero sistema informativo comunale;
- non può essere espletato da altro operatore economico stante la condizione di esclusività per ragioni di natura tecnica ed attinente alla tutela dei diritti esclusivi;

**Ritenuto** necessario, pertanto, provvedere in merito ed affidare alla ditta sopramenzionata il servizio richiesto su base annuale secondo le somme specificate;

**Ritenuto** che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza;

**Vista** le autocertificazioni in merito alla insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 comma 2 del Dlgs 50/2016 sottoscritte dalla ditta Maggioli S.p.A. in data 10/05/2017 ed acclarate al Protocollo Generale dell'Ente in data 23/05/2017 con n.43096;

**Visto** il Durc on line emesso dall'Inail attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta avente validità fino al 21/06/2017;

**Evidenziato** che è stata inoltrata all'Agenzia delle Entrate – Direzione provinciale di Rimini, con istanza del 23/05/2017 prot. n.43349, la richiesta di certificazione in merito alla regolarità fiscale della suddetta ditta;

**Considerato** che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio al fine di garantirne la funzionalità;

**Vista** l'allegata dichiarazione di regolarità tecnica sottoscritta dalla dott.ssa R. Di Chio;

**Letto** il Decreto Legislativo n. 267/2000;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Richiamate:**

la Deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 12/04/2017 con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2017/2019;

la Deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 14/06/2016 con cui sono stati approvati il Piano delle Performance 2016-2018, PDO e PEG su base triennale;

la Deliberazione di Giunta comunale n. 242 del 29/12/2016 Autorizzazione PEG provvisorio 2017/2019;

la determinazione dirigenziale n. 102 del 22/01/2014 con la quale è stata attribuita alla dott.ssa Riccardina Di Chio, Istruttore direttivo informatico presso il Settore scrivente, la funzione di responsabile del procedimento nonché direttore dell'esecuzione dei contratti per le procedure di affidamento di servizi essenziali per l'intero Sistema Informativo comunale, di natura spiccatamente tecnica e tecnologica;

la determinazione dirigenziale n. 388 del 14/02/2017 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Riccardina Di Chio l'incarico di Posizione Organizzativa di natura direzionale e tecnica, sino al 31/12/2017;

## DETERMINA

per le motivazioni in premessa richiamate che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare, attraverso il MEPA ed alle condizioni contrattuali da esso previste, con la modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA), giusta offerta economica presente nel MEPA, allegata al presente atto, alla ditta **MAGGIOLI S.P.A. via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), partita IVA 02066400405**, il servizio di manutenzione ordinaria, aggiornamento ed assistenza per l'anno 2017 dei seguenti software applicativi, al prezzo di **€. 14.836,42 IVA compresa**:
  - *Protocollo informatico (SICRA)*,
  - *JPers presenze assenze (KRONOS)*,
  - *Perseo giuridico*,
  - *Delibere di giunta, consiglio e determine*
  - *Iride Fattura Elettronica*
  - *J-City.Gov amministrazione trasparente*
2. di procedere all'acquisto di **5 giornate** di assistenza software on site da usufruire a consumo per far fronte ad esigenze di assistenza applicativa/specialistica che possono verificarsi nel corso dell'anno, al prezzo di **€. 3.000,00 Iva esente**, (€. 600,00 cadauna);
3. di confermare l'incarico di RUP e direttore dell'esecuzione alla dott. Di Chio
4. di impegnare pertanto la spesa complessiva di **€. 17.836,42 IVA inclusa (di cui €2.675,42 a titolo di Iva da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie)** al **capitolo 81007** "Ufficio Ced Prestazioni di Servizio" del Bilancio 2017, dando atto che la spesa non è frazionabile, **Codifica Piano dei Conti n. 1.03.02.19.001**;
5. di dare atto che si procederà alla stipula del contratto secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico;
6. di stabilire che in ottemperanza all'art.3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche e, pertanto, la ditta affidataria dovrà comunicare le coordinate del conto corrente bancario/postale al fine di poter procedere alla liquidazione del corrispettivo;;
7. di riservarsi l'adozione, nei confronti della ditta Maggioli Spa, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale ;



8. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'Ente, di pubblicare i dati ivi contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 c. 1 D. Lgs. n. 33/2013 e l'avviso di aggiudicazione ai sensi dell'art. 37 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016;
9. di provvedere con successive Determinazioni Dirigenziali di liquidazione al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1323 DEL 28/06/2017**

**OGGETTO: DITTA MAGGIOLI SPA - AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSISTENZA SOFTWARE APPLICATIVI PER L'ANNO 2017, COMPRESIVA DI CINQUE GIORNATE DI ASSISTENZA ON SITE. CIG: Z331EB05FF**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica**  
Laura Liddo / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---