CITTÀ DI ANDRIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1612 DEL 01/08/2017

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE RETI TELEMATICHE COSTITUENTI IL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA ANDRIA MULTISERVICE SPA DAL 01/08/2017 AL 31/12/2019.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 01/08/2011 e con contratto n.141 di rep. del 25/01/2012 registrato in Barletta il 09/02/2012, al n.783, serie 3 si stabiliva di affidare alla società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. il *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* per la durata di anni due, dal 1° agosto 2011 al 31 Luglio 2013;

- con contratti aggiuntivi n. 169 del 4/10/2013, n.184 del 07/02/2014, n. 194 del 4/06/2014, n. 205 del 24/09/2014 e n. 241 del 11/12/2014 si procedeva a prorogare il servizio fino al 31/12/2014 nelle more di procedere alla rinegoziazione pluriennale dei contratti con la ditta Andria Multiservice spa;

- con determinazione dirigenziale n. 4633 del 23/12/2014 e con contratto n. 245 di Rep. Atti Privati del 25/03/2015 si affidava alla società Andria Multiservice spa in conformità alle disposizioni emanate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 65 del 28/11/2014, il il *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* per la durata di anni due, dal 1° gennaio 2015 al 31/12/2016;

- con contratto aggiuntivo n. 267 di rep. Atti Privati del 3/05/2017 si affidava in proroga agli stessi patti e condizioni di cui al contratto n. 245 di Rep. Atti Privati del 25/03/2015 il *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* alla società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A.per il periodo 1/01/2017 – 31/05/2017 in esecuzione delle determinazioni dirigenziali n.3324 del 23/12/2016 e n. 761 del 31/03/2017;
-con determinazioni dirigenziali n. 1154 del 30/05/2017 e n. 1320 del 28/06/2017 si è proceduto a prorogare i servizi fino al 31/07/2017;

Considerato pertanto che il servizio in parola, in proroga fino al 31/07/2017, risulta essere in scadenza;

Richiamata la Delibera di Consiglio comunale n. 38 del 31/07/2017 con la quale si approvano i Piani economico-finanziari predisposti dalla Società Andria Multiservice e si autorizzano i Dirigenti dei Settori competenti a predisporre gli atti per l'affidamento dei servizi gestiti dalla ditta Andria Multiservice dal 1° agosto 2017 al 31/12/2019;

Evidenziato in particolare che il Piano economico finanziario relativo al Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche, redatto dalla società Andria Multiservice Spa, prevede un canone annuale di €. €. 112.112,03 Iva compresa al 22%, comprensivo del canone per l'assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Giunta e Consiglio comunale e per eventuali attività straordinarie;

Evidenziato che:
sono state approvate dall'ANAC le Linee guida n. 7, di attuazione del D. Lgs 50/2016 approvate con delibera n.235 del 15/02/2017 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 61 del 14/03/2017 che disciplinano il procedimento per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192 comma 1 del codice delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house di cui all'art. 5 del codice e hanno carattere vincolante;

le suddette linee guida entrano in vigore quindici giorni dopo la loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e che solo dopo novanta giorni dalla loro entrata in vigore è possibile presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'Elenco;

il presidente dell'ANAC con comunicato del 5 luglio 2017 ha stabilito, nelle more dell'attuazione delle modifiche previste dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n.56, al Codice dei contratti pubblici e del conseguente necessario adeguamento delle Linee guida ANAC n. 7, su cui il Consiglio dell'Autorità ha deliberato di acquisire il parere del Consiglio di Stato, di posticipare il termine per l'avvio della presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco, di cui al punto 9.2 di dette linee guida, al 30 ottobre 2017;

nelle more della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs.50/2016, si è ritenuto di continuare ad applicare il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle suddette Linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e ai commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice e allo stesso tempo si è ritenuto di adeguare lo statuto della Società e di approvare gli atti deliberativi e regolamentari necessari per iscrivere l'Amministrazione nell'albo previsto dall'art. 192 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 ricorrendo tutti i presupposti e i criteri legittimanti previsti dal comma 1 e 2 dell'art. 5 dello stesso D. Lgs. 50/2016;

in data 31/07/2017 con delibera di Consiglio Comunale n. 35 è stato approvato il nuovo schema di statuto e la società il 31/07/2017, in assemblea straordinaria, ha approvato lo statuto medesimo;

in caso di mancato accreditamento nell'Elenco di cui all'art. 192 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, i contratti già sottoscritti mediante il modello del *in house providing* potranno essere suscettibili di adeguamento e modifica in attuazione delle direttive e linee guida ANAC, nonché delle determinazioni che si rendessero necessarie, assunte dall'Amministrazione;

Evidenziato che questo Settore con nota prot. n. 52010 del 22/06/2017 ha richiesto la necessaria variazione di bilancio per procedere all'affidamento del *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche alla ditta Andria Multiservice* a seguito della rideterminazione del quadro economico in relazione agli incrementi del costo del personale che costituiscono adempimenti obbligatori e che incidono altresì sulle spese generali delle quali fanno parte anche oneri di personale che non rientrano nei singoli contratti e che svolgono funzioni trasversali ed ha espresso il parere di competenza in ordine ai nuovi affidamenti;

Rilevato che con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 31/07/2017 è stato approvato l'assestamento generale di bilancio, la salvaguardia degli equilibri 2017/2019 e, quindi, le variazioni di bilancio richieste;

Considerato che l'affidamento del Servizio *di gestione e manutenzione reti telematiche,* soddisfa il requisito dell'economicità perchè utilizza come parametro di costo del personale il contratto FISE che prevede un costo medio orario del personale dipendente inferiore rispetto a quello che di norma si applica agli impiegati di aziende private di hardware e software (metalmeccanici) e comprende, oltre al canone, le voci riferite alle eventuali attività straordinarie e allo streaming della Giunta e del Consiglio Comunale inserite nel medesimo contratto. Per di più, a fronte dell'aumento del parco macchine rispetto a quello esistente nell'anno 2014 e a fronte della implementazione delle attività gestite attraverso il servizio delle reti telematiche (si pensi all'ampliamento del wifi, all'assistenza per l'utilizzo di SICRA e per gli ulteriori processi definiti dal CSA) vi è stato un limitato aumento dei costi determinato per lo più da incrementi di costo del personale;

Rilevata l'efficienza del *Servizio di gestione e manutenzione reti telematiche* in termini di risposta immediata nella risoluzione delle problematiche e la rilevante capacità di adeguarsi a fronte della costante modifica dei processi;

Considerato che ricorrono i seguenti presupposti per confermare la tipologia dell'affidamento in house:

a) totale partecipazione pubblica, ex art. 5 dello Statuto:
b) controllo analogo, ex art. 20 dello Statuto;
c) esclusività dell'attività con l'Ente affidante, ex art. 5 dello Statuto;

Considerato altresì che ricorrono i presupposti di efficacia ed economicità, ex art. 6 dello Statuto della società Andria Multiservice spa, trattandosi nella fattispecie, di contratti la cui maggiore incidenza è rappresentata dal personale che è remunerato con contratti FISE, decisamente più economici dei contratti applicati al personale delle aziende private;

Stabilito che il canone annuale previsto nel piano economico finanziario non dovrà subire incrementi in relazione all'adeguamento all'indice ISTAT per tutta la durata dell'affidamento, ma esclusivamente eventuali aumenti del costo della manodopera, rinveniente dagli adeguamenti dei CC.N.L. FISE, applicati dalla società;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento del *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* per la durata di **29 mesi (periodo 01/08/2017 – 31/12/2019)** per un importo complessivo di **€. 270.937,43 Iva compresa** alla Società Andria Multiservice Spa, comprensivo del canone per l'assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Giunta e Consiglio comunale e per eventuali attività straordinarie, recependo tutti gli indirizzi di cui alla suddetta Delibera di Consiglio comunale n. 38 del 31/07/2017;

Evidenziato che il **Piano Economico Finanziario** relativo al *Servizio di gestione e manutenzione reti telematiche* **(Allegato A)** prevede un canone annuale di €. 112.112,03 Iva compresa al 22% secondo il seguente quadro economico:

Canone annuale
per 2 impiegati di 6° livello (mensile €. 6.825,51) .....€. 81.906,10

Canone annuale per assistenza
tecnico informatica per lo streaming
delle sedute di Giunta e Consiglio
comunale e per eventuali attività
straordinarie (mensile €. 832,42).....€. 9.989,00

IVA 22%.....€. 20.216,92

Totale canone annuale .....€.112.112,03

Visto il **Capitolato del Servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo comunale (Allegato B)** che qui si approva e che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.)**,**(Allegato C)** redatto in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, che qui si approva e che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Evidenziato che gli oneri della sicurezza, comprensivi di quelli per l'attuazione del DUVRI, sono compresi nelle spese generali dei Piani Economico-Finanziari (PEF);

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisita dalla società Andria Multiservice S.p.A. l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, sottoscritta il 27/07/2017 e acclarata al protocollo generale in data 28/07/2017 con n.62467;

Vista la certificazione Antimafia liberatoria rilasciata dal Ministero dell'Interno – Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia – acquisita con protocollo n. 54258 del 29/06/2017, che attesta

che a carico della società Andria Multiservice Spa e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, alla data del 28/06/2017 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4, e all'art. 91, comma 6 del medesimo decreto legislativo;

Evidenziato che è agli atti del Settore una certificazione relativa alla regolarità fiscale della ditta Andria Multiservice spa rilasciata dalla Agenzia delle Entrate di Barletta l'11/07/2017 ed acclarata al protocollo generale dell'Ente con n. 58482 del 14/07/2017, ancora in corso di validità;

Visto il DURC in corso di validità emesso dall'INAIL attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta, avente scadenza validità il 7/11/2017;

Richiamate:

-la determinazione dirigenziale n.102 del 22/01/2014 con la quale è stata attribuita alla dott.ssa Riccardina Di Chio, Istruttore direttivo informatico presso il settore scrivente, la funzione di responsabile del procedimento per le procedure di affidamento di servizi essenziali per l'intero sistema informativo comunale di natura spiccatamente tecnica e tecnologica, nonché direttore dell'esecuzione dei contratti;

-la determinazione dirigenziale n. 388 del 14/02/2017 con la quale è stato conferito alla dott.ssa Riccardina Di Chio l'incarico di Posizione Organizzativa di natura direzionale e tecnica, sino al 31/12/2017;

Vista l'allegata dichiarazione di regolarità tecnica sottoscritta dalla dott.ssa R. Di Chio;

Letto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Letto il D. Lgs. n. 267/2000;

Considerato che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza;

Rilevato che la sottoscritta dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2013 (legge anticorruzione);

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 12/04/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 14/06/2016 con cui sono stati approvati il Piano delle Performance 2016-2018, PDO e PEG su base triennale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 29/12/2016 di Autorizzazione al PEG provvisorio 2017/2019;

Visto inoltre che occorre assicurare il servizio di cui all'oggetto senza soluzione di continuità;

D E T E R M I N A

1) le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di prendere atto del **Piano Economico Finanziario (allegato A)** relativo al *Servizio di gestione e manutenzione reti telematiche,* predisposto dalla società Andria Multiservice Spa e approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 38 del 31/07/2017 che prevede un canone annuale di €. **112.112,03** Iva compresa al 22% comprensivo dell'assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Giunta e Consiglio comunale e per eventuali attività straordinarie svolte in orario extralavorativo;

3) di approvare il **Capitolato del Servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo comunale (allegato B)** contenente le clausole contrattuali essenziali e che è parte integrante del presente provvedimento, nonchè lo schema di contratto agli atti dell'Ufficio;

4) di approvare **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.)**,

(Allegato C) redatto in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, che qui si approva e che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

5) di affidare, per i motivi espressi in narrativa, alla società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. il *"Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale"*, per la durata di **29 mesi (periodo 01/08/2017 – 31/12/2019)** per un importo complessivo di **€. 270.937,43 Iva compresa** comprensivo del canone per l'assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Giunta e Consiglio comunale e per eventuali attività straordinarie, recependo tutti gli indirizzi di cui alla suddetta Delibera di Consiglio comunale n.38 del 31/07/2017, secondo il seguente quadro economico annuale:

Canone annuale
per 2 impiegati di 6° livello (mensile €. 6.825,51) .....€. 81.906,10

Canone annuale per assistenza
tecnico informatica per lo streaming
delle sedute di Giunta e Consiglio
comunale e per eventuali attività
straordinarie (mensile €. 832,42).....€. 9.989,00

IVA 22%.....€. 20.216,92

Totale canone annuale .....€.112.112,03

6) di impegnare la somma occorrente, come di seguito specificato, giusta Codifica Piano dei Conti n. 1.03.02.19.001:
   - **€. 46.713,35** al Cap. 81402 intitolato "A.M. Reti Telematiche S.I.T. Presazioni di servizio" di competenza del Bilancio dell'Esercizio finanziario dell'anno **2017**;
   - **€. 112.112,03** al Cap. 81402 intitolato "A.M. Reti Telematiche S.I.T. Presazioni di servizio" di competenza del Bilancio dell'Esercizio finanziario dell'anno **2018**;
   - **€. 112.112,03** al Cap. 81402 intitolato "A.M. Reti Telematiche S.I.T. Presazioni di servizio" di competenza del Bilancio dell'Esercizio finanziario dell'anno **2019;**

7) di demandare il controllo sul rispetto del contratto di servizio e degli standard qualitativi al responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica, dott.ssa Riccardina Di Chio, nella sua qualità di RUP e Direttore dell'Esecuzione, nominato con DD.102 del 22/01/2014;

8) di trasmettere il presente provvedimento alla società affidataria per accettazione contrattuale;

9) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Appalti e Contratti del Settore 7 per la redazione e la stipula del regolare contratto in forma di scrittura privata registrata che recepisca i contenuti della presente determinazione e di tutti i suoi allegati;

10) di dar corso alla consegna anticipata del servizio in parola urgente ed indifferibile, nelle more di sottoscrizione del relativo contratto, stante l'esigenza che il peculiare servizio sia garantito senza soluzioni di continuità per l'ovvia impossibilità di sospendere la gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale;

11) di riservarsi l'adozione, nei confronti della ditta Andria Multiservice Spa, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;

12) di stabilire che in ottemperanza all'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante

bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche;

13) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'Ente, di pubblicare i dati ivi contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016;

14) di provvedere con successive Determinazioni Dirigenziali al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità.

CITTÀ DI ANDRIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1612 DEL 01/08/2017

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE RETI TELEMATICHE COSTITUENTI IL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA ANDRIA MULTISERVICE SPA DAL 01/08/2017 AL 31/12/2019.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica
Laura Liddo / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: http://www.albo.comune.andria.bt.it/ .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"