

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 761 DEL 31/03/2017

Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE RETI TELEMATICHE COSTITUENTI IL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE. PROROGA DEL SERVIZIO AFFIDATO ALLA DITTA ANDRIA MULTISERVICE SPA PER MESI DUE, DAL 1/04/2017 AL 31/05/2017.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n°4633 del 23/12/2014 e con contratto n.245 di rep. Atti Privati del 25/03/2015 si affidava alla società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A., in conformità alle disposizioni emanate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 65 del 28/11/2014, il *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* per la durata di anni due, dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2016, per un importo complessivo di €. 222.652,36 Iva inclusa, comprensivo del canone per l'assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Giunta e Consiglio comunale e per eventuali attività straordinarie;

con determinazione dirigenziale n°3324 del 23/12/2016 si procedeva ad affidare in proroga alla società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. il suddetto servizio per mesi tre e precisamente dal 1/01/2017 al 31/03/2017 agli stessi patti e condizioni di cui alla determinazione n°4633 del 23/12/2014 e al contratto n.245 di rep. Atti Privati del 25/03/2015;

Richiamato l'art. 192 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 che stabilisce, ai fini dell'affidamento in house, avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, che le stazioni appaltanti oltre alla valutazione della congruità economica, motivano nel provvedimento di affidamento le ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche.

Richiamato il Verbale della Conferenza dei dirigenti del 6/12/2016, convocata con nota n. 107200 del 6/12/2016, che, tra i punti all'ordine del giorno, esaminava i contratti stipulati con la ditta Andria Multiservice spa, in fase di scadenza, ed evidenziava che:

1. l'art. 192, comma 1 del D.Lgs.50/2016 prevede l'istituzione presso l'ANAC, anche al fine di garantire adeguati livelli di pubblicità e trasparenza nei contratti pubblici, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'art. 5 del D.Lgs.50/2016. La domanda di iscrizione consente alle amministrazioni aggiudicatrici e agli enti aggiudicatori, sotto la propria responsabilità, di effettuare affidamenti diretti dei contratti all'ente strumentale;
2. l'iscrizione nell'elenco avviene a domanda, dopo che sia stata riscontrata l'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri che l'autorità definisce con proprio atto;
3. alla data dell'incontro l'elenco menzionato di cui al comma 1 dell'art.192 del D.Lgs.50/2016, non era stato istituito;
4. erano state pubblicate sul sito web dell'ANAC le *"Linee Guida per l'iscrizione nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti"*

nei confronti di proprie società in house" in fase di consultazione on line dal 5 dicembre 2016, con invio eventuale di contributi entro il 20 dicembre 2016;

5. il comunicato del Presidente ANAC dott. Raffaele Cantone del 3 agosto 2016, chiariva che "...tenuto conto dell'efficacia non costitutiva, ma meramente dichiarativa dell'iscrizione (cfr. parere del Consiglio di Stato del 1° aprile 2016 n. 855), l'affidamento diretto alle società in house può essere effettuato, sotto la propria responsabilità, dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli enti aggiudicatori in presenza dei presupposti legittimanti definiti dall'art. 12 della direttiva 24/2014/UE e recepiti nei medesimi termini nell'art. 5 del d.lgs. n. 50 del 2016 e **nel rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 192, a prescindere dall'inoltro della domanda di iscrizione**".

Considerato che il "Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale" affidato in proroga alla ditta Andria Multiservice spa fino al 31/03/2017 risulta essere in scadenza;

Evidenziato che sono state approvate dall'ANAC le Linee guida n. 7, di attuazione del D. Lgs 50/2016 approvate con delibera n.235 del 15/02/2017 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 61 del 14/03/2017 che disciplinano il procedimento per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192 comma 1 del codice delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house di cui all'art. 5 del codice e hanno carattere vincolante;

Evidenziato inoltre che le suddette linee guida entrano in vigore quindici giorni dopo la loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e che solo dopo novanta giorni dalla loro entrata in vigore è possibile presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'Elenco;

Evidenziato che in data 23/03/2017 ha avuto luogo una riunione dei dirigenti nella quale si è stabilito, alla luce delle disposizioni stabilite dalla delibera ANAC n.235 del 15/02/2017 e nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019, di procedere ad una ulteriore proroga, per due mesi, dei servizi gestiti dalla Società Andria Multiservice, stante l'impossibilità di disporre impegni pluriennali nel corso dell'esercizio provvisorio, giusta verbale dell'incontro;

Ritenuto, nelle more della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs.50/2016, di continuare ad applicare il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle suddette Linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e ai commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice fino alla data di cui al punto 9.2 della predetta linea guida;

Richiamata la Delibera di Giunta n. 60 del 31/03/2015 relativa al Piano di razionalizzazione delle società partecipate giusta art. 1 commi 611 e seguenti della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) che nell'allegato B relativo alla Società Andria Multiservice spa evidenzia quanto segue:

1) ricorrono i seguenti presupposti per confermare la tipologia dell'affidamento in house:

- a) totale partecipazione pubblica, ex art. 5 dello Statuto;
- b) il controllo analogo, ex art. 20 dello Statuto;
- c) esclusività dell'attività con l'Ente affidante, ex art. 5 dello Statuto;

2) ricorrono i presupposti di efficacia ed economicità, ex art. 6 dello Statuto della società Andria Multiservice spa, trattandosi nella fattispecie, di contratti la cui maggiore incidenza è rappresentata dal personale che è remunerato con contratti FISE, decisamente più economici dei contratti applicati al personale delle aziende private;

3) si è proceduto a dare attuazione alle prescrizioni normative del D. L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, assicurando comunque la riduzione percentualizzata prescritta sulle voci possibili, cioè al netto del costo del personale e della sicurezza non suscettibile di modificazione.

Evidenziato che l'affidamento in house determina benefici in termini di immediatezza della risposta alle esigenze dei diversi Settori comunali ed è stato oggetto di valutazione in ordine alla economicità e all'efficienza del servizio così come emerge dal Piano di razionalizzazione delle società partecipate approvato con la predetta Delibera di Giunta n. 60 del 31/03/2015;

Evidenziato inoltre che l'affidamento in house alla società Andria Multiservice spa non rientra nell'ambito

dei applicazione dei Codice degli appalti ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 50/2016;

Rilevata l'efficienza del *Servizio di gestione e manutenzione reti telematiche* in termini di risposta immediata nella risoluzione delle problematiche e la rilevante capacità di adeguarsi a fronte della costante modifica dei processi;

Constatato inoltre che, a fronte dell'aumentato parco macchine e dell'implementazione delle attività gestite attraverso il servizio delle reti telematiche (si pensi all'incremento della diffusione del wifi, all'implementazione della digitalizzazione dell'azione amministrativa con ampliamento delle funzionalità della piattaforma SICRA per la gestione completa e informatizzata degli atti amministrativi) non vi è stato alcun aumento di costo rispetto agli impegni di spesa assunti negli anni precedenti;

Ritenuto pertanto di procedere alla proroga del *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* per mesi 2 (**periodo 01/04/2017 – 31/05/2017**) alla Società Andria Multiservice Spa, agli stessi patti e condizioni di cui alla determinazione n°4633 del 23/12/2014 e al contratto n.245 di rep. Atti Privati del 25/03/2015, nelle more della ridefinizione dei contratti di affidamento dei servizi, sulla base delle esigenze, degli approfondimenti giuridici necessari e delle verifiche dei fabbisogni definiti dai Settori interessati;

Richiamato il **Piano economico finanziario** relativo al *Servizio di gestione e manutenzione reti telematiche*, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 65 del 28/11/2014 che soddisfa il requisito dell'economicità perchè ha rideterminato il costo del personale su due unità lavorative e quindi, in riduzione rispetto al precedente affidamento deliberato dal Consiglio Comunale n. 59 del 2011 ed ha utilizzato, come parametro di costo del personale, il contratto FISE che prevede un costo medio orario del personale dipendente inferiore rispetto a quello che di norma si applica agli impiegati di aziende private di hardware e software (metalmeccanici);

Richiamato il **Capitolato del Servizio di gestione e manutenzione reti telematiche**, approvato con determinazione n°4633 del 23/12/2014;

Richiamato il **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.)**, approvato con determinazione n°4633 del 23/12/2014, redatto in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 co.1 lettera b) del D. Lgs. 81/2008, allo scopo di fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui le imprese appaltatrici e i lavoratori autonomi sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, che qui si approva e che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Richiamato il prospetto economico dei costi orari degli interventi straordinari già approvato con determinazione dirigenziale n. 2412 del 2/07/2014;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento in proroga del *Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale* per mesi 2 (**periodo 01/04/2017 – 31/05/2017**) alla Società Andria Multiservice Spa, per un importo complessivo di €. 15.208,50 Iva esclusa (18.554,37 Iva compresa) secondo il sottoelencato quadro economico redatto in misura proporzionale sulla base dei costi del richiamato Piano Economico finanziario approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 65 del 28/11/2014:

Canone per il servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo comunale per 2 impiegati di 6° livello (periodo 01/04/2017 – 31/05/2017)
(mensile €. 6.771,83)

€. 13.543,66

Canone per assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Giunta e Consiglio comunale e per le eventuali attività straordinarie (periodo 01/04/2017 – 31/05/2017)
(mensile €. 832,42)

€. 1.664,84

IVA 22%.....€. 3.345,87

Totale canone periodo 01/04/2017 – 31/05/2017€. 18.554,37

Evidenziato che il contratto di appalto relativo all'affidamento del servizio per il periodo 1/01/2017 al

31/03/2017 disposto con D.D.n°3324 del 23/12/2016 non è stato ancora stipulato;

Ritenuto di dover sottoscrivere un unico contratto per il periodo 1/01/2017 – 31/05/2017 al fine di ridurre le spese contrattuali;

Ritenuto quindi di procedere all'approvazione di un unico schema di contratto che tenga conto dell'affidamento operato col presente provvedimento e che recepisca altresì l'affidamento del servizio effettuato con DD. n°3324 del 23/12/2016;

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisita dalla società Andria Multiservice S.p.A. l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, sottoscritta il 29/03/2017 e acclarata protocollo generale in data 30/03/2017 con n. 27323;

Evidenziato che è agli atti del Settore una certificazione relativa alla regolarità fiscale della ditta Andria Multiservice spa rilasciata dalla Agenzia delle Entrate di Barletta il 23/12/2016 ed acclarata al protocollo generale dell'Ente con n. 113417 del 28/12/2016, ancora in corso di validità;

Visto il DURC in corso di validità emesso dall'INAIL attestante la regolarità contributiva della suddetta ditta, avente scadenza validità il 7/07/2017;

Richiamata la determinazione dirigenziale n.102 del 22/01/2014 con la quale è stata attribuita alla dott.ssa Riccardina Di Chio, Istruttore direttivo informatico presso il settore scrivente, la funzione di responsabile del procedimento per le procedure di affidamento di servizi essenziali per l'intero sistema informativo comunale di natura spiccatamente tecnica e tecnologica, nonché direttore dell'esecuzione dei contratti;

Vista l'allegata dichiarazione di regolarità tecnica sottoscritta dalla dott.ssa R. Di Chio;

Letto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Letto il D. Lgs. n. 267/2000;

Considerato che la spesa relativa all'oggetto del presente provvedimento rientra nella gestione dei capitoli di competenza;

Rilevato che la sottoscritta dirigente non incorre in condizione di conflitto di interessi sia pure potenziale ai sensi dell'art. 6Bis della L. 241/90 così come introdotta dalla L. 190/2013 (legge anticorruzione);

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 25/05/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.108 del 14/06/2016 con cui sono stati approvati il Piano delle Performance 2016-2018, PDO e PEG su base triennale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.242 del 29/12/2016 Autorizzazione Peg provvisorio 2017/2019;

Visto inoltre che occorre assicurare il servizio di cui all'oggetto senza soluzione di continuità;

D E T E R M I N A

- 1) le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di recepire le Linee guida n. 7, di attuazione del D. Lgs 50/2016 approvate dall'ANAC con delibera n.235 del 15/02/2017 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale – Serie generale n. 61 del 14/03/2017 che disciplinano il procedimento per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192 comma 1 del codice delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house di cui all'art. 5 del codice e hanno carattere vincolante;
- 3) di prendere atto che le suddette linee guida entrano in vigore quindici giorni dopo la loro

- pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e che solo dopo novanta giorni dalla loro entrata in vigore è possibile presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'Elenco;
- 4) di applicare, in attesa della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs.50/2016, il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle suddette Linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e ai commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice;
 - 5) di affidare in proroga, per i motivi espressi in narrativa, alla società ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. con sede legale in p.zza Umberto I – Palazzo Comunale – Andria, C.F./P.IVA 05572800729 il "Servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo Comunale", per mesi 2 e precisamente dal 1/04/2017 al 31/05/2017 agli stessi patti e condizioni di cui alla determinazione n°4633 del 23/12/2014 e al contratto n.245 di rep. Atti Privati del 25/03/2015, che qui si intendono richiamati,
 - 6) di impegnare la somma occorrente pari ad €. 15.208,50 Iva esclusa (18.554,37 Iva compresa) secondo il sottoelencato quadro economico, che qui si approva, redatto in misura proporzionale sulla base dei costi del richiamato Piano Economico finanziario, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 65 del 28/11/2014;

Canone per il servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche costituenti il Sistema Informativo comunale per 2 impiegati di 6° livello (periodo 01/04/2017 – 31/05/2017)
(mensile €. 6.771,83)

€. 13.543,66

Canone per assistenza tecnico informatica per lo streaming delle sedute di Giunta e Consiglio comunale e per le eventuali attività straordinarie (periodo 01/04/2017 – 31/05/2017)
(mensile €. 832,42)

€. 1.664,84

IVA 22%.....€. 3.345,87

Totale canone periodo 01/04/2017 – 31/05/2017€. 18.554,37

- 7) di imputare la spesa complessiva di €. **18.554,37** iva compresa (di cui €. 3.345,87 a titolo di IVA da pagarsi direttamente all'erario a cura del Settore Risorse Finanziarie) al Cap. 81402 "A.M.Reti Telematiche S.I.T. Prestazioni di Servizio" del Bilancio 2017 esercizio provvisorio, Codifica Piano dei Conti n. 1.03.02.19.001;
- 8) di sottoscrivere con la ditta Andria Multiservice spa un unico contratto per il periodo 1/01/2017 – 31/05/2017 al fine di ridurre le spese contrattuali;
- 9) di approvare l'allegato schema di contratto che tenga conto dell'affidamento operato col presente provvedimento e che recepisca altresì l'affidamento del servizio effettuato con DD. n°3324 del 23/12/2016;
- 10) di demandare il controllo sul rispetto del contratto di servizio e degli standard qualitativi al responsabile del Servizio Innovazione Tecnologica, dott.ssa Riccardina Di Chio, nella sua qualità di RUP e Direttore dell'Esecuzione, nominato con DD.102 del 22/01/2014;
- 11) di trasmettere il presente provvedimento alla società affidataria per accettazione contrattuale;
- 12) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Contratti del Settore 7 per la redazione e la stipula del regolare contratto in forma di scrittura privata registrata che recepisca i contenuti della presente determinazione e dei suoi allegati;
- 13) di stabilire, nelle more di sottoscrizione del contratto, che il servizio proseguirà senza soluzione di continuità;
- 14) di riservarsi l'adozione, nei confronti della ditta Andria Multiservice Spa, degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazioni di irregolarità fiscale e/o contributiva;
- 15) di stabilire che in ottemperanza all'art. 3 della legge 136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), i pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificatamente dedicato alle commesse pubbliche;
- 16) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line dell'Ente, di pubblicare i dati ivi contenuti nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 37 c. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013 e art. 29 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016;

di provvedere con successive Determinazioni Dirigenziali al pagamento delle fatture che verranno corrisposte secondo la normativa vigente in materia di Contabilità.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 761 DEL 31/03/2017

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE RETI TELEMATICHE COSTITUENTI IL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE. PROROGA DEL SERVIZIO AFFIDATO ALLA DITTA ANDRIA MULTISERVICE SPA PER MESI DUE, DAL 1/04/2017 AL 31/05/2017.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del Settore Gabinetto del Sindaco-Area Comunicazione-Interventi di supporto Istituzionale-Appalti e Contratti-Casa-Espropri-Servizi Demografici-Innovazione Tecnologica
Laura Liddo / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
