

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 964 DEL 26/04/2017

Settore Sviluppo-Interesse Culturale-Sportivo-Promozione Turistica-Marketing Territoriale

OGGETTO: 580<sup>^</sup> FIERA D'APRILE: STAMPA MATERIALE PROMOZIONALE -  
GRAFICHE GUGLIELMI SNC - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.  
CIG:Z2B1E52D9B

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Premesso** che con Delibera di Giunta Comunale n°60 del 14/04/2017 si è stabilito di realizzare la 580<sup>^</sup> Edizione della Fiera d'Aprile che si terrà nei giorni 21, 22, 23, 28, 29 e 30 Aprile 2017, assegnando l'obiettivo relativo, nelle more dell'approvazione del PEG 2017, al Settore 5 - Servizio Cultura;

**Considerata** la necessità di provvedere alla stampa di materiale promozionale relativo alla 580<sup>^</sup> Edizione della Fiera d'Aprile e che la Ditta Grafiche Guglielmi s.n.c. di Nicola e Domenico Guglielmi ha già realizzato l'impostazione grafica nelle precedenti Edizioni, visto l'imminente approssimarsi dell'evento *de quo*, il Settore scrivente ha richiesto preventivo per la stampa di n°50 manifesti cm 70x100, n°3 manifesti m 6x3 e n°1500 opuscoli con nota Prot. N°33359/2017;

**Letto** il preventivo, pervenuto con nota prot. n°33511/2017 con cui la Ditta Grafiche Guglielmi s.n.c. di Nicola e Domenico Guglielmi, per la stampa del materiale su descritto ha richiesto l'importo di €985,00, oltre IVA;

**Letto** l'articolo 1 comma 450 della Legge n°296 del 27 Dicembre 2006, così come modificato dall'articolo 502 della Legge 208/2015 (legge di Stabilità 2016);

**Considerato** che non sussistono in capo all'estensore del presente Provvedimento, nè al Dirigente, cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della Legge n°241/1990 e ss.mm.ii. ed art.1 com.9, lett. e) della Legge n°190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art.35 bis del D. Lgs. n°165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui all'art.9, comma 1, del Piano triennale anticorruzione;

**Acquisite** agli Atti del Settore scrivente le autocertificazioni a firma del legale rappresentante della Ditta Grafiche Guglielmi s.n.c., prot. n°34463/2017;

**Acquisita**, altresì, la regolarità DURC, Prot. INPS\_5685644;

**Ritenuto** di provvedere con celerità all'affidamento del Servizio, nelle more della sottoscrizione del Contratto, di cui col presente Atto si approva l'allegato Schema;

**Ritenuto**, quindi, di assumere per la stampa del materiale promozionale di cui sopra il relativo impegno di spesa, pari ad €1.201,70 in favore di Grafiche Guglielmi s.n.c. di Nicola e Domenico Guglielmi - Via A. Diaz n°10 - Andria, P.IVA:03376840728 - **CIG:Z2B1E52D9B**;

### D E T E R M I N A

- 1. Che** tutto quanto in Premessa dettagliato è parte integrante del presente Atto;
- 2. Di impegnare** la somma complessiva di **€1.201,70**, per la stampa del materiale promozionale di cui sopra in favore di Grafiche Guglielmi s.n.c. di Nicola e Domenico Guglielmi - Via A. Diaz n°10 - Andria, P.IVA:03376840728 - **CIG:Z2B1E52D9B**;
- 3. Di procedere**, con successivo atto, alla liquidazione della somma complessiva di €1.201,70, previa presentazione di fattura elettronica;
- 4. Di imputare** la complessiva somma di €1.201,70, al cap. 441900 del Bilancio 2017 - Codice Piano dei Conti Integrato n. 1.03.02.99.999;
- 5. Di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione del presente Provvedimento ai sensi dell'art.26 - comma 2 del D. Lgs. n°33 del 14/03/2013.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 964 DEL 26/04/2017**

**OGGETTO: 580^ FIERA D'APRILE: STAMPA MATERIALE PROMOZIONALE - GRAFICHE  
GUGLIELMI SNC - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG:Z2B1E52D9B**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza  
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Sviluppo-Interesse Culturale-Sportivo-Promozione  
Turistica-Marketing Territoriale**  
vario rosalba / ArubaPEC S.p.A.

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:  
<http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---