

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1423 DEL 10/07/2017

Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI E ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE PER MANIFESTARE INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI AZIONI DEL SISTEMA SPRAR.PROSECUZIONE PROGETTO PER POSTI 22(16+6) UTENZA ADULTA MASCHILE PER IL TRIENNIO 2017/19.PROCEDURA INDETTA CON DD N.33 DEL 11/01/17.AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED EFFICACE DELL'AVVISO ALLA COOP.SOC.MIGRANTESLIBERI.APPROV. PROGETTAZIONE ESECUTIVA, PIANO ECONOMICO FINANZIAMENTO E SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LE PARTI.COD.CIG 7123877944.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO:

- ✓ che il Ministero degli Interni con DM 30/07/2013 ha disciplinato le modalità di presentazione delle domande di contributo da parte degli enti locali che prestano servizi finalizzati all'accoglienza dei richiedenti e dei titolari di protezione internazionale ed umanitaria triennio 2014/2016;
- ✓ che in attuazione della predetta normativa il Comune di Andria ha gestito sul proprio territorio n. 1 progetto SPRAR utenza adulta per n. 22 posti nel triennio 2014/2016;
- ✓ che Con Decreto Ministeriale 10 Agosto 2016 sono state stabilite le nuove modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i servizi dell'asilo, per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di Protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario, sempre con il medesimo decreto sono state approvate le linee guida per il funzionamento del sistema SPRAR;
- ✓ che tali modalità hanno previsto, altresì, che un ente titolare di progetto di accoglienza in scadenza, potesse presentare domanda di prosecuzione dello stesso per il triennio 2017/2019 agli stessi costi totali annuali di funzionamento del progetto precedente, entro e non oltre il 30/10/2016;
- ✓ che il Comune di Andria rientrava nella predetta fattispecie, avendo gestito nel triennio 2014/2016 n. 1 progetto SPRAR per utenza adulta per n. 16 posti + 6 posti in emergenza, giusta delibera di indirizzi n. 243 del 9/10/2013 e successivo atto di atto di convenzione n.196 del 16/09/2014 registrata il 24/09/2014 n. 2417 serie 3
- ✓ che in attuazione di quanto previsto dal DM 10/08/2016 il Comune di Andria con DGC n. 185 del 28/10/2016 ha deliberato in ordine alla *presentazione di domanda di prosecuzione del progetto attivato ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 30 Luglio 2013, secondo le modalità previste dall'art 3 comma 2 dell'art 4 del DM 10.Agosto 2016;*
- ✓ che, in linea con l'indirizzo emanato dalla Giunta Comunale con proprio deliberato n.185 del 28/10/2016, con propria Determinazione n°33 del 11/01/2017 si è provveduto all'indizione di Avviso Pubblico rivolto ad Enti e

organizzazioni del terzo settore per manifestare interesse alla co-progettazione organizzazione e gestione di azioni del sistema SPRAR. Proseguimento progetto per posti 22 (16+6) utenza adulta maschile per il triennio 2017/2019. (Decreto Ministero dell'Interno 10 Agosto 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 200 del 27.08.2016 e decreto del Ministero degli Interni del 20/12/2016), con contestuale approvazione degli atti di procedura.

- ✓ che, l'Avviso Pubblico è stato pubblicato in edizione integrale all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Andria nonché sul sito trasparenza per il seguente periodo dal 14/01/2017 al 01/02/2017.
- ✓ che entro il termine di presentazione delle candidature è stato presentato un unico plico appartenente al seguente operatore: Migrantes Liberi Cooperativa sociale e di solidarietà – Impresa Sociale – Via Zanella n. 2 – 76123 Andria, plico pervenuto il 01/02/2017 – ore 10-45 Prot. n°0009041 tit VII classe 15, giusto verbale di constatazione del 01/02/2017.
- ✓ che con Determinazione Dirigenziale n. 324 del 9/02/2017 si è proceduto alla nomina della commissione di valutazione delle candidature.
- ✓ che la predetta Commissione si è riunita per l'espletamento delle operazioni di gara, come risulta dai verbali: n°1 del 16/02/2017, n. 2 del 14/03/2017.
- ✓ che in data 14/03/2017 come risulta dal verbale n°2 di pari data, il Presidente della Commissione di valutazione ha dichiarato l'O.E Migrantes Liberi cooperativa sociale e di solidarietà – Impresa Sociale – Via Zanella n. 2 – 76123 Andria, aggiudicataria, in via provvisoria, dell'Avviso di Cooprogettazione indetto con DD n. 33 del 11/01/2017.

DATO ATTO che nelle more:

- ✓ Con DD n. 778 del 31/03/2017 il Settore Servizi alla Persona – Socio Sanitario –Pubblica Istruzione procedeva alla proroga tecnica del Progetto SPRAR per posti 16 + 6 finanziato dal Ministero degli Interni per l'annualità 2014/2016 per il periodo dal 01/01/2017 al 30/04/2017, nelle more del completamento delle procedure di cui all'Avviso indetto con DD 33/2017, procedendo all'assunzione dell'impegno di spesa per € 73.583,49 (di cui 48.383,49 per la prosecuzione dei posti ordinari ed € 25.200,00 per la copertura di n. 6 posti aggiuntivi)
- ✓ Con DD n. 1062 del 11/05/2017 il Settore Servizi alla Persona – Socio Sanitario –Pubblica Istruzione procedeva alla proroga tecnica del Progetto SPRAR per posti 16 + 6 finanziato dal Ministero degli Interni per l'annualità 2014/2016 per il periodo dal 01/05/2017 al 31/05/2017, nelle more del completamento delle procedure di cui all'Avviso indetto con DD 33/2017, procedendo all'assunzione dell'impegno di spesa per € 18.605,87 (di cui € 12.095,87 per la prosecuzione dei posti ordinari ed € 6.510,00 per la copertura di n. 6 posti aggiuntivi)
- ✓ Con DD n. 1260 del 14/06/2017 il Settore Servizi alla Persona – Socio Sanitario –Pubblica Istruzione procedeva alla proroga tecnica del Progetto SPRAR per posti 16 + 6 finanziato dal Ministero degli Interni per l'annualità 2014/2016 per il periodo dal 01/06/2017 al 30/06/2017, nelle more del completamento delle procedure di cui all'Avviso indetto con DD 33/2017, procedendo all'assunzione dell'impegno di spesa per € 18.395,87 (di cui € 12.095,87 per la prosecuzione dei posti ordinari ed € 6.300,00 per la copertura di n. 6 posti aggiuntivi)
- ✓ Che i predetti affidamenti in proroga vanno scorporati dal valore del progetto di prosecuzione 2017/2019, valore progetto stimato dal Ministero degli Interni in € 221.799,5 annui oltre il cofinanziamento annuo a carico del soggetto gestore per € 36.288,48.

DATO ATTO

- ✓ che a seguito dell'aggiudicazione provvisoria della cooprogettazione, il settore ha provveduto a tutti i controlli di rito preventivi all'aggiudicazione definitiva ed inerenti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art 80 del D.Lgs 50/2016 nonché i requisiti di carattere speciale.

- ✓ che a seguito dei predetti controlli e previa acquisizione dei dati relativi agli stessi il Settore ha provveduto con Determinazione Dirigenziale n. 1295 del 22/06/2017 :
  - All'approvazione dei verbali di constatazione del 01/02/2017 nonché dei seguenti verbali di valutazione : n°1 del 16/02/2017, n. 2 del 14/03/2017, relativi alla procedura : Avviso Pubblico rivolto ad Enti e organizzazioni del terzo settore per manifestare interesse alla co-progettazione organizzazione e gestione di azioni del sistema SPRAR. Prosecuzione progetto per posti 22 (16+6) utenza adulta maschile per il triennio 2017/2019
  - Ad aggiudicare, in via definitiva ma non efficace , Avviso Pubblico rivolto ad Enti e organizzazioni del terzo settore per manifestare interesse alla co-progettazione organizzazione e gestione di azioni del sistema SPRAR. Prosecuzione progetto per posti 22 (16+6) utenza adulta maschile per il triennio 2017/2019 alla Cooperativa Sociale Migrantesliberi con sede in Andria in Via Zanella n. 2 – 76123 P.Iva 07058670725 CF 90073740723.
  - Ad impegnare le spese relative al finanziamento sul bilancio annualità 2017/2019

VERIFICATO che nelle more

- ✓ tutti i controlli relativi ai requisiti autocertificati in sede di di procedura si sono conclusi con esito positivo e senza contestazioni nei confronti del concorrente;
- ✓ la Prefettura in ordine alla verifica ai sensi dell'art 91 comma 4 D.Lgs 06/09/2011 n. 159 così come modificato con D.Lgs 153/2017, ha rilasciato comunicazione n. 5752 del 03/05/2017;
- ✓ con nota del 15/06/2017 prot 49815/2017, l'aggiudicatario è stato invitato a produrre a seguito della conclusione dell'iter di coprogettazione: la progettazione esecutiva del progetto SPRAR "Come Te" in considerazione del valore comunicato del finanziamento al netto delle proroghe, del cofinanziamento a carico del soggetto gestore e dei costi relativi al revisore esterno;
- ✓ con nota del 22/06/2017 prot 51863 la Cooperativa Sociale Migrantesliberi ha prodotto : la progettazione esecutiva con allegato piano finanziario , redatto in conformità con le prescrizioni comunicate dal Comune di Andria con nota del 15/06/2017.

RICHIAMATO l'avviso pubblico indetto con DD n. 33/2017 che espressamente prevede la sottoscrizione tra Comune e Soggetto attuatore di atto convenzionale regolativo dei rapporti tra le parti

RAVVISATA la necessità di:

- ✓ approvare la progettazione esecutiva relativa all'avviso pubblico indetto con DD 33/2017 ed aggiudicato in via definitiva ma non efficace con DD 1295 del 22/06/2017
- ✓ approvare lo schema di convenzione regolativo dei rapporti tra le parti;
- ✓ di aggiudicare in via definitiva ed efficace l'Avviso Pubblico rivolto ad Enti e organizzazioni del terzo settore per manifestare interesse alla co-progettazione organizzazione e gestione di azioni del sistema SPRAR. Prosecuzione progetto per posti 22 (16+6) utenza adulta maschile per il triennio 2017/2019 alla Cooperativa Sociale Migrantesliberi con sede in Andria in Via Zanella n. 2 – 76123 P.Iva 07058670725 CF 90073740723, essendosi conclusa la procedura dei controlli.

DATO ATTO che al presente provvedimento seguirà la comunicazione al Ministero degli Interni dell'avvenuta conclusione dell'iter di coprogettazione, con completamento del periodi di proroga tecnica ed avvio delle attività progettuali a far data dal 01/07/2017.

VISTI :

- ✓ il progetto esecutivo di co-progettazione organizzazione e gestione di azioni del sistema SPRAR. Prosecuzione

progetto per posti 22 (16+6) utenza adulta maschile per il triennio 2017/2019, con allegato il piano finanziario periodo 01/07/2017 - 31/12/2019 (All 1)

- ✓ lo schema di convenzione regolativo dei rapporti tra le parti (All 2).

DATO ATTO che per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CUP B81B17000300001.

RICHIAMATA la DD 1295 del 22/06/2017 con la quale per la realizzazione del progetto di cui trattasi per il periodo 01/07/2017 - 31/12/2019 è stato assunto il seguente impegno di spesa:

- ✓ impegno di € 111.214,27 cap 7060/00 del bilancio 2017 PIC 1.04.04.01.001
- ✓ impegno di € 221.799,5 cap 7060/00 del bilancio 2017 PIC 1.04.04.01.001
- ✓ impegno di € 221.799,5 cap 7060/00 del bilancio 2017 PIC 1.04.04.01.001

DATO ATTO che erroneamente l'impegno di spesa è stato assunto per € 554.813,27 anziché per € 554.813,31 residuando da impegnare per la quadratura del quadro economico € 0,04

VERIFICATO che le spese inerenti il compenso dei revisori sono computate nel progetto, ma sostenute direttamente dal Comune e che pertanto i costi di finanziamento direttamente erogabili in favore dell'aggiudicataria Cooperativa Sociale Migrantesliberi con sede in Andria in Via Zanella n. 2 - 76123 P.Iva 07058670725 CF 90073740723, ammontano a:

- ✓ € 106,214,27 (somma al netto delle risorse da destinare al revisore terzo) per l'annualità 2017,
- ✓ € 216.799,52 (somma al netto delle risorse da destinare al revisore terzo) per l'annualità 2018
- ✓ € 216.799,52 (somma al netto delle risorse da destinare al revisore terzo) per l'annualità 2019.

DATO ATTO che il Coofinanziamento a carico del soggetto attuatore ammonta a:

- ✓ € 18.144,24 per l'annualità 2017
- ✓ € 36.288,48 per l'annualità 2018
- ✓ € 36.288,48 per l'annualità 2019

VERIFICATO che la presente procedura integra la fattispecie di coprogettazione in presenza di coofinanziamento del privato, sottosoglia comunitaria, fattispecie di derivazione della Legge 328/200 e prevista dalla delibera ANAC 32/2016 e che pertanto la stessa è stata gestita nel rispetto dell'evidenza pubblica, ma non in pedissequa applicazione del D.Lgs 50/2016.

APPURATO che il rapporto da instaurarsi tra le parti non si configura come contratto di appalto in quanto il soggetto convenzionato, non assume con gestione a proprio rischio il compimento di un servizio a fronte di un corrispettivo in danaro (art 1655 codice civile), ma la sua opera e la sua attività è coperta mediante l'erogazione da parte del Ministero e per il tramite del comune di sovvenzione economica a copertura delle sole spese sostenute, senza che possa considerarsi alcun utile di impresa.

PRECISATO che la convenzione oggetto di sottoscrizione prevede solo modalità di erogazione somme su rendicontazione delle spese sostenute, sulla base della ammissibilità delle stesse ai sensi del manuale di rendicontazione SPRAR.

RAVVISATA la necessità di allinearsi a quanto previsto dalla Delibera ANAC n. 32/2016 aderendo quindi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal punto 16 anche per gli appalti di servizi non prioritari compresi nell'allegato II B del codice, nonché alle somme erogate a cooperative sociali di cui all'art 5 della L 381/1991 e alle sovvenzioni in favore di soggetti del Terzo Settore.

Acquisito il codice CIG n.7123877944 ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari in linea con la Delibera ANAC n., 32 del 20/01/2016 punto 16.

VERIFICATO che per l'acquisizione del predetto codice CIG è necessario procedere all'impegno di spesa di € 375,00 a titolo di pagamento contributo ANAC

DATO ATTO che il CIG acquisito attiene alla parte di finanziamento oggetto di erogazione su rendicontazione al soggetto gestore e non comprende il valore delle risorse, sempre previste nel quadro economico di finanziamento ma destinate a coprire i costi del revisore dei conti terzo all'amministrazione, per il quale le linee guida SPRAR prevedono una gestione diretta da parte del Comune .

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 12/04/2017 di approvazione del bilancio esercizio di previsione finanziario 2017/2019 e relativi allegati

ATTESTATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ex art 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2010.

#### DETERMINA

1. **Di stabilire** che tutto quanto in premessa enunciato è parte integrante del presente provvedimento.
2. **Di aggiudicare**, a seguito del completamento dei controlli propedeutici, in via definitiva ed efficace, l' Avviso Pubblico rivolto ad Enti e organizzazioni del terzo settore per manifestare interesse alla co-progettazione organizzazione e gestione di azioni del sistema SPRAR. Prosecuzione progetto per posti 22 (16+6) utenza adulta maschile per il triennio 2017/2019 alla Cooperativa Sociale Migrantesliberi con sede in Andria in Via Zanella n. 2 – 76123 P.Iva 07058670725 CF 90073740723
3. **Di Dare atto** che la presente aggiudicazione è soggetta a revoca e/o recesso in caso di sopravvenuta informazione antimafia interdittiva;
4. **Di approvare** il progetto esecutivo di cooprogettazione, predisposto dall'aggiudicatario in conformità alle direttive comunali, che individuato nell'allegato 1) costituisce parte integrante e sostanziale.
5. **Di approvare** lo schema di convenzione regolativo dei rapporti tra le parti, che individuato nell'allegato 2 costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. **Di dare atto** che la convenzione sarà stipulata nella forma della scrittura privata autenticata soggetta a registrazione.
7. **Di dare atto** che per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CUP B81B17000300001.
8. **Di dare atto** che per la presente procedura è stato acquisito il seguente codice CIG 7123877944 ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari
9. **Di dare atto** che le attività progettuali, così come da progetto esecutivo avranno inizio con decorrenza dal **01/07/2017**.
10. **Di integrare l'impegno di spesa assunto con DD 1295 del 22/06/2017 di € 0.04** ripartiti come segue:
  - € 0,02 al cap 7060/00 del bilancio 2018 PIC 1.04.04.01.001
  - € 0,02 al cap 7060/00 del bilancio 2019 PIC 1.04.04.01.001
11. **Di sub impegnare** in favore dell'ente attuatore, Cooperativa Sociale MigrantesLiberi con sede in Andria in Via

Zanella n. 2 le seguenti risorse, calcolate al netto delle spese relative al revisore dei conti che saranno gestite direttamente dal Comune:

- sub impegno di € 106.214,27 a valere sul cap 7060/00 del bilancio 2017 PIC 1.04.04.01.001, giusto impegno assunto con DD 1295/2017
  - sub impegno di € 216.799,52 a valere sul cap 7060/00 del bilancio 2017 PIC 1.04.04.01.001, giusto impegno assunto con DD 1295/2017
  - sub impegno di € 216.799,52 a valere sul cap 7060/00 del bilancio 2017 PIC 1.04.04.01.001, giusto impegno assunto con DD 1295/2017
12. **Di dare atto** che a carico del soggetto gestore gravano i seguenti oneri di cofinanziamento ripartiti per annualità: € 18.144,24 per l'annualità 2017, € 36.288,48 per l'annualità 2018 ed € 36.288,48 per l'annualità 2019
  13. **Di provvedere** all'impegno di spese di **€ 375,00** a titolo di contributo ANAC ed a valere sul **cap 7005/00 del bilancio 2017 PIC 1.03.02.13.999.**
  14. **Di dare atto che** con successivo atto amministrativo si procederà al subimpegno a valere sul progetto SPRAR di risorse per € 15.000,00 sul triennio 2017/2019 da destinarsi al pagamento del revisore dei conti terzo all'amministrazione.
  15. **Di dare atto** che dell'avvenuta conclusione dell'iter di coprogettazione si invierà comunicazione al Ministero degli Interni;
  16. **Di trasmettere** copia del presente atto alla segreteria generale per la sottoscrizione della convenzione
  17. **Di dare atto** che si provvederà alla pubblicazione del presente Provvedimento, ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D. Lgs.vo n°33/2013.
- Di dare atto** che si procederà alla pubblicazione del presente atto sul link della trasparenza del Comune di Andria.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1423 DEL 10/07/2017**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD ENTI E ORGANIZZAZIONI DEL TERZO SETTORE PER MANIFESTARE INTERESSE ALLA CO-PROGETTAZIONE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI AZIONI DEL SISTEMA SPRAR.PROSECUZIONE PROGETTO PER POSTI 22(16+6) UTENZA ADULTA MASCHILE PER IL TRIENNIO 2017/19.PROCEDURA INDETTA CON DD N.33 DEL 11/01/17.AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED EFFICACE DELL'AVVISO ALLA COOP.SOC.MIGRANTESLIBERI.APPROV. PROGETTAZIONE ESECUTIVA, PIANO ECONOMICO FINANZIAMENTO E SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LE PARTI.COD.CIG 7123877944.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona-Socio Sanitario-Pubblica Istruzione**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---





Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale

**PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER LA COOPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE NONCHÉ TITOLARI DI PERMESSO UMANITARIO NEL QUADRO DEL SISTEMA PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR)**

**Prosecuzione progetto per posti 22 - utenza adulta maschile per il triennio 2017/2019**

*(Decreto Ministero dell'Interno 10/08/2016 Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n° 200 del 27/08/2016 – In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n° 185 del 28/10/2016 del Ministero dell'Interno di assegnazione risorse per prosecuzione del 20/12/2016 e della Determinazione Dirigenziale n° 33 del 11/01/2017)*

**1. RESPONSABILE DELL'ENTE ATTUATORE (SOGGETTO O ORGANIZZAZIONE DIVERSI DALL'ENTE LOCALE) AFFIDATARIO DI UNO O PIU' SERVIZI PREVISTI<sup>1</sup>**

Denominazione ente o organizzazione	COOPERATIVA SOCIALE E DI SOLIDARIETA' – IMPRESA SOCIALE "MIGRANTESLIBERI"
Indirizzo	VIA ZANELLA, 28
Responsabile operativo del progetto	ACRI Geremia
Telefono/Fax	0883.890.113
E-mail	<a href="mailto:info@migrantesliberi.org">info@migrantesliberi.org</a>
Servizio/i affidato/i <sup>2</sup>	Accoglienza, Tutela legale, Supporto psico-socio-sanitario, Mediazione Linguistica-Culturale, Apprendimento della lingua italiana per gli adulti, Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo, all'inserimento abitativo e sociale

**2. DATI RIEPILOGATIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE "COME.Te"**

**2.1 - Descrizione sintetica della proposta progettuale di accoglienza integrata e dei servizi minimi garantiti**

L'Ente "MIGRANTESLIBERI" prima come Associazione di Promozione Sociale ed ora come Cooperativa Sociale e di Solidarietà ha attivato sin dall'Ottobre 2008 una serie di servizi e strutture volte all'accoglienza e all'integrazione dei migranti e dei Richiedenti Protezione Internazionale, quali:

- Sportello per l'integrazione socio-sanitaria e culturale degli immigrati (art. 108 r.r. 04/2007);
- Accoglienza ENA – OPCM 3933/2011 Emergenza flussi cittadini provenienti dal nord Africa;
- Centro Interculturale Provinciale "SPAZI MIGRANTI";
- Sportello informativo "RETE REGIONALE ANTIDISCRIMINAZIONE";
- Accoglienza richiedenti protezione internazionale - Operazione "MARENOSTRUM" (gestione di n° 06 CAS);
- Gestione Progetto SPRAR annualità 2014 - 2016

Pertanto Migrantesliberi è in possesso della richiesta esperienza pluriennale consecutiva nella presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere. La proposta progettuale si pone come obiettivo l'evoluzione del Sistema di accoglienza territoriale già

<sup>1</sup> Tabella da duplicare e compilare per ogni ente attuatore affidatario di uno o più servizi.

<sup>2</sup> Indicare i servizi come da Linee Guida e in corrispondenza a quanto indicato al punto 8 del presente modello di domanda di contributo.



Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale

enunciata, attraverso la gestione del Progetto SPRAR.

Si intende mettere a disposizione n°22 posti in accoglienza (senza l'impiego di ulteriori risorse finanziarie da parte dell'Ente Locale) gestito con professionalità e innovazione dalla Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale "MIGRANTESLIBERI"

Il progetto proposto dalla Cooperativa prevede il coinvolgimento attivo di una Rete Territoriale di Sostegno costituita da soggetti attivi e operanti sul Comune di Andria:

- L'Ente Ecclesiastico Casa di Accoglienza "S. Maria Goretti" con pluriennale esperienza in servizi finalizzati all'inclusione sociale;
- L'Ente di Formazione ATS "Smile" (accreditato dalla Regione Puglia);
- Centro Permanente Istruzione Adulti (C.P.I.A.) di Andria;
- Centro Territoriale per l'Impiego di Andria;
- Mediaeventi di Sabino Liso & C. s.a.s.;
- Coop. "Airone";
- Agenzie interinali del territorio BAT;
- Parrocchie;
- Dipartimento di Prevenzione Asl Bat;
- Dipartimento di Salute Mentale Asl Bat.

La 'Rete' proposta nel progetto ha in sé tutti i requisiti atti ad accogliere i beneficiari in modalità integrata con i servizi già presenti sul territorio garantendo ottimi standard di accoglienza materiale, tutela legale specialistica nell'ambito del Diritto d'Asilo e soprattutto servizi innovativi nell'ambito della riqualificazione professionale, dell'orientamento al lavoro, dell'inclusione abitativa e sociale.

**2.2 – Data di attivazione prevista (gg/mm/aaaa)<sup>3</sup>**

01/07/2017

**2.3 – Per gli enti già destinatari del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, indicare i singoli anni di finanziamento**

2014 – 2015 - 2016

**2.4 – Indicare se il progetto di accoglienza integrata è riservato a (barrare una sola casella)**

- minori stranieri non accompagnati richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria;
- richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria disabili e/o con disagio mentale o psicologico e/o con necessità di assistenza sanitaria, specialistica e/o prolungata;
- richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria non rientranti nelle casistiche di accoglienza sopra indicate.

**2.5 – Indicare i soggetti beneficiari e il numero dei posti (nel caso barrare più di una casella)**

- persone singole di sesso maschile; numero posti 22
- persone singole di sesso femminile; numero posti \_\_\_\_
- nuclei familiari; numero posti \_\_\_\_\_
- nuclei familiari monoparentali; numero posti \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Art. 4, comma 2, lett. a). Indicazione obbligatoria anche per gli enti già destinatari del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo.



Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale

<b>2.6 – Indicare il costo totale annuale del progetto comprensivo di cofinanziamento<sup>4</sup></b>	
Anno 2017	Costo totale annuo: € 129.358,51
Anno 2018	Costo totale annuo: € 258.088,00
Anno 2019	Costo totale annuo: € 258.088,00

<b>2.7 – Indicare il costo giornaliero a persona (pro-die pro-capite: rapporto fra costo totale annuale del progetto e numero dei posti per cui si chiede il contributo, diviso per 365 giorni)</b>	
€ 32,14	

<b>2.8 – Indicare il cofinanziamento</b>	
Anno 2017	Contributo: € 18.144,24
Anno 2018	Contributo: € 36.288,48
Anno 2019	Contributo: € 36.288,48

pari al 14 per cento del costo totale annuale del progetto comprensivo di cofinanziamento.

### 3. SERVIZI MINIMI GARANTITI

#### 3.1 – ACCOGLIENZA MATERIALE

<b>3.1.1 - Modalità di erogazione del vitto</b>
<p>Per una miglior organizzazione, dato che si tratta di un numero cospicuo di beneficiari in accoglienza, il cibo verrà preparato dagli operatori coadiuvati dai beneficiari nel rispetto delle esigenze religiose e culturali. La cucina è prevalentemente etnica variegata per tutte le nazionalità presenti nel centro collettivo.</p> <p>Durante la permanenza nel progetto i beneficiari potranno, una tantum, cucinare autonomamente con il cibo fornito dall'ente gestore.</p> <p>Si sottolinea che la scelta di erogare parte del vitto e coadiuvare il personale nella preparazione deriva dalla necessità di rendere i beneficiari autonomi nell'espletamento delle consuete attività giornaliere (in vista dell'uscita dal progetto di accoglienza).</p>

<b>3.1.2 - Modalità di fornitura di vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale</b>
<p>Al momento dell'ingresso il beneficiario riceve un kit personale di effetti lettereci (2 set di lenzuola, coperta, guanciaie) e un kit per l'igiene personale. Il giorno successivo all'ingresso, verificata la taglia dell'ospite, si provvede all'acquisto di pantofole e pigiama su misura.</p> <p>Periodicamente gli operatori consegnano la spesa di prodotti per l'igiene personale e per la pulizia della casa. La quota prevista per l'acquisto di abbigliamento e calzature per ciascuna stagione è pari ad € 200,00 nel periodo primavera/estate e di € 250,00 in autunno/inverno.</p>

<sup>4</sup> Le informazioni riportate per la prima annualità devono essere riprodotte in maniera identica per le annualità successive.



Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale

## 8.1 – MEDIAZIONE LINGUISTICO-CULTURALE

### 3.1.3 - Modalità di erogazione del servizio di mediazione linguistica (interpretariato) e culturale (indicare se il servizio è svolto tramite convenzioni/consorzi/a chiamata; la formazione dei mediatori; il catalogo linguistico coperto; etc)

Il servizio di mediazione linguistica culturale è un'azione basilare per il Progetto. Il mediatore è un esperto della comunicazione interculturale che favorisce lo scambio di informazioni e l'avvicinamento tra due o più soggetti appartenenti a differenti culture. Questa azione progettuale verrà svolta direttamente dalla Cooperativa "Migrantesliberi" in qualità di Ente gestore con comprovata e pluriennale esperienza nel settore specifico della mediazione culturale e linguistica. Il Servizio svolge principalmente due tipi di attività convergenti nella stessa direzione: un'attività di mediazione linguistica che consiste nella traduzione di una lingua ad un'altra e un'attività di mediazione culturale consistente nel coniugare un insieme di attività legate alle tradizioni, alle culture, alle usanze e alle religioni, atte a favorire l'integrazione. La presenza del mediatore aiuta ad abbattere la barriera dovuta alla diversità culturale, tentando di creare un ponte che permetta di rispondere contemporaneamente alle esigenze di entrambe le parti. Il servizio prevede l'intervento professionale di mediazione linguistica interculturale da attivare in tutte le fasi di permanenza del beneficiario: all'ingresso, negli incontri di preparazione al colloquio in Commissione, con l'Ente Locale e i Servizi del territorio, in ambito sanitario. Sarà cura dell'equipe multidisciplinare valutare per ciascun caso individuale, ulteriori interventi specifici. Il mediatore è tenuto a sostenere un pre e post colloquio con l'intera equipe multidisciplinare nel quale confrontarsi in merito alla situazione in ingresso e in itinere del beneficiario e verificarne l'intervento: tale procedura favorisce la sinergia tra il mediatore e le diverse figure professionali ed evita il rischio di sovrapposizione dei ruoli. Il confronto sereno e dialettico con i mediatori e con i beneficiari apporta un valore aggiuntivo nel percorso di crescita professionale degli operatori impiegati nel progetto: attraverso il confronto con un esperto mediatore di lingua madre è infatti possibile per gli operatori italiani acquisire una più approfondita conoscenza delle culture di appartenenza degli utenti con cui si rapportano. Si prevede il servizio di mediazione interculturale in lingua araba e francese realizzato con il mediatore in presenza continuativa presso il nostro Centro e Interventi di mediazione interculturale "on call", qualora sopraggiungano beneficiari provenienti da altre nazionalità. Tutti i mediatori impiegati saranno tenuti all'osservanza di regole deontologiche quali il segreto professionale, il rispetto dei ruoli, la trasparenza, il divieto di intraprendere rapporti privati e/o informali con i beneficiari in accoglienza. Inoltre, si prevede di rendere complementare questo servizio con altri progetti in corso di svolgimento da parte della nostra Cooperativa e dei partner della rete, in modo da creare una costante attività di promozione della mediazione linguistica interculturale essenziale per l'integrazione della popolazione straniera presente e in particolare per i richiedenti asilo e rifugiati.

### 3.1.4 - Modalità di erogazione del pocket money

Nel rispetto della privacy dei beneficiari l'erogazione del contributo avviene individualmente presso gli uffici dell'Ente gestore ed è gestito dall'operatore di riferimento. I beneficiari sono informati formalmente del giorno e dell'ora entro cui presentarsi per la consegna. In caso di giustificato motivo e avvertendo per tempo l'operatore, il beneficiario può richiedere di modificare il giorno della consegna. Il momento dell'erogazione del pocket money ha carattere formale ed è importante soprattutto per monitorare il percorso del beneficiario: si ricorda infatti che il contributo può essere erogato in forma ridotta nel caso in cui si dimostri che il beneficiario non partecipa alle attività previste dal progetto, con particolare attenzione alle assenze ingiustificate al corso di alfabetizzazione e/o di orientamento al lavoro. All'avvenuta consegna i beneficiari e gli operatori firmano l'apposito registro come da modulistica SPRAR.



*Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale*

### **3.2 – ORIENTAMENTO E ACCESSO AI SERVIZI DEL TERRITORIO**

#### **3.2.1 – Descrizione generale delle modalità di accompagnamento dei beneficiari SPRAR nell'accesso a tutti i servizi erogati dall'ente locale**

Verrà attivato uno Sportello informativo al piano terra della sede abitativa, in cui ad orari programmati saranno presenti gli Operatori di accoglienza e/o Operatori dell'integrazione e del tutor individuale che orienteranno i beneficiari al soddisfacimento dei propri bisogni.

Pertanto a seconda delle richieste espresse verranno evase indirizzando i beneficiari presso gli uffici degli Enti Locali, o verso le agenzie presenti nel territorio.

#### **3.2.2 – Descrizione generale delle modalità di accompagnamento dei beneficiari SPRAR nell'accesso ai servizi di assistenza sanitaria e tutela della salute**

Uno dei primi step dopo l'ingresso nel progetto è l'accompagnamento dei beneficiari alla procedura di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale con conseguente scelta del medico di base con il supporto degli operatori. I beneficiari sono inoltre accompagnati nella richiesta di esenzione alla compartecipazione delle spese per i farmaci e per le visite specialistiche. Il diritto all'assistenza sanitaria sarà comunque garantito anche nei casi in cui il beneficiario sia in possesso di documentazione insufficiente per perfezionare l'iscrizione (mancanza di Permesso di Soggiorno in originale, di codice fiscale, ecc.) attraverso l'attribuzione del codice STP.

Per garantire il diritto alla salute per sé e per gli altri ospiti al momento dell'ingresso ai beneficiari tramite un seminario informativo ed educativo sulle malattie infettive e parassitarie realizzato in collaborazione col Dipartimento di Prevenzione ASL Bat vengono fornite delle informazioni utili alla tutela della salute propria e altrui e viene richiesto di sottoporsi allo screening sanitario che prevede analisi di routine e esami specifici.

I primi incontri con il medico di base avvengono in presenza degli operatori e del mediatore linguistico culturale. Sarà lo stesso medico a illustrare all'assistito le corrette modalità di fruizione del servizio: con particolare attenzione nel far comprendere ai beneficiari che è importante consultare sempre il proprio medico di fiducia prima di assumere farmaci e verrà distribuito nelle diverse lingue madri un depliant informativo circa i rischi per il proprio stato di salute causati dall'abuso dei farmaci.

Kit di Pronto Soccorso, contatti telefonici e orari di reperibilità del medico di base, numeri utili di servizi di emergenza (guardia medica, 118), mini-dizionari nella lingua compresa dai beneficiari con la descrizione delle principali patologie sono disponibili all'interno di ciascun appartamento in modo tale da permettere agli utenti, in caso di necessità, di ricevere assistenza.

In una fase successiva si prevedono degli incontri individuali di educazione sanitaria promossi in collaborazione con il personale medico-sanitario operante presso le strutture del Servizio Sanitario Pubblico in caso di patologie. Si sottolinea che l'equipe di progetto garantirà il rispetto delle differenze di genere, religiose e culturali dei beneficiari nei rapporti con il personale sanitario.

#### **3.2.3 – Descrizione delle misure in favore dell'istruzione e dell'educazione degli adulti**

L'istruzione ed educazione degli adulti verrà curata dal personale in possesso dei requisiti specifici appartenente al Centro Permanente per l'Istruzione degli Adulti C.P.I.A.. L'Istituto scolastico è in grado di offrire un corso di approfondimento della lingua italiana, svolto nel rispetto dei parametri previsti per il livello A2 del Framework Europeo mirato a fornire un valido supporto per l'accesso all'esame di certificazione C.E.L.I. anche attraverso l'utilizzo di strumenti moderni (internet, lavagna interattiva, materiale didattico in forma cartacea). Lo stesso corso comprende ore di Educazione alla Cittadinanza, con particolare riferimento ai diritti e doveri del cittadino sanciti dalla Costituzione Italiana e 30 ore in esterna (uffici postali, anagrafe, supermercato, ecc.)



*Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale*

### **3.2.4 – Modalità per garantire l'accesso, la fruibilità e la frequenza dei corsi di apprendimento e approfondimento della lingua italiana, senza interruzioni durante tutto l'anno**

Per i beneficiari il Progetto prevede un servizio di apprendimento della lingua italiana gestito autonomamente con le seguenti caratteristiche:

- erogazione del servizio senza interruzioni durante tutto l'anno al fine di garantirne la fruizione a tutti i beneficiari indipendentemente dal periodo di ingresso nello SPRAR;
- presenza costante di operatori all'interno dell'equipe multidisciplinare per integrare il percorso di apprendimento linguistico dei singoli beneficiari con il loro percorso individuale;
- organizzazione del servizio in "corso base" di 10 ore settimanali e di un successivo eventuale "corso avanzato" di 4 ore settimanali per meglio rispondere alle differenti esigenze linguistiche e ai differenti livelli di base dei beneficiari, nonché ai loro progressi durante la permanenza nel progetto;
- lezioni all'aperto per le strade cittadine, visite ai principali servizi della città, negozi e luoghi di aggregazione, per la conoscenza del territorio e la "pratica sul campo";
- obbligo di frequenza per i beneficiari che sono informati dell'importanza dell'apprendimento della lingua italiana sin dal loro ingresso nel progetto (è prevista la decurtazione del pocket money giornaliero relativo al giorno di assenza non giustificata).

Il corso, tenuto conto del tempo di permanenza media dei beneficiari nel Progetto, si pone come obiettivo quello di sviluppare la competenza comunicativa, portando al centro dell'attenzione gli aspetti sociolinguistici e pragmalinguistici legati alla dimensione funzionale della lingua nei vari contesti comunicativi (apprendimento di competenze linguistiche di base utili alle esigenze del quotidiano).

Il corso di prima alfabetizzazione è strutturato sulla base delle contemporanee indicazioni teoriche della glottodidattica, coerentemente con i livelli di competenza linguistica dettati dal CEFR (Common European Framework of Reference for Languages, Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue). Nello specifico, vista la tipologia dei beneficiari e la loro esigenza di ottenere in breve tempo strumenti utili alla propria integrazione sociale, si ritiene che la metodologia più appropriata sia quella dell'Approccio Lessicale (metodo che predilige l'apprendimento del lessico prima della correttezza grammaticale). Considerato che i beneficiari del servizio sono di diversa provenienza e quindi con differenze di vissuto, usi, costumi e tradizioni, nonché di preparazione di base, si ritiene vincente anche l'applicazione del Peer Tutoring, metodo basato su di un approccio cooperativo all'apprendimento (cooperative learning), coadiuvato dall'uso delle nuove tecnologie (immagini in movimento, gif animate) che garantiscono un'ottima memorizzazione. Il passaggio al "corso avanzato" (erogato in 4 ore settimanali per garantire una maggiore compatibilità con le attività di ricerca casa/lavoro dei beneficiari di prossima uscita dall'accoglienza) avviene sulla base dei risultati di test periodici sottoposti a tutti gli studenti per monitorare i progressi raggiunti. Tale modalità garantisce equità e trasparenza nella selezione di coloro che sono pronti a passare al livello di apprendimento successivo.

Ove necessario, sarà garantita la co-presenza di mediatori linguistico-culturali allo scopo di rimuovere eventuali ostacoli relativi alla comunicazione specialmente nel caso di un nuovo inserimento, per chiarire modalità e finalità del lavoro che verrà svolto durante le lezioni.

### **3.2.5 – Modalità di orientamento alla conoscenza del territorio**

Attraverso lo Sportello informativo attivato presso la struttura di accoglienza, gli operatori con il supporto dei mediatori linguistico-culturali, illustreranno ai beneficiari tutte le opportunità presenti nel territorio, sul piano sanitario, sociale, culturale e amministrativo. Inoltre, su richiesta, verranno guidati alla conoscenza dei principali luoghi di aggregazione culturale e del tempo libero.

Oltre all'informazione diretta, verranno organizzati dei 'contest' in cui con metodologia laboratoriale (simulazioni, role play..) faranno acquisire dimestichezza sull'accesso ai servizi presenti sul territorio.

L'orientamento alla conoscenza del territorio verrà veicolato anche con l'ausilio di Guide e depliant per i migranti disponibili in plurilingue.



Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale

### 3.3 – FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

#### 3.3.1 – Descrizione dell'impiego di strumenti volti alla valorizzazione delle competenze pregresse dei beneficiari (*curriculum vitae, bilancio e certificazione delle competenze, etc*)

Sono previsti una serie di incontri individuali tra beneficiari e operatore per l'integrazione e del tutor individuale. Gli incontri si svolgono prevalentemente in italiano e sono supportati, quando necessario, dal servizio di interpretariato e mediazione culturale.

Tra le finalità degli incontri:

- conoscere le motivazioni, le attitudini e le eventuali esperienze lavorative pregresse del beneficiario;
- sviluppare un dettagliato bilancio di competenze anche con l'impiego di strumenti multimediali (foto e video utili al beneficiario per riconoscere strumenti e tecniche utilizzati nelle precedenti esperienze lavorative con conseguente apprendimento della corretta terminologia italiana per "promuoversi" adeguatamente nel corso di eventuali colloqui di lavoro)
- compilare il relativo curriculum vitae;
- rendere consapevole il beneficiario delle proprie competenze trasversali e della loro spendibilità sul mercato del lavoro con il metodo del counseling orientativo;
- analizzare il curriculum con il beneficiario e sviluppare opportune strategie di empowerment per autopromuoversi nella ricerca del lavoro.

Tale azione verrà svolta in collaborazione con il **Centro Territoriale per L'Impiego** del Comune di Andria, gli enti di formazione le ATS presenti sul territorio, le agenzie interinali, i siti web dedicati.

**Risultati attesi:** acquisizione di autostima e fiducia nelle proprie competenze di base, cognitive e trasversali, allo scopo di migliorare i propri standard di apprendimento, volti all'inserimento lavorativo nel tessuto imprenditoriale locale, regionale, nazionale ed europeo.

#### 3.3.2 – Modalità di orientamento e accompagnamento alla formazione (*corsi di formazione professionale, tirocini formativi, etc.*) e riqualificazione professionale

A seguito degli incontri individuali con i beneficiari l'operatore e il singolo beneficiario realizzeranno un percorso d'integrazione condiviso. In seguito durante la realizzazione di tale percorso verranno proposti al singolo beneficiario una serie di corsi selezionati in base alle esigenze e alle attitudini personali e attraverso una attenta e costante mappatura delle opportunità formative offerte dal territorio, nonché grazie ad una conoscenza diretta e pluriennale dei più validi Enti di Formazione Professionale della Provincia BAT. Ciascun beneficiario sarà quindi informato, orientato e accompagnato nelle fasi di selezione, iscrizione, frequenza. Il percorso formativo sarà inoltre monitorato attraverso un confronto costante tra l'equipe multidisciplinare e i tutor d'aula.

Sono inoltre costantemente valutate e proposte opportunità di attivazione di tirocini formativi sulla base delle pregresse esperienze lavorative e dei corsi di formazione frequentati dai beneficiari e/o nei casi particolari in cui dovesse risultare necessaria la qualificazione professionale di beneficiari privi di competenze. Per l'attivazione e la gestione dei tirocini e per la corretta osservanza della normativa di riferimento (in costante evoluzione), l'Ente Attuatore si avvale della consulenza dei CTI e di Soggetti riconosciuti in qualità di Enti Proponenti. Durante lo svolgimento dei tirocini, gli operatori per l'integrazione supporteranno i beneficiari con un opportuno accompagnamento al "training on the job". Inoltre all'interno del progetto grazie alla presenza di figure professionali verrà realizzato un corso di apprendimento delle competenze digitali di base in cui si forniranno ai beneficiari le nozioni basilari per l'utilizzo di dispositivi digitali atti alla ricerca in autonomia di opportunità formative e lavorative.

**Risultati attesi:** Conoscenza della domanda/offerta delle qualifiche professionali maggiormente diffuse e richieste nel mercato del lavoro locale, dei portali e degli enti istituzionali per l'incontro domanda/offerta.



*Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale*

### **3.3.3 – Modalità per garantire il riconoscimento dei titoli di studio e professionali, e favorire l'accesso all'istruzione universitaria**

Gli operatori per l'integrazione impiegati nel progetto sono opportunamente formati circa la normativa e le procedure per il riconoscimento dei titoli di studio e professionali conseguiti nei Paesi extraUE.

In presenza di beneficiari in possesso di titoli di studio e/o professionali (elemento riscontrabile a seguito degli incontri individuali di bilancio delle competenze degli ospiti), gli operatori per l'integrazione in copresenza con l'educatrice professionale attiveranno con gli interessati degli incontri di approfondimento specifici.

Poiché le procedure di riconoscimento per proseguire gli studi in Italia o per trovare un lavoro sono differenti tra loro e portano a tipi di riconoscimento che non hanno uguale valore, la finalità del primo incontro di orientamento sarà comprendere se e a quale scopo il beneficiario intende ottenere il riconoscimento del proprio titolo di studio, nonché a informarlo dettagliatamente sulla possibile spendibilità dei titoli sul Territorio Nazionale (iscrizione universitaria previo riconoscimento di esami universitari già svolti, iscrizione ad Albi, Collegi e Ordini professionali, distinzione tra differenti forme di riconoscimento quali l'equipollenza, l'eguaglianza di valore ecc.) e supportarlo verso una decisione autonoma tendendo ben presenti il dispendio di tempo e risorse che ciascuna scelta comporta. Il beneficiario sarà successivamente accompagnato e supportato nell'iter necessario ad ottenere il riconoscimento (traduzione della documentazione, compilazione dei modelli di domanda, gestione dei contatti con le Università e i Ministeri competenti alla valutazione delle richieste, ecc.).

Per i beneficiari che conseguono la licenza media inferiore sono previsti incontri individuali e/o di gruppo per illustrare le differenti possibilità che il territorio offre per proseguire gli studi (differenze tra Licei e Istituti Tecnici o Professionali, programmi didattici, prospettive occupazionali ecc.).

**Risultati attesi:** accompagnamento dei beneficiari già in possesso dei titoli di studio all'adeguamento dei titoli riconosciuti dal nostro paese e dall'UE.

## **3.4 – ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO**

### **3.4.1 – Modalità per realizzare interventi di informazione sulla normativa**

Il progetto prevede un percorso collettivo in 5 incontri teorico/pratici di orientamento al mercato del lavoro in Italia condotto dagli operatori per l'integrazione e da alcuni membri specializzati inseriti nell'equipe multidisciplinare. Tutti i beneficiari che hanno fatto ingresso nel progetto da almeno 2 mesi e/o sono in possesso delle opportune competenze linguistiche sono invitati a partecipare agli incontri accompagnati e supportati dai propri operatori di riferimento (è prevista la decurtazione del pocket money giornaliero relativo al giorno di assenza non giustificata). Gli incontri hanno lo scopo di fornire quelle nozioni che saranno indispensabili a tutti i beneficiari indipendentemente dai loro progetti individualizzati. Due degli incontri previsti sono riservati a fornire le informazioni di base sulla normativa che regola il mercato del lavoro in Italia. Grazie ad una didattica semplice e intuitiva basata anche sull'utilizzo di immagini, i beneficiari apprendono i concetti relativi alla contrattualistica, al sistema della previdenza, alla sicurezza sul lavoro e all'importanza dell'assicurazione contro gli infortuni. Si illustra loro l'importanza del contratto per la tutela del lavoratore e quali sono in Italia i soggetti a cui rivolgersi in caso di controversie di lavoro. Particolare attenzione viene posta anche nell'informare i beneficiari circa il loro diritto a svolgere attività lavorativa in relazione al permesso di soggiorno posseduto e i casi in cui è importante avere un rapporto di lavoro in essere (es. rinnovo di PdS per Motivi Umanitari, reddito sufficiente a richiedere il ricongiungimento dei familiari per i titolari di PdS per Protezione Sussidiaria o Status di rifugiato).

Data la complessità dell'argomento e per evitare ai beneficiari una quantità di informazioni teoriche superiori alla loro attuale possibilità di apprendimento, al termine del percorso di orientamento di gruppo gli operatori per l'integrazione continuano a fornire informazioni sulla normativa durante le attività pratiche di accompagnamento all'integrazione lavorativa. Settimanalmente ciascun beneficiario può incontrare l'operatore per l'integrazione in appositi orari "a sportello" per ricevere consulenza più specifica e vicina alle proprie esigenze: lettura e comprensione degli annunci di lavoro, di una proposta di contratto, della busta paga, della modulistica da sottoscrivere per la destinazione del TFR.



Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale

**Risultati attesi:** Acquisizione delle informazioni inerenti le procedure di inserimento lavorativo; in particolar modo focalizzazione delle normative che riguardano le politiche attive del lavoro.

### 3.4.2 – Modalità per realizzare interventi di orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio

L'orientamento ai servizi per l'impiego presenti sul territorio è preliminarmente realizzato all'interno del percorso collettivo teorico/pratico di orientamento al mercato del lavoro in Italia. Una parte del percorso è infatti dedicata alla comprensione delle caratteristiche dei diversi uffici (Centro Territoriale per l'Impiego, Agenzie di Lavoro private, Sportelli "Informagiovani" di orientamento), ma anche a preparare i beneficiari ad entrare a contatto diretto con ciascuno di essi.

Una volta compresa la logica dei servizi per l'impiego, è di fatto essenziale che il beneficiario sviluppi la capacità di poterne usufruire correttamente. Attraverso il metodo del *role play* il gruppo sperimenta tecniche di autopresentazione, simula la compilazione di moduli (conoscenza indispensabile per ottenere l'iscrizione al Centro per l'Impiego o presso le Agenzie private), affina la capacità di individuare i diversi uffici muovendosi in autonomia sul territorio con l'utilizzo dello stradario della Città e della mappa dei mezzi pubblici.

Terminata la fase teorica di apprendimento, i beneficiari trovano riscontro pratico di quanto appreso nel corso degli accompagnamenti operati dagli operatori per l'integrazione.

**Risultati attesi:** Conoscenza delle opportunità richieste maggiormente nel mercato del lavoro locale.

### 3.4.3 – Modalità per realizzare interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo (strategie, rete, strumenti: borse-lavoro, rapporti con agenzie interinali, rapporti con datori di lavoro e associazioni di categoria, percorsi per inserimento protetto, etc)

**Migrantesliberi** può avvalersi della collaborazione tecnica e operativa di numerosi soggetti partner con i quali realizza azioni di inclusione lavorativa dei cittadini stranieri sul territorio Nord/Barese.

**ATS Smile:** Ente di Formazione con pluriennale e consolidata esperienza nel settore della qualificazione professionale finalizzata all'inserimento socio-lavorativo. Ha gestito numerosi progetti comunali, provinciali, regionali e comunitari finalizzati all'attivazione di percorsi di inclusione sociale attraverso il trasferimento di abilità e competenze spendibili sul mercato del lavoro.

**Coop 'Airone':** Attivazione di percorsi di accompagnamento al lavoro di gruppo ed individuali.

**Centro Territoriale per l'Impiego:** promuovere e co-progettare servizi innovativi; accesso alle opportunità riservate all'Area Immigrazione pianificate nel Piano Sociale di Zona di ambito e da altri enti locali.

Tutti i Soggetti citati collaborano attivamente tra loro e con le Istituzioni e i Servizi come un "Sistema territoriale diffuso" per la promozione di politiche attive del lavoro attraverso: *found rising* e co-progettazione, rapporti con le aziende, ricerca e creazione di opportunità formative e lavorative, consulenza offerta ai datori di lavoro e alle relative associazioni di categoria per quanto concerne la normativa e gli incentivi all'assunzione di lavoratori stranieri con particolare attenzione ai richiedenti/titolari Protezione internazionale.

**Risultati attesi:** Favorire l'inclusione sociale dei beneficiari, con un approccio di autonomia.

## 3.5 – ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO ABITATIVO

### 3.5.1 – Modalità per realizzare interventi di informazione sulla normativa

Nel progetto gli operatori per l'integrazione provvedono a informare il beneficiario circa la normativa che regola il mercato degli affitti in Italia. Al fine di trasferire efficacemente le informazioni, gli incontri saranno programmati nel momento in cui il beneficiario è prossimo ad una prima stabilizzazione occupazionale (sarà preliminarmente chiarito che un reddito attestabile è il primo requisito fondamentale per la ricerca di un alloggio) e quindi più attento e motivato a concludere il suo percorso nel progetto verso una soluzione di vita autonoma. Grazie all'ausilio di materiale multilingua e



Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale

multimediale il beneficiario riceverà informazioni su: tipologie di contratti di affitto, diritti e doveri di inquilini e proprietari, regole condominiali e di convivenza.

**Risultati attesi:** autonomia lavorativa finalizzata all'autonomia abitativa.

### **3.5.2 – Modalità per facilitare l'accesso all'edilizia residenziale pubblica e al mercato privato**

Grazie al forte radicamento dell'Ente Gestore sul territorio, il progetto si attiverà attraverso azioni di sensibilizzazione della comunità per ridurre il livello di diffidenza dei proprietari nel concedere in fitto i propri immobili a migranti.

Gli operatori per l'integrazione saranno formati per sostenere interventi di mediazione tra beneficiario e locatore nella negoziazione dei contratti di affitto.

L'accompagnamento alla ricerca della casa sarà gestito dall'operatore per l'integrazione con il coinvolgimento attivo del beneficiario con l'utilizzo di giornali di annunci e siti web e agenzie specializzati.

**Risultati attesi:** Conoscere la normativa in materia di edilizia pubblica e privata. Inserimento alloggiativo autonomo.

### **3.5.3 – Modalità per realizzare interventi di accompagnamento all'inserimento abitativo (strategie; rete; strumenti)**

L'accompagnamento all'inserimento abitativo sarà gestito dall'operatore per l'integrazione attraverso un graduale processo di responsabilizzazione del beneficiario. L'utente sarà supportato nel definire la sostenibilità di una soluzione abitativa (rapporto tra reddito percepito e costi di gestione della locazione e relative utenze) e informato circa gli strumenti offerti dal progetto per favorirne lo start up: contributi per la cauzione, per coprire le prime mensilità del canone e/o delle utenze/volture per acqua, luce e gas, per l'acquisto di elettrodomestici.

Questa azione del progetto è già nota all'Ente gestore "Migrantesliberi", poiché all'interno del proprio sportello, svolge in maniera continuativa tale consulenza, attraverso percorsi di tutoraggio. L'aspetto positivo - ricadente da tale esperienza- è il rapporto fiduciario che le persone nutrono nei confronti di "Migrantesliberi".

In un'ottica di ottimizzazione delle risorse, si aiuterà il beneficiario nel valutare soluzioni abitative intermedie che possano risultare meno onerose: affitto di un posto letto, cohousing, fruizione di soluzioni abitative temporanee offerte dal datore di lavoro.

L'Ente Gestore attiverà una rete di sostegno con numerose realtà territoriali (associazioni culturali, parrocchie, privati, singoli cittadini stranieri già integrati e comunità organizzate di immigrati) e curerà i rapporti con i datori di lavoro dei beneficiari per promuovere un loro coinvolgimento attivo dello stesso nella ricerca di soluzioni e nella stesura di lettere di referenze che rappresentano una ulteriore garanzia per i proprietari degli immobili.

Il beneficiario continuerà a essere sostenuto dal progetto anche nei primi mesi di autonomia attraverso visite domiciliari dell'operatore per l'integrazione che aiuterà l'utente a gestire gli aspetti pratici dell'abitare: rispetto delle scadenze, rapporti con il vicinato, buone pratiche da adottare per il risparmio energetico.

**Risultati attesi:** Acquisizione di competenze comunicative, atteggiamenti e comportamenti utili nel rapporto con gli 'aspiranti' locatori.

## **3.6 – ORIENTAMENTO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO SOCIALE**

### **3.6.1 – Modalità per la realizzazione di attività di sensibilizzazione e di informazione**

Si prevedono eventi pubblici di sensibilizzazione e informazione sul Diritto d'Asilo (es. Giornata Mondiale del Rifugiato) in collaborazione con la Rete Territoriale di Sostegno. Le attività saranno promosse prevedendo un coinvolgimento attivo dei beneficiari accolti per favorire momenti di incontro e occasioni nelle quali i rifugiati potranno, su base volontaria, raccontare le proprie esperienze migratorie. Si ritiene opportuno valutare forme di collaborazione con l'associazionismo giovanile attive su Andria e con le Scuole al fine di attribuire alle attività un carattere educativo rivolto alle nuove



*Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale*

generazioni per la costruzione di una comunità locale più accogliente e inclusiva nei confronti degli immigrati e dei rifugiati in particolare.

Le attività prevedono il supporto logistico dell'Ass. "Vite in Ballo" (ODV attiva su Andria con esperienza pluriennale nella promozione di eventi multietnici, convegni e seminari) col supporto della Casa di Accoglienza 'S.M. Goretti'.

**Risultati attesi:** promozione e diffusione della cultura dell'accoglienza dei migranti.

### 3.6.2 – Modalità per la realizzazione di attività socio-culturali e sportive

Per le attività sportive si creeranno nuove sinergie con le Associazioni Sportive Dilettantistiche già presenti sul territorio. Lo sportello informativo presente presso la struttura di accoglienza, fornirà l'orientamento alla conoscenza dei luoghi dello sport, della cultura e tempo libero presenti nel territorio. Sarà cura degli operatori dell'integrazione, favorire i processi di fruibilità.

**Risultati attesi:** Socializzazione col gruppo dei pari dei cittadini andriesi.

### 3.6.3 – Modalità attraverso le quali il progetto lavora per costruire e/o consolidare la rete territoriale di sostegno

L'Ente Gestore può attualmente contare su una consolidata rete territoriale di sostegno costituita da numerosi soggetti con i quali la coop. Migrantesliberi gestisce attività complementari di tutela e integrazione dei migranti:

- L'Ente Ecclesiastico Casa di Accoglienza "S. Maria Goretti" con pluriennale esperienza in servizi finalizzati all'inclusione sociale;
- L'Ente di Formazione ATS "Smile" (accreditato dalla Regione Puglia);
- Centro Permanente Istruzione Adulti (C.P.I.A.) di Andria;
- Centro Territoriale per l'Impiego di Andria;
- Mediaeventi di Sabino Liso & C. s.a.s.;
- Coop. "Airone";
- Agenzie interinali del territorio BAT;
- Parrocchie;
- Dipartimento di Prevenzione Asl Bat;
- Dipartimento di Salute Mentale Asl Bat.

Nel triennio di gestione 2017/2019 saranno implementate ulteriori azioni di ampliamento della rete territoriale attraverso una forte promozione del progetto, la sottoscrizione di protocolli di intesa dedicati, il coinvolgimento attivo di Enti Pubblici e del Terzo Settore nella promozione di eventi interculturali.

**Risultati attesi:** Diffondere nel terzo settore e nella rete dell'associazionismo la cultura dell'inclusione e interazione sociale coi migranti.

### 3.6.4 – Rappresentazione della rete territoriale di riferimento<sup>5</sup>

Nome ente	Attività/Servizio	Modalità di collaborazione
ATS Smile	Ente di formazione accreditato dalla Regione Puglia	- Percorsi formativi integrati per beneficiari
C.P.I.A.	Ente accreditato per i corsi di formazione Cedils	Alfabetizzazione, Percorsi formativi L2, licenza scuola media inferiore, Progetto FAMI
Centro Territoriale per l'Impiego	Politiche attive per il lavoro	Supporto alle attività di accompagnamento al lavoro e inclusione sociale
Mediaeventi	Organizzazione di eventi culturali	- Organizzazione della festa "Giornata Mondiale del Rifugiato politico"; - Iniziative culturali di sensibilizzazione alle tematiche dei migranti

<sup>5</sup> Aggiungere righe se necessario.



Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale

Coop Soc. "Airone"	Servizi di informazione e accompagnamento al lavoro e orientamento al territorio	-Attività di informazione, accompagnamento e orientamento ai servizi presenti sul territorio
Ente Ecclesiastico "Casa di Accoglienza S. Maria Goretti"- Ufficio per le migrazioni	- Attività di prima accoglienza; - Tutela socio- psico-sanitaria	-supporto sanitario; - collaborazione con i partner per l'eventuale gestione di situazioni di emergenza; - orientamento, informazione e accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza.
Agenzie interinali	- Servizi di orientamento e ricerca lavorativi	Attività di informazione e supporto nella ricerca online di offerte lavorative tramite iscrizione ai siti dedicati con profilatura delle competenze
Parrocchie	- Organizzazione di manifestazioni interculturali	Attività di coinvolgimento nelle fasi di progettazione di eventi interculturali e di sensibilizzazione all'interno delle attività previste dal programma pastorale.
Dipartimento di Prevenzione Asl Bat	- Servizi di informazione e orientamento	Attività di monitoraggio delle malattie infettive e parassitarie Attività di informazione e formazione a sostegno dei beneficiari e dell'equipe. Supporto sanitario Consulenze individuali a sostegno della condivisione di status sociali legati alle patologie infettive. Organizzazione calendario vaccinale individuale.
Dipartimento di Salute Mentale Asl Bat.	- Servizi di supporto psicologico e psichiatrico	Supporto sanitario Attività di sensibilizzazione ed informazione sui disturbi psichiatrici Attività di sostegno per l'equipe e i conviventi con persone affette da patologie psichiatriche Percorsi di psicoterapia individuale e di gruppo Diagnosi e certificazione dello status di vittima di tortura e di vittima di abusi sessuali

### 3.7 – TUTELA LEGALE

#### 3.7.1 – Modalità di erogazione del servizio di tutela legale (orientamento e accompagnamento nelle diverse fasi della procedura; informazione legale sulla normativa italiana ed europea, etc)

Il riconoscimento dello status di Rifugiato è un obiettivo fondamentale per il richiedente/titolare di Protezione Internazionale che ne condiziona il presente e il futuro. Per tanto il servizio di tutela legale è affidato ad un operatore legale con pluriennale e specifica esperienza nell'ambito del Diritto d'Asilo. L'operatore sarà parte integrante dell'equipe multidisciplinare del progetto.

La metodologia di lavoro generalmente utilizzata è quella dei colloqui individuali, in lingua madre con interpreti e mediatori culturali.

Il servizio di tutela provvede a garantire l'informazione e l'orientamento legale attraverso diverse azioni di intervento:

- fornire informazioni generali sulla vigente normativa nazionale, comunitaria e internazionale, in materia di immigrazione;
- fornire informazioni relative alle norme sul soggiorno;
- orientare alle tipologie di permesso di soggiorno;
- orientare alla procedura di protezione internazionale;
- provvedere, in caso di richiedenti protezione, alla raccolta della memoria personale finalizzata alla preparazione al colloquio presso la Commissione territoriale;
- raccogliere documentazione e certificazione a sostegno della memoria personale;



*Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale*

- effettuare ogni ricerca sui paesi d'origine;
- certificazione di status di vittima di torture o di vittima di abusi sessuali;
- accompagnare, laddove lo si ravvisi utile, al colloquio presso la Commissione territoriale;

**Risultati attesi:** fornire gli strumenti utili al fine del riconoscimento dello status di protezione internazionale.

### **3.7.2 – Modalità di orientamento e accompagnamento al ricongiungimento familiare**

La possibilità di richiedere il nulla osta al ricongiungimento familiare sarà illustrata ai beneficiari nel corso degli incontri individuali di orientamento gestiti dall'operatore legale. Nel caso in cui il beneficiario esprima la volontà di affrontare questo importante passo, il progetto attiverà azioni di supporto anche con il coinvolgimento di altri componenti dell'equipe multidisciplinare (psicologa, assistente sociale) per aiutare il titolare di protezione a meglio focalizzare il proprio obiettivo valutando punti di forza ma soprattutto criticità (pressione psicologica derivante dai lunghi tempi di attesa, sostenibilità economica del nucleo familiare ricongiunto).

Si procederà con l'intervento di accompagnamento all'iter burocratico con il supporto dell'operatore legale del progetto.

**Risultati attesi:** Avviare, laddove possibile, percorsi di ricongiungimento familiare.

### **3.7.3 – Modalità di informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario**

L'informazione sui programmi di rimpatrio assistito e volontario sarà illustrata ai beneficiari nel corso degli incontri individuali di orientamento gestiti dall'operatore legale. Nel caso in cui il beneficiario esprima la volontà di tornare nel Paese di origine, il progetto attiverà azioni di supporto anche con il coinvolgimento di altri componenti dell'equipe multidisciplinare (psicologa, assistente sociale) per comprendere le reali motivazioni del richiedente attraverso il counselling orientativo.

L'iter per permettere al richiedente di rientrare nei programmi finanziati dal Fondo Europeo per i Rimpatri sarà gestito dall'operatore legale del progetto in sinergia con i soggetti competenti (O.I.M. Organizzazione Mondiale per le Migrazioni).

**Risultati attesi:** Valutare le condizioni di fattibilità di rientro nel Paese d'origine e favorirne il rimpatrio.

## **3.8 – TUTELA PSICO-SOCIO-SANITARIA**

### **3.8.1 – Modalità di supporto psico-socio-sanitario di base**

Durante la loro permanenza i beneficiari sosterranno dei colloqui conoscitivi con l'assistente sociale e la psicologa del progetto con il supporto di mediatori linguistici-culturali senior. Tali incontri, associati al feedback degli operatori di riferimento (le figure dell'equipe che mantengono un contatto quotidiano con gli ospiti) permettono di eseguire uno screening accurato della situazione psico-socio-sanitaria del beneficiario che potrà quindi essere riportata e discussa in equipe al fine di includere nel suo progetto individualizzato le opportune azioni di supporto che potranno coinvolgere i servizi socio-sanitari pubblici.

A sostegno di questa azione progettuale, sono previsti degli incontri attuati dal personale medico sanitario attivo presso l'ambulatorio medico presente nell'Ente ecclesiastico "Casa di accoglienza S.M. Goretti". Quest'ultimo svolge da molti anni un ruolo di assistenza medica di base, e percorsi di prevenzione igienico-sanitaria.

**Risultati attesi:** screening sanitario, servizi di diagnosi e cura.

### **3.8.2 – Modalità di intervento per la presa in carico psico-socio-sanitaria specialistica di beneficiari con particolari esigenze specifiche, con indicazione delle procedure da seguire per l'attivazione delle prestazioni terapeutiche e riabilitative**

In presenza di particolari vulnerabilità e specifici bisogni dell'utente, il progetto si attiverà con risorse



Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale

interne all'equipe (programmazione di incontri di supporto psicologico) ed esterne con il coinvolgimento attivo dei servizi socio-sanitari competenti per territorio. Nel caso in cui venga accertato qualche caso di evidente disagio psichiatrico, dipendenze patologiche, malattie gravi ed invalidanti si attiveranno le misure adeguate al benessere specifico del migrante.

Il progetto sarà sempre in grado di fornire il supporto di mediatori culturali specializzati e di operatori con formazione specifica per sostenere i beneficiari nei percorsi di riabilitazione programmati dal personale medico.

Il tutto sarà coordinato dall'assistente sociale e dal tutor individuale del progetto che avrà il compito, con il sostegno dell'equipe e la partecipazione attiva del beneficiario, di implementare un "progetto individualizzato di assistenza".

**Risultati attesi:** Soddisfacimento di bisogni sanitari specifici.

### 3.8.3 – Procedure di intervento nel caso del sopravvenire di situazioni emergenziali

Attraverso una costante circolarità delle informazioni relative ai beneficiari e la costituzione di una equipe multidisciplinare ricca di professionalità specifiche e complementari tra loro (stabilmente impiegata con rapporti di collaborazione Co.Pro. che non prevedono orari rigidi ma attività basate sul raggiungimento di obiettivi specifici), nonché alla formalizzazione di rapporti di collaborazione con i servizi socio-sanitari pubblici, il progetto sarà in grado di gestire prontamente eventuali situazioni emergenziali.

**Risultati attesi:** intervento tempestivo per eventuali situazioni emergenziali sopraggiunte.

### 3.8.4 – Rappresentazione della rete territoriale di riferimento<sup>6</sup>

Ente/Struttura/Professionista	Attività/Servizio	Modalità di collaborazione
Ente Ecclesiastico "Casa di Accoglienza S. M. Goretti" Equipe medica e paramedica	- Attività di prima accoglienza; - Tutela socio-psico- sanitaria	-supporto sanitario; - collaborazione con i partner per l'eventuale gestione di situazioni di emergenza; - orientamento, informazione e accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza.

## 3.9 – AGGIORNAMENTO E GESTIONE DELLA BANCA DATI

### 3.9.1 – Modalità di aggiornamento e gestione della Banca Dati. Descrizione dei mezzi tecnici disponibili necessari al collegamento alla rete informatica gestita dal Servizio Centrale.

Dall'esperienza pregressa l'Ente gestore utilizza con dimestichezza la Banca Dati telematica fornita dal Servizio Centrale SPRAR.

Al momento dell'accesso verranno immessi i dati anagrafici e storici dei singoli casi.

A step intermedi si aggiorneranno ed implementeranno i dati raccolti nelle varie fasi di realizzazione delle attività. Ciò consentirà di aggiornare i dati in tempo reale.

L'Ente gestore Migrantesliberi utilizzerà i supporti informatici (annessi di rete telematica) di cui sono dotati gli uffici di segreteria presenti nella struttura di accoglienza, per garantire un costante collegamento col Servizio Centrale dello SPRAR.

**Risultati attesi:** aggiornamento costante dell'andamento del progetto territoriale SPRAR.

## 4. EQUIPE MULTIDISCIPLINARE

In allegato prospetto e curriculum vitae degli operatori coinvolti

<sup>6</sup> Aggiungere righe se necessario.



Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale

**4.1 - Modalità di organizzazione del lavoro e di gestione dell'équipe (programmazione e coordinamento; riunioni periodiche e loro cadenza; momenti di verifica e di valutazione del lavoro, etc)**

Il coordinatore di progetto SPRAR convocherà con cadenza quindicinale gli operatori sociali e l'équipe multidisciplinare per confrontarsi e raccordarsi sull'andamento del progetto e sui singoli percorsi dei beneficiari accolti.

Ciclicamente, a seconda delle esigenze emerse, agli incontri di équipe parteciperà il Referente di progetto del Comune di Andria per verificare lo svolgimento del progetto e le sue ricadute sul territorio, in termini di costi/benefici.

Durante gli incontri di verifica i quattro operatori riferiranno della situazione individuale di ciascun beneficiario seguito. Le informazioni fornite dall'operatore saranno integrate dagli altri componenti dell'équipe per quanto di propria competenza (es. la docente di Italiano riferirà sui progressi nell'apprendimento della lingua e sul comportamento in classe, la psicologa riferirà sulla presenza di eventuali vulnerabilità, l'operatore legale illustrerà la situazione documentale, ecc.). Una volta acquisite sufficienti informazioni per definire la situazione individuale dei beneficiari si concluderà l'incontro con la programmazione delle attività.

**4.2 - Modalità di raccordo tra ente locale e enteli attuatore/i (figure professionali di riferimento, incontri periodici, etc.)**

Il coordinatore di progetto concorderà con il resp. di progetto indicato dal Comune di Andria modalità e tempi di raccordo per garantire una corretta e condivisa gestione delle attività progettuali.

La coop. Migrantesliberi propone un incontro di verifica e condivisione dell'andamento del progetto con cadenza mensile.

**4.3 - Modalità di aggiornamento e formazione degli operatori, sia interni all'équipe che esterni**

Gli operatori saranno costantemente motivati e favoriti nella partecipazione a momenti di formazione e aggiornamento promossi dall'Ente Gestore Migrantesliberi, da altri soggetti attivi sull'intero territorio nazionale, segnalati dal Servizio Centrale. Inoltre, quindicinalmente è obbligatoria la supervisione e la formazione del gruppo da parte di una psicoterapeuta esterna all'équipe, Dott.ssa Rosa Lamparelli.

**Risultati attesi:** tutti gli operatori dovranno partecipare ad un minimo di un modulo di aggiornamento per ogni anno di attività

**4.4 - Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività di supervisione esterna psicologica dell'équipe (individuale e/o collettiva)**

Si prevede con cadenza mensile una attività di supervisione dell'équipe al fine di:

- prevenire situazioni di stress e di conflitto;
- migliorare il rapporto tra gli operatori;
- prevenire situazioni di burn out;
- migliorare il coordinamento tra le diverse figure impegnate;

**Risultati attesi:** facilità di comunicazione e serenità del gruppo.

**4.5 – Nel caso di coinvolgimento di personale volontario, esplicitarne le modalità di inserimento nel progetto e di formazione, e le mansioni svolte**

Sarà possibile coinvolgersi nel progetto attraverso esperienze di tirocinio formativo (sia nel caso di studenti in corso di formazione e aggiornamento, sia nel caso di primi approcci al mondo del lavoro).

Si ipotizza la costituzione di una Banca del tempo che raccolga le disponibilità e le competenze delle persone che si propongono come volontari, in modo da affidare ruoli opportuni nel progetto.

**Risultati attesi:** Sensibilizzazione ai temi dell'accoglienza dei rifugiati e richiedenti asilo, formazione di nuovi operatori.



Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale

## 5. STRUTTURE DI ACCOGLIENZA

### 5.1 - Modalità con cui viene presentato e spiegato il regolamento e il contratto di accoglienza (luogo, presenza operatori, in quali lingue sono tradotti, etc.)

Si prevede un incontro ufficiale con il beneficiario in ingresso presso gli uffici del Comune di Andria in presenza del responsabile dell'Ente locale, del coordinatore, del tutor individuale e dell'operatore di riferimento e di un mediatore culturale. Il primo passo sarà presentare il responsabile del Comune e firmare il registro di ingresso. Subito dopo il coordinatore presenterà il regolamento e il contratto di accoglienza opportunamente tradotto in una lingua che possa essere compresa dall'ospite. Il colloquio sarà comunque supportato dalla traduzione del mediatore. Nei casi in cui risulterà possibile, il contratto di accoglienza sarà inviato all'indirizzo dell'Ente che ha segnalato il beneficiario: questa è una buona prassi che permette al beneficiario di valutare in anticipo se entrare o meno nel progetto ed evitare malintesi e ripensamenti.

## 6. RACCOLTA, ARCHIVIAZIONE E GESTIONE DATI

### 6.1 - Modalità di applicazione delle norme sulla privacy

All'ingresso il beneficiario sarà informato del fatto che copia dei suoi documenti dovrà essere necessariamente conservata dall'Ente Gestore e che lo stesso potrà utilizzarli solo ed esclusivamente per le finalità inerenti il progetto. Sarà quindi illustrato al beneficiario il documento da sottoscrivere per autorizzare l'Ente Gestore al trattamento dei dati personali: passaggio fondamentale per perfezionare la procedura di ingresso nello SPRAR.

Inoltre l'intera documentazione verrà conservata in appositi armadi nei singoli fascicoli personali in sicurezza e accessibili esclusivamente all'equipe nel progetto.

### 6.2 - Modalità di raccolta e archiviazione della documentazione del progetto

Si seguiranno tutte le procedure di raccolta e archiviazione previste dalla normativa sulla privacy, oltre che alle indicazioni contenute dal Manuale Operativo SPRAR e ricevute dal Servizio Centrale.

Andria, 22 Giugno 2017.

Firma del rappresentante

**ALLEGATO A - PIANO FINANZIARIO PERIODO 01/07/2017 - 31/12/2017**

PROGETTO COMUNE/PROV. DI		ANDRIA		
CODICE PROGETTO		PROG-611-PR-1		
CATEGORIA		Ordinari		
COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
<b>P</b>	<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 37.150,00</b>	<b>€ 37.150,00</b>
P1	Operatori sociali	€ 0,00	€ 14.000,00	€ 14.000,00
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 4.750,00	€ 4.750,00
P4	Addetti alle pulizie	€ 0,00	€ 4.900,00	€ 4.900,00
P5	Assistenti sociali	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
<b>L</b>	<b>Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture</b>	<b>€ 18.144,24</b>	<b>€ 12.500,00</b>	<b>€ 30.644,24</b>
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 18.144,24	€ 0,00	€ 18.144,24
L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
<b>B</b>	<b>Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>G</b>	<b>Spese generali per l'assistenza</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 32.050,00</b>	<b>€ 32.050,00</b>
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
G2	Effetti lettereschi	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)	€ 0,00	€ 200,00	€ 200,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 0,00	€ 100,00	€ 100,00
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 0,00	€ 250,00	€ 250,00
G6	Pocket Money	€ 0,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00
G7	Alfabetizzazione	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
<b>S</b>	<b>Spese di orientamento ed assistenza sociale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 250,00</b>	<b>€ 250,00</b>
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 0,00	€ 250,00	€ 250,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>T</b>	<b>Spese per i servizi di tutela</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>I</b>	<b>Spese per l'integrazione</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 14.064,51</b>	<b>€ 14.064,51</b>
I1	Corsi di formazione professionale	€ 0,00	€ 2.750,00	€ 2.750,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 0,00	€ 6.500,00	€ 6.500,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 814,51	€ 814,51
<b>A</b>	<b>Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 9.000,00</b>	<b>€ 9.000,00</b>
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 0,00	€ 750,00	€ 750,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 0,00	€ 750,00	€ 750,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 0,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
	<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 18.144,24</b>	<b>€ 105.014,51</b>	<b>€ 123.158,75</b>
<b>Ci</b>	<b>Costi Indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 6.199,76</b>	<b>€ 6.199,76</b>
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 3.500,00	€ 3.500,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 0,00	€ 699,76	€ 699,76
	<b>TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)</b>	<b>€ 18.144,24</b>	<b>€ 111.214,27</b>	<b>€ 129.358,51</b>

*CA*

**ALLEGATO A - PIANO FINANZIARIO ANNUALITA' 2018**

PROGETTO COMUNE/PROV. DI		ANDRIA		
CODICE PROGETTO		PROG-611-PR-1		
CATEGORIA		Ordinari		
COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
<b>P</b>	<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 74.300,00</b>	<b>€ 74.300,00</b>
P1	Operatori sociali	€ 0,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 9.500,00	€ 9.500,00
P4	Addetti alle pulizie	€ 0,00	€ 9.800,00	€ 9.800,00
P5	Assistenti sociali	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
<b>L</b>	<b>Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture</b>	<b>€ 36.288,48</b>	<b>€ 25.000,00</b>	<b>€ 61.288,48</b>
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 36.288,48	€ 0,00	€ 36.288,48
L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
<b>B</b>	<b>Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autoveicoli	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>G</b>	<b>Spese generali per l'assistenza</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 66.100,00</b>	<b>€ 66.100,00</b>
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
G2	Effetti lettereschi	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN....)	€ 0,00	€ 400,00	€ 400,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 0,00	€ 200,00	€ 200,00
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00
G6	Pocket Money	€ 0,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
G7	Alfabetizzazione	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
<b>S</b>	<b>Spese di orientamento ed assistenza sociale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>€ 2.500,00</b>
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>T</b>	<b>Spese per i servizi di tutela</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>I</b>	<b>Spese per l'integrazione</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 27.500,00</b>	<b>€ 27.500,00</b>
I1	Corsi di formazione professionale	€ 0,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 0,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
<b>A</b>	<b>Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 14.000,00</b>	<b>€ 14.000,00</b>
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
	<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 36.288,48</b>	<b>€ 209.400,00</b>	<b>€ 245.688,48</b>
<b>Ci</b>	<b>Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 12.399,52</b>	<b>€ 12.399,52</b>
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 0,00	€ 1.399,52	€ 1.399,52
	<b>TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)</b>	<b>€ 36.288,48</b>	<b>€ 221.799,52</b>	<b>€ 258.088,00</b>

**ALLEGATO A - PIANO FINANZIARIO ANNUALITA' 2019**

PROGETTO COMUNE/PROV. DI		ANDRIA		
CODICE PROGETTO		PROG-611-PR-1		
CATEGORIA		Ordinari		
COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	CONTRIBUTO RICHIESTO	COSTO TOTALE PROGETTO
<b>P</b>	<b>Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 74.300,00</b>	<b>€ 74.300,00</b>
P1	Operatori sociali	€ 0,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00
P2	Interpreti e mediatori culturali	€ 0,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
P3	Operatore legale	€ 0,00	€ 9.500,00	€ 9.500,00
P4	Addetti alle pulizie	€ 0,00	€ 9.800,00	€ 9.800,00
P5	Assistenti sociali	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
P6	Psicologi	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
P7	Altre figure professionali (personale direttivo o amministrativo dell'Ente Locale etc.)	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
<b>L</b>	<b>Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture</b>	<b>€ 36.288,48</b>	<b>€ 25.000,00</b>	<b>€ 61.288,48</b>
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno	€ 36.288,48	€ 0,00	€ 36.288,48
L4	Pulizia locali e relativi materiali	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	€ 0,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
<b>B</b>	<b>Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autoveicoli	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>G</b>	<b>Spese generali per l'assistenza</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 66.100,00</b>	<b>€ 66.100,00</b>
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
G2	Effetti lettercci	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)	€ 0,00	€ 400,00	€ 400,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	€ 0,00	€ 200,00	€ 200,00
G5	Spese per la scolarizzazione	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00
G6	Pocket Money	€ 0,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
G7	Alfabetizzazione	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
<b>S</b>	<b>Spese di orientamento ed assistenza sociale</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 2.500,00</b>	<b>€ 2.500,00</b>
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>T</b>	<b>Spese per i servizi di tutela</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>I</b>	<b>Spese per l'integrazione</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 27.500,00</b>	<b>€ 27.500,00</b>
I1	Corsi di formazione professionale	€ 0,00	€ 5.500,00	€ 5.500,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi	€ 0,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
I6	Altre spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
<b>A</b>	<b>Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 14.000,00</b>	<b>€ 14.000,00</b>
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
A2	Altre spese relative al personale (costi per consulenti fiscali e del lavoro, etc.)	€ 0,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere)	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
A4	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore, spese per pratiche burocratiche relative al rilascio o rinnovo permessi di soggiorno, altro etc.)	€ 0,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
	<b>TOTALE COSTI DIRETTI</b>	<b>€ 36.288,48</b>	<b>€ 209.400,00</b>	<b>€ 245.688,48</b>
<b>Ci</b>	<b>Costi indiretti (MAX 10% del totale dei costi diretti di cui si chiede il contributo)</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 12.399,52</b>	<b>€ 12.399,52</b>
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio (anche per automezzi di proprietà del personale)	€ 0,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
Ci3	Spese di cancelleria	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto (escluse quelle eventualmente comprese nella voce C3)	€ 0,00	€ 1.399,52	€ 1.399,52
	<b>TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)</b>	<b>€ 36.288,48</b>	<b>€ 221.799,52</b>	<b>€ 258.088,00</b>



*Cooperativa Sociale e di Solidarietà – Impresa Sociale*

## OPERATORI

*Centro Collettivo*  
“S. Croce – R. Livatino”

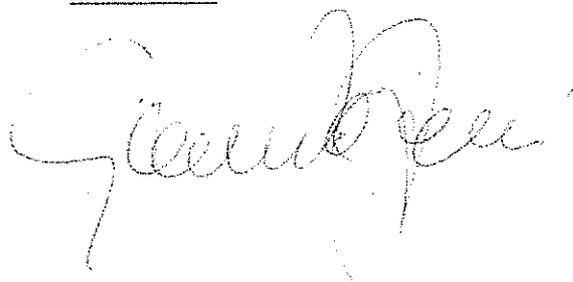
Progetto SPRAR denominato “Come.Te”

---

Via Zanella, 28 - 76123 ANDRIA  
Tel./Fax. 0883.29.16.20 - Tel. 320/47 99 462 – 320/47 99 463  
C.F. 90073740723 - P. Iva 07058670725  
Sito: [www.migrantesliberi.org](http://www.migrantesliberi.org) e-mail: [info@migrantesliberi.org](mailto:info@migrantesliberi.org)  
Pec: [migranteslibericoop@pec.it](mailto:migranteslibericoop@pec.it)

Il Centro Collettivo per richiedenti e titolari di protezione internazionale denominato *Casa "S. Croce – R- Livatino" Progetto SPRAR "Come.Te"* dispone delle seguenti figure professionali, le quali operano al fine di garantire la massima funzionalità della struttura:

- **ACRI Don Geremia:** Responsabile del Servizio;
- **PISTILLO Alba:** Referente del servizio;
- **D'AVANZO Liliana:** Psicologa;
- **SPINA Alfonso:** Assistente sociale – operatore integrazione;
- **PATA Liliana Laura:** Operatrice Legale
- **SOLDO Pasquale:** Amministrativo;
- **STRIPPOLI Maria-Rosaria:** Operatrice per l'integrazione;
- **COLASUONNO Francesco Saverio:** Operatore per l'integrazione;
- **GUEYE Moustapha:** Mediatore culturale;
- **DIOP Cheikh:** Mediatore culturale;
- **DI BARI Riccardo:** Operatore dell'accoglienza;
- **PETRUZZELLI Carmela:** Ausiliaria.







Settore Servizi alla Persona  
Socio Sanitario  
Pubblica Istruzione

**SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA**

**Schema di accordo con ente attuatore per la gestione del sistema per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR). Triennio 2017/2019 in prosecuzione del triennio 2014/2016. Utenza Maschile – posti n. 22 - Decreto Ministero dell'interno 10/08/2016. ATTUAZIONE PROGETTO denominato "COME. TE".**

**CUP B81B17000300001  
CIG 7123877944**

L'anno duemiladiciasette, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Andria nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata, autenticata nelle sottoscrizioni dal Segretario Generale, a ciò abilitato ai sensi dell' art.97, comma 4, lettera c) del D.Lgs n.267/2000

Tra

1. IL COMUNE DI Andria, in persona del Dirigente incaricato del Settore Servizi alla Persona – socio Saniatario - Pubblica Istruzione nella Persona dell' Avv Ottavia Matera la quale agisce in nome e per conto dell' Amministrazione che rappresenta, Codice Fiscale n. 81001210723;

e

2. La Cooperativa Sociale Migrantesliberi con sede legale in Andria in Via Zanella n. 28 CF 90073740723 – P.Iva 07058670725, la quale interviene nel presente atto in persona del proprio Presidente e legale rappresentante sig. \_\_\_\_\_ (nato a ..... il .....), Codice Fiscale n.....

**PREMESSO:**

- il Ministero degli Interni con DM 30/07/2013 ha disciplinato le modalità di presentazione delle domande di contributo da parte degli enti locali che prestano servizi finalizzati all'accoglienza dei richiedenti e dei titolari di protezione internazionale ed umanitaria triennio 2014/2016;
- che in attuazione della predetta normativa il Comune di Andria ha gestito sul proprio territorio n. 1 progetto SPRAR utenza adulta per n. 22 posti nel triennio 2014/2016;
- che Con Decreto Ministeriale 10 Agosto 2016 sono state stabilite le nuove modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i servizi dell'asilo per la predisposizione dei servizi di accoglienza per i richiedenti e i beneficiari di Protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario, sempre con il medesimo decreto sono state approvate le linee guida per il funzionamento del sistema SPRAR;
- Tali modalità hanno previsto, altresì, che un ente titolare di progetto di accoglienza in scadenza, potesse presentare domanda di prosecuzione dello stesso per il triennio 2017/2019 agli stessi costi totali annuali di funzionamento del progetto precedente,



Settore Servizi alla Persona  
Socio Sanitario  
Pubblica Istruzione

entro e non oltre il 30/10/2017

- che il Comune di Andria rientrava nella predetta fattispecie, avendo gestito nel triennio 2014/2016 n. 1 progetto SPRAR per utenza adulta per n. 16 posti + 6 posti in emergenza, giusta delibera di indirizzi n. 243 del 9/10/2013 e successivo atto di convenzione n.196 del 16/09/2014 registrata il 24/09/2014 n. 2417 serie 3
- che in attuazione di quanto previsto dal DM 10/08/2016 il Comune di Andria con DGC n. 185 del 28/10/2016 ha deliberato in ordine alla: *presentazione di domanda di prosecuzione del progetto attivato ai sensi del decreto del Ministero dell' Interno del 30 Luglio 2013, secondo le modalità previste dall' art 3 comma 2 dell' art 4 del DM 10.Agosto 2016;*
- Che, in linea con l'indirizzo emanato dalla Giunta Comunale con proprio deliberato n.185 del 28/10/2016, con propria Determinazione n° 33 del 11/01/2017 si è provveduto all' indizione di Avviso Pubblico rivolto ad Enti e organizzazioni del terzo settore per **manifestare interesse** alla co-progettazione organizzazione e gestione di azioni del sistema SPRAR. Proseguimento progetto per posti 22 (16+6) utenza adulta maschile per il triennio 2017/2019. (Decreto Ministero dell' Interno 10 Agosto 2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 200 del 27.08.2016 e decreto del Ministero degli Interni del 20/12/2016), con contestuale approvazione degli atti di procedura.
- Che a seguito di espletamento della procedura di coprogettazione e della realizzazione di tutti i controlli propedeutici, controlli sui requisiti di ammissione, sui requisiti di capacità tecnica ed a seguito dell'acquisita regolarità dei controlli, compresa la verifica antimafia, il Settore Socio Sanitario ha provveduto, all'approvazione dei verbali di procedura e all'aggiudicazione definitiva dell'Avviso di coprogettazione in favore della Cooperativa Sociale Migrantesliberi con sede in Andria in Via Zanella n. 2 - 76123 P.Iva 07058670725 CF 90073740723, per gli importi di finanziamento al netto dei periodi di proroga già disposti, come di seguito indicato:

**Valore progetto:** € 111.214,27 per l' annualità 2017, € 221.799,52 per l' annualità 2018 e € 221.799,52 per l' annualità 2019.

**Valore cofinanziamento a carico del soggetto gestore:** € 18.144,24 per l' annualità 2017, € 36.288,48 per l' annualità 2018, € 36.288,48 per l' annualità 2019

- che con nota del 15/06/2017 prot. 49815 la Cooperativa Sociale Migrantesliberi è stata notiziata dell'aggiudicazione provvisoria con invito all'inoltro al settore Socio Sanitario della progettazione esecutiva del Progetto SPRAR in prosecuzione 2017/2019 , in coerenza con quanto proposto in sede di Avviso , compilazione del budget economico di progetto e corretta allocazione delle risorse relative al revisore dei conti esterno all'amministrazione.
- Che con nota del 22/06/2017 acquisita al protocollo n. 51863, la Cooperativa Migrantesliberi ha provveduto all'inoltro al settore , della documentazione richiesta.
- Che con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Settore ha provveduto



Settore Servizi alla Persona  
Socio Sanitario  
Pubblica Istruzione

all'approvazione della progettazione esecutiva del progetto SPRAR in prosecuzione per n. 22 posti, finanziato con Decreto del Ministero degli Interni del 20/12/2016, per il periodo 01/07/2017 - 31/12/2019, all'approvazione del quadro economico di finanziamento, all'acquisizione del Codice CUP ed all'approvazione dello schema di convenzione regolativo dei rapporti tra le parti.

### **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Le parti, prendendo atto che la narrativa che precede ne forma parte integrale e sostanziale, addivengono alla stipula del presente atto, in virtù del quale si conviene e si accetta quanto segue:

#### **ART. 1 - Oggetto della Convenzione**

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione. La presente convenzione disciplina i rapporti tra Comune di Andria e Cooperativa Sociale Migrantesliberi per la realizzazione e la gestione operativa di tutti gli interventi e le attività del progetto SPRAR in prosecuzione per annualità 2017/2019 denominato "COME.TE" e finanziato dal Ministero degli Interni con DM del 20/12/2016, che persegue finalità di accoglienza, integrazione e tutela dei richiedenti asilo e rifugiati politici, giusto Decreto del Ministero dell' Interno del 10/08/2016 pubblicato il 27/08/2016 disciplinante l'accesso al Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo (FNPSA) che finanzia gli interventi dello SPRAR.

#### **ART.2 - Utenza**

L' utenza massima accoglibile è di n. 22 persone, nelle condizioni di profughi stranieri, richiedenti asilo e/o rifugiati, di cui, come da Decreto Ministeriale del 30/07/2013 ed al successivo DM 10/08/2016 così suddivisa:

➤ **uomini singoli max 22;**

I beneficiari del progetto, segnalati dalla rete SPRAR, devono essere in possesso di permesso di soggiorno per:

- richiesta asilo e protezione internazionale;
- status di rifugiato;
- protezione sussidiaria;
- protezione umanitaria;

possono permanere in accoglienza e beneficiare delle attività del progetto anche gli ospiti ai quali è stata rigettata la domanda di asilo, purché abbiano presentato ricorso giurisdizionale.

Al presente progetto è ammessa solo utenza di sesso maschile maggiorenne.

#### **ART. 3 - Regolamento e contratto di accoglienza**

L' ammissione dell' ospite al progetto è subordinata alla sottoscrizione, per accettazione, del **contratto di accoglienza** e del **regolamento di convivenza** nella struttura di accoglienza

Il contratto di accoglienza è il documento che indica i servizi e le attività previste dal progetto per le quali è richiesta l' attiva partecipazione da parte dell' ospite.



*Settore Servizi alla Persona  
Socio Sanitario  
Pubblica Istruzione*

Il regolamento di convivenza disciplina le varie fasi della vita comunitaria nel Centro collettivo, diritti e doveri al quale i beneficiari del progetto dovranno attenersi.

Il contratto di accoglienza è controfirmato dal referente dell'ente attuatore e dal Responsabile del Comune per il progetto.

Il responsabile della Banca Dati dei beneficiari, è tenuto a registrare la presenza giornaliera mensilmente (sui fac-simile del manuale operativo). Il Registro deve essere timbrato e firmato dal Responsabile del Comune, nonché conservato come documento ufficiale anche ai fini della rendicontazione delle spese sostenute.

Contratto e Regolamento di Convivenza sono di norma tradotti nella lingua di provenienza del paese dell'ospite; in caso di lingue per le quali sia difficoltoso reperire sul territorio interpreti adeguati, essi saranno forniti in una delle lingue maggiormente diffuse a livello internazionale.

I beneficiari dovranno mantenere un comportamento collaborativo ed improntato al rispetto degli altri utenti e degli operatori. Violazioni di regole basilari e generali di convivenza e civiltà, comporteranno l'allontanamento dalla struttura e la dimissione dal Progetto. Le relative comunicazioni verranno tempestivamente inviate dall'Ente Gestore al Comune di Andria.

#### **ART. 4 - Fasi dell'accoglienza**

Al momento dell'ingresso in accoglienza dei richiedenti per l'accesso nello SPRAR, segnalati dal Servizio Centrale di Roma, la Cooperativa Migrantesliberi" provvederà ad utilizzare interpreti delle lingue conosciute dai beneficiari; in caso di lingue per le quali sia difficoltoso reperire sul territorio interpreti adeguati, essi saranno forniti in una delle lingue maggiormente diffuse a livello internazionale

I primi adempimenti da assolvere sono:

- il colloquio di ingresso;
- la condivisione del contratto di accoglienza;
- la comunicazione alla questura;
- il rilascio del codice fiscale e l'iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale;
- compilazione della cartella sociale, definizione di un progetto personalizzato con colloqui successivi a cadenza periodica e comunicazione mensile di relazione sociale, di aggiornamento sull'evoluzione del caso, al Responsabile del progetto presso l'Ente locale.

#### La struttura di accoglienza:

I beneficiari, saranno accolti in appositi locali allocati presso l'immobile sito in Via Lagnone Santa Croce ed assegnato alla Associazione di Promozione Sociale Migrantes, successivamente trasformatasi in Cooperativa Sociale Migrantesliberi, giusta convenzione n. 11526 del 06/05/2014 e successivo atto di volturazione della concessione DD 2847 del 14/11/2016. L'ente gestore è responsabile dello stato dei luoghi dell'idoneità degli stessi all'accoglienza dell'utenza e del mantenimento delle ottimali condizioni igienico sanitarie c/o la struttura di accoglienza.

#### Vitto e generi di prima necessità

Al momento dell'ingresso gli utenti accolti riceveranno una prima spesa alimentare (olio, pasta, pane riso latte, verdura) preventivamente acquistata dall'ente gestore nel rispetto delle esigenze religiose e culturali degli ospiti.



*Settore Servizi alla Persona  
Socio Sanitario  
Pubblica Istruzione*

Durante la permanenza nel progetto i beneficiari usufruiranno con cadenza settimanale di:

- una fornitura base di alimenti generici a lunga conservazione
- una fornitura su richiesta di spezie e verdure tipiche della cucina etnica
- una integrazione in buoni spesa spendibili in negozi alimentari convenzionati con il soggetto gestore, favorendo in tal modo processi di autonomia degli ospiti nell'espletamento delle consuete attività giornaliere in vista dell'uscita dal progetto di accoglienza.

Per tutte le spese sostenute e per la specifica tipologia delle stesse l'ente gestore si obbliga al pedissequo rispetto delle indicazioni di rendicontazione previste dal Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR di Marzo 2017 e successive eventuali modifiche.

#### Vestiaro – biancheria e prodotti per l'igiene personale

Al momento dell'ingresso il beneficiario riceve kit personale di effetti latterecci (2 set di lenzuola, coperta, guanciaie) e un kit per l'igiene personale. Previa verifica della taglia del beneficiario, l'ente gestore provvederà a fornire all'ospite pigiama e pantofole su misura. L'ente gestore si obbliga periodicamente a fornire spesa di prodotti per l'igiene e per la pulizia degli ambienti.

Periodicamente l'ente gestore provvederà alla distribuzione di buoni da utilizzare in ipermercati o negozi convenzionati per l'acquisto di abbigliamento e calzature nel rispetto dei seguenti budget: € 200,00 per il periodo estivo ed € 250,00 per il periodo autunno/inverno.

Per tutte le spese sostenute e per la specifica tipologia delle stesse l'ente gestore si obbliga al pedissequo rispetto delle indicazioni di rendicontazione previste dal Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR di Marzo 2017 e successive eventuali modifiche

#### Pocket money

Ciascun ospite riceverà un pocket money ovvero un contributo in denaro destinato alle piccole spese personali, ulteriori rispetto ai beni e ai servizi garantiti dal progetto di accoglienza. Ogni pocket money pari ad € 1,50 al giorno, e come previsto da manuale unico di rendicontazione lo stesso sarà erogato con cadenza mensile e dietro sottoscrizione di apposita ricevuta. Tutte le spese summenzionate, come da manuale unico della rendicontazione SPRAR dovranno essere riportate nel Registro delle erogazioni e ogni singola registrazione dovrà contenere la data e la firma del beneficiario, fronte dell'importo dell'erogazione.

#### L'equipe

Per la completa realizzazione delle attività progettuali l'ente gestore mette a disposizione l'equipe così come definita nel formulario di progetto.

All'atto di sottoscrizione della presente convenzione il numero e le persone identificate nel formulario, quali facenti parte dell'equipe dovranno essere formalmente riconfermate dall'ente gestore.

#### Servizi minimi garantiti

*Assistenza sanitaria* e iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale, rilascio del libretto sanitario (per l'esenzione del pagamento ticket). Assegnazione del medico di base. I beneficiari dovranno essere sottoposti a visita medica con le analisi cliniche di rito; inoltre avranno diritto all'accesso presso il consultorio familiare, al dipartimento di igiene mentale, a prestazioni di urgenza come ricoveri ospedalieri e pronto soccorso.

*Istruzione ed educazione degli adulti:* premesso che la conoscenza dell'italiano è un



*Settore Servizi alla Persona  
Socio Sanitario  
Pubblica Istruzione*

requisito di base per la formazione e l'inserimento nel mondo lavorativo, è allo stesso tempo condizione fondamentale per costruire relazioni, l'Ente attuatore svolgerà in favore degli ospiti tutte le azioni previste e specificate nel progetto allegato alla presente convenzione punto 3.4

#### *Percorsi di integrazione*

Sin dall'ingresso nel progetto, ciascun ospite sarà coadiuvato ed accompagnato dall'operatore di riferimento alla conoscenza del territorio verso i luoghi di maggiore importanza, e sarà informato ed accompagnato sia per esigenze di carattere materiale (medico, farmacia, scuola, patronati, uffici comunali) sia per esigenze ludico-ricreative (chiese, sportello sociale e luoghi di aggregazione e di ritrovo).

Per le predette attività si richiama quanto esplicitato nel formulario di progetto

Per facilitare la fruibilità dei servizi ai beneficiari saranno garantiti altresì azioni di supporto come:

Ricerca attiva del lavoro anche attraverso l'accesso a tirocini formativi, elaborazione del curriculum vitae e libretto formativo ove vengono registrate le competenze acquisite;

Consulenza legale per orientare, informare e assistere il beneficiario nel disbrigo delle pratiche amministrative e legali come i vari passaggi delle procedure per il riconoscimento della protezione internazionale, informazioni adeguate in materia di ricongiungimento familiare.

Copertura delle spese per il rilascio dei titoli di soggiorno (foto tessere, marche da bollo);

Affiancamento all'uso di mezzi pubblici con relativa fornitura di abbonamenti e fornitura di titoli di viaggio in caso di convocazione del beneficiario presso le Commissioni Territoriali per il riconoscimento dello stato di rifugiato o per il ritiro dei titoli di soggiorno presso le Questure, frequenza di corsi di formazione e visite mediche specialistiche.

Per quanto non previsto nel presente articolo si richiama espressamente quanto esplicitato nel formulario di progetto

#### **ART. 5 - Durata della Convenzione**

La durata della presente Convenzione è di tre anni solari con specificazione del seguente periodo di durata effettivo: a decorrere dal 01/07/2017 fino al 31/12/2019, fatta salva l'eventuale revoca o rinuncia al progetto che di fatto determinano la risoluzione di diritto della presente convenzione.

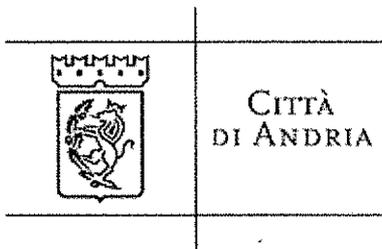
#### **ART.6- Obblighi contrattuali**

La Cooperativa Migrantesliberi si è di fatto obbligata, a far data dal 01/07/2017, ad adempiere a tutte le prescrizioni di cui al Progetto "COME. TE" , così come approvato dal Ministero dell' Interno.

Tutte le attività progettuali di accoglienza saranno realizzate presso l'immobile sito in Andria in Via Lagnone Santa Croce, assegnato a seguito di procedura pubblica all' Associazione Migrantes giusta convenzione n.11526 del 6/05/2014.

Si da atto che a seguito della trasformazione dell'Associazione Migrantes in Cooperativa Sociale Migrantesliberi, il Comune di Andria ha provveduto alla volturazione della predetta concessione con Determinazione Dirigenziale n. 2847del 14/11/2017.

La Cooperativa Migrantesliberi si obbliga a gestire i locali predetti, il relativo arredo, mediante proprio personale, mantenendolo con dovuto decoro e igiene per tutto il triennio 2017/2019, tenendo debitamente distinte le spese inerenti il progetto SPRAR da altre



Settore Servizi alla Persona  
Socio Sanitario  
Pubblica Istruzione

risorse eventualmente assegnate per la gestione di progetti sociali diversi.

La Cooperativa Migrantesliberi è obbligata a comunicare tempestivamente al Referente comunale del Progetto, i nominativi del Responsabile del Progetto, di tutti gli operatori impiegati con relativi curriculum vitae e contratti di assunzione.

La Cooperativa Migrantesliberi si obbliga altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni concernenti il numero, le modalità, i tempi di impiego degli operatori assunti e riguardo ai beni mobili ed immobili utilizzati per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione.

Il Comune sovraintende allo svolgimento delle attività convenzionate avendo cura che gli operatori rispettino i diritti e la dignità degli utenti, e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di Settore.

E' fatta salva per il Comune e per la Cooperativa Migrantesliberi la possibilità di proporre al Ministero degli Interni rimodulazioni della proposta progettuale oggetto della presente convenzione, rimodulazioni che dovranno essere concordate con il Comune di Andria e formulate nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dal Ministero degli Interni mediante proprie circolari o prevista nel manuale unico di rendicontazione SPRAR.

La Cooperativa Migrantesliberi si obbliga al rispetto puntuale di tutti i criteri della rendicontazione mensile, semestrale ed annuale dei contributi erogati dal Ministero dell'Interno in favore degli Enti locali inseriti nella rete SPRAR "ex lege n.189/2 art.1 sexies" ed a rispettare puntualmente tutte le prescrizioni impartite dal Manuale Unico di Rendicontazione 2017.

***La Cooperativa Migrantesliberi si obbliga altresì all'individuazione di un professionista laureato in economia e commercio iscritto agli albi professionali, che dovrà attestare la controfirma dei report di rendicontazione e della documentazione a corredo degli stessi, attestando la regolarità della spesa, la conformità al progetto e la rendicontabilità della stessa alla luce del Manuale Unico di Rendicontazione. Il nominativo del predetto responsabile dovrà essere comunicato al Comune di Andria all'atto della sottoscrizione della presente convenzione.***

***Tutta la rendicontazione SPRAR relativa al progetto di cui trattasi, sarà sottoposta alla supervisione di revisore dei conti esterno all'amministrazione. Il revisore, sarà individuato dal Comune di Andria, sarà tenuto a porre in essere tutte le attività previste nella nota tecnica n. 1/2017. I relativi costi previsti alla voce a.4 del piano finanziario per l'imposto stimato massimo di € 5.000,00 ad annualità saranno gestiti direttamente dal Comune di Andria e non costituiranno oggetto delle risorse massime trasferibili all'ente attuatore***

#### **ART.7 - Tutela Privacy – Trattamento dati**

Ai sensi dell'art.13 del D.L.gs. n.196 del 30/06/2003, i dati forniti dalla Cooperativa Migrantesliberi saranno trattati dal Comune di Andria esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento del Progetto.

Titolare del trattamento è il Comune di Andria e responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona Socio Sanitario – Pubblica Istruzione.

La Cooperativa Migrantesliberi si impegna affinché tutte le informazioni, concetti, procedimenti e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nello svolgimento delle attività del progetto di che trattasi, siano riservati e coperti da segreto. In



Settore Servizi alla Persona  
Socio Sanitario  
Pubblica Istruzione

tal senso l'affidataria si obbliga ad adottare, con i propri dipendenti, tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazioni.

La Cooperativa Migrantesliberi è tenuta ad adottare tutte le misure atte a garantire il trattamento dei dati personali, nonché i diritti delle persone fisiche e degli altri soggetti, secondo quanto stabilito dal Codice di protezione dei dati personali (D.L.gs. n.196/03). La Cooperativa Migrantesliberi indica il responsabile dei dati forniti da questo Comune nella persona del dott. \_\_\_\_\_. La persona suindicata sarà individuata dall'Amministrazione Comunale, con atto dirigenziale quale incaricato del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs. n. 196/03. La Cooperativa Migrantesliberi si impegnerà a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa all'incaricato del trattamento. La Cooperativa Migrantesliberi non potrà divulgare, comunicare o diffondere i dati della stessa acquisiti in ragione del Progetto di cui è attuatrice, né altrimenti utilizzarli per la promozione e la commercializzazione dei propri servizi.

Come da Manuale Unico Operativo, la Banca Dati, interlocutore privilegiato del Servizio Centrale del sistema di protezione, richiedenti asilo, dovrà essere aggiornata costantemente dal responsabile della Banca dati del Progetto che provvederà ad inviare via e-mail, al Referente Comunale i dati significativi del beneficiario e del percorso di accoglienza comunicando:

- i tempi dell'ingresso dei beneficiari;
- servizi resi, tra cui quelli sanitari;
- i corsi seguiti e le attività culturali;
- il rilascio dei permessi di soggiorno e dei titoli di viaggio con relative causali;
- l'uscita dell'ospite dal Progetto con relativo rilascio di attestazione, firmata dallo stesso, del contributo economico di uscita.

Tali dati confluiranno nella scheda di monitoraggio e nella relazione semestrale da inviare al Servizio Centrale.

#### **ART. 8 - Operatori**

La Cooperativa Migrantesliberi si obbliga ad espletare i Servizi previsti dal Progetto "COME.TE" impiegando operatori dell'equipe in possesso di specifica qualifica professionale, appropriata alle attività da svolgere, come disposto dal Manuale Unico Operativo e indicato nella proposta progettuale presentata

n.1 responsabile del progetto/coordinatore di progetto per l'ente gestore;

n. 1 referente del servizio

n.1 psicologo;

n. 1 assistente sociale

n.1 operatrice legale

n. 1 amministrativo

n.2 operatori per l'integrazione;

n.1 operatori per l'accoglienza;

n. 2 mediatori culturali

n. 1 ausiliaria

Il predetto personale è suscettibile di modifica in sede di eventuali ed autorizzate rimodulazioni progettuali

La Cooperativa Migrantesliberi si obbliga altresì ad individuare tra le figure professionali



*Settore Servizi alla Persona  
Socio Sanitario  
Pubblica Istruzione*

indicate nel progetto ovvero in sede di rimodulazione progettuale , oltre al professionista di cui all' art 6 anche :

n.1 operatore tecnico amministrativo;

n.1 responsabile della Banca Dati.

La Cooperativa Migrantesliberi si obbliga ad assumere verso i suddetti operatori e verso terzi tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio e dei propri addetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Comune di Andria è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità nei riguardi degli obblighi contrattuali della Cooperativa Sociale Migrantesliberi verso gli operatori coinvolti nel Progetto a qualsiasi titolo.

La Cooperativa Migrantesliberi si obbliga a rendicontare, al Comune di Andria i costi relativi al personale impiegato a vario titolo, entro il limite previsto e nelle modalità dettate dal Piano finanziario preventivo, fatta salva la rimodulazione espressamente consentita, nel rispetto del quoziente di cui ai "Principi generali del manuale di rendicontazione" e solo attraverso il Prospetto di rendicontazione allegato allo stesso.

I costi indiretti del personale stabilmente impiegato, che saranno riconosciuti da questa Pubblica Amministrazione non dovranno superare il 10% dell'importo totale dei costi diretti ovvero dovranno essere adeguati alle dimensioni del Progetto e all'organico del personale. Per le spese telefoniche per utenze fisse e mobili dovranno essere rendicontati fatture, bollettini quietanzati e fatture di acquisti, per le spese di carburante sarà necessario allegare fatture di vendita del carburante e/o schede carburante debitamente compilate, timbrate e firmate avendo cura di comunicare preventivamente le targhe degli automezzi appartenenti agli operatori.

L'amministrazione Comunale, preso atto dei curricula e dei contratti degli operatori impiegati nel Progetto, a rendicontazione avvenuta, si obbliga a richiedere il DURC riservandosi la facoltà di richiedere al soggetto attuatore. documenti contabili integrativi necessari per i controlli di competenza, ai fini del rimborso.

#### **ART.9 - Cauzione Garanzie e Coperture Assicurative**

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, la Cooperativa Migrantesliberi sarà tenuta a presentare, in sede di stipulazione della convenzione, un deposito cauzionale, a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, in misura pari al 10% dell'importo di € 554,813,27 . La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro il termine massimo di 15 giorni consecutivi.

La cauzione definitiva deve avere validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte di questa Pubblica Amministrazione con la quale verrà attestata l'assenza o la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia sorta in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La cooperativa Sociale Migrantesliberi si obbliga ad adottare, nell'esecuzione delle attività previste, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli operatori, degli ospiti, delle strutture (appartamenti) e dei terzi.

La Cooperativa Sociale Migrantesliberi è responsabile degli infortuni che si possono verificare ai propri operatori e dei danni arrecati a persone e cose, esonerando questa Pubblica Amministrazione da qualsiasi responsabilità in merito.

La cooperativa Sociale Migrantesliberi si assume quindi l'onere della copertura assicurativa



*Settore Servizi alla Persona  
Socio Sanitario  
Pubblica Istruzione*

per responsabilità civile e dei rischi derivanti da infortunio, relativi agli operatori e agli ospiti della struttura, mediante polizza assicurativa con massimale pari a €. 1.500.000,00 che dovrà essere trasmessa al Comune di Andria in copia conforme all'originale, ai sensi della normativa vigente, contestualmente alla sottoscrizione della presente Convenzione.

#### **ART. 10- Registri**

La Cooperativa Sociale Migrantesliberi, come da Manuale operativo è tenuta a presentare ai Referenti comunali tutti i Registri di seguito elencati in modo esemplificativo e non esaustivo:

1. il Registro delle Entrate e delle Spese;
2. il Registro delle presenze degli ospiti nella struttura;
3. il Registro dei Poket money e buoni pasto;
4. il Registro di partecipazione ai corsi di italiano.

I Registri dovranno corrispondere ai fac-simile appositamente elaborati ed allegati al Manuale unico della rendicontazione. Gli stessi dovranno essere trasmessi al competente Settore Servizi alla Persona – Socio Sanitario – Pubblica Istruzione di questo Ente, per la relativa vidimazione, al fine di garantirne la legittimità.

#### **ART.11 - Monitoraggio e verifica**

Il Comune di Andria effettua mensilmente il monitoraggio e la verifica dei progetti di accoglienza, integrazione e tutela dei beneficiari.

A tal fine la cooperativa Sociale Migrantesliberi trasmette mensilmente al Comune il Registro aggiornato delle presenze dei beneficiari ospitati in struttura, unitamente alla rendicontazione mensile delle spese sostenute ed alla relazione descrittiva di tutti gli interventi realizzati nel corso del mese a beneficio di ogni ospite; inoltre con cadenza semestrale trasmetterà al Comune la relazione intermedia e finale di tutte le attività svolte. Tutte le rendicontazioni inviate dovranno essere redatte in conformità agli schemi di cui al manuale di rendicontazione e dovranno essere vidimate per conformità legittimità della spesa dal professionista individuato dall' Ente gestore e previsto dall' art 6 della presente convenzione

#### **ART.12 Rendicontazione delle spese**

La Cooperativa Sociale Migrantesliberi rendiconta semestralmente le spese sostenute, ritenute ammissibili nel rispetto dei criteri stabiliti dal Manuale Unico della Rendicontazione dei finanziamenti ministeriali, secondo il modello indicato dal Ministero dell'Interno.

La rendicontazione semestrale, dovrà essere trasmessa al Comune di Andria accompagnata da una relazione contenente le attività espletate, a beneficio degli ospiti, i tempi di attuazione e/o ogni variazione.

Questa Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione utile sulla rendicontazione ai fini del rimborso.

Tutte le spese rendicontate, che risulteranno, difformi e non ascrivibili ai codici di spesa indicati nel Prospetto descritto dal Manuale unico della rendicontazione, non saranno riconosciute come rimborsabili.

La cooperativa Sociale Migrantesliberi resta responsabile della rendicontazione e pertanto dovrà dotarsi all' interno o al di fuori del piano finanziario di professionalità consulenti fiscali o del lavoro che rispondono direttamente di eventuali errori o negligenze



Settore Servizi alla Persona  
Socio Sanitario  
Pubblica Istruzione

nell'espletamento dell'incarico ricevuto.

In particolare l'Ente attuatore, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di ottemperare tempestivamente a tutti gli adempimenti connessi alla rendicontazione, è obbligato a produrre la documentazione inerente la rendicontazione oggetto di successivo invio al Ministero degli interni, almeno 10 giorni lavorativi precedenti le scadenze previste dal Manuale Unico per la Rendicontazione SPRAR.

### **ART. 13 – Liquidazione contributo progettuale**

Il costo del progetto da liquidare annualmente è pari a : € 106.214,27 (somma al netto delle risorse da destinare al revisore terzo) per l'annualità 2017, € 216.799,52 (somma al netto delle risorse da destinare al revisore terzo) per l'annualità 2018 ed € 216.799,52 (somma al netto delle risorse da destinare al revisore terzo) per l'annualità 2019.

L'Ambito gestirà direttamente la somma massima di € 15.000,00 nel triennio e pari ad € 5.000,00 per annualità a copertura dei costi del revisore terzo all'amministrazione comunale, risorsa prevista nella voce A.4 del Piano economico finanziario.

Le predette cifra non comprendono la quota di cofinanziamento a carico del soggetto attuatore e consistente nella dotazione strutturale dell'immobile da adibire ad accoglienza e pari € 18,144,24 per l'annualità 2017, € 36.288,00 per l'annualità 2018 e 2019

A tal proposito si precisa che, al termine dell'esame della rendicontazione annuale, l'importo assegnato potrebbe essere suscettibile di modifica, secondo quanto comunicato dal Servizio Centrale dello SPRAR; in tal caso l'Amministrazione Comunale provvederà a comunicare l'intervenuta modifica al soggetto attuatore

Il contributo verrà liquidato dal Comune di Andria in favore dell'Ente attuatore, per ognuno dei tre esercizi con le modalità di seguito indicate;

**Prima tranche** pari al 30% dell'importo finanziato dal Ministero ed a carico del FNPSA al netto delle risorse per il pagamento del revisore;

L'importo relativo alla prima tranche sarà erogato previo trasferimento nelle casse comunali delle somme assegnate dal Ministero dell'Interno e previa presentazione da parte dell'Ente attuatore di:

- a) richiesta formale di pagamento somme pari alla prima tranche ;
- b) relazione sullo stato di avanzamento delle attività del progetto (*schede di monitoraggio*), da redigersi nel rispetto dei modelli forniti dal Servizio Centrale;

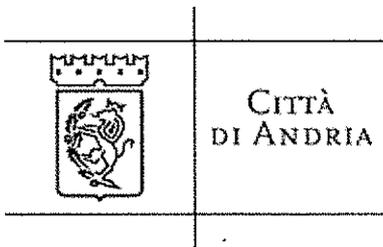
**Seconda Tranche** e pari al 30% dell'importo finanziato dal Ministero ed a carico del FNPSA;

L'importo relativo alla seconda tranche sarà erogato previo trasferimento nelle casse comunali delle somme assegnate dal Ministero dell'Interno e previa presentazione da parte dell'Ente attuatore di:

- a) rendicontazione analitica delle spese sostenute in relazione al Progetto per un importo complessivo pari alla somma erogata a titolo di prima tranche
- b) relazioni sullo stato di avanzamento delle attività del Progetto (*schede di monitoraggio*), da redigersi nel rispetto dei modelli forniti dal Servizio Centrale;

**Terza tranche** pari al 30% dell'importo finanziato dal Ministero ed a carico del FNPSA;





Settore Servizi alla Persona  
Socio Sanitario  
Pubblica Istruzione

finanziari di cui all'art 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.m.i.

La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni connesse al finanziamento o dallo stesse derivanti siano state eseguite in mancato rispetto degli obblighi sulla tracciabilità.

Resta inteso che suol medesimo conto corrente debbano transitare tutti i flussi finanziari, sia ascendenti che discendenti, che afferiscono all'operatività del rapporto in parola per quanto concerne la gestione in oggetto.

#### **Articolo 14 (Restituzione delle somme non rendicontate)**

Le eventuali somme liquidate a favore dell' Ente attuatore ma dallo stesso non rendicontate dovranno essere restituite al Comune di Andria entro il termine perentorio che verrà indicato nella apposita richiesta inviata all' Ente attuatore a mezzo raccomandata a/r secondo le indicazioni che verranno contestualmente impartite.

È fatto salvo in ogni caso quanto disposto dall' art. 14 del D. M. del 22/7/2008.

#### **ART.15- Cause di risoluzione**

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere immediatamente la presente convenzione ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C. , a tutto danno e rischio dell' Ente Gestore, qualora lo stesso si renda colpevole di gravi inadempienze, di seguito riportate in via minimale e non esaustiva:

- inosservanza delle prescrizioni contenute nella presente convenzione;
- mancato rispetto dei contratti relativi al personale;
- motivi di pubblico interesse;
- in caso di frode nell'esecuzione del Progetto;
- grave negligenza di contravvenzione di esecuzione negli obblighi e condizioni della presente Convenzione;
- nel caso di condanna del legale rappresentante dell'Ente Gestore per un delitto che comporti l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- nel caso di violazione dei diritti della persona ospitata a cui è rivolta il presente Progetto;
- sub-appalto non autorizzato;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza del lavoro;
- abbandono del Progetto senza giustificato motivo;
- ripetute violazioni degli orari concordati o effettuazione del Progetto fuori dei tempi contenuti o inadempienze che comportino disservizi per l'Amministrazione Comunale;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del Progetto;
- sospensione del Progetto da parte dell'Ente Gestore senza Giustificato motivo;
- rallentamento del Progetto senza giustificato motivo in misura da pregiudicare l'efficace realizzazione;
- cessione anche parziale del contratto;
- mancata attuazione o difformità delle attività presentate con il Progetto;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazione sopra riportate, l'Ente Gestore, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione Comunale dovrà sostenere per il



*Settore Servizi alla Persona  
Socio Sanitario  
Pubblica Istruzione*

rimanente periodo contrattuale.

Il Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Socio Sanitario – Pubblica Istruzione o un suo delegato sulla base di controlli e di verifiche senza preavviso e nei modi che riterrà più opportuni sull'attuazione del progetto e sulla regolare osservanza della presente Convenzione potrà contestare l'inadempienza rilevata al soggetto gestore a mezzo di comunicazione scritta a/r nonché trasmetta anche via telefax.

Nella nota di contestazione sarà fissato un termine non inferiore a giorni n.3 lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni: decorso inutilmente il suddetto termine l'Amministrazione potrà richiedere la risoluzione della presente Convenzione.

Ricevute le giustificazioni, qualora non le ritenga adeguate procede a formale diffida ad adempiere con assegnazione di un termine congruo, trascorso inutilmente il quale verrà disposta la risoluzione della Convenzione, previa assunzione di Determinazione del Dirigente del Settore Servizi alla Persona – Socio Sanitario – Pubblica Istruzione salvo risarcimento per eventuali danni.

Si procederà al recesso dalla presente convenzione in caso di sopravvenuta informativa antimafia interdittiva da parte della Prefettura di competenza.

#### **ART.16- Penalità**

Fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno in caso di danni arrecati dagli operatori impiegati nell'attuazione del progetto, di ritardo, di omissione totale o parziale del servizio, di ritardi nella sostituzione di operatore/i assenti o qualora si verificassero da parte dell'Ente Gestore reiterate scorrettezze nell'adempimento del servizio svolto, inadempimenti o ritardi rispetto agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale forfettaria pari ad € 300,00 per ogni inadempimento accertato, da prelevare dalla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata ad opera dell'Ente Gestore, pena la risoluzione del contratto.

La stessa penalità verrà adottata in caso di mancata trasmissione di quanto espressamente richiesto agli artt. 6-7-8-10-11 della presente Convenzione.

In caso di ritardi ingiustificati nell'accoglienza nel Progetto dei beneficiari, segnalati dal Servizio centrale, superiore a sette giorni, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale pari ad € 300,00 da prelevare dalla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata ad opera dell'Ente Gestore, pena la risoluzione del contratto.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali, sarà specificatamente contestata all'Ente gestore a mezzo di comunicazione scritta inviata via pec.

Nella nota di contestazione sarà fissato un termine non inferiore a n.3 giorni lavorativi per la presentazioni di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Amministrazione Comunale qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà la penale di cui ai precedenti paragrafi.

L'ente gestore è tenuto in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente a spese dell'Ente Gestore, il regolare svolgimento del Progetto.

#### **Art 17- Facoltà di controllo della Pubblica Amministrazione**

Sono riconosciute al Comune di Andria tramite i propri funzionari a ciò delegati, ampie facoltà di controllo in merito:

- al corretto svolgimento del Progetto in termini di regolare funzionamento efficacia ed



Settore Servizi alla Persona  
Socio Sanitario  
Pubblica Istruzione

- efficienza della gestione;
- al gradimento e soddisfazione degli utenti;
- ai rendiconti finanziari presentati;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti degli operatori del gestore;
- al rispetto di ogni altra norma prevista dalla presente Convenzione.

Il controllo può intervenire in qualsiasi momento, senza preavviso, durante l'esecuzione del Progetto.

Prima della eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate all'ente gestore che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

Il Comune si riserva di risolvere la Convenzione dopo aver accertato la violazione di suddette norme.

#### **ART.18- Coordinamento generale**

Il Comune garantisce la tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza istituzionale ed evoca a sé la competenza del coordinamento, del controllo e della verifica.

#### **ART.19- Richiamo alle leggi vigenti**

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, saranno applicate le norme previste dal vigente Codice Civile e da tutta la restante normativa se e in quanto applicabile.

#### **ART.20- Controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti dovranno essere devolute esclusivamente al Giudice Onorario.

Foro competente sarà quello di Trani.

#### **ART. 21- Spese**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla presente Convenzione saranno a carico dell'Ente Attuatore.

Per quanto riguarda l' I.V.A si fa espresso rinvio delle disposizioni di legge in materia ed a quanto espressamente previsto dal manuale Unico per la rendicontazione SPRAR

#### **ART. 22- Registrazione**

Le parti ai fini fiscali richiedono che il presente accordo venga registrato a tassa fissa ai sensi del DPR 131/86

La registrazione avverrà secondo la normativa vigente e gli obblighi fiscali saranno assolti secondo le modalità definite dai decreti di cui all'art 21 c. 5 del D.lgs 82/2005

L'imposta di bollo sarà assolta secondo la normativa vigente .

#### **Art 23 Altre formalità**

L'ente attuatore con la sottoscrizione della presente convenzione, si impegna a pena di risoluzione , ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 16/04/2013 n. 62 " Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" . In Caso di violazione dei predetti obblighi di



*Settore Servizi alla Persona  
Socio Sanitario  
Pubblica Istruzione*

condotta, da parte dell'ente attuatore, ovvero da parte dei suoi dipendenti e/o collaboratori, l'amministrazione comunale potrà dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art 1456 c.c

***La presente convenzione è sottoscritta informaticamente mediante acquisizione digitale delle relative sottoscrizioni, ai sensi dell' art. 52-bis della legge notarile n. 89/13 e s.m.i.,***

***Tutte le spese, imposte e tasse inerenti la presente convenzione, ove previste, nessuna esclusa, saranno a carico del soggetto ospitante***

***Letto, approvato e sottoscritto digitalmente***

Il Dirigente

La Cooperativa Sociale Migrantesliberi

Per l'autentica delle sottoscrizioni

Il Segretario Generale

Per l'autentica delle sottoscrizioni: Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che i certificati di firma utilizzati dalle parti sono validi e conformi al disposto dell' art.1 comma 1 lettera f) del D. Lgs. n. 82/2005.

Il Segretario Generale