

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1641 DEL 02/08/2017**

Settore Lavori Pubblici-Manutenzioni-Ambiente

**OGGETTO: ANDRIA MULTISERVICE S.P.A. – SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, TRIBUNALE DI ANDRIA: AFFIDAMENTO DECORRENZA 01/08/2017 – 31/12/2019.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

**Premesso** che la Soc ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. sin dal 2008, in forza di provvedimenti deliberativi dell'Amministrazione Comunale, provvedimenti dirigenziali di affidamento nonché contratti pubblici repertoriati agli Atti Privati del Comune di Andria, svolge il servizio di cui all'oggetto di "Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria" periodicamente rinnovati senza soluzione di continuità per lo svolgimento del servizio di che trattasi, da ultimo con i seguenti riferimenti:

- contratto n. 252 di Rep. - Atti privati del 14/04/2015 affidamento periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2016;
- propria determinazione dirigenziale rep. nr. 3318 del 23/12/2016 proroga del servizio periodo 01/01-31/03/2017, agli stessi patti e condizioni del contratto pubblico innanzi detto;
- propria determinazione dirigenziale n. 785 di rep. del 03/04/2017 proroga del servizio decorrenza 01/04/2017 sino al 31/05/2017, agli stessi patti e condizioni di cui al suddetto contratto rep. 251 del 14/04/2015;
- contratto aggiuntivo sottoscritto in data 11/05/2017 nr. 273 di rep. - Atti Privati del Comune di Andria, per l'affidamento del "Servizio" a decorrere dal 01/01/2017 al 31/05/2017" alla medesima Soc. Andria Multiservice S.p.A. agli stessi patti ed condizioni di cui al contratto originario rep. 252 del 14/04/2015;
- propria determinazione dirigenziale n. 1164 del 31/05/2017 proroga con decorrenza 01/06/2017 sino al 30/06/2017 agli stessi patti e condizioni di cui al suddetto contratto originario rep. 251 del 14/04/2015;
- propria determinazione dirigenziale n. 1331 del 28/06/2017 proroga con decorrenza 01/07/2017 sino al 31/07/2017 agli stessi patti e condizioni di cui al suddetto contratto originario rep. 252 del 14/04/2015

**Dato atto**, pertanto, che le decorrenze contrattuali e ulteriori proroghe, come sopra detto, si esauriscono al 31/07/2017;

**Richiamato** l'art. 192 - comma 2 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, dove si evidenzia che ai fini dell'affidamento "in house" di un contratto bisogna tener presente gli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

**Vista** la normativa vigente, art. 16 - comma 1 del Decreto Legislativo 19/08/2016 nr. 175, che disciplina l'affidamento in house degli Enti locali, con la quale si evidenzia che l'affidamento dei servizi strumentali è altresì consentito, se affidati a società per azioni a capitale pubblico maggioritario, nel nostro caso interamente pubblico, non richiede il previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica e, quindi, viene legittimamente affidata in via diretta, ricorrendo i seguenti presupposti:

- a) la totale partecipazione pubblica;
- b) il controllo analogo;
- c) l'esclusività dell'attività con l'Ente affidante;

**Richiamato** il Verbale della Conferenza dei dirigenti del 17/05/2017, convocata con nota prot. 41410 del 16/05/2017, nel quale, all'esito della disamina della modalità di affidamento dei servizi alla ditta Andria Multiservice, si stabilisce quanto segue:

- al fine di procedere al nuovo affidamento occorre porre in essere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica) e dalla Linea Guida n. 7 dell'ANAC; tale attuazione normativa si rende oltremodo opportuna anche nella attuale fase transitoria in cui viene consentito all'Ente di procedere all'affidamento in house sotto la propria responsabilità nelle more dell'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192, comma 1 del Codice degli appalti;
- di procedere all'analisi ed attuazione della disciplina del controllo analogo secondo le modalità normativamente previste;
- di procedere all'approvazione preventiva del Piano delle Performance PDO e PEG su base triennale, in corso di definizione, onde consentire un corretto nuovo affidamento dei servizi alla società Andria Multiservice;
- di disporre una nuova proroga dei contratti in essere con la Società Andria Multiservice sino al 30/06/2017, agli stessi patti e condizioni, nelle more che il Settore 6, per il tramite dell'Ufficio Partecipazioni Societarie e Pubbliche affissioni predisponga gli atti necessari per i nuovi affidamenti ad opera dei singoli Settori;

**Richiamato** il Verbale della Conferenza dei Dirigenti del 22/06/2017, nel corso del quale si stabiliva di disporre una ulteriore proroga dei contratti in essere fino al 31/07/2017;

**Considerato** che:

- sono state approvate dall'ANAC le Linee guida n. 7, di attuazione del D. Lgs 50/2016 approvate con delibera n.235 del 15/02/2017 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 61 del 14/03/2017 che disciplinano il procedimento per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192 comma 1 del codice delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house di cui all'art. 5 del codice e hanno carattere vincolante;
- le suddette linee guida entrano in vigore quindici giorni dopo la loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e che solo dopo novanta giorni dalla loro entrata in vigore è possibile presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'Elenco;

**Ritenuto:**

- in attesa della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs.50/2016, si è ritenuto di continuare ad applicare il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle suddette Linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e ai commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice;
- di adeguare lo statuto della Società e di approvare gli atti deliberativi e regolamentari necessari per iscrivere l'Amministrazione nell'albo previsto dall'art. 192 1° comma del DLgs 50/2016 ricorrendo tutti i presupposti e i criteri legittimanti previsti dal comma 1 e 2 dell'art. 5 dello stesso DLgs 50/2016 per confermare la tipologia dell'affidamento in house:
  - a) la totale partecipazione pubblica, ex art.5 dello Statuto;
  - b) il controllo analogo, ex art.20 Statuto;
  - c) l'esclusività dell'attività con l'Ente affidante, ex art.5 dello Statuto;

**Evidenziato** che, in caso di mancato accreditamento nell'Elenco di cui all'art. 192 comma 1, del D. Lgs 50/2016, i contratti già sottoscritti mediante il modello del in house providing, potranno essere suscettibili di adeguamento alla raccomandazione vincolante di cui all'art. 211 del D. Lgs 50/2016, ai sensi del punto 8 della linea Guida ANAC n. 7 approvata dal Consiglio dell'Autorità con Delibera 235 del 15/02/2017;

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 31/07/2017 con la quale è stato approvato lo schema di statuto della società "Andria Multiservice SpA", adeguato ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 175/2016 e smi;

**Preso atto** che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 31/07/2017 è stato approvato il "*Regolamento del Controllo Analogo sulle società in house del Comune di Andria*";

**Considerato** inoltre che ricorrono i presupposti di efficacia ed economicità, ex art. 6 dello Statuto della società Andria Multiservice S.p.A., trattandosi nella fattispecie, di contratto la cui maggiore incidenza è rappresentata dal personale che, come si evince dal piano economico e finanziario allegato, è remunerato con contratti FISE, più economico dei contratti applicati al personale delle aziende private;

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio nr. 38 del 31/07/2017 avente ad oggetto "Servizio di manutenzione ordinaria degli edifici ed impianti sportivi – Servizio di manutenzione ordinaria strade di proprietà comunale – Servizio di manutenzione ordinaria della pubblica illuminazione – Servizio di manutenzione del verde pubblico – Servizio di custodia e pulizia dell'Asilo Nido Gabelli – Servizio Affissioni – Servizio di pulizia Uffici Comunali, Mercato Ortofrutticolo, Tribunale di Andria – Servizio di gestione delle reti informatiche. **Rinegoziazione e affidamento dei servizi dal 01/08/2017 al 31/12/2019**" nella quale è stabilito:

- di approvare i nuovi piani economico-finanziari;
- di autorizzare i Dirigenti dei settori competenti a predisporre gli atti per l'affidamento della durata di mesi 29 (dal 01/08/2017 al 31/12/2019) alla Società;
- di stabilire, sulla base dei piani economico-finanziari, i costi annuali per la gestione dei servizi;
- di dare atto che con successivo provvedimento amministrativo, si provvederà alle conseguenti variazioni di bilancio;

**Preso** atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 31/07/2017 avente ad oggetto "Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2017/2019 ai sensi degli articoli 175, comma 8 e 193 del D.Lgs 267/2000;

**Ritenuto** opportuno rinegoziarne i contenuti del contratto in essere, recependo, ratione temporis, esclusivamente le variazioni intervenute a causa della implementazione e diversa articolazione logistica, patrimoniale, e funzionale dell'Ente, oltretutto per recepire le modifiche delle normative di riferimento intervenute di recente e quanto riportato nella delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 31/07/2017;

**Considerato** che la Società è tenuta all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al Decreto Legislativo nr. 50/2016 e che in ottemperanza alla "*spending review*" resta altissima l'attenzione che la Società costantemente volge al contenimento della spesa, pur nell'ottica del conseguimento di un risultato positivo degli esercizi;

**Richiamato** il piano economico e finanziario e la relativa attestazione di economicità ed efficacia dell'affidamento agli atti dell'Ufficio, allegato al presente provvedimento, già trasmesso al Dirigente del Settore 6 – Servizio Programmazione Economico Finanziaria con propria nota PEC prot. 52385 del 23/06/2017;

**Stabilito** altresì che il canone annuale previsto nel piano economico-finanziario, allegato, non dovrà subire incrementi in relazione all'adeguamento all'indice ISTAT per tutta la durata dell'affidamento biennale, ma esclusivamente eventuali aumenti del costo della manodopera rinveniente dagli adeguamenti dei CC.N.L. FISE, applicati dalla società;

**Preso atto** del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), predisposto in collaborazione con il RSPP del Comune di Andria, valido per tutti i servizi comunali ad opera della Società, allegato al presente provvedimento, per farne parte integrale e sostanziale, che verrà sottoscritto dalla "Andria Multiservice SpA";

**Letto**, altresì, il Capitolato di Servizio, allegato al presente provvedimento, regolante le indicazioni e modalità di svolgimento del servizio di che trattasi, per farne parte integrale e sostanziale, inviati alla Società Multiservice con nota prot. n. 61460 del 25/07/2017 e condivisi dalla sessa società con nota prot. 62929 del 31/07/2017, dalla quale emerge che gli oneri della sicurezza, compresi quelli di attuazione del DUVRI, sono remunerati dalle spese generali riportate nel PEF;

**Ritenuto**, pertanto, per le motivazioni innanzi indicate, dover disporre l'affidamento del servizio "Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria" per n. 29 mesi decorrenza 01/08/2017 - 31/12/2019;

**Preso atto** che sono agli atti di questa Amministrazione Comunale recenti verifiche dei requisiti della "Andria Multiservice SpA", relative a:

- regolarità fiscale mediante dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate-Direzione provinciale BAT del 06/06/2017 prot.n.2767, acclarata a I protocollo dell'Ente al n. 50142 del 06/06/2017;
- DURC on line "regolare" con numero di protocollo INAIL\_8189134, con scadenza validità il 07/11/2017;
- dichiarazione sostitutiva dell'Amministratore Unico della Andria Multiservice S.p.A., resa ai sensi del DPR 445/2000, circa l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 nr. 50, per la partecipazione alle procedure d'appalto, acclarata ala protocollo dell'Ente ala n. 62452 del 28/07/2017;

**Considerato** che l'oggetto della spesa rientra nella gestione dei capitoli di propria competenza;

**Letto** il Decreto Legislativo 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

#### D E T E R M I N A

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2)** di prendere atto delle deliberazioni del Consiglio Comunale:

- nr. 35 del 31/07/2017, con la quale è stato approvato lo schema di statuto della società "Andria Multisevice SpA", adeguato ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 175/2016 e smi;
- nr. 36 del 31/07/2017, avente ad oggetto "Assestamento generale di Bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2017/2019 ai sensi degli articoli 175,comma 8 e 193 del D.lgs 267/2000;
- nr. 37 del 31/07/2017 di approvazione del "*Regolamento del Controllo Analogo sulle società in house del Comune di Andria*";
- nr. 38 del 31/07/2017, inerente la "*Rinegoziazione e affidamento, tra l'altro, del servizio di pulizia degli uffici, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria*" per mesi 29 a far data dal 1° agosto 2017 sino al 31 dicembre 2019;

**3)** di prendere atto del Piano Economico e Finanziario, approvato con la citata deliberazione del C.C. nr. 38 del 31/07/2017, relativo al servizio di che trattasi, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante, e la relativa attestazione di economicità ed efficacia dell'affidamento agli atti dell'Ufficio, già trasmesso al Dirigente del Settore 6 - Servizio Programmazione Economico Finanziaria con propria nota PEC prot. 52385 del 23/06/2017, adeguato alla tabella FISE della provincia di bari, conforme al decreto del ministero del lavoro;

**4)** di approvare il Capitolato di Servizio, allegato al presente provvedimento, regolante le indicazioni e modalità di svolgimento del servizio di che trattasi, per farne parte integrale e sostanziale, inviato alla Società Multiservice con nota prot. n. 61460 del 25/07/2017 e condiviso dalla sessa società con nota prot. 62929 del 31/07/2017, dalla quale emerge che gli

oneri della sicurezza, compresi quelli di attuazione del DUVRI, sono remunerati dalle spese generali riportate nel PEF;

**5)** di prendere atto del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), predisposto in collaborazione con il RSPP del Comune di Andria, valido per tutti i servizi comunali ad opera della Società, allegato al presente provvedimento, per farne parte integrale e sostanziale, che verrà sottoscritto dalla "Andria Multiservice SpA" ;

**6)** di affidare alla Soc. ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. (cod. fisc./P.IVA 05572800729) con decorrenza dal 01/08/2017 sino al 31/12/2019, il servizio di "Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria" al costo annuo esclusa IVA di **€ 375.575,77**, per complessivi **€ 458.202,44** IVA compresa (attualmente al 22%), per i sottoelencati servizi:

Servizio – descrizione
Servizio di pulizia degli uffici e servizi comunali
Servizio di pulizia e custodia del Tribunale di Andria
Servizio di pulizia mercato ortofrutticolo

**7) di dare atto** che la spesa mensile del servizio ammonta ad € 31.297,98 IVA esclusa, per complessivi € 38.183,54 IVA compresa (attualmente al 22%);

**8) di impegnare** la spesa complessiva per la intera copertura contrattuale del servizio (01/08/2017 – 31/12/2019) che ammonta ad **€ 1.107.322,56** IVA compresa (attualmente al 22%), come segue:

**annualità 2017 (01/08/2017 – 31/12/2017) € 190.917,68** con imputazione

- al cap. 81200 (P.I.C. 1.03.02.13.002) per complessivi € 148.502,13;
- al cap. 3030/01 (P.I.C. 1.03.02.13.002) per complessivi € 20.084,50;
- al cap. 7509/01 (P.I.C. 1.03.02.13.002) per complessivi € 22.330,05;
- al cap. 1670/02 (P.I.C. 1.03.02.13.002) per complessivi € 1,00;

**annualità 2018 (01/01/2018 – 31/12/2018) € 458.202,44** con imputazione

- al cap. 81200 per complessivi € 356.097,59;
- al cap. 3030/01 per complessivi € 48.161,18;
- al cap. 7509/01 per complessivi € 53.943,67;

**annualità 2019 (01/01/2019 – 31/12/2019) € 458.202,44** con imputazione

- al cap. 81200 per complessivi € 355.875,78;
- al cap. 3030/01 per complessivi € 48.131,15;
- al cap. 7509/01 per complessivi € 54.194,45;
- al cap. 1670/02 per complessivi € 1,06;

**9)** di dar corso alla consegna anticipata del servizio in parola essenziale ed indifferibile, sotto riserva di legge, ai sensi dell'art.32, comma 8 del D. Lgs 50/2016, nelle more di sottoscrizione del relativo contratto, stante l'esigenza che il peculiare servizio deve essere garantito senza soluzioni di continuità per l'ovvia impossibilità di sospendere il servizio di pulizia degli uffici, del mercato ortofrutticolo e del Tribunale di Andria, la cui mancanza determinerebbe un grave danno al patrimonio dell'Ente e all'interesse pubblico, previa l'acquisizione della seguente documentazione:

- polizza assicurativa per rischi di esecuzione (CAR) e per responsabilità civile che tenga indenne L'Amministrazione Comunale dai danni a terzi (RCT) per un importo di € 500.000,00 conforme allo schema 2,3 approvato con DM 123/2004;
- Piano Sostitutivo di Sicurezza redatto ai sensi dell'allegato XV del D.Lgs 81/2008;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da rendersi ai fini della certificazione antimafia, su apposito modello fornito dall'Ufficio;

- 10)** di dare atto che d'intesa con la Soc. Andria Multiservice, previa verifica del piano d'ammortamento mezzi attualmente in dotazione e compatibilmente con esso, si provvederà a valutare l'opportunità di sostituire alcuni mezzi utilizzati nell'ambito del contratto in essere ove ritenuti obsoleti che necessitano di manutenzioni straordinarie non più congrue, anche per evitare frequenti ricorsi a noli esterni;
- 11)** di riservarsi l'adozione, nei confronti della "Andria Multiservice SpA" degli eventuali provvedimenti consequenziali nel caso in cui emergano situazione di irregolarità fiscale e/o contributiva;
- 12)** di stabilire che il RUP ai sensi dell'art.31 del D.lgs 50/2016 è l'ing. Santola Quacquarelli;
- 13)** di stabilire che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il dott. Antonio Berardino;
- 14)** di inviare copia del presente atto al Settore 7-Servizio Appalti e Contratti, per la redazione e stipula di regolare contratto per scrittura privata registrata che recepisca i contenuti della presente determinazione e del predetto Capitolato;
- 15)** di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 33 del 14/03/2013;
- 16)** di trasmettere la presente determinazione dirigenziale alla "Andria Multiservice Spa";
- 17)** di disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on line ai fini della generale conoscenza.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1641 DEL 02/08/2017**

**OGGETTO: ANDRIA MULTISERVICE S.P.A. – SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, TRIBUNALE DI ANDRIA: AFFIDAMENTO DECORRENZA 01/08/2017 – 31/12/2019.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici-Manutenzioni-Ambiente**  
QUACQUARELLI SANTOLA / ArubaPEC S.p.A.

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---