

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 785 DEL 03/04/2017**

Settore Lavori Pubblici-Manutenzioni-Ambiente

**OGGETTO: ANDRIA MULTISERVICE S.P.A. – SERVIZIO DI “PULIZIA UFFICI COMUNALI, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, TRIBUNALE DI ANDRIA”: PROROGA DEL SERVIZIO PER IL PERIODO 01/04/2017 – 31/05/2017.**

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **Premesso:**

- che con deliberazione n° 65 del 28/11/2014 il Consiglio Comunale, per le motivazioni ivi addotte, ritenendo opportuno rinegoziare i contenuti di tutti i contratti in essere recependo ratione temporis esclusivamente le variazioni intervenute a causa della implementazione e diversa articolazione logistica patrimoniale e funzionale dell'Ente oltreché per recepire le modifiche normative intervenute di riferimento, ha provveduto:
  1. ad approvare i piani economico-finanziari predisposti dalla Soc. Andria Multiservice S.p.A. allegati al medesimo provvedimento;
  2. ad autorizzare i Dirigenti dei Settori competenti a predisporre gli atti di affidamento della durata di mesi 24 (periodo 01/01/2015 – 31/12/2016), previa approvazione dei disciplinari prestazionali e delle relative convenzioni con appositi provvedimenti dirigenziali;
  3. a stabilire, sulla base dei piani economico-finanziari predisposti dalla Soc. Andria Multiservice S.p.A., condivisi dai Dirigenti, i costi annuali per la gestione di tutti i servizi;
  4. di dare atto che la spesa necessaria per l'affidamento dei servizi trova copertura nel bilancio pluriennale 2014/2016 e come specificato, per gli esercizi 2015 e 2016, nel rispetto delle competenze previste nei vari capitoli, che tenendo conto delle spese strumentali ed emergenziali resta determinata e, pertanto, impegnata come dettagliatamente ivi di seguito indicata;
- che con determinazione dirigenziale n. 4677 del 24/12/2014 dello scrivente settore venne stabilito quanto segue:
  1. di prendere atto della suddetta deliberazione consiliare nr, 65 del 28/11/2014;
  2. di approvare il disciplinare prestazionale relativo al servizio di che trattasi;
  3. di affidare alla Soc. Andria Multiservice S.p.A. il servizio di “Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria” con decorrenza dal 01/01/2015 al 31/12/2016 al costo complessivo IVA compresa (per le due annualità) di € 907.215,84, per un costo annuo IVA compresa di € 453.607,92, per un canone mensile compreso IVA di € 37.800,66;
- che con Contratto n. 252 di Rep. - Atti privati del 14/04/2015 il servizio di che trattasi venne effettivamente affidato alla Soc. Andria Multiservice S.p.A. per il periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2016;
- che con propria determinazione dirigenziale rep. nr. 3318 del 23/12/2016, per le motivazioni ivi riportate, si è provveduto ad affidare alla medesima Società la proroga

del servizio di che trattasi per il periodo 01/01-31/03/2017, agli stessi patti e condizioni del contratto pubblico innanzi detto;

**Vista** la normativa vigente, art. 16 – comma 1 del Decreto Legislativo 19/08/2016 nr. 175, che disciplina l'affidamento in house degli Enti locali, con la quale si evidenzia che l'affidamento dei servizi strumentali è altresì consentito, se affidati a società per azioni a capitale pubblico maggioritario, nel nostro caso interamente pubblico, non richiede il previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica e, quindi, viene legittimamente affidata in via diretta, ricorrendo i seguenti presupposti:

- a) la totale partecipazione pubblica;
- b) il controllo analogo;
- c) l'esclusività dell'attività con l'Ente affidante;

**Richiamato** l'art. 192 – comma 2 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, dove si evidenzia che ai fini dell'affidamento "in house" di un contratto bisogna tener presente gli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;

**Richiamato**, altresì, l'incontro avvenuto in data 6/12/2016 tra il Sindaco, il Segretario Generale ed i Dirigenti interessati alla scadenza dei relativi contratti con la Soc. Andria Multiservice S.p.A., ognuno per le rispettiva competenza, nel quale si è convenuti di predisporre provvedimenti di proroga dei servizi per il periodo dal 01/01/2017 al 31/03/2017, per le considerazioni e motivazioni di seguito indicate:

- è istituito presso l'ANAC, ai sensi dell'art. 192, comma 1 del Nuovo Codice dei Contratti, l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'art. 5, con l'obbligo di iscrizione per i predetti soggetti;
- gli affidamenti in house possono avvenire da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 192, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016 Nuovo Codice dei Contratti, previa valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house dando conto del mancato ricorso al mercato in ragione dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche;
- che ad oggi l'elenco su menzionato di cui al comma 1 dell'art. 192 non è stato istituito, che l'ANAC ha pubblicato sul proprio sito web le "Linee guida per l'iscrizione all'elenco" e che la stessa Autorità ha invitato le amministrazioni ad inviare eventuali contributi entro il 20/12/2016;
- che l'ANAC con apposito comunicato del Presidente Cantone ha precisato che, per evitare situazioni di arresto nel periodo transitorio, l'affidamento diretto alle società in house può essere effettuato ricorrendo i presupposti legittimanti definiti dall'art. 12 della direttiva 24/2014/UE e recepiti nei medesimi termini nell'art. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 nel rispetto delle prescrizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 192, a prescindere dall'inoltro della domanda di iscrizione;
- che occorre procedere all'analisi richiesta dall'art. 192, comma 2, giungendo all'elaborazione di una relazione che esamini tutti gli aspetti indicati nella medesima norma;
- in sintesi finale, alla luce delle suddette considerazioni, essendo i servizi offerti dalla Soc. Andria Multiservice S.p.A. di estrema rilevanza per il Comune di Andria, nelle more dell'analisi prescritta nella norma sopra richiamata e della predisposizione degli atti consiliari, la Conferenza dei Dirigenti all'unanimità decide di prorogare i contratti in essere con la Società Multiservice per tre mesi agli stessi patti e condizioni dei precedenti contratti in scadenza;

**Richiamato, infine**, il verbale di ricognizione stilato in data 21/12/2016 tra il Dirigente del Settore scrivente ed il Presidente della Soc. Andria Multiservice S.p.A. nel quale si è dato atto che il servizio di che trattasi, svolto continuamente e regolarmente per tutta la durata

contrattuale dall'1/1/2015 ed in prossima scadenza al 31/12/2016, ha riguardato, già dal 02.08.2016, in compensazione del minor impiego di una unità al Tribunale di Andria per affidamento del medesimo Tribunale ad altra ditta, lo svolgimento del servizio al Tribunale per una sola unità per gli uffici del Giudice di Pace, inoltre, il maggior impiego di personale per:

- a) consentire la turnazione del personale addetto alle pulizie in occasione di assenze prolungate dallo stesso (ferie, malattie ecc.);
- b) garantire una pulizia costante e continuativa della Biblioteca Comunale ad opera di n. 2 addetti anziché da n. 1 addetto originariamente stabilito;
- c) consentire l'effettuazione di pulizie straordinarie extra-contratto, occasionalmente richieste alla Società Andria Multiservice S.p.A. in occasione di eventi straordinari;

**Considerato** che il servizio di che trattasi risulta essere in scadenza il 31/03/2017;

**Evidenziato** che sono state approvate dall'ANAC le Linee guida n. 7, di attuazione del D. Lgs 50/2016 approvate con delibera n.235 del 15/02/2017 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 61 del 14/03/2017 che disciplinano il procedimento per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192 comma 1 del codice delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house di cui all'art. 5 del codice e hanno carattere vincolante;

**Evidenziato inoltre** che le suddette linee guida entrano in vigore quindici giorni dopo la loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e che solo dopo novanta giorni dalla loro entrata in vigore è possibile presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'Elenco;

**Evidenziato** che in data 23/03/2017 ha avuto luogo una riunione dei dirigenti nella quale si è stabilito, alla luce delle disposizioni stabilite dalla delibera ANAC n.235 del 15/02/2017 e nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019, di procedere ad una ulteriore proroga, per due mesi, dei servizi gestiti dalla Società Andria Multiservice, stante l'impossibilità di disporre impegni pluriennali nel corso dell'esercizio provvisorio, giusta verbale dell'incontro;

**Ritenuto**, in attesa della piena operatività dell'art. 192 del D.Lgs.50/2016, di continuare ad applicare il regime transitorio così come definito dall'ANAC al punto 9.3 delle suddette Linee guida n. 7 di attuazione del D.Lgs.50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 e ai commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice;

**Richiamata** la Delibera di Giunta n. 60 del 31/03/2015 relativa al Piano di razionalizzazione delle società partecipate giusta art. 1 commi 611 e seguenti della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015) che nell'allegato B relativo alla Società Andria Multiservice spa evidenzia quanto segue:

1) ricorrono i seguenti presupposti per confermare la tipologia dell'affidamento in house:

- a) totale partecipazione pubblica, ex art. 5 dello Statuto;
- b) il controllo analogo, ex art. 20 dello Statuto;
- c) esclusività dell'attività con l'Ente affidante, ex art. 5 dello Statuto;

2) ricorrono i presupposti di efficacia ed economicità, ex art. 6 dello Statuto della società Andria Multiservice spa, trattandosi nella fattispecie, di contratti la cui maggiore incidenza è rappresentata dal personale che è remunerato con contratti FISE, decisamente più economici dei contratti applicati al personale delle aziende private;

3) si è proceduto a dare attuazione alle prescrizioni normative del D. L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, assicurando comunque la riduzione percentualizzata prescritta sulle voci possibili, cioè al netto del costo del personale e della sicurezza non suscettibile di modificazione.

**Evidenziato** che l'affidamento in house determina benefici in termini di immediatezza della risposta alle esigenze dei diversi Settori comunali ed è stato oggetto di valutazione in ordine alla economicità e all'efficienza del servizio così come emerge dal Piano di razionalizzazione delle società partecipate approvato con la predetta Delibera di Giunta n. 60 del 31/03/2015;

**Evidenziato** inoltre che l'affidamento in house alla società Andria Multiservice spa non rientra nell'ambito dell'applicazione del Codice degli appalti ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 50/2016;

**Ritenuto** di dover sottoscrivere un unico contratto per il periodo 01/01/2017 - 31/05/2017, comprendendo quindi anche il periodo già affidato con provvedimento sopra riportato 01/01/2017 - 31/03/2017, al fine di ridurre le spese contrattuali;

**Acquisita** dalla Soc. Andria Multiservice S.p.A. l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlg. 50/2016, sottoscritta in data 29/03/2017 e acclarata al protocollo generale in data 30/03/2017 n. 27323;

**Evidenziato** che è agli atti del Settore una certificazione relativa alla regolarità fiscale della Soc. Andria Multiservice S.p.A. rilasciata dalla Agenzia delle Entrate di Barletta il 23/12/2017 ed accalarata al protocollo generale dell'Ente n. 113417 del 28/12/2016, ancora in corso di validità;

**Vista** la certificazione Durc On Line "regolare" emessa dall'INAIL con scadenza validità 07/07/2017;

**Ritenuto**, pertanto, per le motivazioni innanzi indicate, di provvedere alla proroga del servizio di "Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria" decorrenza 01/04/2017 - 31/05/2017 agli stessi patti e condizioni di cui al contratto già sottoscritto con la più volte citata Società Andria Multiservice S.p.A. rep. 252 del 14/04/2015 nonché delle modifiche riportate nel verbale di ricognizione sopra indicate;

**Letto** il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

**Richiamata** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 25/05/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio Finanziario 2016-2018;

**Richiamata**, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 14/06/2016 con la quale è stato approvato il Piano delle Performance PEG/PDO per il triennio 2016/2018;

**Richiamata**, infine, la deliberazione di Giunta Comunale n. 242 del 29/12/2016 "Autorizzazione PEG provvisorio 2017/2019";

**Preso atto** che occorre procedere ad impegnare la spesa necessaria di competenza dell'esercizio finanziario 2017 e che, la stessa rientra in quelle escluse dalle limitazioni di cui all'art. 163, comma 5 del D. Lgs. 267/2000 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria", poiché trattasi di spese per servizi a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, da impegnare a seguito della scadenza del relativo contratto;

**Considerato** che l'oggetto della spesa rientra nella gestione dei capitoli di propria competenza;

**Letto** il Decreto Legislativo 267/2000;

#### D E T E R M I N A

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di recepire le Linee guida n. 7, di attuazione del D. Lgs. 50/2016 approvate dall'ANAC con delibera n. 235 del 15/02/2017 e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale -

Serie Generale n. 61 del 14/03/2017 che disciplinano il procedimento per l'iscrizione nell'Elenco di cui all'art. 192 comma 1 del codice delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi in house di cui all'art. 5 del codice e hanno carattere vincolante;

- 3) di prendere atto che le suddette linee guida entrano in vigore quindici giorni dopo la loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e che solo dopo novanta giorni dalla loro entrata in vigore è possibile presentare all'Autorità la domanda di iscrizione nell'Elenco;
- 4) di applicare, in attesa della piena operatività dell'art. 192 del D. Lgs. 50/2016, il regime transitorio così definito dall'ANAC al punto 9.3 delle suddette Linee guida n. 7 di attuazione del D. Lgs. 50/2016, in cui si stabilisce che è possibile continuare ad effettuare affidamenti in house, sotto la propria responsabilità e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 ed ai commi 2 e 3 dell'art. 192 del codice;
- 5) di prendere atto del Verbale di ricognizione del 21/12/2016;
- 6) di affidare alla Soc. ANDRIA MULTISERVICE S.p.A. con decorrenza dal 01/04/2017 sino al 31/05/2017, la proroga del servizio di *"Pulizia uffici comunali, mercato ortofrutticolo, Tribunale di Andria"*, agli stessi patti e condizioni del precedente contratto di affidamento 01/01/2015-31/12/2016 rep. 252 del 14/04/2015, al costo complessivo IVA compresa (per le due mensilità) di **€ 75.601,32**, per i sottoelencati servizi:

Servizio - descrizione
Servizio di pulizia degli uffici e servizi comunali
Servizio di pulizia e custodia del Tribunale di Andria
Servizio di pulizia mercato ortofrutticolo

- 7) di impegnare la suddetta spesa di **€ 75.601,32** a carico del bilancio 2017-2019, a valere sui fondi 2017, suddivisa come segue:
  - cap. 81200 per complessivi € 58.717,70 (codifica piano dei conti 1.03.02.99.999)
  - cap. 3030/01 per complessivi € 7.941,32 (codifica piano dei conti 1.03.02.99.999)
  - cap. 7509/01 per complessivi € 8.942.30 (codifica piano dei conti 1.03.02.99.999);
- 8) di dare atto che la spesa mensile, per il servizio di che trattasi, ammonta ad **€ 37.800,66** IVA compresa, suddivisa come segue:
  - cap. 81200 per complessivi € 29.358,85
  - cap. 3030/01 per complessivi € 3.970,66
  - cap. 7509/01 per complessivi € 4.471,15;
- 9) di stabilire che la spesa necessaria, di competenza dell'esercizio finanziario 2017 e che la stessa rientra in quelle escluse dalle limitazioni di cui all'art. 163, comma 5 del D. gs. 267/2000 *"Esercizio provvisorio e gestione provvisoria"* poiché trattasi di spese per servizi a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, da impegnare a seguito della scadenza del relativo contratto;
- 10) di dare atto che il servizio proseguirà senza soluzione di continuità nelle more di sottoscrizione del contratto aggiuntivo per il periodo 01/01/2017 - 31/05/2017;
- 11) di dare atto che si provvederà a trasmettere copia del presente provvedimento al Settore Affari Generali per la redazione del contratto aggiuntivo di che trattasi;
- 12) di dare atto che i pagamenti verranno effettuati, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/8/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale dedicato alla commesse

pubbliche all'uopo comunicato dalla Soc. Andria Multiservice S.p.A.;

- 13) di dare atto che si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 23 e succ. del D. Lgs. 33 del 14/03/2013;

di trasmettere copia del presente provvedimento alla Giunta Comunale per la presa d'atto in funzione cognitoria e per l'esercizio del potere di controllo.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 785 DEL 03/04/2017**

**OGGETTO: ANDRIA MULTISERVICE S.P.A. – SERVIZIO DI “PULIZIA UFFICI COMUNALI, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, TRIBUNALE DI ANDRIA”: PROROGA DEL SERVIZIO PER IL PERIODO 01/04/2017 – 31/05/2017.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici-Manutenzioni-Ambiente**  
QUACQUARELLI SANTOLA / ArubaPEC S.p.A.

---

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti della Citta' di Andria”*

---