



**DECRETO SINDACALE**  
**n. 1048 del 21/02/2023**

**Oggetto: Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) per il personale dirigente, nomina componenti ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento per i procedimenti disciplinari.**

**Il Sindaco**

**Richiamato** l'art. 55-bis, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, il quale dispone che: *“Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità”*;

**Visto** il vigente Regolamento per i procedimenti disciplinari, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 117 del 05/12/2019, in particolare l'art. 21, in tema di composizione dell'U.P.D., competente per i procedimenti a carico dei Dirigenti;

**Evidenziato** che, secondo il richiamato art. 21:

- il comma 2 recita: *“Per i procedimenti a carico dei dirigenti l'UPD è una struttura collegiale composta dal Segretario Generale, in qualità di Presidente, dal Dirigente di cui all'art. 5, comma 2, del presente regolamento, individuato con atto organizzativo della Giunta Comunale e dal Dirigente cui fa capo il Servizio Risorse Umane”*;
- il comma 3 recita: *“Ove il Dirigente di cui all'art. 5, comma 2, del presente regolamento, individuato con atto organizzativo della Giunta Comunale coincida con il Dirigente cui fa capo il Servizio Risorse Umane, la composizione dell'UPD è integrata con designazione sindacale di uno dei due Dirigenti dell'Ente, già nominati ai sensi del precedente art. 5, comma 3”*;

**Evidenziato, inoltre che:**

- nei casi di assenza, impedimento o incompatibilità per conflitto di interessi di uno o più componenti dell'U.P.D., in relazione ad un determinato procedimento, il successivo comma 3, dell'art. 21 ne prevede la sostituzione *“...con decreto del Sindaco, con uno o più degli altri Dirigenti dell'Ente...”* e che se assente, impedito o incompatibile è il Segretario Generale *“assume la carica di Presidente il Dirigente di cui all'art. 5, comma 2, del presente regolamento, individuato con atto organizzativo della Giunta Comunale ed, in subordine, il Dirigente cui fa capo il Servizio Risorse Umane ed, in ulteriore subordine, altro componente, all'uopo designato nel decreto sindacale di nomina.”*

**Considerato** che con Decreto Sindacale n. 1002 del 06/04/2022 si è proceduto ad individuare la dott.ssa Rosa Arrivabene, quale Segretario titolare della sede del Comune di



Andria e con successivo Decreto Sindacale n. 1003 del 13/04/2022 a nominare la dott.ssa Rosa Arrivabene Segretario Generale del Comune di Andria con decorrenza dal 26/04/2022;

Atteso che con Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 20/02/2020, è stato individuato, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Regolamento per i procedimenti disciplinari, il Dirigente in materia di Risorse Umane quale Presidente dell'UPD;

Dato atto che con Decreto Sindacale n. 1046 del 21/02/2023 si è proceduto a nominare la dott.ssa Grazia Cialdella, in qualità di Dirigente individuato *ex art.* 5, comma 2 del Regolamento per i procedimenti disciplinari, **Presidente** dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) - (personale non dirigente);

Ravvisata, quindi, la necessità di rideterminare nello specifico la composizione dell'organo disciplinare onde consentire il regolare esercizio delle funzioni di competenza, provvedendo alla nomina, tra i dirigenti dell'Ente **del terzo componente titolare dell'U.P.D. (personale dirigente)**;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”;
- la legge 190/2012 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 133/2013 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 62/2013 recante “Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Andria, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 29/03/2013;
- il vigente Statuto Comunale;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 20/02/2020;
- il piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 29/04/2022;

**DECRETA**

*Per le ragioni e motivazioni tutte in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e ritrascritte*

- 1) **di nominare, la dott.ssa Rosa Arrivabene, Segretario Generale del Comune di Andria, Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) - (personale dirigente)**;




- 2) **di nominare, la dott.ssa Grazia Cialdella**, Dirigente Settore “Programmazione Economico Finanziaria, Economato, Risorse Umane, Aziende Partecipate”, **secondo componente titolare** dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) - (personale dirigente);
- 3) **di nominare, il dott. Francesco Capogna**, Comandante di Polizia Municipale preposto al Settore “Polizia Urbana, Mobilità e Sicurezza, Protezione Civile”, **terzo componente titolare** dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) - (personale dirigente);
- 4) **di nominare, l'arch. Rosario Sarcinelli** – Dirigente del Settore “Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio”, **componente supplente** dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) - (personale dirigente);
- 5) **di dare atto** che le suddetta nomina ha durata annuale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente decreto e che le successive nomine saranno effettuate nel rispetto del criterio di rotazione;

#### DISPONE

il presente decreto, è notificato tramite:

- ai dirigenti interessati dalle nomine;
- al Segretario Generale, nella qualità di Presidente dell'U.P.D., per previsione regolamentare;
- agli altri dirigenti dell'Ente ed alle figure apicali (Responsabile Avvocatura e Vice Comandante P.L.), per opportuna conoscenza;
- all'O.I.V., per opportuna conoscenza;
- di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione apposita, del sito istituzionale dell'Ente.

 **Il Sindaco**  
avv. **Giovanna Bruno**  
