

## SCHEMA CONVENZIONE

**CONVENZIONE n. \_\_\_\_\_ di Rep. – Atti Privati del Settore “Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio”.**

L'anno duemilaventidue, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nell'Ufficio del Settore “Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio”, si sono costituiti per la presente scrittura privata:

- l'arch Pasquale Antonio CASIERI – nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_, in qualità di Dirigente del “Settore Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio”, domiciliato, in virtù della carica ricoperta, presso la sede dell'Amministrazione Comunale - Piazza Trieste e Trento di Andria, che ha facoltà, in forza del decreto commissariale n. 1025 emesso in data 30/11/2022 ed ai sensi del vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi del Comune di Andria approvato con deliberazione di G.C. n. 70 del 29/05/2020, di stipulare contratti per incarichi in nome e per conto del Comune di Andria, avente C.F. 81001210723;

e  
- l'ing. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_ e-mail/pec \_\_\_\_\_ d'ora in poi indicato come “*Professionista*”;

### PREMESSO

- che a seguito di determinazione dirigenziale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ veniva stabilito di conferire incarico professionale al professionista incaricato, per il “**SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 31, C.7, DEL D.LGS. 50/2016**” per il programma ID 323 - T.E.R.R.A. - Trasformazione Edilizie sostenibili, Ruralità, Rinaturalizzazione, Aree verdi per Andria Sud” CUP: B81B21000810001 , per l'importo di € 131.028,75 oltre ad oneri previdenziali pari al 18% per complessivi € 23.585,18;

- che con la stessa Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato il relativo schema di Convenzione, dando atto che nelle more della sottoscrizione della convenzione, si sarebbe proceduto immediatamente all'affidamento dell'incarico all'ingegnere prescelto;

- che l'ing. \_\_\_\_\_ ha accettato l'incarico mediante sottoscrizione, per accettazione, della determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ succitata;

- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto.

Quanto innanzi premesso, visto il vigente Regolamento Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi del Comune di Andria.

Verificato il possesso dei requisiti di ordine generale al professionista su indicato.

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO APPRESSO:

#### Art.1- Oggetto dell'incarico

Il Comune di Andria conferisce -all'ing. \_\_\_\_\_ - nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ - C.F. \_\_\_\_\_ - P. IVA \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico professionale per ““IL “SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 31, C.7, DEL D.LGS. 50/2016” per il programma ID 323 - T.E.R.R.A. - Trasformazione Edilizie sostenibili, Ruralità, Rinaturalizzazione, Aree verdi per Andria Sud” CUP: B81B21000810001”

L'incarico è conferito alle condizioni e nei termini di cui al presente Atto di Convenzione e dell'allegata Determina Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, che fa parte integrante del presente atto (allegato “A”).

## **Art.2 - Modalità di svolgimento del servizio**

Il professionista incaricato dovrà espletare le attività sotto elencate:

- *Attività di supporto al RUP per la stesura della documentazione tecnico-amministrativa occorrente sia per la fase di aggiudicazione della progettazione definitiva/esecutiva, che per l'individuazione dell'operatore economico che si aggiudicherà ed eseguirà i contratti di appalto, fino alle attività di collaudo amministrativo delle opere, relazionandosi strettamente con il RUP, supportandolo in tutte quelle attività previste dalla normativa vigente dal punto 6 delle Linee Guida n.3 di ANAC "Nomina, ruolo e compito del responsabile del responsabile unico procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";*

Resta fermo che le predette attività dovranno essere eseguite in modo che sia assicurata la rispondenza al reale stato dei luoghi, alle prescrizioni dettate dal committente, al rispetto delle leggi e regolamenti attualmente vigenti in materia.

## **Art.3 - Impegni -Durata dell'incarico professionale- Penali**

L'incarico avrà una durata presumibile di 40 mesi legata al cronoprogramma concordato con il Ministero delle Infrastrutture, e comunque fino al completamento delle attività di collaudo tecnico amministrativo delle opere previste.

Il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con il Responsabile del Procedimento e con il personale del Settore "Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio" - per verificare e sottoporre all'esame il risultato dell'incarico, nelle varie fasi, nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con Enti, Commissioni o gruppi indicati dall'Amministrazione stessa o dal Responsabile del Procedimento.

Il conferimento dell'incarico può anche avvenire prima della regolare stipula della presente Convenzione mediante invio di apposita comunicazione di avvenuto affidamento.

Il professionista incaricato per l'espletamento delle attività di cui al precedente articolo 2) dovrà attenersi alla tempistica di cui al cronoprogramma delle attività e procedure da attuare nel periodo 2022/2026 del programma ID 323 - T.E.R.R.A. - Trasformazione Edilizie sostenibili, Ruralità, Rinaturalizzazione, Aree verdi per Andria Sud, trasmesso al Ministero delle Infrastrutture, che si allega al presente atto.

In ogni caso l'attività del professionista incaricato dovrà essere espletata in modo da non comportare rallentamenti e/o ritardi nelle attività di cui al precedente articolo 2), e completata entro la data di ultimazione delle procedure di cui al cronoprogramma citato, e cioè entro il 31/03/2026.

Ove le attività previste e successiva presentazione degli elaborati tecnico-amministrativi venga ritardata oltre il termine stabilito nel precedente articolo 3), salvo le eventuali proroghe richieste e che potranno essere concesse per giustificati motivi, verrà applicata, per ogni giorno di ritardo, una penalità pari a 0,2% del corrispettivo professionale stabilito nella presente Convenzione.

Le penali applicate saranno decurtate dal compenso professionale maturato e nel caso in cui non sia maturato alcun compenso saranno richieste al professionista incaricato.

## **Art.4-Corrispettivo dell'incarico - Pagamento dei compensi**

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico è pari ad € **131.028,75** al netto degli oneri previdenziali nella misura del 18%, in quanto soggetto dipendente di altra PA iscritto ad altra gestione previdenziale.

Si precisa che rimane a carico dell'Ente la quota parte del pagamento degli oneri previdenziali, salvo diverse indicazioni formalizzate dal professionista.

Nel suddetto compenso rientrano anche eventuali sopralluoghi da effettuarsi presso le aree interessate ed eventuali missioni presso il Settore "Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio", per riunioni, incontri ed ogni altra spesa connessa e funzionale all'attività in oggetto.

Sarà cura di questa Amministrazione garantire la costante presenza di proprio personale per la completa disponibilità delle attività di cui al precedente articolo n. 2).

I pagamenti verranno effettuati dal Comune di Andria esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario/postale specificamente dedicato alle commesse pubbliche identificato con le seguenti coordinate bancarie:

\_\_\_\_\_, avente codice IBAN: \_\_\_\_\_ che il professionista ing. \_\_\_\_\_ ha comunicato con nota del \_\_\_\_\_, protocollata in data \_\_\_\_\_ - al n. \_\_\_\_\_, su presentazione di regolare notula/fattura da parte dello stesso professionista.

La liquidazione avverrà nel rispetto del Regolamento di Contabilità del Comune di Andria.

Il professionista, in ottemperanza a quanto disposto dell'art. 3 della Legge 136 del 13 agosto 2010, si impegna a destinare il suddetto conto corrente alla effettuazione di tutti i movimenti finanziari connessi con il presente incarico esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario/postale, ferme restando le eccezioni di cui sopra citato art. 3 - comma 3.

Qualora le transazioni finanziarie relative al presente incarico siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario/postale, si procederà alla automatica risoluzione della presente Convenzione.

Il professionista e il Comune di Andria si conformano alla disciplina del citato art. 3 della Legge n. 136/2010.

#### **Art. 5 - Divergenze**

Le eventuali controversie sorte fra il Comune ed il Professionista Incaricato circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporle in via amministrativa, sono devolute al Tribunale di Trani. E' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **Art. 6 - normative di riferimento**

Le prestazioni di cui al presente atto è soggetta ad oneri previdenziali ed ha un importo di € € 131.028,75 oltre ad oneri previdenziali pari ad € 23.585,18 (18%) in quanto soggetto dipendente di altra PA iscritto ad altra gestione previdenziale, e che sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente convenzione, nessuna esclusa ed eccettuata saranno a totale carico del professionista incaricato, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa.

Per quanto espressamente non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alla Tariffa Professionale di appartenenza vigente, nonché alle norme del Codice Civile ed alle leggi vigenti in materia di lavori pubblici.

#### **Art. 7- Codice di comportamento**

Il professionista si obbliga ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" nonché gli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune, adottato con deliberazione di Giunta comunale, approvato con Deliberazione di G.C. n. °59 del 29/03/2016.

La violazione degli obblighi contenuti nei citati codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto. Il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune risolverà il contratto, salvo il risarcimento dei danni.

#### **Art. 8 - Incompatibilità**

Il Professionista, con la sottoscrizione della presente, dichiara sotto la propria responsabilità l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, come da dichiarazione resa dal professionista. Resta ferma ogni altra causa di incompatibilità prevista dalla normativa vigente.

#### **Art.9 - Clausola finale**

Il presente disciplinare di incarico, mentre è impegnativo per il Professionista dal momento della sottoscrizione, lo sarà per l'Ente committente ad avvenuta esecutività della determinazione di affidamento dell'incarico.

La presente è sottoscritta in modalità elettronica così come disposto dall'art. 32 – comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## IL PROFESSIONISTA INCARICATO

## L'ENTE COMMITTENTE

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Comune di Andria informa che:

- 1) oggetto del trattamento sono i dati personali identificativi (ad es. nome, cognome, data di nascita, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, PEC, partita iva, codice fiscale, riferimenti bancari e di pagamento (in seguito, "dati personali" o anche "dati") che l'interessato ha fornito al Comune di Andria in relazione all'affidamento del servizio oggetto della presente convenzione; essi formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta questa Amministrazione;
- 2) il titolare del trattamento è Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Andria che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0883/290111 - Indirizzo PEC: [protocollo@cert.comune.andria.bt.it](mailto:protocollo@cert.comune.andria.bt.it);
- 3) i dati personali che l'interessato ha fornito sono necessari per gli adempimenti previsti per legge in relazione all'affidamento del servizio oggetto del presente disciplinare e, qualora non fossero forniti, impedirebbero l'affidamento stesso e la stipula del relativo contratto;
- 4) il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679;
- 5) i dati personali forniti dall'interessato saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo consenso libero ed esplicito dall'interessato medesimo;
- 6) i dati forniti dall'interessato possono essere diffusi in adempimento agli obblighi di trasparenza e pubblicità imposti dalla legge e potranno essere comunicati ad altri soggetti in adempimento alle obbligazioni derivanti dall'atto per i quali vengono forniti (es. avvocati in caso di contenziosi, consulenti, imprese di recupero crediti, pubbliche amministrazioni o per il rispetto di obblighi di legge;
- 7) i dati forniti dall'Interessato non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.