



Provincia di BARLETTA – ANDRIA – TRANI
Piazza Umberto I –
CF: 81001210723 - P.IVA: 00956770721

DECRETO SINDACALE N. 1010 del 09/06/2021

OGGETTO: Nomina dei “Delegati al trattamento dei dati personali”

IL SINDACO

in qualità di Legale rappresentante del Comune di Andria, Titolare del trattamento di dati operati nell'ambito delle proprie attività,

Premesso che:

- il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27.4.2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
- il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- il Garante per la protezione dei dati personali ha emanato una Guida all'applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali che intende offrire un panorama delle principali problematiche che i soggetti pubblici, oltre alle imprese, dovranno tenere presenti in vista della piena applicazione del Regolamento, prevista il 25 maggio 2018;
- ai sensi dell'art.13 della Legge n. 163/2017 il Governo è stato delegato ad adottare, entro sei mesi dalla sua entrata in vigore, uno o più decreti legislativi al fine di adeguare il quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 di che trattasi;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 è stato pubblicato in G.U. in data 4 settembre 2018 n.205, e reca disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

- con Decreto n. 990 del 30/12/2021 il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale a tempo determinato di Comandante del Corpo di Polizia Municipale preposta al Settore "Polizia Urbana, Mobilità e Sicurezza. Protezione Civile" al Dott. Francesco Capogna;
- con Decreto n. 1008 del 29/04/2022 il Sindaco ha conferito gli incarichi dirigenziali ai Dirigenti indeterminato e determinato; confermando e conferire la responsabilità al Servizio Autonomo Avvocatura all'Avv. De Candia, già previsto fino al 31/12/2022;
- con Decreto Sinadcale n. 1009 del 09/06/2022, sulla base dell'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è stata designata all'Avv. Paolo Somma come Responsabile dei dati personali (RPD) per il Comune di Andria;

Considerato

- L'attuale assetto dei soggetti e delle responsabilità connesse al trattamento dei dati personali basato sulla disciplina in materia di protezione dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nel testo previgente il GDPR;
- che il Titolare, ai sensi dell'art.2 quaterdecies del D.Lgs 196/03, così come modificato dal D.Lgs 101/18, può designare sotto la propria responsabilità e all'interno del proprio assetto organizzativo, le persone fisiche a cui attribuire compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati, individuando le modalità più opportune per autorizzare dette persone al trattamento dei dati;
- quanto previsto dall'art. 4 del GDPR in ordine alla figura e ruolo di :
 - ✓ Titolare del trattamento, quale persona fisica o giuridica che determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali [c. 1, n.7];
 - ✓ Responsabile del trattamento, quale persona fisica o giuridica che tratta i dati personali per conto del Titolare[c. 1, n.8];
 - ✓ Terzo, quale persona fisica o giuridica autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare [c. 1, n.10];

Tenuto conto

- che quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs 196/03 in ordine al Responsabile interno del trattamento non trova riscontro nel GDPR e che, pertanto tale articolo risulta superato;
- dell'indirizzo espresso dal Garante in ordine alla figura dell'"incaricato" al trattamento dei dati personali, introdotto dall'art. 30 del D.Lgs 196/03 che pur non

espressamente prevista dal GDPR è individuata nelle persone “autorizzate dal Titolare”, ai sensi dell’art.2 quaterdecies del D.Lgs 196/03, così come modificato dal D.Lgs 101/18;

- che la figura del Responsabile del trattamento definita dall’art. 4 c.1 par.8 del GDPR si riferisce a soggetti esterni che trattano dati in esecuzione di un contratto o di altro atto giuridico che disciplina i processi, le procedure, gli strumenti e gli obblighi di qualità e di vigilanza (art. 8 c. 3 del GDPR) contratti con il Titolare;

Considerata

l’articolazione e la complessità organizzativa del Comune di Andria e la necessità di definire un sistema di deleghe di funzioni che risponda alle specifiche necessità operative dei servizi e all’esigenza di disporre di una rete di coordinamento più prossima ai Settori così da rendere più tempestiva ed efficace l’individuazione del personale autorizzato al trattamento e le misure tecniche ed organizzative finalizzate alla protezione dei dati personali:

Ritenuto

- ◆ utile per tali ragioni e rispondente al pubblico interesse definire un sistema di delega di funzioni in materia di trattamento dei dati personali secondo la seguente articolazione:
 - ✓ AREA Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali – SETTORE Servizi istituzionali, trasversali e generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali – Dirigente ad interim Dott. Francesco Capogna;
 - ✓ AREA Servizi Interni – SETTORE Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economo, Tributi – Dirigente Dott.ssa Grazia Cialdella;
 - ✓ AREA Innovazione e Sviluppo – SETTORE 1^ Unità Organizzativa/Infrastruttura Funzionale Promozione della Città e del Territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Politiche di Promozione e Diffusione dello Sport, Pari opportunità) – Dirigente ad interim Dott.ssa Rosa Arrivabene;
 - ✓ AREA Innovazione e Sviluppo – SETTORE 2^ Unità Organizzativa/Infrastruttura Funzionale Servizi per la Competitività Economica e Territoriale, Attività Produttive, Mercati, Fiere, Agricoltura, SUAP – Dirigente ad interim Arch. Pasquale Antonio Casieri;
 - ✓ AREA Servizi ai cittadini – SETTORE Servizi Sociali, Demografici, Educativi - SERVIZI dell’Unità Organizzativa/Infrastruttura Funzionale “Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed Informatici” – Dirigente Dott.ssa Ottavia Matera;

- ✓ AREA Città, Territorio, Ambiente – SETTORE Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio – Dirigente a tempo determinato Arch. Pasquale Antonio Casieri;
 - ✓ AREA Città, Territorio, Ambiente – SETTORE Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare (CUC) – Dirigente Ing. Santola Quacquarelli;
 - ✓ AREA Città, Territorio, Ambiente – SETTORE Lavori Pubblici, Manutenzioni straordinarie ed ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio – Dirigente a tempo determinato Arch. Rosario Sarcinelli;
 - ✓ SERVIZIO Autonomo Avvocatura – Avv. Giuseppe De Candia;
 - ✓ SERVIZI Polizia Urbana, Mobilità e Sicurezza – Responsabile della Macrostruttura Autonoma Dott. Francesco Capogna (Decreto Sindacale n. 990 del 30/12/2021) ;
- ◆ **ciascun Dirigente è designato quale “Delegato al trattamento dei dati personali”** con il compito di assicurare quanto necessario per un adeguato indirizzo, organizzazione e vigilanza sui Servizi di competenza e sui soggetti che a qualsiasi titolo vi operano in attuazione del GDPR e successive norme e regolamenti e delle specifiche istruzioni fornite dal Titolare del trattamento;
- ◆ in relazione alle dimensioni organizzative del Comune di Andria, in cui si articola l'organizzazione comunale, sono designati **“Delegati al trattamento dei dati personali”** il Segretario Generale, i Responsabili dei Settori ed i Responsabili dei Servizi Autonomo Avvocatura e Risorse Umane;
- ◆ i **“Delegati al trattamento dei dati personali”** nominati devono provvedere, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Settori o Servizi, tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rinvenienti dagli atti deliberativi di macrostruttura e dai modelli organizzativi in essi richiamati;

Dato atto, in particolare, che **ciascun “Delegato al trattamento dei dati personali”** è tenuto ad eseguire direttamente, nell'ambito delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento, quanto di seguito specificato:

- 1) autorizzazione del personale dipendente assegnato al Settore/Servizio mediante atto individuale che:
 - specifichi il ruolo operativo assegnato all'interno del Settore/Servizio;

- contenga le specifiche istruzioni rapportate alla funzione operativa, alle procedure e strumenti autorizzati per ciascun incaricato e relativo profilo applicativo;
 - vincoli l'operatore autorizzato all'obbligo di riservatezza;
- 2) porre in essere tutte le attività necessarie all'adeguamento del Comune di Andria alle norme contenute nel GDPR, nonché alle norme nazionali e attuative, collaborando con il RPD (Responsabile della protezione dei dati o *Data Protection Officer*) designato con Decreto sindacale n 795/2018;
 - 3) tenere/collaborare alla gestione del registro delle attività di trattamento del Comune, secondo le indicazioni operative che saranno fornite d'intesa con l'RPD;
 - 4) mettere in atto, con il supporto del Responsabile tecnico dei Sistemi informativi e del RPD, misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendano, tra le altre, se del caso:
 - La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento dei dati ;
 - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - Una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
 - 5) evadere le richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative a trattamenti di dati personali;
 - 6) provvedere alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
 - 7) assistere il Titolare e il RPD nella conduzione della valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
 - 8) informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
 - 9) formalizzare il/i contratto/i da cui scaturiscono gli obblighi ex art. 28 paragrafo 3 del RGPD a carico dei Responsabili "esterni" del trattamento, ossia dei soggetti

pubblici o privati affidatari di attività e servizi per conto dell'Amministrazione comunale, relativamente alle banche dati gestite da soggetti esterni al Comune in virtù di convenzioni, di contratti, o di incarichi professionali o altri strumenti giuridici consentiti dalla legge, per la realizzazione di attività connesse alle attività istituzionali";

- 10) **individuare eventuali con Titolari del trattamento**, ai sensi dell'art. 26 del GDPR qualora il trattamento sia effettuato in ottemperanza di norme regionali o nazionali con predisposizione di atti giuridici necessari per individuare i distinti ruoli e responsabilità;
- 11) adottare, con riferimento ai rapporti in essere con i Responsabili "esterni", ogni iniziativa utile ad acquisire notizie relative all'adeguamento della relativa struttura alle norme GDPR, ponendo a loro carico ogni ulteriore onere informativo e/o dichiarativo nei confronti del Comune di Andria;
- 12) vigilare sull'idoneità dell'informativa resa all'interessato (cittadino) rispetto al trattamento dei dati personali adottando eventuali ulteriori misure necessarie per migliorare la comprensibilità della comunicazione;
- 13) adottare misure organizzative ed operative adeguate per il soddisfacimento delle richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ed espressamente disciplinati agli artt. 12 e seguenti del GDPR;
- 14) collaborare con il Responsabile della protezione dei dati (RPD ai sensi del GDPR artt. 37 e 39) al fine dell'individuazione dei trattamenti eseguiti nel Settore/Servizio e della loro conformità al GDPR;
- 15) consentire al RPD l'accesso agli uffici, banche dati e sistemi informatici durante gli audit interni periodici concordati con il Titolare del trattamento dei dati;
- 16) vigilare affinché nessun soggetto privo di autorizzazione possa operare nei Servizi comunali;
- 17) predisporre i relativi atti giuridici necessari per l'aggiornamento dei contratti in essere alle prescrizioni e responsabilità previste dal GDPR tra cui:
 - la responsabilità solidale del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare;
 - l'obbligo di riservatezza ed il vincolo al segreto professionale;
 - vincoli riguardanti il sub-appalto con presenza di sub-responsabili del trattamento;

Con successiva nota sarà notificato a ciascun Dirigente l'atto individuale di delega comprendente le istruzioni del Titolare del trattamento;

Visti:

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (RGPD - Regolamento UE 679/2016);
- le Linee-guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali, sui responsabili della protezione dei dati (RPD) - WP243 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016);

Ravvisata, pertanto, per le motivazioni in premessa indicate, la necessità di procedere alla designazione dei delegati per la protezione dei dati del Comune di Andria, come innanzi evidenziato, nelle more dell'adozione di atti organizzativi dell'Ente che disciplinino in modo puntuale ruoli e compiti in materia di privacy dei vari Settori e delle varie figure interne all'Ente Comunale, tenendo conto delle specifiche professionalità delle stesse, in funzione della idoneità ad offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative volte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al RGPD;

Tutto ciò premesso,

il sottoscritto, in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore del Comune di Andria - Titolare del Trattamento dei dati personali,

Visto il parere preventivo del DPO Avv. Paolo Somma;

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 1003 del 13/04/2022 di nomina del Segretario Generale, Dott.ssa Rosa Arrivabene e successivo Decreto Sindacale n. 1007 in data 26/04/2022 di attribuzione delle funzioni di tale figura come da disposizioni del TUEL e della vigente normativa;
- il Decreto Sindacale n. 1008 del 29/04/2022 di nomina dei Dirigenti e Responsabili;
- il Decreto Sindacale n. 990 del 30/12/2021 di nomina del Comandante del Corpo di Polizia Municipale;

DECRETA

1. DI DESIGNARE, in via provvisoria, quali “Delegati al trattamento dei dati personali”, per le motivazioni indicate in premessa:

- il Segretario Generale del Comune di Andria, Dott.ssa Rosa Arrivabene, limitatamente alle funzioni di sua competenza;

- i Dirigenti/Responsabile di Servizio autonomo di cui alla seguente tabella, così come nominati con Decreto Sindacale n. 1008 del 29/04/2022:

AREA	SETTORE Ambito di competenza del Settore/ Servizio – Materie trattate	NOMINATIVO
Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali	Servizi Istituzionali, Trasversali e Generali, Comunicazione Istituzionale, Organi Istituzionali	Dott. Francesco Capogna (ad interim)
Servizi Interni	Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economo, Tributi	Dott.ssa Grazia Cialdella
Innovazione e Sviluppo	1^ Unità Organizzativa/Infrastruttura Funzionale Promozione della Città e del Territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Politiche di Promozione e Diffusione dello Sport, pari opportunità	Dott.ssa Rosa Arrivabenc (ad interim)
Innovazione e Sviluppo	2^ Unità Organizzativa/Infrastruttura Funzionale Servizi per la Competitività Economica e Territoriale, Attività Produttive, Mercati, Fiere, Agricoltura, SUAP	Arch. Pasquale Antonio Casieri (ad interim)
Servizi ai cittadini	1. Servizi Sociali, Demografici, Educativi 2. Unità Organizzativa/Infrastruttura Funzionale “Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed Informatici”	Dott.ssa. Ottavia Matera
Città, Territorio, Ambiente	Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata, Controllo del Territorio	Arch. Pasquale Antonio Casieri (dirigente a tempo determinato)
Città, Territorio, Ambiente	Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare (CUC)	Ing. Santola Quacquarelli
Città, Territorio, Ambiente	Lavori Pubblici, Manutenzioni straordinarie ed ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio –	Arch. Rosario Sarcinelli (dirigente a tempo determinato)
	Servizio Autonomo Avvocatura	Avv. Giuseppe DE CANDIA
	Servizi Polizia Urbana, Mobilità e Sicurezza	Dott. Francesco Capogna

i quali devono provvedere, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Settori o Servizi, tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rinvenienti dagli atti deliberativi di macrostruttura e dai modelli organizzativi in essi richiamati;

2. DI STABILIRE che i trattamenti sono compiuti dal Comune di Andria per le seguenti finalità:

a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e dunque per:

- l'esercizio delle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
- la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica;
- l'esercizio di ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale affidate al Comune in base alla vigente legislazione;
- in conformità con la fonte normativa che li disciplina;

b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Comune, in conformità con la fonte normativa che lo disciplina;

c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;

d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento;

3. DI STABILIRE che i dati, a seconda della materia trattata, potranno avere natura di dati personali, sensibili o giudiziari e che la durata della nomina è correlata alla durata dell'incarico di cui al Decreto Sindacale n. 1008 del 24/04/2022;

4. DI AFFIDARE, in particolare, ai "Delegati al trattamento dei dati personali", come sopra individuati, tra gli altri compiti, quelli di:

- 1) autorizzazione del personale dipendente assegnato al Settore/Servizio mediante atto individuale che :
 - specifichi il ruolo operativo assegnato all'interno del Settore/Servizio;
 - contenga le specifiche istruzioni rapportate alla funzione operativa, alle procedure e strumenti autorizzati per ciascun incaricato e relativo profilo applicativo;
 - vincoli l'operatore autorizzato all'obbligo di riservatezza;
- 2) porre in essere tutte le attività necessarie all'adeguamento del Comune di Andria alle norme contenute nel GDPR, nonché alle norme nazionali e attuative, collaborando con il RPD (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei dati) designato con Decreto sindacale n 795/2018;
- 3) tenere/collaborare alla gestione del registro delle attività di trattamento del Comune, secondo le indicazioni operative che saranno fornite d'intesa con l'RPD;

- 4) mettere in atto, con il supporto del Responsabile tecnico dei Sistemi informativi e del RPD, misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendano, tra le altre, se del caso:
 - ✓ La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - ✓ La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento dei dati;
 - ✓ La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - ✓ Una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- 5) evadere le richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative a trattamenti di dati personali;
- 6) provvedere alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- 7) assistere il Titolare e il RPD nella conduzione della valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
- 8) informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- 9) formalizzare il/i contratto/i da cui scaturiscono gli obblighi ex art. 28 paragrafo 3 del RGPD a carico dei Responsabili "esterni" del trattamento, ossia dei soggetti pubblici o privati affidatari di attività e servizi per conto dell'Amministrazione comunale, relativamente alle banche dati gestite da soggetti esterni al Comune in virtù di convenzioni, di contratti, o di incarichi professionali o altri strumenti giuridici consentiti dalla legge, per la realizzazione di attività connesse alle attività istituzionali";
- 10) individuare eventuali con Titolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 del GDPR qualora il trattamento sia effettuato in ottemperanza di norme regionali o nazionali con predisposizione di atti giuridici necessari per individuare i distinti ruoli e responsabilità;
- 11) adottare, con riferimento ai rapporti in essere con i Responsabili "esterni", ogni iniziativa utile ad acquisire notizie relative all'adeguamento della relativa struttura alle norme

GDPR, ponendo a loro carico ogni ulteriore onere informativo e/o dichiarativo nei confronti del Comune di Andria;

- 12) vigilare sull'idoneità dell'informativa resa all'interessato (cittadino) rispetto al trattamento dei dati personali adottando eventuali ulteriori misure necessarie per migliorare la comprensibilità della comunicazione;
- 13) adottare misure organizzative ed operative adeguate per il soddisfacimento delle richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ed espressamente disciplinati agli artt. 12 e seguenti del GDPR
- 14) collaborare con il Responsabile della protezione dei dati (RPD ai sensi del GDPR artt. 37 e 39) al fine dell'individuazione dei trattamenti eseguiti nel Settore/Servizio e della loro conformità al GDPR
- 15) consentire al RPD l'accesso agli uffici, banche dati e sistemi informatici durante gli audit interni periodici concordati con il Titolare del trattamento dei dati;
- 16) vigilare affinché nessun soggetto privo di autorizzazione possa operare nei Servizi comunali;
- 17) predisporre i relativi atti giuridici necessari per l'aggiornamento dei contratti in essere alle prescrizioni e responsabilità previste dal GDPR tra cui:
 - la responsabilità solidale del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare;
 - l'obbligo di riservatezza ed il vincolo al segreto professionale;
 - vincoli riguardanti il sub-appalto con presenza di sub-responsabili del trattamento;

5. DI NOTIFICARE, con successiva nota a ciascun Dirigente / Responsabile di Servizio l'atto individuale di delega comprendente le istruzioni del Titolare del trattamento.

DISPONE

- **DI NOTIFICARE** l'adozione del presente provvedimento al Segretario Generale, ai Responsabili di Settore, al Responsabile del Servizio Autonomo Avvocatura come sopra individuati;
- **DI DARE COMUNICAZIONE** dell'adozione del presente provvedimento all'O.I.V, al Collegio dei Revisori, ed ai dipendenti dell'Ente;
- **DI PUBBLICARE** il presente decreto all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, nella Sezione dedicata di Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

IL SINDACO
Avv. Giovanna BRUNO
