

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1371 DEL 27/04/2022

Servizio Personale

OGGETTO: PRESA D'ATTO ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA ARRIVABENE ROSA - APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E DETERMINAZIONE DELLA STRUTTURA RETRIBUTIVA A NORMA DEL C.C.N.L. DI CATEGORIA IN VIGORE.

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

**Vista** la nota prot. n. 0032546/2022 del 11/04/2022 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con la quale si assegna quale Segretario titolare della segreteria del Comune di Andria la Dott.ssa Rosa ARRIVABENE iscritta nell'Albo della Sezione 1, fascia prof. A+ dell'Albo Nazionale dei segretari Comunali e Provinciali con il n. 6040;

**Visto** il decreto n. 1003 del 13/04/2022 del Sindaco con il quale si è proceduto alla nomina del nuovo Segretario comunale di Andria, classe 1/A+, nella persona della dott.ssa Rosa ARRIVABENE, con decorrenza dal 26/04/2022 e sino alla cessazione dell'incarico del Sindaco, salvo riconferma nei termini di legge da parte della successiva Amministrazione;

**Vista** la comunicazione di accettazione della nomina a Segretario generale titolare del Comune di Andria espressa dalla dott.ssa Rosa ARRIVABENE, acclarata al prot. gen n. 0034120/2022 del 14/04/2022;

**Ritenuto**, di conseguenza, di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro con la dott.ssa Rosa ARRIVABENE, come da allegato schema di contratto individuale di lavoro, con decorrenza dal 26/04/2022, e sino alla cessazione dell'incarico del Sindaco, salvo riconferma nei termini di legge da parte della successiva Amministrazione;

Tenuto conto che, in applicazione del CCNL Segretari comunali e provinciali del 17/12/2020, il trattamento economico annuo fisso del Segretario Generale di Fascia A, comprensivo della tredicesima mensilità, risulta essere il seguente con decorrenza dal 26/04/2022:

RETRIBUZIONE TABELLARE	€ 45.260,77
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	€ 316,83
RETRIBUZIONE DI POSIZ. PARTE FISSA	€ 33.900,00
RETRIBUZIONE DI POSIZ. PARTE VARIABILE	€ 18.075,84
TOTALE COMPLESSIVO	€ 97.553,44

## VISTI:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 05.04.2002 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante “*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*”;
- il D.P.R. n.465 del 4/12/1997 ed in particolare l'art. 15 che disciplina il potere di nomina del segretario comunale e provinciali;
- il CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16/05/2001 e del 17/12/2020;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- **RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11/03/2021 avente ad oggetto “*Piano di Riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria, approvato con Deliberazione di C.C. n. 56 del 27/11/2018- Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5, del D.Lgs n.267/2000*”;
- **RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 26/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio della programmazione finanziaria 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio (allegato 4/1 al D.lgs 118/2011), paragrafo 4.2 dell'art.170 del D.Lgs 267/2000 e smi;
- **PRESO ATTO** della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 26/05/2021 concernente l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e documenti allegati (art.11 del D.lgs 118/2011)”;
- **RICHIAMATA** la la Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 14.01.2022 avente ad oggetto “*Esercizio provvisorio anno 2022 – Approvazione del piano esecutivo di Gestione provvisorio 2022*”
- **DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto è curata dalla scrivente, in qualità di responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
- **RITENUTA** la propria competenza in qualità dirigente incaricata dell'Unità organizzativa “Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed Informatici” giusta Decreto Sindacale n. 997 del 01/03/2022;

## DETERMINA

Per quanto in narrativa esplicitato e che si intende di seguito riportato:

- 1) di prendere atto del decreto del Sindaco n. 1003 del 13/04/2022 di nomina della dott.ssa Rosa ARRIVABENE, quale Segretario comunale titolare della sede di Segreteria comunale di questo Comune;
- 2) di prendere, altresì, atto della decorrenza dell'assunzione in servizio a far tempo dal 26/04/2022 e sino alla cessazione dell'incarico del Sindaco, salvo riconferma nei termini di legge da parte della successiva Amministrazione;
- 3) di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro, dando atto che la relativa spesa derivante dall'assunzione oggetto del presente provvedimento risulta già impegnata nel Bilancio di Previsione 2022/2024, esercizio finanziario 2022, poichè trattasi di spesa per pagamento stipendi e oneri riflessi;
- 4) di definire il trattamento economico annuo fisso, comprensivo della tredicesima mensilità, del Segretario Generale di Fascia A Dott.ssa Rosa ARRIVABENE, titolare in servizio in questa Sede di Segreteria con decorrenza 26/04/2022 come di seguito specificato:

RETRIBUZIONE TABELLARE	€ 45.260,77
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	€ 316,83
RETRIBUZIONE DI POSIZ. PARTE FISSA	€ 33.900,00
RETRIBUZIONE DI POSIZ. PARTE VARIABILE	€ 18.075,84
TOTALE COMPLESSIVO	€ 97.553,44

- 5) di attestare che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al Piano Triennale Anticorruzione;
- 6) di dare atto che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'albo pretorio comunale saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione, di cui al D.Lgs. n. 33/2013, come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 97/2016.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1371 DEL 27/04/2022**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA ARRIVABENE ROSA - APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE  
DI LAVORO E DETERMINAZIONE DELLA STRUTTURA RETRIBUTIVA A NORMA DEL  
C.C.N.L. DI CATEGORIA IN VIGORE.**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza  
dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---