

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3028 DEL 27/10/2021

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: “PROGRAMMA DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE - ANNO 2021” – APPROVAZIONE DEFINITIVA CONTENUTI FORMATIVI, DOCENZE, GIORNATE DI FORMAZIONE. CONFERIMENTO INCARICO SINGOLO DI DOCENZA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Brunella Asfaldo

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 961 del 10.02.2021, confermativo del precedente decreto commissariale n. 869 del 15/10/2019, con cui la scrivente è stata nominata Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ai sensi dell’art. 1, comma 7, Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

DATO ATTO che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 30.03.2021, su proposta del RPCT, è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC), per il triennio 2021-2023, ai sensi dell’art. 1, comma 8 della Legge n. 190/2012;

RILEVATO che

- tra i compiti del RPCT riveste decisiva importanza la predisposizione di percorsi formativi, anche specifici e settoriali, sui temi dell’etica dei comportamenti e della legalità nell’azione amministrativa, destinati prioritariamente ai dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
- la realizzazione di tali percorsi assume un’importanza cruciale nell’ambito della prevenzione della corruzione, costituendo, tra l’altro, per il Responsabile anticorruzione, condizione esimente di responsabilità in caso di commissione di reati di corruzione, accertati con sentenza passata in giudicato (art. 1, comma 12, Legge n. 190/2012);

EVIDENZIATO che la “*Formazione anticorruzione*” è prevista e disciplinata all’art. 7, par. 11, del vigente PTPC, quale misura obbligatoria di prevenzione e di contrasto del fenomeno corruttivo;

PRECISATO che la formazione del personale consente di raggiungere i seguenti obiettivi:

- 1) riduce il rischio che l’azione illecita sia compiuta inconsapevolmente;

- 2) diffonde la conoscenza e la condivisione degli strumenti di prevenzione della corruzione;
- 3) crea una base minima di conoscenza, quale indispensabile presupposto per programmare la rotazione del personale;
- 4) crea competenze specifiche per lo svolgimento di attività nelle aree a più elevato rischio corruzione;

EVIDENZIATO che, in base al vigente PTPC,

- l'Ente deve prevedere per i propri dipendenti una formazione annuale con un approccio che sia al contempo normativo-specialistico e valoriale, finalizzato allo sviluppo di nuove conoscenze e competenze comportamentali che determinino consapevolezza e responsabilizzazione sulle attività esposte a rischio corruzione/deviazione;
- i contenuti delle attività formative devono articolarsi, per quanto possibile ed in funzione del ruolo ricoperto dal singolo dipendente, su tre livelli:
 - 1) formazione generale, per tutti i dipendenti comunali, sui temi di etica e legalità e sulla diffusione dei contenuti dei codici di comportamento;
 - 2) interventi formativi complementari, per i dipendenti comunali chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, finalizzati ad esaminare, anche mediante la discussione di casi pratici, le principali problematiche riscontrate nel corso dello svolgimento delle attività; in tale ambito, per ciascuna articolazione organizzativa, si dovrà prevedere il coinvolgimento del Dirigente e di un certo numero di dipendenti, che sarà definito nel Programma di annuale di formazione;
 - 3) incontri di formazione specifica, per i dipendenti comunali che rientrano nella struttura del RPCT, volti all'approfondimento delle tematiche contenute nel PTPC e ad un continuo aggiornamento "in progress" rispetto alla documentazione prodotta dai soggetti incaricati di prevenire e contrastare la corruzione a livello nazionale (es. ANAC);

PRECISATO che nel Programma annuale di formazione anticorruzione sono:

- a) definite le materie oggetto di formazione relative alle attività a rischio di corruzione, nonché ai temi della legalità e dell'etica;
- b) individuati i dirigenti, i funzionari e gli altri dipendenti che svolgono attività nell'ambito delle materie sopra citate, da inserire nel Programma su comunicazione/segnalazione dei dirigenti;
- c) decise le attività formative.

DATO ATTO che

- la predisposizione del Programma annuale di formazione anticorruzione spetta al RPCT, che vi provvede avvalendosi della collaborazione del proprio staff tecnico di supporto;
- il Programma di formazione, completo di tutte le descritte componenti (materie oggetto di

formazione, destinatari e attività formative), è sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale;

EVIDENZIATO che, la scrivente, in qualità di RPCT:

- ha già definito le materie oggetto di formazione anticorruzione per l'anno 2021 - ripartite in base ai contenuti in quattro livelli di formazione: un livello generale, un livello complementare specifico e due livelli complementari specialistici, questi ultimi diversificati per materia - che costituiranno contenuto essenziale del Programma annuale di formazione anticorruzione per l'anno 2021;
- ha provveduto a richiedere ai Dirigenti ed ai responsabili Apicali, ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. c) della Legge n. 190/2012, la comunicazione dei nominativi del personale da inserire nel Programma di formazione, con segnalazione dei fabbisogni formativi anticorruzione, generali e specifici, da operare coniugando i contenuti formativi alle esigenze correlate al ruolo ricoperto e alle funzioni svolte dal singolo dipendente;
- ha, infine, valutato - quanto all'organizzazione e programmazione delle attività formative - le opzioni percorribili per dei soggetti erogatori dei servizi e per la definizione di tempi e modalità di fruizione dell'offerta formativa da parte dell'Ente e, precisamente:
 - a) le lezioni relative alle due giornate di formazione generale e complementare specifica saranno curate dal Segretario Generale, dott.ssa Brunella Asfaldo, senza oneri a carico del Comune;
 - b) le lezioni relative alle giornate di formazione complementare specialistica in materia di gestione degli istituti economici riguardanti le risorse umane saranno curate dal dott. Andrea Pellegrino (nell'ambito di incarico più ampio di formazione sulla detta tematica conferito dal Comune di Andria nel 2019), senza oneri ulteriori a carico del Comune;
 - c) la lezione relativa alla giornata di formazione complementare specialistica sul tema degli affidamenti di lavori, servizi e forniture e sugli affidamenti alle società in house, che abbisogna di essere effettuata da soggetto esperto in didattica, in possesso di conoscenze, competenze e professionalità nella specifica e specialistica materia, caratteristiche non esistenti e reperibili all'interno dell'ente, sarà curata dal Prof. Avv. Francesco Armenante, formatore di chiara fama esperto nella materia de qua, Docente di Diritto Amministrativo presso l'Università degli Studi di Salerno e Avvocato amministrativista che, direttamente interpellato, ha manifestato la sua disponibilità ed ha accettato, attraverso corrispondenza informatica, il corrispettivo di euro 1000,00 comprensivo di ogni onere e spesa;

DATO ATTO che tale ultima docenza, che con il presente atto direttamente si affida a professionista singolo che la esegue personalmente, non rientra nel campo di applicazione del codice dei contratti ma nella categoria dei contratti di lavoro autonomo o di opera, al quale in ambito pubblicistico vengono ricondotte, oltre alle consulenze, le collaborazioni occasionali regolate dall'art. 7, c. 6, del testo unico del pubblico impiego e dall'apposito regolamento comunale, ragione per la quale non occorre acquisire il cig ;

EVIDENZIATO, altresì, che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 174 del 21/10/2021, i cui contenuti si richiamano nella presente *per relationem*, ha preso atto del programma di formazione predisposto dal RPCT e ne ha approvato i contenuti formativi, demandando allo stesso ogni attività preordinata e connessa all'attuazione del programma;

DATO ATTO che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 26.05.2021, è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023 e che lo stesso, al cap. 26503, denominato "Formazione specifica per prevenzione della corruzione e trasparenza per il personale", PIC 1.03.02.04.999, presenta uno stanziamento di euro 5.000,00;

SPECIFICATO che la formazione in materia di anticorruzione, come richiamata dal Piano Nazionale Anticorruzione, stante l'obbligatorietà del suo svolgimento e l'assenza di discrezionalità circa l'autorizzazione della spesa relativa, era da considerarsi fuori dell'ambito applicativo dei vincoli di cui al comma 13 dell'art.6 del D.L.78/2010 (cfr. Corte dei Conti – Emilia Romagna - Deliberazione n. 276/2013), i cui limiti sono stati, peraltro, normativamente eliminati;

RITENUTA l'attività istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto – effettuata dal sottoscritto Segretario Generale - completa e informata a criteri di economicità ed efficacia e, quindi, del tutto idonea a fondare l'attestazione di regolarità e correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che a carico della sottoscritta Segretario Generale/Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, nominata tale con decreto commissariale n. 869 del 15/10/2019 e confermata nelle funzioni con Decreto Sindacale n. 961 del 10/2/2021, non ricorrono motivi di conflitto di interesse, ancorché potenziale, in ordine alla adozione del presente atto ai sensi della L. 241/90 e della L. 190/2012;

VISTI

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (T.U.E.L) e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Uffici e Servizi;
- il vigente PTPCT;
- la normativa ed il regolamento comunale in materia di conferimenti di incarichi di collaborazione e, segnatamente, di quelli di importo contenuto nei limiti in cui rientra il presente incarico di formazione;

Per tutto quanto innanzi premesso,

D E T E R M I N A

1. **DI PRENDERE ATTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n.174 del 21/10/2021 è stato approvato il Programma annuale di formazione anticorruzione per l'anno 2021, predisposto a seguito del prescritto iter procedimentale, comprendente le materie di cui all'elenco allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, ripartite in quattro livelli di formazione: un livello generale, un livello complementare specifico e due livelli complementari specialistici, questi ultimi diversificati per materia, programma di formazione obbligatoria che con la presente determinazione definitivamente si approva in tutti i suoi elementi;
2. **DI DARE ATTO** che è stato richiesto, a ciascun dirigente, quale referente del RPCT, nonché responsabile dell'attuazione del PTPC per le materie di propria competenza, in dipendenza ed ottemperanza agli obblighi contenuti nella Legge 190/2012 e nel vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, di trasmettere al RPCT i nominativi dei dipendenti ascritti a ciascun Settore, da inserire nel programma formativo, con indicazione per ciascuno di essi, dell'area di attività in cui opera, della categoria di iscrizione e delle mansioni esercitate e del livello di formazione di cui necessita, in ragione del ruolo ricoperto e delle funzioni svolte, nonché la indicazione di specifiche tematiche di interesse;
3. **DI DARE ATTO** che il programma formativo in corso di predisposizione è redatto in coerenza con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023 e ne specifica le azioni formative e didattiche, con riferimento ai destinatari, ai contenuti e alla durata degli interventi formativi che saranno i seguenti:
 - a) Formazione generale : ore 5 – a cura del Segretario Generale dott.ssa Brunella Asfaldo
 - b) Formazione complementare specifica: ore 5 – a cura del Segretario Generale dott.ssa Brunella Asfaldo
 - c) Formazione complementare specialistica in materia di affidamenti – ore 6 – a cura del Prof. Avv. Francesco Armenante
 - d) Formazione complementare specialistica in materia di personale – ore 9 – a cura del prof. Andrea Pellegrino
4. **DI CONFERIRE**, così come in effetti conferisce, l'incarico di docenza relativa alla giornata di formazione specialistica sul tema degli affidamenti di lavori, servizi e forniture al Prof. Avv. Francesco Armenante, Docente dell'Università degli Studi di Salerno, il cui curriculum si allega alla presente, per il compenso comprensivo di ogni tassa, onere contributivo e spesa, di euro 1000,00, compenso espressamente accettato dall'incaricato per corrispondenza;
5. **DI DARE ATTO** che le docenze di cui ai punti a) e b) saranno effettuate a titolo gratuito dal Segretario Generale e che quella di cui al punto d) non comporta oneri aggiuntivi per il Comune rispetto a quelli già riconosciuti con incarico conferito allo stesso nel 2019 e non ancora concluso;
6. **DI IMPEGNARE** la spesa occorrente a dare attuazione al Programma di formazione anticorruzione per l'anno 2021, pari ad euro 1000,00, con imputazione al capitolo 26503 del Bilancio di Previsione 2021/2023, annualità 2021, denominato "Formazione specifica per la

prevenzione della corruzione e trasparenza per il personale”, PIC 1.03.02.04.999, che presenta sufficiente disponibilità, dando atto che alla liquidazione della stessa si provvederà con separata determinazione previa effettuazione della docenza richiesta ed acquisizione del prescritto documento fiscale;

7. **DI RISERVARSI** di comunicare ai Dirigenti ed ai dipendenti interessati, per diretta individuazione dei dirigenti o per inserimento da parte del RPCT in caso di mancata o insufficiente segnalazione, pure registrata, i giorni e gli orari delle lezioni del ciclo di formazione specificando, sin da ora, che gli stessi avranno luogo, salvo spostamento per motivi ostativi di carattere contingente, con avvio in data 16 novembre p.v., nei giorni di martedì e giovedì e che la partecipazione da parte degli iscritti riveste carattere obbligatorio;
 8. **DI DARE MANDATO** al Dirigente del Servizio Risorse Umane, a tanto competente, della pubblicazione, nella Sezione Trasparente, Sottosezione di I livello “Consulenti e collaboratori”, Sottosezione di II livello “Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza”, i dati relativi all’incarico con il presente atto conferito al Pro. Avv. Armenante ivi compreso il suo curriculum vitae in ottemperanza agli obblighi stabiliti dall’art. 15 del D. Lgs. 33/2013, dando atto che lo stesso acquisisce efficacia con la pubblicazione detta;
 9. **DI DARE ATTO**, infine, che, l’incarico di docenza, che con il presente atto direttamente si conferisce a professionista singolo che la esegue personalmente, non rientra nel campo di applicazione del codice dei contratti ma nella categoria dei contratti di lavoro autonomo o di opera, al quale in ambito pubblicistico vengono ricondotte, oltre alle consulenze, le collaborazioni occasionali regolate dall’art. 7, c. 6, del testo unico del pubblico impiego e dall’apposito regolamento comunale, ragione per la quale non occorre acquisire il cig;
 10. **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall’art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000.
- =====

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3028 DEL 27/10/2021

OGGETTO: "PROGRAMMA DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE - ANNO 2021" – APPROVAZIONE DEFINITIVA CONTENUTI FORMATIVI, DOCENZE, GIORNATE DI FORMAZIONE. CONFERIMENTO INCARICO SINGOLO DI DOCENZA.

In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000

Il Responsabile del UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

Brunella Asfaldo / INFOCERT SPA

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"
