



DECRETO SINDACALE
n. 984 del 01/10/2021

Oggetto: Attribuzione e definizione incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato.

Il Sindaco

Viste:

- 1) la Deliberazione di C.C. n. 38 del 29.08.2018 avente ad oggetto: "Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art.243 bis, D.Lgs n. 267/2000 e richieste di accesso al Fondo di rotazione ex art.243 ter, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- 2) la Deliberazione di C.C. n. 56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al "Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all'art.243 ter TUEL. Approvazione;
- 3) la Deliberazione di C.C. n. 7 del 11/03/2021, avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/11/2018. Rimodulazione ai sensi dell'art. 243 bis, comma 5 del d.lgs. 267/2000;
- 4) la Deliberazione di C.C. n. 33 del 26/05/2021 avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2021/2023 – discussione e conseguente deliberazione (art. 170, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000)";
- 5) la Deliberazione di C.C. n. 34 del 26/05/2021 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023 e documenti allegati (art. 11 D. Lgs 118/2011). Approvazione";
- 6) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 26/06/2020 con cui si è proceduto all'approvazione del nuovo assetto macro-organizzativo dell'Ente;
- 7) la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 138 del 18/09/2020 relativa all'approvazione del Piano delle Performance 2020/2022: P.D.O. su base triennale;
- 8) il vigente Statuto Comunale;
- 9) il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- 10) il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- 11) gli artt. 50, comma 10, 90 e 107 D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*", l'art. 43 dello Statuto Comunale, l'art. 25 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi;

Premesso che:

- con Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 13 del 23 dicembre 2019, è stato approvato il nuovo assetto macrostrutturale del Comune di Andria sulla base delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso della gestione provvisoria e dei relativi obiettivi strategici ed



operativi approvati con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 4 del 10/7/2019;

- con Deliberazione Commissariale adottata con i poteri della Giunta comunale n. 64 del 29/5/2020 la deliberazione di cui al precedente alinea è stata modificata ed integrata sulla base di più approfondite valutazioni tese a conseguire, sulla base della architettura organizzativa già per grandi linee definita, la più alta efficienza possibile nel contesto di grave crisi finanziaria e dotazionale esistente;

Dato atto che:

- con deliberazione commissariale adottata con i poteri della Giunta Comunale n. 70 del 29/5/2020, sulla scorta di quanto prescritto dalle predette deliberazioni, è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria, che sostituisce in toto ed in ogni sua parte il previgente Regolamento, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 5/4/2002 e successivamente più volte novellato, non più adeguato alla normativa vigente né alla filosofia ispiratrice del nuovo modello macrostrutturale dell'ente;
- detto regolamento, all'art. 4, rubricato "Articolazione organizzativa ed assegnazione risorse" prevede che "La Giunta Comunale, con la deliberazione che approva la struttura organizzativa dell'ente o in dipendenza e connessione con essa, assegna annualmente ad ogni dirigente ed ai Responsabili di Macrostruttura autonoma il personale in servizio necessario per lo svolgimento delle funzioni di competenza delle articolazioni di massima dimensione e finalizzate al perseguimento dei programmi, progetti e obiettivi dell'ente...";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 13/04/2021 avente ad oggetto: "Piano dei fabbisogni del personale 2021/2023 e Piano annuale delle assunzioni anno 2021. Approvazione", si è proceduto alla programmazione del piano assunzionale presso l'Ente;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 977 del 01/07/2021 con il quale venivano attribuiti gli incarichi dirigenziali ai Dirigenti e tempo indeterminato e determinato fino al 30/09/2021;

Dato atto che la presente attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le attribuzioni spettanti al Segretario medesimo, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione e dei controlli successivi amministrativi interni, dato il carattere puramente contingente e temporaneo della presente nomina;

Dato atto che con la Deliberazione del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 130 del 23/12/2019: "Approvazione del nuovo assetto organizzativo di macrostruttura dell'ente. Individuazione delle P.O. di tipo A e B in conformità al "Regolamento per l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative e la graduazione, il conferimento e la revoca dei relativi incarichi", approvato con D.C.S. N. 49/2019", si è configurata l'articolazione di primo livello con competenze in materia di



Polizia Locale quale macrostruttura autonoma con previsione di Responsabile apicale titolare di Posizione Organizzativa, il cui incarico è stato attribuito con separato ed autonomo provvedimento;

Dato atto, inoltre, che con la richiamata Deliberazione n. 130/2019 si è configurata l'articolazione del servizio "Avvocatura Comunale" a come articolazione autonoma non dirigenziale e con previsione di Responsabile Apicale titolare di posizione organizzativa, il cui incarico di responsabilità è stato attribuito con separato ed autonomo provvedimento;

Ritenuto comunque di riservarsi la facoltà di modifica degli incarichi dirigenziali in oggetto, ove si ritenga opportuno conferire il medesimo ad altro dirigente in possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento della stessa funzione ed in attesa dell'espletamento e conclusione della procedura per l'assunzione Dirigente Tecnico a tempo determinato, ex art. 110 del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto che con Deliberazioni del Commissario Straordinario assunte con i poteri della Giunta Comunale n. 130/2019, n. 64/2020 e n. 83/2020, si è proceduto alla approvazione del nuovo assetto macro-organizzativo del Comune di Andria, con il relativo Piano di assegnazione delle risorse umane;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale ha attivato un percorso di rivisitazione dell'intero assetto organizzativo comunale, al fine di renderlo maggiormente performante per il raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato, per cui in caso di intervenuto mutamento della struttura organizzativa dell'Ente, sarà necessario rivedere le attribuzioni degli incarichi dirigenziali;

Viste le note a firma della Segretaria Generale, prot. 31296/2021 e 36928/2021, con la quale si sono ribadito i seguenti criteri generali per la fruizione delle ferie da parte dei Dirigenti: *...premesse quanto disposto dagli artt. 11 e 15 del recente CCNL Area Funzioni Locali stipulato il 17/12/2020 (Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili. Costituisce specifica responsabilità del dirigente, dei dirigenti amministrativi, tecnici e professionali e del segretario programmare e organizzare le proprie ferie nel rispetto dell'assetto organizzativo dell'amministrazione, tenendo conto delle esigenze di servizio, coordinandosi con quelle generali della struttura di appartenenza e provvedendo affinché sia assicurata, nel periodo di assenza, la continuità delle attività ordinarie e straordinarie. La programmazione delle ferie avviene nell'ambito dei criteri generali predisposti dall'organo amministrativo di vertice che tiene conto delle esigenze istituzionali proprie degli organi di direzione politica ed è oggetto di preventiva informazione all'amministrazione al fine di consentire la verifica della conciliabilità dell'assenza con le esigenze di servizio del dirigente, dei dirigenti amministrativi, tecnici e*



professionali o del segretario”...“In caso di indifferibili esigenze di servizio o personali che non abbiano reso possibile il godimento delle ferie nel corso dell’anno, le ferie dovranno essere fruito entro il primo semestre dell’anno successivo. In caso di esigenze di servizio assolutamente indifferibili, tale termine può essere prorogato fino alla fine dell’anno successivo”);

Preso atto che la Dirigente, Ing. Santola Quacquarelli e la dott.ssa Rosalba Vario, prossime alla quiescenza lavorativa nel 2022, dovranno fruire di un residuo periodo di ferie, secondo i principi contrattuali innanzi indicati;

Dato atto che il settore assegnato all'Ing. Santola Quacquarelli, risulta competente di obiettivi strategici per l'Amministrazione e notevolmente complessi dal punto di vista amministrativo e procedurale, per cui si rende necessario individuare un sostituto in caso di eventuale fruizione dei residui giorni di ferie della citata dirigente, individuato sin da ora nell'arch. Pasquale Antonio Casieri;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 267/2000, secondo l'assetto organizzativo macrostrutturale derivante dalle Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 130/2019, n. 64/2020 e n. 83/2020, tenuto conto della esigenza di continuità dell'azione amministrativa dei vari Settori comunali e della avvenuta approvazione della normativa regolamentare di organizzazione degli uffici;

DECRETA

Per le ragioni e motivazioni tutte in premessa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate, riportate e ritrascritte

- 1) di conferire gli incarichi dirigenziali ai dirigenti a tempo indeterminato e determinato, **in continuità con il precedente incarico e fino al 31/12/2021**, salvo diverso provvedimento, in caso di intervenuta rivisitazione dell'assetto macrostrutturale del Comune di Andria e/o di completamento di procedure assunzionali in itinere, come di seguito più analiticamente indicato, per l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri ed i compiti previsti per i dirigenti, dal D. Lgs. 267/2000, dal D. Lgs. 165/2001 e dai CCNL al tempo vigenti:

Area	Settore	Incaricato
Servizi Istituzionali, trasversali e Generali	Servizi Istituzionali, trasversali e generali, Comunicazione istituzionale, Organi Istituzionali	Dott.ssa Rosalba Vario



CITTÀ
DI ANDRIA

Servizi Interni	<i>Programmazione Economico Finanziaria, Aziende Partecipate, Economato, Tributi</i>	Dott.ssa Grazia Cialdella
Innovazione e Sviluppo	<i>1^ Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale Promozione della città e del territorio (Cultura, Turismo, Politiche Giovanili, Politiche di Promozione e diffusione dello Sport)</i>	Dott.ssa Brunella Asfaldo <i>ad interim</i>
	<i>2^ Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale Servizi per la competitività Economica e Territoriale, Attività Produttive, Mercati, Fiere, Agricoltura, SUAP</i>	Arch. Pasquale Antonio Casieri <i>ad interim</i>
Servizi ai cittadini	<i>1. Servizi Sociali, Demografici, Educativi 2. Unità organizzativa/Infrastruttura funzionale "Organizzazione, Personale, UPD, Sistemi Informativi ed informatici"</i>	Dott.ssa Ottavia Matera
Città, Territorio, Ambiente	<i>1. Pianificazione Urbanistica, Edilizia privata, Controllo del Territorio;</i>	Arch. Pasquale Antonio Casieri <i>(dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)</i>
	<i>2. Ambiente, Igiene Urbana, Paesaggio, Mobilità e Viabilità, Decoro Urbano, Gare (CUC);</i>	Ing. Santola Quacquarelli <i>sostituita in caso di ferie dall'Arch. Pasquale Antonio Casieri</i>
	<i>3. Lavori Pubblici, Manutenzioni Straordinarie ed ordinarie, Infrastrutture, Edilizia Scolastica, Espropri, Patrimonio e Demanio</i>	Arch. Pasquale Antonio Casieri <i>ad interim</i>

- 2) di dare atto che alla Dirigente del Settore "Servizi sociali, demografici ed educativi", dott.ssa Ottavia Matera, è stato affidato con Decreto Sindacale n. 939 del 16/10/2020, l'incarico di **Vice Segretario**, da esercitare in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale titolare;
- 3) di confermare all'ing. Santola Quacquarelli il coordinamento dell'Area di integrazione delle politiche strategiche "Città, Territorio, Ambiente", al fine di



CITTÀ
DI ANDRIA

- effettuare un'azione coordinata per la realizzazione di programmi ed il conseguimento di obiettivi aventi politiche e finalità omogenee, tra i diversi settori tecnici facenti parte della medesima area;
- 4) **di dare atto che con Decreto Sindacale n. 957 del 13/01/2021 è stato conferito la responsabilità della Macrostruttura autonoma "Polizia Urbana, mobilità e Sicurezza, al Vice Comandante di P.M., dott. Riccardo Zingaro, fino al 31/12/2021;**
 - 5) **di dare atto che Decreto Sindacale n. 956 del 13/01/2021 è stata conferita la responsabilità del Servizio Autonomo Avvocatura, all'avv. Giuseppe De Candia, fino al 31/12/2021;**
 - 6) **di stabilire che** resta attribuita alla competenza/autonomia del singolo dirigente il disegno e la organizzazione microstrutturale della struttura diretta, ossia la definizione delle articolazioni di secondo livello (Servizi e/o Uffici), l'assegnazione alle stesse delle risorse e la definizione delle singole posizioni di lavoro delle risorse dirette;
 - 7) **di dare atto che** sono e saranno attribuiti a ciascun Dirigente gli obiettivi strategici e gestionali così come definiti nei documenti di programmazione nei quali l'Ente definisce le linee strategiche di azione in coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, attraverso il perseguimento di obiettivi quali/quantitativi, che tengano conto delle esigenze manifestate dalla comunità cittadina e delle nuove finalità prioritarie istituzionali;
 - 8) **di dare atto, altresì,** che i dirigenti assumono la veste e le responsabilità del Datore di Lavoro per tutti gli aspetti concernenti la sicurezza sui luoghi di lavoro e la salute dei lavoratori assegnati alle rispettive strutture;
 - 9) **di stabilire che** la misura di retribuzione di posizione in godimento di ciascun Dirigente resti temporaneamente inalterata, salvo conguaglio, che sarà effettuato a seguito della conclusione del procedimento di pesatura delle posizioni dirigenziali da parte dell'Organismo Interno di Valutazione e conseguente approvazione da parte della Giunta Comunale;
 - 10) di riservarsi la facoltà di modifica degli incarichi dirigenziali in oggetto, ove si ritenga opportuno conferire il medesimo ad altro dirigente in possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento della stessa funzione o in caso di intervenuto mutamento della struttura organizzativa dell'Ente;
 - 11) **di notificare** il presente atto agli interessati, all' Organismo Interno di Valutazione, al Servizio Risorse Umane ed a tutti i settori comunali per i successivi adempimenti di competenza;
 - 12) **di disporre** la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione apposita, del sito istituzionale dell'Ente.

Il Sindaco
avv. Giovanna Bruno
