

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 11 DEL 07/01/2021**

Servizio Personale

**OGGETTO:** SIG. BERRIOLA ING. ARMANDO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PIENO DEL COMUNE DI ANDRIA RIVESTENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI “DIRIGENTE”: PRESA D’ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO A DECORRERE DAL 01.02.2021 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO C/O COMUNE DI ANDRIA 31.01.2021).

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

#### **Premesso che:**

- il sig. **Berriola ing. Armando** è stato assunto con contratto a tempo pieno e determinato presso il Comune di Andria rivestendo il profilo professionale di “Dirigente Tecnico” con decorrenza dal 30.12.2019 e sino al 29.12.2022, giusta Decreto Commissariale n. 888 del 18.12.2019;
- con nota prot. n.7536 del 31.12.2021 il sig. Berriola ing. Armando ha comunicato le dimissioni volontarie a far data dal **01.02.2021** (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Andria il **31.01.2021**) dovendo procedere alla sottoscrizione di un contratto di lavoro presso altro Ente.

**Visto** il D. Lgs. N. 267/2000.

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”; la legge n. 241/1990 e s.m.i., recante “Nuove norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

**Visto** lo Statuto Comunale.

**Visto** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Andria.

#### **Viste:**

- la Deliberazione di C.C. n. 38 del 29.08.2018 avente ad oggetto: “Ricorso alla procedura di riequilibrio pluriennale ex art. 243 bis, D.Lgs n.367/2000 e richieste di accesso al Fondo di rotazione ex art.243 ter, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- la Deliberazione di C.C. n. 56 del 27.11.2018 avente ad oggetto: "Piano di riequilibrio finanziario pluriennale del Comune di Andria ai sensi degli artt. 243 bis e segg. TUEL accesso al “Fondo di rotazione per assicurare la stabilità finanziaria degli Enti Locali di cui all’art.243 ter TUEL. Approvazione ;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 39 del 20.07.2020 avente ad oggetto :”Approvazione D.U.P. per il triennio della programmazione

2020/2022, ai sensi e per gli effetti del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

- la deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 98 del 17.07.2020 avente ad oggetto “Approvazione schema del Bilancio di Previsione finanziaria 2020/2022 e documenti allegati;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n. 40 del 21.07.2020 avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di Previsione finanziaria 2020/2022;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 108 del 30.07.2020 avente ad oggetto “Schema di Rendiconto della gestione 2019 e Relazione illustrativa ai sensi degli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 – Approvazione”;

- la Deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Comunale n. 48 del 10.08.2020 di Approvazione del Rendiconto della Gestione 2019 ai sensi dell’art. 227 del D.Lgs. 267/2000;

**Dato atto** che non sussistono, né in capo all'istruttore, né in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n.241/90 e ss.mm.ii e art.1, comma 9, lett. E) della legge 190/2012, né sussistono condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n.165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni di cui al vigente Piano Triennale Anticorruzione.

**Ritenuta** la propria competenza in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Risorse Umane, giusto decreto commissariale n°948 del 30/11/2020;

**Tutto ciò premesso**

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni ivi richiamate

1) di prendere atto dell'istanza, giusta nota prot. 107536 del 31.12.2020, del dipendente a tempo determinato pieno **sig. Berriola ing. Armando**, con la quale comunica le sue dimissioni volontarie a far data dal **01.02.2021** (ultimo giorno lavorativo presso il Comune di Andria **31.01.2021**) per effetto della sua assunzione presso altro Ente;

2) per l'effetto di risolvere il rapporto di lavoro a tempo determinato con il **sig. Berriola ing. Armando**, assunto a tempo determinato e pieno con il profilo professionale di “Dirigente” a far data dal **01.02.2021** (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Andria il **31.01.2021**);

3) di notificare il presente atto al dipendente interessato ed al Segretario Generale;

4) di dare atto, altresì, ai sensi dell’art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell’art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del Responsabile del presente procedimento;

5) di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull’apposita sezione dell’albo pretorio, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 11 DEL 07/01/2021**

**OGGETTO: SIG. BERRIOLA ING. ARMANDO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO PIENO DEL COMUNE DI ANDRIA RIVESTENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "DIRIGENTE": PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO A DECORRERE DAL 01.02.2021 (ULTIMO GIORNO LAVORATIVO C/O COMUNE DI ANDRIA 31.01.2021).**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

**Il Responsabile del Servizio Personale**

Ottavia Matera / INFOCERT SPA

---

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.albo.comune.andria.bt.it/> .*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Citta' di Andria"*

---