

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SU INCARICHI E RELATIVI COMPENSI
DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI**

Il/La sottoscritto/a Di LORENZO MICHELE nato/a a ANDRIA il 18/4/69
 nella qualità di titolare dell'incarico politico di CONSIGLIERE COMUNALE
 presso la seguente pubblica amministrazione COMUNE DI ANDRIA
 giusta atto di proclamazione/nomina 7/11/20
 in esecuzione dell'articolo 14 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché
 dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

E
 COMUNE DI ANDRIA
 Protocollo Generale della Città' di Andria
 Protocollo N.0007537/2021 del 25/01/2021

di avere percepito nell'anno 2020 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

- euro 0 a titolo di indennità di carica;
- euro 0 a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;
- euro 0 a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

di avere assunto nell'anno 2020 le seguenti cariche presso gli enti pubblici e privati ed avere percepito i rispettivi compensi di seguito riportati:

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

di avere ricoperto nell'anno 2020 altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

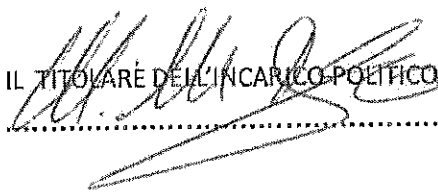
incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro

Si allegano gli atti di nomina e/o di proclamazione alle cariche ed incarichi predetti-

Annotazioni:

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono al vero.

data, 14/11/21

IL TITOLARE DELL'INCARICO POLITICO


- N.B.:** La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:
- in presenza del dipendente addetto a ricevere la stessa dichiarazione, se presentata personalmente all'Ufficio Protocollo di questo Ente in forma analogica (su carta);
 - sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il servizio postale raccomandato con avviso di ricevimento;
 - con firma digitale, se inviata all'Ufficio Protocollo di questo Ente utilizzando la posta elettronica certificata.